

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
для специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А. 00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 05 декабря 2018 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

РАССМОТРЕНО

ЦМК 38.02.01 Экономика  
и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Протокол от «10» июня 2024 № 11  
Председатель Д.В.Зерняев

СОГЛАСОВАНО

и Начальник учебно–методического  
отдела СПО  
Л.В. Теряева  
«10» июня 2024

Разработчики: Логинова Н.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС; Зерняев Д.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Мальцев С.А., Генеральный директор ООО «АНЭКТ», председатель ГЭК

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27
6	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	36

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Перечень профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

– участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

– применении налоговых льгот;

– разработке учетной политики в целях налогообложения;

– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Уметь:

– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического

субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Цель воспитательной работы в рамках профессионального модуля: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках профессионального модуля направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно–нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.04 очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося ПМ – 276 часов;
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 156 часов, в том числе:
  - теоретическое обучение – 58 часов;
  - практические занятия – 86 часов;
- из них в форме практической подготовки – 50 часов.
- Самостоятельная работа обучающегося – 4 часа.



- Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного.
- Учебная практика – 0 недели.
- Производственная практика – 3 недели.

#### МДК 04.01

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часов, в том числе:
  - Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 72 часов;
  - теоретическое обучение – 24 часа;
  - практическое занятие – 48 часов;
- из них в форме практической подготовки – 30 часов.
- Самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.

#### МДК 04.02

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 84 часов, в том числе:
  - Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа;
  - теоретическое обучение – 34 часов;
  - практическое занятие – 38 часов;
- из них в форме практической подготовки – 20 часов.
- Самостоятельная работа обучающегося – 2 часа.

#### 1.4 Используемые методы обучения

1.4.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.4.2 Активные и интерактивные: кейс-технологии, работа с документами, тестирование.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей учебной программы специалистов среднего звена профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля очной формы обучения

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-ПК 4.7, ОК 01-03, 05-07, 09	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности	72	72	48	-	-	-	48	
ПК 4.1-ПК 4.7, ОК 01-03, 05-07, 09	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	84	72	38	-	-	-	38	4
ПК 4.1-ПК 4.7, ОК 01-03, 05-07, 09	Производственная практика, часов	3 недели					4 недели	-	
ПК 4.1-ПК 4.7, ОК 01-03, 05-07, 09	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	
	<b>Всего:</b>	276	144	86	-	X	108	86	4

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, очное обучение

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	
<p style="text-align: center;">2 (3) курс, 4 (6) семестр            Объем образовательной программы учебной дисциплины –72 часа            в том числе: лекции – 24 часа            практические занятия – 48 часов</p>			
<b>Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		72	
<b>МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		72	
<b>Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.</p> <p>2. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.</p> <p>4. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	10	ПК 4.1-ПК 4.7, ОК 01-03, 05-07, 09
<b>В том числе, практических занятий</b>		2	
<p><b>5. Практическое занятие №1.</b> Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской</p>			

	(финансовой) отчетности и с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности.		
<b>Тема 1.2 Этапы подготовки отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	6.Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7.Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. 8.Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. 9.Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Закрытие счетов, составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.		ПК 4.1-ПК 4.7, ОК 01-03, 05-07, 09
	<b>В том числе, практических занятий</b> 10. <b>Практическое занятие №2</b> Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.  11. <b>Практическое занятие №3 (практическая подготовка).</b> Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности». Решение ситуационных задач.  12. <b>Практическое занятие №4 (практическая подготовка).</b> Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период  13. <b>Практическое занятие №5</b> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.  14. <b>Практическое занятие №6</b> Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период.	12	

	<p>Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Решение ситуационных задач.</p> <p><b>15. Практическое занятие №7 (практическая подготовка).</b> Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета</p>		
<b>Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	
	<p>16. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей.</p> <p>17. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей.</p> <p>18. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.</p>		ПК 4.1-ПК 4.7, ОК 01-03, 05-07, 09
	<p><b>В том числе, практических занятий:</b></p> <p><b>19. Практическое занятие №8 (практическая подготовка).</b> Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: заполнение бухгалтерского баланса (актив и пассив)</p> <p><b>20. Практическое занятие №9 (практическая подготовка)</b> Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах</p> <p><b>21. Практическое занятие №10 (практическая подготовка).</b> Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала</p> <p><b>22. Практическое занятие №11 (практическая подготовка).</b> Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств</p>	24	

	<p>23. <b>Практическое занятие №12 (практическая подготовка).</b> Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах</p> <p>24. <b>Практическое занятие №13 (практическая подготовка).</b> Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах</p> <p>25. <b>Практическое занятие №14.</b> Составление сводной отчетности</p> <p>26. <b>Практическое занятие №15 (практическая подготовка).</b> Составление отчетности на предприятиях малого бизнеса</p> <p>27. <b>Практическое занятие №16.</b> Составление отчетности на предприятиях малого бизнеса</p> <p>28. <b>Практическое занятие №17 (практическая подготовка).</b> Учет операций, связанных с производственной деятельностью предприятия.</p> <p>29. <b>Практическое занятие №18 (практическая подготовка).</b> Учет финансовых результатов деятельности предприятия. Реформация баланса.</p> <p>30. <b>Практическое занятие №19</b> Составление отчетности при общем режиме налогообложения</p>		
Тема 1.4.	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
Организация работы по составлению налоговой и перечислению налогов	31.Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Содержание новых форм налоговых деклараций по		ПК 4.1-ПК 4.7, ОК 01-03, 05-07, 09

	налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	10	
	32. <b>Практическое занятие №20 (практическая подготовка).</b> Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу 33. <b>Практическое занятие №21 (практическая подготовка).</b> Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу 34. <b>Практическое занятие №22 (практическая подготовка).</b> Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу 35. <b>Практическое занятие №23.</b> Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу 36. <b>Практическое занятие №24.</b> Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу		
	Итого по МДК:	72	
	Теоретическое обучение	24	
	Практические занятия	48	
	из них в форме практической подготовки	30	
	2 (3) курс, 4 (6) семестр Объем образовательной программы учебной дисциплины – 84 часа; в том числе: лекции – 34 часов; практические занятия – 38 часа; самостоятельная работа – 4 часа; консультации – 2 часа; Промежуточная аттестация – 6 часов;		
<b>Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		72	



<b>МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ПК 4.1-ПК 4.7, ОК 01-03, 05-07, 09
	1. <b>Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.</b> Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.		
	2. <b>Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.</b> Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.		
	3. <b>Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.</b> Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	4. <b>Практическое занятие №1 (практическая подготовка).</b> Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа 5. <b>Практическое занятие №2 (практическая подготовка).</b> Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта. 6. <b>Практическое занятие №3 (практическая подготовка).</b> Решение ситуационных задач по анализу ликвидности		
<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ПК 4.1-ПК 4.7, ОК 01-03, 05-07, 09	
7. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.			
8. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта.			
9. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. 10. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.			
<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>		

	<p>11. <b>Практическое занятие №4 (практическая подготовка).</b> Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта.</p> <p>12. <b>Практическое занятие №5 (практическая подготовка).</b> Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта.</p> <p>13. <b>Практическое занятие №6.</b> Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости</p> <p>14. <b>Практическое занятие №7.</b> Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов.</p>		
	<p><b>Содержание</b></p> <p>15. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>16. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> <p>17. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>	<p><b>14</b></p>	<p>ПК 4.1-ПК 4.7, ОК 01-03, 05-07, 09</p>
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>	<p><b>8</b></p>	
	<p>18. <b>Практическое занятие №8 (практическая подготовка).</b> Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта</p> <p>19. <b>Практическое занятие №9</b> Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта.</p> <p>20. <b>Практическое занятие №10.</b> Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов.</p> <p>21. <b>Практическое занятие №11.</b> Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль</p>		
	<p><b>Содержание</b></p> <p>22. Факторный анализ рентабельности</p> <p>23. Оценка воздействия финансового рычага.</p> <p>24. Источники финансирования активов.</p> <p>25. Анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>26. Расчет и оценка чистых активов.</p>	<p><b>18</b></p>	<p>ПК 4.1-ПК 4.7, ОК 01-03, 05-07, 09</p>

	<b>В том числе, практических занятий</b>	8	
	27. <b>Практическое занятие №12 (практическая подготовка).</b> Решение ситуационных задач по анализу рентабельности 28. <b>Практическое занятие №13.</b> Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж 29. <b>Практическое занятие №14.</b> Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага. 30. <b>Практическое занятие №15 (практическая подготовка).</b> Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала.		
	<b>Содержание</b>	8	ПК 4.1-ПК 4.7, ОК 01-03, 05-07, 09
	31. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	6	
	32. <b>Практическое занятие №16 (практическая подготовка).</b> Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств. 33. <b>Практическое занятие №17.</b> Методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. 34. <b>Практическое занятие №18.</b> Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей.		
	<b>Содержание</b>	4	ПК 4.1-ПК 4.7, ОК 01-03, 05-07, 09
	35. Анализ наличия и движения внеоборотных активов и запасов. Анализ дебиторской задолженности и кредиторской задолженности.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	36. <b>Практическое занятие №19 (практическая подготовка).</b> Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности.	2	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.		108	ПК 4.1-ПК 4.7, ОК 01-03, 05-07, 09

<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</li> <li>5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</li> <li>6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</li> <li>7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</li> <li>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</li> <li>9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> <li>10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> <li>11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</li> <li>12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</li> <li>13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</li> <li>14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</li> <li>15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</li> <li>16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.</li> <li>17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.</li> <li>18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</li> <li>19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.</li> <li>20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</li> <li>21. Заполнение форм статистической отчетности.</li> <li>22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</li> <li>23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</li> <li>24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</li> <li>25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</li> <li>26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</li> <li>27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</li> <li>28. Расчет и анализ показателей деловой активности.</li> <li>29. Расчет показателей финансового цикла.</li> <li>30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</li> <li>31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</li> <li>32. Расчет и анализ показателей рентабельности.</li> </ol>		
--	--	--

33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.		
34. Расчет и оценка чистых активов.		
35. Анализ поступления и расходования денежных средств.		
36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
Итого по МДК:	84	
Теоретическое обучение	34	
Практические занятия	38	
из них в форме практической подготовки	20	
Самостоятельная работа	4	
Производственная практика (в форме практической подготовки)	108	
Всего по ПМ	276	
В том числе		
Теоретическое обучение	58	
Практические занятия	86	
Производственная практика	108	
Самостоятельная работа	4	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация	18	
Из них в форме практической подготовки	158	

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.01 осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита:

Предназначен для проведения лекционных, практических, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, государственной итоговой аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия комплект бланков унифицированных первичных документов; комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; комплект плана счетов; комплект учебно-методической документации; сборники задач, ситуаций, тестовых заданий; комплект форм учетных регистров; комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Технические средства обучения: компьютер с выходом в интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основные источники по МДК 04.01:

1. Иванова, Н.В. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246>. - (дата обращения: 28.05.2024).
2. Новикова, Н.Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н.Е. Новикова, И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629>. - (дата обращения: 28.05.2024).

#### Дополнительная литература:

1. Карпова, Т.П. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Т.П. Карпова. — Москва: КноРус, 2022. — 295 с. — ISBN 978-5-406-09988-9. — URL: <https://book.ru/book/944591>. - (дата обращения: 28.05.2024).
2. Иванова, Е.А. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е.А. Иванова, М.Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874>. - (дата обращения: 28.05.2024).
3. Сацук, Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. – Москва: КноРус, 2019. – 275 с. – ISBN: 978-5-406-07500-5 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/932505>. - (дата обращения: 28.05.2024 ).

#### Электронные ресурсы:

1. Book.ru: электронно - библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://www.book.ru>. - (дата обращения: 28.05.2024 ).

#### Учебно-методическая литература:

1. Логинова, Н.А. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности: методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н.А. Логинова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2022. – 8 с.
2. Логинова, Н.А. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) / Н.А. Логинова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. - Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. - 56 с.
3. Малахова, Е.В. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебно-

методическое пособие на практические занятия (часть 1) для студентов 2 курса очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Е.В. Малахова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 112 с.

4. Малахова, Е.В. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебно-методическое пособие на практические занятия (часть 2) для студентов 2 курса очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Е.В. Малахова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 114 с.

#### Основные источники по МДК 04.02:

1. Басова, М.М. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / М.М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва: КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155>. - (дата обращения: 28.05.2024).

2. Иванова, Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. — Москва: КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921>. - (дата обращения: 28.05.2024).

#### Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, Л.С. Коробейникова, И. В. Панина [и др.]; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва : КноРус, 2022. — 357 с. — ISBN 978-5-406-09926-1. — URL: <https://book.ru/book/943941>. - (дата обращения: 28.05.2024).

2. Иванова, Е.А. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е.А. Иванова, М.Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874>. - (дата обращения: 28.05.2024).

#### Учебно-методическая литература:

1. Быстрова, О.Л. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: методические указания по выполнению практических занятий для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / О.Л. Быстрова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 33 с.

2. Логинова, Н.А. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности: методические указания по выполнению домашней контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н.А. Логинова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2018. – 32 с.



3. Логинова, Н.А. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н.А. Логинова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2018. – 36 с.

4. Логинова, Н.А. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) / Н.А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2018. – 52 с.

Электронные ресурсы:

1. Book.ru: электронно - библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 28.05.2024 ).

#### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении данного модуля параллельно изучаются общепрофессиональные дисциплины, а также дисциплины, вводимые за счет часов из вариативной части.

Реализация программы модуля включает производственную практику по профилю специальности, которая проводится концентрированно после освоения МДК.04.02.

#### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнение обучающимся самостоятельной работы различных форм обучения

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результата обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>–В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</li> <li>–использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>–выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>–применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>–выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>–оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>–формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>–анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>–определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>–определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p>

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

<ul style="list-style-type: none"> <li>–устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</li> <li>–осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>–адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>–В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:</li> <li>–законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>–гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>–определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>–теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>–методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>–порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>–методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>–требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>–состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>–бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>–методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p>

<p>ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>– методы финансового анализа;</li> <li>– виды и приемы финансового анализа;</li> <li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса: <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> </ul> </li> <li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> </ul>	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур;	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

	- проводить расчет и оценку рисков.	
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Зачет по производственной практике по профилю специальности
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение определять этапы решения задачи; - умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы; - умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- знание приемов структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации; - знание современных средств и устройств информатизации,	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

	<p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- знание современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- знание особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- знание правил оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение описывать значимость своей специальности;</li> <li>- умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- понимание значимости профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>



	<p>работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание путей обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- знание и понимание принципов бережливого производства;</li> <li>- знание основных направлений изменения климатических условий региона.</li> </ul>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- умение понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- знание основных общеупотребительных глаголов</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.</p>

	<p>(бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- знание особенностей произношения и умение их применять;</li> <li>- знание правил чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</li> <li>- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся</li> </ul>	<p>Участие во всероссийских, региональных, мероприятиях профессиональной направленности (олимпиады, конкурсы профессионального мастерства и др)</p> <p>Проведение тестирования и профилактических бесед среди обучающихся</p>
<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</li> <li>- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</li> <li>- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие во всероссийских, региональных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства</li> </ul>
<p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>оценка собственного продвижения, личностного развития</p>	<p>самооценка событий, участие в мероприятиях,</p>

Контроль и оценка результатов освоения ЛР через портфолио обучающихся

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения