

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

для специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.  
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 05 декабря 2018 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

РАССМОТРЕНО

ЦМК 38.02.01 Экономика  
и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Протокол от «10» июня 2024 № 11  
Председатель Д.В.Зерняев

СОГЛАСОВАНО

и Начальник учебно–методического  
отдела СПО  
Л.В. Теряева  
«10» июня 2024

Разработчики: Бурдастых Е.Л. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС; Зерняев Д.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Мальцев С.А., Генеральный директор ООО «АНЭКТ», председатель ГЭК

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17
6	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### 1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

– определять виды и порядок налогообложения;

– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

– выделять элементы налогообложения;

– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
  - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
  - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
  - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
  - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
  - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
  - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
  - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
  - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
  - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- знать:
- виды и порядок налогообложения;
  - систему налогов Российской Федерации;
  - элементы налогообложения;
  - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
  - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Цель воспитательной работы в рамках профессионального модуля: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к

самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках профессионального модуля направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно–нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.03 очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося ПМ – 180 часов;
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 168 часов, в том числе:
  - теоретическое обучение – 42 часов;
  - практические занятия – 54 часов;
- из них в форме практической подготовки – 44 часов.
- Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного.
- Производственная практика – 2 недели.

МДК 03.01

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов, в том числе:
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов;
- теоретическое обучение – 42 часа;
- практическое занятие – 54 часов;

из них в форме практической подготовки – 54 часов.

#### 1.4 Используемые методы обучения

1.4.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос.

1.4.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, кейс-технологии, дискуссия, работа с документами, тестирование.



## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей учебной программы специалистов среднего звена профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля очной формы обучения

Коды ОК и ПК	Индекс, наименование МДК ПМ	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем времени, отведенный на освоение МДК					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся				Самостоятельная работа обучающихся	учебная	Производственная (по профилю специальности)
			всего	в т.ч. лабораторные занятия (часов)	в т.ч. практические занятия(часов)	в т.ч. курсовая работа (проект)			
ОК 1-3, 5-7, 9, ПК 3.1-3.4	Раздел 1. Общие вопросы налогообложения	24	24	-	12	-	8	-	-
ОК 1-3, 5-7, 9, ПК 3.1-3.4	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	72	-	42	-	36	-	-
	Всего	96	96	-	54	-	44	-	2 недели
ОК 1-3, 5-7, 9, ПК 3.1-3.4	Производственная (по профилю специальности)	2 недели	-	-	-	-	-	-	2 недели

### 3.2.1 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Формируемые компетенции, результаты
1	2	3	4	5
2 (3) курс, 4 (6) семестр Объем образовательной программы учебной дисциплины – 96 часов в том числе: лекции – 42 часов практические занятия – 54 часа				
МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			96	
Раздел 1. Общие вопросы налогообложения			24	ОК 1-3, 5-7, 9, ПК 3.1, ПК 3.3
Тема 1.1 Аналитический учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		Содержание учебного материала	24	
	1	<b>Бюджет и внебюджетные фонды:</b> понятие и структура.	2	
	2	<b>Налоговая система РФ.</b> Налоговое законодательство	2	
	3	<b>Налоговый учет:</b> понятие, сущность, задачи	2	
	4	<b>Налоговый учет и налоговая отчетность</b>	2	
	5	<b>Аналитический учет по счету 68</b> «Расчеты по налогам и сборам»	2	
	6	<b>Аналитический учет по счету 69</b> «Расчеты по социальному страхованию»	2	
	7	<b>Практическое занятие № 1 Организация налогового учета в организации</b>	2	
	8	<b>Практическое занятие № 2 Налоговое планирование в организации.</b>	2	
	9	<b>Практическое занятие № 3 Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов в бюджет (практическая подготовка)</b>	2	
	10	<b>Практическое занятие № 4 Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов в бюджет (практическая подготовка)</b>	2	
	11	<b>Практическое занятие № 5 Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов по фондам (практическая подготовка)</b>	2	
12	<b>Практическое занятие № 6 Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов по фондам (практическая подготовка)</b>	2		
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			72	
Тема 2.1		Содержание учебного материала	20	

Организация расчетов с внебюджетными фондами	13	<b>Плательщики страховых взносов.</b> Порядок постановки на учет и снятие с учета плательщиков страховых взносов	2	ОК 1-3, 5-7, 9, ПК 3.1 ПК 3.3
	14	<b>Страховые взносы в ПФР, ФОМСР, ФССР:</b> объекты налогообложения, порядок начисления взносов	2	
	15	Начисление и перечисление страховых взносов на <b>страхование от несчастных случаев</b> на производстве и проф заболеваний	2	
	16	<b>Учет расчетов по социальному обеспечению и страхованию.</b> Особенности зачисления сумм в ФСС	2	
	17	<b>Представление отчетности по страховым взносам.</b> Порядок заполнения отчетности по страховым взносам	2	
	18	<b>Практическое занятие № 7</b> Решение задач по начислению страховых взносов (практическая подготовка)	2	
	19	<b>Практическое занятие № 8</b> Решение задач по начислению страховых взносов (практическая подготовка)	2	
	20	<b>Практическое занятие № 9</b> Решение задач по начислению страховых взносов (практическая подготовка)	2	
	21	<b>Практическое занятие № 10</b> Решение задач по начислению страховых взносов (практическая подготовка)	2	
	22	<b>Практическое занятие № 11</b> Порядок заполнения отчетности по страховым взносам (практическая подготовка)	2	
Тема 2.2 Организация расчетов с бюджетом		Содержание учебного материала	36	ОК 1-3, 5-7, 9, ПК 3.1 ПК 3.3
23	<b>Виды и порядок налогообложения</b>	2		
24	<b>Классификация налогов по признакам:</b> по бюджетам, налогоплательщикам и источникам уплаты	2		
25	<b>Элементы налогообложения основных налогов</b>	2		
26	<b>Элементы налогообложения основных налогов</b>	2		
27	<b>Элементы налогообложения основных налогов</b>	2		
28	<b>Практическое занятие № 12</b> Определение элементов налогообложения прямых и косвенных налогов. Решение производственных ситуаций (практическая подготовка)	2		
29	<b>Практическое занятие № 13</b> Определение элементов налогообложения прямых и косвенных налогов. Решение производственных ситуаций (практическая подготовка)	2		
30	<b>Практическое занятие № 14</b> Определение элементов налогообложения прямых и косвенных налогов. Решение производственных ситуаций (практическая подготовка)	2		

	31	<b>Практическое занятие № 15</b> Определение элементов налогообложения прямых и косвенных налогов. Решение производственных ситуаций (практическая подготовка)	2	
	32	<b>Практическое занятие № 16</b> Определение элементов налогообложения прямых и косвенных налогов. Решение производственных ситуаций (практическая подготовка)	2	
	33	<b>Практическое занятие № 17</b> Определение элементов налогообложения прямых и косвенных налогов. Решение производственных ситуаций (практическая подготовка)	2	
	34	<b>Практическое занятие № 18</b> Определение элементов налогообложения прямых и косвенных налогов. Решение производственных ситуаций (практическая подготовка)	2	
	35	<b>Практическое занятие № 19</b> Определение элементов налогообложения прямых и косвенных налогов. Решение производственных ситуаций (практическая подготовка)	2	
	36	<b>Практическое занятие № 20</b> Определение элементов налогообложения прямых и косвенных налогов. Решение производственных ситуаций (практическая подготовка)	2	
	37	<b>Практическое занятие № 21</b> Определение элементов налогообложения прямых и косвенных налогов. Решение производственных ситуаций (практическая подготовка)	2	
	38	<b>Практическое занятие № 22</b> Определение элементов налогообложения прямых и косвенных налогов. Решение производственных ситуаций (практическая подготовка)	2	
	39	<b>Практическое занятие № 23</b> Определение элементов налогообложения прямых и косвенных налогов. Решение производственных ситуаций (практическая подготовка)	2	
	40	<b>Практическое занятие № 24</b> Определение элементов налогообложения прямых и косвенных налогов. Решение производственных ситуаций (практическая подготовка)	2	
Тема 2.3		Содержание учебного материала	16	ОК 1-3, 5-7, 9, ПК 3.2 ПК 3.4
Платежные поручения при перечислении налогов и взносов	41	<b>Безналичные расчеты:</b> понятие, организация безналичного денежного оборота	2	
	42	<b>Платежные поручения, порядок заполнения реквизитов.</b> Образец заполнения.	2	
	43	<b>Правила заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН, КПП, КБК, ОКАТО, основание и тип платежа. Коды бюджетной классификации для определенных налогов. Порядок присвоения для налога, штрафа, пени.</b>	2	

	44	<b>Платежные поручения по перечислению страховых взносов</b> в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. Образец заполнения.	2	
	45	<b>Выписка банка.</b> Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	2	
	46	<b>Практическое занятие № 25 Заполнение платежных поручения при перечислении основных налогов</b>	2	
	47	<b>Практическое занятие № 26 Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов</b> в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.	2	
	48	<b>Практическое занятие № 27 Оформление платежных поручений по штрафам и пеням по внебюджетным фондам</b>	2	
Производственная практика (в форме практической подготовки)			2 недели	ОК 1-3, 5-7, 9, ПК 3.1-3.4
Итого по ПМ			180	
Теоретическое обучение			42	
Практические занятия			54	
Производственная практика			72	
Экзамен квалификационный			12	

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.01 осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит

Предназначен для проведения лекционных, практических, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, государственной итоговой аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, Плакаты, нормативно–техническая документация, схемы и комментарии по теории бухгалтерского учёта, раздаточный материал, учебная литература.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники по МДК 03.01:

1. Каурова, О.В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.В. Шинкарева. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881>. - (дата обращения: 28.05.2024).

Дополнительная литература:

1 Шаховская, Л.С. Бюджетирование: теория и практика: учебное пособие / Л. С. Шаховская, Е.Г. Попкова, В.В. Хохлов. – Москва: КноРус, 2019. – 416 с. – ISBN: 978-5-406-06657-7 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book//930299>. - (дата обращения: 28.05.2024 ).

Учебно-методическая литература:

1. Бурдастых, Е.Л. ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: методические указания по выполнению самостоятельной работы и контрольных заданий для обучающихся заочной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Е.Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 20 с.

2. Логинова, Н.А. ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) / Н.А. Логинова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 60с.

3. Логинова, Н.А. ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: методические указания для выполнения задания по производственной практике для обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) / Н.А. Логинова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 15 с.

Электронные ресурсы:

1. Book.ru: электронно - библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://www.book.ru>. - (дата обращения: 28.05.2024 ).

2. УМЦ ЖДТ: электронная библиотека: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://umczdt.ru/auth/>. -(дата обращения: 28.05.2024 ).

#### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении данного модуля параллельно изучаются общепрофессиональные дисциплины.

Реализация программы модуля включает производственную практику по профилю специальности, которая проводится концентрированно после освоения МДК.03.01.

#### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.



## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнение обучающимся самостоятельной работы различных форм обучения

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результата обучения
<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>У1 - определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>У2 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;</p> <p>У3 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>У4 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>У5 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У6 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У7 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>У8 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У9 - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У10 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У11 - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У12 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У13 - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>У14 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>У15 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен квалификационный</p>

<p>У16 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У17 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>У18 - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>Упользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У19 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>У20 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У21 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:</p> <p>31 - виды и порядок налогообложения;</p> <p>32 - систему налогов Российской Федерации;</p> <p>33 - элементы налогообложения;</p> <p>34 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>35 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>36 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>37 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>38 - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>39 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>310 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>311 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>312 - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>313 - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>314 - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>315 - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>316 - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>317 - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен квалификационный</p>

<p>318 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>319 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>320 - использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>321 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>322 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>323 - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>324 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	текущий при выполнении практических занятий; опрос по темам МДК; выполнении работ по производственной практике Экзамен квалификационный
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	текущий при выполнении практических занятий; опрос по темам МДК; выполнении работ по производственной практике
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	текущий при выполнении практических занятий; опрос по темам МДК; выполнении работ по производственной практике. Экзамен квалификационный
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению	текущий при выполнении практических занятий;

внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	опрос по темам МДК; выполнении работ по производственной практике
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умение определять этапы решения задачи;</li> <li>- умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы;</li> <li>- умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul>	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание приемов структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и</li> </ul>	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- знание современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- знание особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- знание правил оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение описывать значимость своей специальности;</li> <li>- умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- понимание значимости профессиональной</li> </ul>	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

	<p>деятельности по специальности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание путей обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- знание и понимание принципов бережливого производства;</li> <li>- знание основных направлений изменения климатических условий региона.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- знание особенностей произношения и умение их применять;</li> <li>- знание правил чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
--	--	--

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В  
РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения