

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 05 декабря 2018 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

РАССМОТРЕНО

ЦМК 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол от «10» июня 2024 № 11
Председатель Д.В.Зерняев

СОГЛАСОВАНО

и Начальник учебно–методического
отдела СПО
Л.В. Теряева
«10» июня 2024

Разработчики: Логинова Н.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС; Зерняев Д.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Мальцев С.А., Генеральный директор ООО «АНЭКТ», председатель ГЭК

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24
6	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	36

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет уставного капитала;
 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - проводить учет кредитов и займов;
 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
 - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
 - давать характеристику имущества организации;
 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - составлять инвентаризационные описи;
 - проводить физический подсчет имущества;
 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - составлять акт по результатам инвентаризации;
 - проводить выверку финансовых обязательств;
 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - проводить инвентаризацию расчетов;
 - определять реальное состояние расчетов;
 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
- знать:
- учет труда и заработной платы;
 - учет труда и его оплаты;
 - учет удержаний из заработной платы работников;
 - учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
 - учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Цель воспитательной работы в рамках профессионального модуля: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к

самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках профессионального модуля направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно–нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.02 очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося ПМ – 276 часов;
 - Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 264 часов, в том числе:
 - теоретическое обучение – 74 часов;
 - практические занятия – 82 часов;
- из них в форме практической подготовки – 192 часов.
- Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного.
 - Производственная практика – 3 недели.

МДК 02.01

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов, в том числе:
 - Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов;
 - теоретическое обучение – 39 часа;
 - практическое занятие – 39 часов;
- из них в форме практической подготовки – 40 часов.

МДК 01.02

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов, в том числе:
 - Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 78 часа;
 - теоретическое обучение – 35 часов;
 - практическое занятие – 43 часов;
- из них в форме практической подготовки – 44 часов.

1.4 Используемые методы обучения

1.4.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.4.2 Активные и интерактивные: подготовка презентаций, кейс-технологии, работа с документами, тестирование.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей учебной программы специалистов среднего звена профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02
 3.1 Тематический план профессионального модуля очной формы обучения

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Практических занятий	Теоретическое обучение	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1- 2.7, ОК 01- ОК6, ОК 09	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	78	74	39	39	-	-	-	39	-
ПК 2.1- 2.7, ОК 01- ОК6, ОК 09	Раздел 2. Проведение и оформление инвентаризации	78	82	43	35	-	-	-	43	-
ПК 2.1- 2.7, ОК 01- ОК6, ОК 09	Производственная практика, часов	108						108		-
	Экзамен по модулю	12	-	-		-	-	-		-
	Всего:	276	156	82		-	-	108	82	-

3.2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Формируемые компетенции, личностные результаты воспитания
1	2	3	4	5
2 (3) курс, 3 (5) семестр Максимальная учебная нагрузка (всего) – 78 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 78 часов в том числе: лекционные занятия – 39 часов практические занятия – 39 часов				
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			78	ПК 2.1- 2.7, ОК 01- ОК6, ОК 09
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			78	
Тема 1.1. Ведение учета труда и заработной платы		Содержание	18	
	1	1.Общие положения по труду и заработной плате Понятие оплаты труда. Действующие виды, формы и системы заработной платы. Понятие минимального размера оплаты труда. Классификация персонала предприятия.	2	
	2	2.Документальное оформление затрат труда и его оплаты Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии. Организация учета использования рабочего времени и начисленной оплаты труда.	2	
	3	Документы, отражающие оплату труда. Сводные документы по учету труда и его оплаты. Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета.	2	
	4	4.Порядок начисления оплаты труда Порядок начисления заработной платы при повременной, сдельной формах оплаты труда, в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни, по трудовому соглашению.	2	
5	Порядок начисления оплаты труда за дополнительное время Порядок начисления оплаты труда при простое, браке, несовершеннолетним работникам. Оплата труда за не проработанное время (перерывы на кормление ребенка, выполнение	2		

		государственных и общественных обязанностей и т.д.). Порядок исчисления среднего заработка.		
	6	Порядок расчета среднего заработка Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2	
	7	Учет удержаний из заработной платы. Обзор установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и т.д.), порядок их исчисления и учет.	2	
	8	Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда Порядок заполнения расчетно-платежной (расчетной) ведомости и порядок выплаты заработной платы. Учет расчетов с депонентами по оплате труда. Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы.	2	ПК 2.1- 2.7, ОК 01- ОК6, ОК 09
	9	Краткая характеристика состава фонда заработной платы, выплат социального характера. Контроль за использованием фонда заработной платы. Отчетность по труду и заработной плате.	2	
		В том числе, практических занятий	16	
	10	Практическое занятие 1 (практическая подготовка). Прием сотрудника на работу. Разработка ЕТКС.	2	
	11	Практическое занятие 2 (практическая подготовка). Составление первичных документов по учету труда и его оплаты. Табель учета рабочего времени формы Т-13.	2	
	12	Практическое занятие 3(практическая подготовка). Составление первичных документов по учету труда и его оплаты. Табель учета рабочего времени формы Т-13 в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	2	
	13	Практическое занятие 4 (практическая подготовка). Наряд на сдельные работы. Составление первичных документов по учету труда и его оплаты. Составление первичных документов и порядок начисления оплаты труда при простое, браке.	2	
	14	Практическое занятие 5 (практическая подготовка). Составление расчетов дополнительной оплаты труда работников (больничных, отпускных, за выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.).	2	
	15	Практическое занятие 6 (практическая подготовка). Положение по оплате труда. Разработка и составление положения по оплате труда и премированию работников организации.	2	
	16	Практическое занятие 7(практическая подготовка). Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
	17	Практическое занятие 8 (практическая подготовка). Составление ведомости распределения оплаты труда, отчислений на социальные нужды. Составление расчетно-	2	

		платежной ведомости и регистров синтетического учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».		
Тема 1.2. Ведение учета финансовых результатов и использования прибыли		Содержание	8	ПК 2.1- 2.7, ОК 01- ОК6, ОК 09
	18	Общие положения по учету финансовых результатов. Краткий обзор нормативных актов по организации учета финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов	2	
	19	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	2	
	20	Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Доходы и расходы от прочих видов деятельности (прочие, чрезвычайные). Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.	2	
	21	Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Направления использования прибыли. Реформация баланса.	2	
		В том числе, практических занятий	10	
	22	Практическое занятие 9 (практическая подготовка). Формирование прибыли. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров	2	
	23	Практическое занятие 10 (практическая подготовка). Закрытие отчетного периода. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров.	2	
	24	Практическое занятие 11(практическая подготовка). Формирование прибыли по обычным видам деятельности. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров.	2	
	25	Практическое занятие 12 (практическая подготовка). Формирование чистой прибыли. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	2	
26	Практическое занятие 13 (практическая подготовка). Оформление бухгалтерского баланса. Реформация баланса. Ведение учета финансовых результатов и использования прибыли в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	2		
Тема 1.3. Ведение учета собственного капитала		Содержание	10	
	27	Учет уставного капитала. Экономическое содержание уставного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Понятие и состав собственного капитала. Виды собственного капитала. Разновидности капиталов отражаемых в бухгалтерской отчетности.	2	

	28	Учет резервного капитала. Экономическое содержание резервного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	2	ПК 2.1- 2.7, ОК 01- ОК6, ОК 09
	29	Учет добавочного капитала. Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	2	
	30	Учет резервов. Экономическое содержание резервов. Особенности учета резервов, создаваемых за счет прибыли. Отражение на счетах бухгалтерского учета резервов. Особенности учета резервов создаваемых за счет резервирования затрат.	2	
	31	Учет доходов будущих периодов и целевого финансирования. Отражение на счетах бухгалтерского учета доходов будущего периода. Учет целевого финансирования. Экономическое содержание целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого финансирования.	2	
		В том числе, практических занятий	6	
	32	Практическое занятие 14 (практическая подготовка). Составление корреспонденции счетов по учету финансовых результатов и использованию прибыли. Ведение учета финансовых результатов и использования прибыли в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	2	
	33	Практическое занятие 15 (практическая подготовка). Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету капитала, резервов и финансирования.	2	
	34	Практическое занятие 16 (практическая подготовка). Учет резервов, создаваемых за счет резервирования затрат. Учет доходов будущего периода. Учет целевого финансирования.	2	
Тема 1.4. Учет кредитов и займов		Содержание	3	
	35	Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет кредитов и займов. Понятие кредитов, займов и их классификация.	2	
	36	Бухгалтерский учет кредитов и займов. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов. Учет задолженности по полученным кредитам и займам.	1	
		В том числе, практических занятий	7	
	37	Практическое занятие 17 (практическая подготовка). Составление корреспонденции счетов по учету кредитов и займов. Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.	2	
	38	Практическое занятие 18 (практическая подготовка). Валютные кредиты. Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов.	2	
	39	Практическое занятие 19 (практическая подготовка). Ведение учета кредитов и займов бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	3	

		Итого по МДК:	78	ПК 2.1- 2.7, ОК 01- ОК6, ОК 09
		Из них в форме практической подготовки	40	
		Теоретическое обучение	39	
		Практические занятия	39	
		2 (3) курс, 3 (5) семестр Максимальная учебная нагрузка (всего) – 78 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 78 часов в том числе: лекционные занятия – 35 часов практические занятия – 43 часа		
Раздел 2. Проведение и оформление инвентаризации			78	
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			78	
Тема 2.1. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		Содержание	8	
	40	Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Классификация инвентаризаций. Приемы физического подсчета имущества. Классификация инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	2	
	41	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	2	
	42	Цели и периодичность проведения инвентаризации. Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества.	2	
	43	Порядок документального оформления результатов инвентаризации Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Процедура составления акта по результатам инвентаризации. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. Выявление излишков и недостач и отражение их в учете. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	2	
В том числе практических занятий			4	

	44	Практическое занятие 1(практическая подготовка). Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации (с использованием СПС).	2	ПК 2.1- 2.7, ОК 01- ОК6, ОК 09
	45	Практическое занятие 2 (практическая подготовка). Решение практических ситуаций. Отражение в учете результатов инвентаризации	2	
Тема 2.2. Процесс подготовки к инвентаризации и ее проведение		Содержание	2	
	46	Задачи инвентаризационной комиссии и ее состав. Рабочая инвентаризационная комиссия РИК. Контрольная инвентаризационная комиссия КИК. Процесс подготовки к инвентаризации. Подготовка необходимой документации для проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации РИК и КИК. Первичные документы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. (1 уровень)	2	
		В том числе практических занятий	3	
	47	Практическое занятие 3 (практическая подготовка). Подготовка инвентаризационных описей. Изучение обязанностей инвентаризационной комиссии РИК и КИК. Деловая игра.	3	
Тема 2.3. Инвентаризация имущества организации		Содержание	20	
	48	Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации основных средств Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств. Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности.	2	
	49	Инвентаризация нематериальных активов НМА. (практическая подготовка) Порядок проведения инвентаризации и учет результатов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление инвентаризации НМА. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов.	2	
	50	Инвентаризация материально-производственных запасов. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов МПЗ. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Учет переоценки материально-производственных запасов.	2	

51	Инвентаризация материально-производственных запасов отгруженных. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов, находящихся на ответственном хранении. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов.	2	ПК 2.1- 2.7, ОК 01- ОК6, ОК 09
52	Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся на ответственном хранении. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Учет переоценки материально-производственных запасов.	2	
53	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. Порядок проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94) организации. Нереальная для взыскания задолженность.	2	
54	Особенности инвентаризации денежных средств кассе организации и на расчетных счетах. Особенности инвентаризации денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Особенности инвентаризации драгоценных металлов и натуральных драгоценных камней.	2	
55	Инвентаризация обязательств организации краткосрочных кредитов. Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов. Инвентаризация обязательств организации долгосрочных кредитов. Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов.	2	
56	Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Технология определения реального состояния расчетов. Порядок проведения инвентаризации кредиторской задолженности. Технология определения реального состояния расчетов.	2	
57	Инвентаризация финансовых вложений организации. Инвентаризация капиталов. Инвентаризация резервов.	2	
	В том числе практических занятий	25	
58	Практическое занятие 4 (практическая подготовка). Заполнение первичных документов по инвентаризации основных средств. Инвентаризационная опись ИНВ 1.	2	
59	Практическое занятие 5 (практическая подготовка). Заполнение первичных документов по инвентаризации нематериальных активов. Инвентаризационная опись ИНВ 1а.	2	

	60	Практическое занятие 6 (практическая подготовка). Заполнение первичных документов по инвентаризации материально - производственных запасов. Заполнение инвентаризационных ярлыков и описей ИНВ 2 и ИНВ 3.	2	ПК 2.1- 2.7, ОК 01- ОК6, ОК 09	
	61	Практическое занятие 7 (практическая подготовка). Заполнение первичных документов по инвентаризации материально - производственных запасов. Заполнение сличительных ведомостей.	2		
	62		2		
	63		Практическое занятие 8(практическая подготовка). Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. Применение норм естественной убыли при выявлении недостачи МПЗ.		2
	64	Практическое занятие 9 (практическая подготовка). Инвентаризация материально - производственных запасов, находящихся в пути. Заполнение первичных документов по инвентаризации материально-производственных запасов. Оформление акта инвентаризации ИНВ 4, ИНВ 5, ИНВ 6. Инвентаризация материально - производственных запасов находящихся на ответственном хранении.	3		
	65	Практическое занятие 10(практическая подготовка). Инвентаризация денежных средств в кассе организации. Заполнение первичных документов по инвентаризации денежных средств. Оформление акта инвентаризации ИНВ 15.	2		
	66	Практическое занятие 11(практическая подготовка). Инвентаризация денежных средств в на расчетных счетах и специальных счетах. Инвентаризации денежных средств выраженных в иностранной валюте.	2		
	67	Практическое занятие 12 (практическая подготовка). Инвентаризация обязательств организации долгосрочных кредитов. Порядок инвентаризации расчетов.	2		
	68	Практическое занятие 13(практическая подготовка). Инвентаризация дебиторской задолженности. Инвентаризация кредиторской задолженности. Технология определения реального состояния расчетов.	2		
	69	Практическое занятие 14(практическая подготовка). Инвентаризация финансовых вложений организации. Акций и паев, долей. Ценных бумаг и предоставленных займов.	2		
	70	Практическое занятие 15 (практическая подготовка). Инвентаризация капиталов. Инвентаризация резервов.	2		
	Тема 2.4. Отражение результатов инвентаризации		Содержание		5
		69	Оформление ведомостей итогов проведения инвентаризации. Изучение актов по результатам инвентаризации. Оформление сличительной ведомости ИНВ 18 и ИНВ 19. Контроль правильности проведения инвентаризации. Управленческие решения по итогам проведенной инвентаризации.		2
		70	Итоги проведения инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации. Составление отчетности после проведения инвентаризации. Отражение в учете результатов		2

		инвентаризации. Составление бухгалтерского баланса после проведения инвентаризации. Влияние на отчетность результатов инвентаризации.		ПК 2.1- 2.7, ОК 01- ОК6, ОК 09
71		Принятие решений по результатам инвентаризации и составления отчетности. Отражение в учете результатов инвентаризации. Контроль результатов инвентаризации.	1	
		В том числе практических занятий	11	
72		Практическое занятие 16 (практическая подготовка). Изучение готовых актов с результатами инвентаризации. Оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.	3	
73		Практическое занятие 17 (практическая подготовка). Оформление акта о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ИНВ 24, ИНВ 23, ИНВ 25.	2	
74		Практическое занятие 18 (практическая подготовка). Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	2	
75		Практическое занятие 19 (практическая подготовка). Составление бухгалтерской отчетности по результатам инвентаризации имущества.	2	
76		Практическое занятие 20 (практическая подготовка). Составление актов инвентаризации по счетам 86, 94. Составление актов инвентаризации по счетам 97, 98.	2	
Итого по МДК:			78	
Из них в форме практической подготовки			44	
Теоретическое обучение			35	
Практические занятия			43	
Производственная практика			108	
Производственная практика (по профилю специальности)			108	ПК 2.1- 2.7, ОК 01- ОК6, ОК 09
Виды работ: Описать наиболее точно общую характеристику организации. Правильно начислить заработную плату работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, правильно отразить в учете соответствующие операции. Точно определить суммы удержаний из заработной платы, и правильно отразить в учете соответствующие операции. Правильное отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. Точное отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. Точное отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Выполнение работ при инвентаризации:				

создание приказа о проведении инвентаризации денежных средств в кассе, материалов, основных средств, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; регистрация приказа в книге контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации; Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. Точное выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества). Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств). Точное отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств. Подготовка отчета по производственной практике.		
Итого по ПМ	264	
Теоретическое обучение	74	
Практические занятия	82	
Промежуточная аттестация	12	
Производственная практика	108	
Из них в форме практической подготовки	192	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.01 осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит:

Предназначен для проведения лекционных, практических, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, государственной итоговой аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела; современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия), справочными правовыми системами (Гарант); комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники по МДК 02.01:

1. Муравицкая, Н.К. Бухгалтерский учет: учебник / Н.К. Муравицкая, Г.И. Лукьяненко. – Москва : КноРус, 2021. — 597 с. — ISBN 978-5-406-01281-9 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/938380>. - (дата обращения: 28.05.2024).

2. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Г. И. Алексеева. — Москва: КноРус, 2021. — 410 с. — ISBN 978-5-406-07918-8. — URL: <https://book.ru/book/938430>. - (дата обращения: 28.05.2024).

3. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность (с практикумом): учебное пособие / Г. И. Алексеева. — Москва : КноРус, 2024. — 305 с. — ISBN 978-5-406-12056-9. — URL: <https://book.ru/book/950984>. - (дата обращения: 28.05.2024).

Дополнительная литература:

1. Иванова, Е.А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебное пособие / Е.А. Иванова, М.Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12735-3. — URL: <https://book.ru/book/952313>. - (дата обращения: 28.05.2024).

Учебно –методическая литература по МДК 02.01:

1. Губанова, Ю.В. ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Ю.В. Губанова. Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 39 с.

2. Логинова, Н.А. ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. МДК.02.01. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) / Н.А. Логинова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2018. – 52 с.

3. Логинова, Н.А. ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. МДК.02.01. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся очной и заочной форм обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н. А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 16 с.

4. Логинова, Н.А. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: методические указания по выполнению задания по производственной практике для обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) / Н. А. Логинова; Читинский

техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 28 с.

Электронные ресурсы:

1. Book.ru: электронно - библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://www.book.ru>. - (дата обращения: 28.05.2024).

Основные источники по МДК.02.02:

1. Кеворкова, Ж.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / Ж.А. Кеворкова, Е.Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261>. - (дата обращения: 28.05.2024).

Дополнительная литература:

1. Копейкина, А.В. Бухгалтерская технология ведения и оформления инвентаризации. Практикум+ eПриложение: тесты : учебное пособие / А.В. Копейкина. — Москва : КноРус, 2024. — 209 с. — ISBN 978-5-406-12720-9. — URL: <https://book.ru/book/952158>. - (дата обращения: 28.05.2024).

2. Иванова, Е.А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебное пособие / Е.А. Иванова, М.Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12735-3. — URL: <https://book.ru/book/952313>. - (дата обращения: 28.05.2024).

3. Калиничева, Р.В. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник / Р.В. Калиничева, И.С. Джарарах, Н. М. Газарян, О.С. Глинская. — Москва : КноРус, 2023. — 162 с. — ISBN 978-5-406-11236-6. — URL: <https://book.ru/book/947866>. - (дата обращения: 28.05.2024).

Учебно-методическая литература по МДК.02.02:

1. Гладких, С.Г. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: методические рекомендации по выполнению практических занятий для обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С.Г. Гладких; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 9 с.

2. Логинова, Н.А. ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: курс лекций для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) / Н.А. Логинова; Читинский техникум железнодорожного

транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. - Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2018. - 68 с.

3. Логинова Н.А. ПМ.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации. Методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) / Н.А. Логинова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. - Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 48 с.

Электронные ресурсы:

1. Book.ru: электронно - библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://www.book.ru/>. - (дата обращения: 28.05.2024).

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении данного модуля параллельно изучаются общепрофессиональные дисциплины.

Реализация программы модуля включает производственную практику по профилю специальности, которая проводится концентрированно после освоения МДК.02.02.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнение обучающимся самостоятельной работы различных форм обучения

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результата обучения
1	2
<p>умения:</p> <p>У 1 рассчитывать заработную плату сотрудников</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 5 проводить учет нераспределенной прибыли</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 6 проводить учет собственного капитала</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 7 проводить учет уставного капитала</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>
<p>У 8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования</p>	<p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>

	Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 9 проводить учет кредитов и займов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 11 руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 13 давать характеристику имущества организации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 15 составлять инвентаризационные описи	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 16 проводить физический подсчет имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

	Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 23 составлять акт по результатам инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 24 проводить выверку финансовых обязательств	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

У 26 проводить инвентаризацию расчетов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 27 определять реальное состояние расчетов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
знания: 3 1 учет труда и заработной платы	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 2 учет труда и его оплаты	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 3 учет удержаний из заработной платы работников	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 4 учет финансовых результатов и использования прибыли	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 5 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 6 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

	Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 7 учет нераспределенной прибыли	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 8 учет собственного капитала	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 9 учет уставного капитала	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 10 учет резервного капитала и целевого финансирования	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 11 учет кредитов и займов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 12 нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 13 основные понятия инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 14 характеристику имущества организации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 15 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 16 задачи и состав инвентаризационной комиссии	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

3 17 процесс подготовки к инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 18 порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 19 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 20 приемы физического подсчета имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 21 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 22 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 23 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 24 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 25 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 26 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

3 27 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 28 процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 29 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 30 порядок инвентаризации расчетов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 31 технологию определения реального состояния расчетов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 32 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 33 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Точное соблюдение требований нормативных документов по учету источников формирования имущества организаций. Точность оценки обязательств организации; Точность выполнения расчетов;	Опрос, защита практических работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, оценка при защите отчетов по производственной практике;

	Точность и правильность заполнения первичных документов по учету источников формирования имущества организаций; Правильность составления корреспонденции счетов.	экзамен (квалификационный).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Четкое, грамотное соблюдение требований нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; Грамотное определение цели и периодичности проведения инвентаризации; Точное применение специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества	Опрос, защита практических работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, оценка при защите отчетов по производственной практике; экзамен (квалификационный).
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Правильное выполнение процедуры подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Точное составление инвентаризационных описей в соответствии с установленными правилами; Точное проведение физического подсчета имущества; Правильное соблюдение технологии составления сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; Правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации основных средств и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках; Правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и	Опрос, защита практических работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, оценка при защите отчетов по производственной практике; экзамен (квалификационный).

	<p>правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках;</p> <p>Правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражению их результатов в бухгалтерских проводках.</p>	
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Правильное формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>Правильное формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Правильное составление акта по результатам инвентаризации по установленной форме.</p>	<p>Опрос, защита практических работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, оценка при защите отчетов по производственной практике;</p> <p>экзамен (квалификационный).</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Правильное соблюдение технологии выверки финансовых обязательств;</p> <p>Правильное соблюдение технологии проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>Полное проведение инвентаризации расчетов;</p> <p>Грамотное проведение оценки состояния расчетов;</p> <p>Правильное выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>Правильное соблюдение технологии проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Опрос, защита практических работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, оценка при защите отчетов по производственной практике;</p> <p>экзамен (квалификационный).</p>

<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Правильное соблюдение нормативных документов о проведению инвентаризации, методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, внутренних положений по инвентаризации</p>	<p>Опрос, защита практических работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, оценка при защите отчетов по производственной практике; экзамен (квалификационный).</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Правильное оформление результатов инвентаризации, правильное оформление инвентаризационных и сличительных ведомостей, актов по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p>	<p>Опрос, защита практических работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, оценка при защите отчетов по производственной практике; экзамен (квалификационный).</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение определять этапы решения задачи; - умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы; - умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и</p>	<p>- знание приемов структурирования информации и</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических</p>

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	формата оформления результатов поиска информации; - знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умение применять современную научную профессиональную терминологию; - умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - знание современной научной и профессиональной терминологии; - знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- умение организовывать работу коллектива и команды; - умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знание основ проектной деятельности.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенностей социального и культурного контекста; - знание правил оформления документов и построения устных сообщений.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	- умение описывать значимость своей специальности; - умение применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

<p>гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание значимости профессиональной деятельности по специальности - знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - умение понимать тексты на базовые профессиональные темы; - умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - знание особенностей произношения и умение их применять; - знание правил чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>

*Контроль и оценка ЛР через портфолио обучающегося

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения