

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 Психология общения

для специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от «05» февраля 2018 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и общегуманитарных социально-экономических дисциплин  
протокол № 11 от «10» июня 2024 г.  
Председатель Е.В. Николаева

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического отдела СПО  
Л.В. Теряева  
«10» июня 2024

Разработчик: Ёлгина Н.В. - преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цель, структура и средства общения;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- роль и ролевые ожидания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания;
- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- особенности конфликтной личности;
- нравственные принципы общения.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Цель воспитательной работы в рамках дисциплины: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемые личностные результаты, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 39 часов,
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 39 часов;  
в том числе:
  - теоретическое обучение – 32 часа;
  - практические занятия – 5 часов.
  - семинарские занятия – 2 часа;
  - Самостоятельная работа обучающегося – - ;
  - Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, опрос.

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, эвристическая беседа, проблемная лекция, работа в группах, мозговой штурм, дискуссия, тестирование, подготовка сообщений, рефератов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем дисциплины	39
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	39
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	5
семинарские занятия	2
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения, очная форма обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
2 курс 3 семестр Максимальная учебная нагрузка – 39 часов Объем образовательной программы учебной дисциплины – 39 часов, в том числе: лекции – 32 часа практические занятия – 5 часов семинарские занятия – 2 часа				
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	1	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
		<b>Психология общения как наука.</b> Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности		
Тема 2. Теоретические основы психологии общения	2	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		<b>Классификация общения. Виды общения.</b> Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная		
	3	Содержание учебного материала	2	
		<b>Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон</b>		
Тема 3. Средства общения	4	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		<b>Вербальные средства общения.</b> Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации		
	5	<b>Практическое занятие № 1. Развитие вербальные средств общения.</b> Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Тренинг	2	
	6	Содержание учебного материала	2	
<b>Невербальные средства общения.</b> Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации				
7	<b>Практическое занятие № 2. Развитие коммуникативных способностей.</b> Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические	2		



		задания		
Тема 4. Деловое общение	8	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК07, ОК 09
		<b>Нравственные основы общения.</b> Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения		
	9	Содержание учебного материала	2	
		<b>Деловой этикет в профессиональной деятельности.</b> Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми		
	10	Содержание учебного материала	2	
		<b>Психологические особенности публичного выступления.</b> Культура речи делового человека. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления		
11	Содержание учебного материала	2		
	<b>Имидж как средство делового общения</b>			
12	<b>Семинарское занятие № 1. Деловая беседа. Деловые переговоры.</b> Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Индивидуальные и групповые практические задания	2		
Тема 5. Личность и индивидуальность	13	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК07, ОК 09
		<b>Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности</b>		
	14	Содержание учебного материала	2	
		<b>Психические познавательные процессы:</b> память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания		
15	Содержание учебного материала	2		
	<b>Эмоциональные состояния.</b> Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента			
Тема 6. Личность и группа	16	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК07, ОК 09
		<b>Взаимодействие в группе. Виды социальных групп</b>		
	17	Содержание учебного материала	2	
		Коллектив. <b>Модели и стадии развития коллектива</b>		
18	Содержание учебного материала	2		
	<b>Психология конфликта и его функции.</b> Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт			

	19	Содержание учебного материала	2	
		<b>Причины возникновения конфликтных ситуаций.</b> Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности		
	20	В том числе, практических занятий	1	
		<b>Практическое занятие № 3. Ситуационные задачи.</b> Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями		
Итого за семестр:			39	
Теоретическое обучение			32	
Практические занятия			5	
Семинарские занятия			2	
Итого по дисциплине:			39	
Теоретическое обучение			32	
Практические занятия			5	
Семинарские занятия			2	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет Социально-экономических дисциплин:

Предназначен для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, ноутбуки (переносные) с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аминов, И.И. Психология общения: учебник / И. И. Аминов. – Москва: КноРус, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-406-11894-8. – URL: <https://book.ru/book/950293> (дата обращения: 07.05.2024 г).

Дополнительная литература:

1. Рыжиков, С.Н. Психология общения. Практикум + Приложение: учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. – Москва: КноРус, 2023. – 318 с. – ISBN 978-5-406-11823-8. – URL: <https://book.ru/book/949742>. - (дата обращения: 07.05.2024 г).

2. Рогов, Е.И. Психология общения + Приложение: Тесты.: учебник / Е. И. Рогов. – Москва: КноРус, 2023. – 260 с. – ISBN 978-5-406-11480-3. – URL: <https://book.ru/book/948886>. - (дата обращения: 07.05.2024 г).

Учебно-методическая литература:

1. Ёлгина, Н.В. ОГСЭ.05 Психология общения: методические указания для организации практических и семинарских занятий обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н.В. Ёлгина. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2022. – 36 с.

2. Ёлгина, Н.В. ОГСЭ.05 Психология общения: методические указания для организации практических и семинарских занятий обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н.В. Ёлгина. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 40 с.

Электронный ресурс:

1. Book.ru: электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://book.ru>. - (дата обращения 07.05.2024 г).

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</li><li>– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</li><li>– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</li><li>– уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</li><li>– грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</li><li>– применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</li><li>– выявлять конфликтогены;</li><li>– уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</li><li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– опрос;</li><li>– выполнение индивидуальных заданий;</li><li>– тестирование;</li><li>– защита сообщений;</li><li>– защита творческих работ (рефераты); дифференцированный зачет</li></ul>
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– цель, структура и средства общения;</li><li>– психологические основы деятельности коллектива;</li><li>– психологические особенности личности;</li><li>– роль и ролевые ожидания в общении;</li><li>– техники и приемы общения, правила слушания;</li><li>– правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</li><li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li><li>– особенности конфликтной личности;</li><li>– нравственные принципы общения.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– опрос;</li><li>– выполнение индивидуальных заданий;</li><li>– тестирование;</li><li>– защита сообщений;</li><li>– защита творческих работ (рефераты); дифференцированный зачет</li></ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умение определять этапы решения задачи;</li> <li>- умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы;</li> <li>- умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– опрос;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– защита сообщений;</li> <li>– защита творческих работ (рефераты);</li> <li>дифференцированный зачет</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- знание современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– опрос;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– защита сообщений;</li> <li>– защита творческих работ (рефераты);</li> <li>дифференцированный зачет</li> </ul>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- знание основ проектной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– опрос;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– защита сообщений;</li> <li>– защита творческих работ (рефераты);</li> <li>дифференцированный зачет</li> </ul>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- знание особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- знание правил оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– опрос;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– защита сообщений;</li> <li>– защита творческих работ (рефераты);</li> <li>дифференцированный зачет</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение описывать значимость своей специальности;</li> <li>- умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- понимание значимости профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– опрос;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– защита сообщений;</li> <li>– защита творческих работ (рефераты);</li> <li>дифференцированный зачет</li> </ul>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание путей обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- знание и понимание принципов бережливого производства;</li> <li>- знание основных направлений изменения климатических условий региона.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– опрос;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– защита сообщений;</li> <li>– защита творческих работ (рефераты);</li> <li>дифференцированный зачет</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– опрос;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> </ul>

<p>государственном иностранном языках</p>	<p>и (профессиональные и бытовые);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- знание особенностей произношения и умение их применять;</li> <li>- знание правил чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– защита сообщений;</li> <li>– защита творческих работ (рефераты);</li> </ul> <p>дифференцированный зачет</p>
---	---	---



