

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01. Экономика организации

для специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Чита 2024

1

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А. 00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 05 декабря 2018 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»).

РАССМОТРЕНО

ЦМК 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт  
(по отраслям)

протокол от «10» июня 2024 № 10

Председатель Д.В.Зерняев

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического  
отдела СПО

Л.В. Теряева

«10» июня 2024

Разработчики: Логинова Н.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС; Зерняев Д.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 01. Экономика организации

### 1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

### 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- планировать производственную программу организации;
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
- использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;
- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;
- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;
- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- состав и структура имущества организации;
- ресурсная база организации; - виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;
- классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;
- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации
- основные организации производственно процесса;
- основные показатели производственной программы организации; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;
- понятие доходов и выручки;
- сущность себестоимости и классификация расходов организации; - понятие, виды цен и методы ценообразования;
- виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;
- понятие и виды показателей рентабельности.

При изучении данной рабочей учебной программы дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Цель воспитательной работы в рамках дисциплины: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемые личностные результаты, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР 17 Желаящий жить и работать во благо развития Забайкальского края, принимающий активное участие в решении проблем региона.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 172 часов,
  - Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 160 часа;
- в том числе:
- теоретическое обучение – 85 часа;
  - практические занятия – 49 часов.
  - курсовое проектирование 26 часов;
  - Самостоятельная работа обучающегося – 4 часа;

- Промежуточная аттестация: в форме экзамена.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, чтение, опрос.

1.5.2 Активные и интерактивные: кейс-технологии, работа с документами, тестирование.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
теоретическое обучение	85
практические занятия	49
курсовое проектирование	26
из них в форме практической подготовки	62
самостоятельная работа	4
Консультация	2
промежуточная аттестация в форме экзамена	6

## 2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.01. Экономика организации, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Количество часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
		1 (2) курс, 2 (4) семестр Объем образовательной программы учебной дисциплины 95 часов, в том числе: теоретическое обучение- 63 практические занятия – 32 в т.ч. практическая подготовка - 32		
<b>Раздел 1. Предприятие как основа экономики. Экономические ресурсы предприятия</b>			<b>95</b>	
Тема 1.1. Предприятие как основа экономики		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5
	1	Роль и значение предприятия в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Производственное предприятие – понятие и основные признаки. Основные функции предприятия. Классификация предприятий.	2	
	2	Организационно-правовые формы предприятия. Коммерческие и некоммерческие предприятия. Товарищества. Хозяйственные общества. ООО. АО. Унитарные предприятия. Производственные кооперативы.	2	
	3	<b>Практическое занятие № 1 (практическая подготовка).</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предприятий»	2	
Тема 1.2. Инфраструктура предприятий.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5
	4	Производственная структура предприятия. Рабочее место. Производственный участок. Цех. Классификация цехов. Специализация цехов.	2	
	5	Организационная структура предприятия. Линейная структура. Функциональная структура. Дивизиональная структура. Матричная структура.	2	
	6	<b>Практическое занятие № 2 (практическая подготовка).</b> Проектирование цеха, рабочего места	2	

				ОК 09, ПК2.2, ПК2.5
Тема 1.3. Производственный процесс		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5
	7	Производственный процесс. Основные и вспомогательные процессы. Производственная операция. Основные принципы производственного процесса.	2	
	8,9	Производственный и технологический циклы. Рабочее время. Регламентированные и нерегламентированные перерывы. Виды сочетания операций. Методы изучения затрат рабочего времени.	4	
	10	<b>Практическое занятие № 3 (практическая подготовка)</b> .Построение производственного цикла предприятия	2	
	11	Практическое занятие № 4. Изучение затрат рабочего времени	2	
Тема 1.4. Капитал и имущество организации		<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5
	12	Определение капитала и имущества организации. Классификация капитала организации. Элементы капитала организации. Уставный капитал организации (особенности его формирования с учетом организационно-правовой формы организации).	2	
	13	<b>Практическое занятие № 5.</b> Определение капитала и имущества организации. Классификация капитала организации. Элементы капитала организации. Уставный капитал организации (особенности его формирования с учетом организационно-правовой формы организации).	2	
Тема 1.5. Производственная программа предприятия		<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5
	14	Производственная программа: определение, состав. Система показателей производственной программы: понятие, состав, методика расчета.	2	
	15	Расчет производственной программы предприятия	2	
	16	<b>Практическое занятие № 6 (практическая подготовка).</b> Решение практических ситуаций по теме. . Расчет производственной программы промышленного предприятия	2	
Тема 1.6. Производственная мощность предприятия		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5
	17	Производственная мощность. Входная, выходная, проектная мощности.	2	
	18	Расчет эффективности использования производственной мощности	2	
	19	<b>Практическое занятие № 7(практическая подготовка).</b> Расчет производственной мощности предприятия и ее эффективности	2	
Тема 1.7. Основной капитал		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02,
	20-	Основные производственные фонды. Структура ОПФ. Первоначальная,	4	

предприятия	21	восстановительная, остаточная и ликвидационная стоимости ОПФ. Физический и моральный износ		ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5
	22	Амортизация. Способы начисления амортизации.	2	
	23-24	Коэффициент экстенсивного использования. Коэффициент сменности, интенсивного использования. Обобщающие показатели использования ОПФ (фондоёмкость, фондоотдача, фондовооруженность)	4	
	25	<b>Практическое занятие № 8 (практическая подготовка).</b> Оценка основного капитала предприятия. Расчет амортизационных отчислений	2	
	26	<b>Практическое занятие № 9 (практическая подготовка).</b> Анализ состава и структуры основных средств	2	
	27	<b>Практическое занятие № 10 (практическая подготовка).</b> Оценка показателей движения основных средств и показателей эффективности использования основных средств	2	
Тема 1.8. Оборотные средства предприятия		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5
	28-29	Понятие оборотные средства. Классификация оборотных средств. Фонды обращения	4	
	30-31	Нормирование материалов, незавершенного производства. Оценка эффективности оборотных средств	4	
	32	<b>Практическое занятие № 11 (практическая подготовка).</b> Анализ состава и структуры оборотных средств	2	
	33	<b>Практическое занятие № 12 (практическая подготовка).</b> Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия	2	
Тема 1.9. Трудовые ресурсы		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5
	34-35	Определение трудовых ресурсов, занятых и безработных. Категории персонала организации. Структура персонала организации. Учет персонала организации (показатели численности).	4	
	36-37	Производительность труда и трудоемкость, методы расчета	4	
	38	Методы определения численности персонала	2	
	39	<b>Практическое занятие № 13 (практическая подготовка).</b> Состав и структура персонала, методика анализа	2	
	40	<b>Практическое занятие № 14 (практическая подготовка).</b> Производительность труда: решение задач	2	
Тема 1.10. Организация,		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	ОК 01, ОК 02,
	41-	Нормирование труда: понятие, значение, виды норм и методы нормирования	4	

нормирование и оплата труда	42			ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5
	43-44	Оплата труда. Система оплаты труда	4	
	45-46	Особенности оплаты труда на предприятиях железнодорожного транспорта	3	
	47	<b>Практическое занятие № 15 (практическая подготовка).</b> Оплата труда, формы и системы	2	
	48	<b>Практическое занятие № 16 (практическая подготовка).</b> Расчет заработной платы	2	
		Итого за семестр:	95	
		В. т. ч		
		Теоретическое обучение	63	
		Практические занятия	32	
		Из них в форме практической подготовки	32	
<p>Курс 2 (3) семестр 3(5)  Объем образовательной программы учебной дисциплины 77 часов,  в том числе: теоретическое обучение –22 часа  практические занятия -17,  курсовое проектирование- 26 часов;  самостоятельная работа – 4 часа;  консультации - 2 часа;  промежуточная аттестация – 6 часов.</p>				
<b>Раздел 2. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия</b>			<b>77</b>	
Тема 2.1. Себестоимость продукции	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5
	1,2	Понятие затрат. Классификация затрат. Виды себестоимости	4	
	3	Методы расчета себестоимости	2	
	4	<b>Практическое занятие № 1.</b> Затраты как экономическая категория (семинар)	2	
	5	<b>Практическое занятие № 2.</b> Решение практических задач по теме	2	
	6	<b>Практическое занятие № 3 (практическая подготовка).</b> Решение практических задач по теме	2	
Тема 2.2. Калькулирование затрат	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5
	7	Понятие калькулирования. Методы калькулирования	2	
	8	<b>Практическое занятие № 4 (практическая подготовка).</b> Калькулирование затрат, решение практических задач	2	

Тема 2.3. Ценовая политика предприятия		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5
	9	Понятие цены и ценообразования. Состав цен. Классификация цен. Методы ценообразования	2	
	10	<b>Практическое занятие № 5 (практическая подготовка).</b> Решение практических задач	2	
Тема 2.4. Прибыль организации и рентабельность деятельности		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5
	11	Понятие эффективности. Прибыль и доход предприятия. Рентабельность	2	
	12- 13	Экономический анализ хозяйственной деятельности	4	
	14	<b>Практическое занятие № 6 (практическая подготовка).</b> Расчет показателей эффективности деятельности предприятия	2	
	15	<b>Практическое занятие № 7.</b> Порядок проведения экономического анализа деятельности предприятия	2	
Тема 2.5. Инвестиционная и инновационная политика предприятия		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5
	16	Понятие инвестиций. Формы инвестирования. Инвестиционный цикл.	2	
	17	Оценка инвестиций. Срок окупаемости инвестиционного проекта	2	
	18	<b>Практическое занятие № 8 (практическая подготовка).</b> Расчет эффективности инвестиционного проекта	2	
Тема 2.6. Банкротство предприятия		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5
	19	Общие положения о банкротстве. Процедура банкротства. Законодательство, регламентирующее процедуру банкротства	2	
	20	<b>Практическое занятие № 9.</b> Составление конспекта Федерального закона о банкротстве	1	
Курсовая работа (проект) На тему: «Расчет технико-экономических показателей промышленного предприятия»			26	
Промежуточная аттестация (экзамен)			6	
Итого за семестр:			77	
В. т . ч.				
Теоретическое обучение			22	
Практические занятия			17	
Из них в форме практической подготовки			30	
Курсовое проектирование			26	
Самостоятельная работа			4	

	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация	6	
Итого по дисциплине:		172	
теоретическое обучение		85	
практическое обучение,		49	
из них в форме практической подготовки		42	
Курсовое проектирование		26	
самостоятельной работы обучающегося		4	
Консультация		2	
Экзамен		6	

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в специальных помещениях:

кабинет Экономики организации:

Предназначен для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, государственной итоговой аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-методические материалы по дисциплине; компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957>. - (дата обращения: 28.05.2024).

2. Любушин, Н.П. Экономика организации: учебник / Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. — Москва: КноРус, 2022. — 326 с. — ISBN 978-5-406-03376-0. — URL: <https://book.ru/book/942979>. - (дата обращения: 28.05.2024).

#### Дополнительная литература:

1. Наумов, В.П. Экономика организации: учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва: Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: <https://book.ru/book/951026>. - (дата обращения: 28.05.2024).
2. Фокина, О.М. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / О.М. Фокина, А.В. Красникова. — Москва : КноРус, 2022. — 229 с. — ISBN 978-5-406-09979-7. — URL: <https://book.ru/book/944586>. - (дата обращения: 28.05.2024).

#### Учебно-методическая литература:

1. Кирпичникова, Л.П. ОП.01. Экономика организации: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Л.П. Кирпичникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 25 с.
2. Кирпичникова, Л.П. ОП.01. Экономика организации: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Л.П. Кирпичникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 53 с.
3. Логинова, Н.А. ОП.01. Экономика организации: методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н.А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2022. – 8 с.
4. Логинова, Н.А. ОП.01. Экономика организации: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н.А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 28 с.

#### Электронно-библиотечные системы:

1. Book.ru: электронно - библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://www.book.ru>. - (дата обращения: 28.05.2024).

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия и реализовывать его;</li><li>– определить необходимые ресурсы.</li><li>– определять задачи для поиска информации;</li><li>– определять необходимые источники информации;</li><li>– планировать процесс поиска;</li><li>– структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>– оформлять результаты поиска.</li><li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li><li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li><li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li><li>– организовывать работу коллектива и команды;</li><li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li><li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li><li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li><li>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li><li>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать</li></ul>	<p>текущий при выполнении практических занятий; опрос по темам дисциплины Защита рефератов текущий при выполнении практических занятий; выполнение курсового проектирования промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<p>выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</li> </ul>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>– особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации.</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> <li>– значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> <li>– нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. методы финансового анализа;</li> <li>– виды и приемы финансового анализа;</li> <li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> </ul>	

<p>–порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>–состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>–процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>–процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>–принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>–процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>–процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>–основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умение определять этапы решения задачи;</li> <li>- умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы;</li> <li>- умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul>	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ОК 02 Использовать	- знание приемов структурирования	Текущий контроль в

<p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информации и формата оформления результатов поиска информации;  - знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- умение применять современную научную профессиональную терминологию;  - умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  - знание современной научной и профессиональной терминологии;  - знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;  - знание особенностей социального и культурного контекста;  - знание правил оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  - умение понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  - умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  - знание правил построения простых и сложных предложений на</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>

	<p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- знание особенностей произношения и умение их применять;</li> <li>- знание правил чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
--	---	--

