

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта

(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 года № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией
иностраных языков
Протокол №11 от «10» июня 2024
Председатель Фролова Н.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.
«10» июня 2024 г.

Разработчик: Базарон Ж.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен уметь:

У 1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У 2. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

У 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

У 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У 6. описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения

У 7. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

У 8. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия

(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен знать:

З 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

З 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

З 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

З 4. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

З 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

З 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

З 7. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

З 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

При изучении данной рабочей учебной программы дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Цель воспитательной работы в рамках дисциплины: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами в ходе реализации рабочей программы учебной дисциплины являются:

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от

родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося –126 часов,
 - Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося –126 часов;
- в том числе:
- Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения:

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: работа в малых группах, обучающие игры (дидактическая игра, деловая игра), подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, работа с документами, тестирование

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе	
практические занятия	126
из них практическая подготовка	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**, очная форма обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции, личностные результаты воспитания
1	2	3	4	5
		1 курс, 1 семестр Максимальная учебная нагрузка – 32 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 32 часа		
Раздел 1		Бытовая и учебная сферы общения	32	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ЛР2, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13
Тема 1.1 Вводный курс		Содержание учебного материала: Практические занятия		
	1	Вводный курс: Транскрипция , словообразование, суффиксы, существительные, притяжательный падеж существительных, местоимения.	2	
	2	Транскрипция. Словообразование. Суффиксы существительных. Личные местоимения.	2	
	3	Части речи и члены предложения. Существительные. Притяжательный падеж существительных.	2	
	4	Множественное число существительных. Транслитерация.	2	
	5	Работа с текстом «Мой рабочий день» .Определённый и неопределённый артикль. Диалогическая речь.	2	
	6	Степени сравнения прилагательных и наречий. Монологическая речь.	2	
	7	Суффиксы прилагательных. Структура предложения. Порядок слов в	2	

		английском предложении.		
	8	Основные типы вопросов. Интернациональные слова.	2	
	9	Работа с текстом «Моя учеба». Безличные и неопределенно-личные предложения. Прилагательные и наречия.	2	
	10	Местоимения. Притяжательные и указательные местоимения.	2	
	11	Глагол to be. оборот thereis/are. Порядок слов в английском предложении.	2	
	12	Вопросительные и возвратные местоимения.	2	
	13	Работа с текстом «Наш институт». Словообразование. Суффиксы и префиксы глаголов. Времена английского глагола: Simple Tenses.	2	
	14	Времена английского глагола: Continuous Tenses. Повелительное наклонение.	2	
	15	Времена английского глагола: Perfect Tenses. Числительное.	2	
	16	Неправильные глаголы. Времена английского глагола: закрепление.	2	
Промежуточная аттестация. в форме дифференцированного зачёта.				
			Итого за семестр	32
			Практические занятия	32
		1 курс, 2 семестр Максимальная учебная нагрузка – 57 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 57 часов		
Раздел 3		. Социально-культурная сфера общения	57	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ЛР2, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13
Тема 2.1. Россия		Содержание учебного материала: Практические занятия	24	
	1	Работа с текстом «Россия». Глагол tohave. Словообразование. Префиксы глаголов.	2	
	2	Неопределенные и отрицательные местоимения.	2	
	3	Структура предложения. Употребление артикля с географическими названиями.	2	

		4	Оборот thereis/are. Времена английского глагола. Монологическая речь.	2
		5	Работа с текстом «Наша столица». Страдательный залог. Правильные и неправильные глаголы.	2
		6	Словообразование. Префиксы наречий.	2
		7	Синтаксис: типы придаточных предложений.	2
		8	Монологическая речь по теме	2
		9	Работа с текстом. Структура вопросительных предложений.	2
		10	Специальный вопрос. Оформление презентаций.	2
		11	Функции слова one, местоимения that.	2
		12	Местоимения и местоименные выражения.	2
Тема Великобритания	2.2.		Содержание учебного материала: Практические занятия	8
		13	Введение Л.Е. по теме. Работа с текстом «Англия». Модальные глаголы и их эквиваленты. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е.	2
		14	Функции глагола to have. Страдательный залог Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Видовременные формы глаголов. Сравнительная характеристика времен прошедшего времени. Выполнение грамматических упражнений..	2
		15	Монологическая речь «Столица Объединённого королевства». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
		16	Предлоги. Видовременные формы английского глагола. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е.	2
Тема 2.3. США			Содержание учебного материала: Практические занятия	8
		17	Работа с текстом «США» Союзы и союзные слова .Отрицательные префиксы. Работа над диалогом. Сравнительная характеристика времен будущего времени Выполнение грамматических упражнений.	2
		18	Работа с текстом «Столица США». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Числительные и математические выражения.	2
		19	Работа с текстом «Транспортная система в США». Введение Л.Е. по теме.	2

		Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	
	20	Правила согласования времен. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
Тема 2.4. Система высшего образования в странах изучаемого языка		Содержание учебного материала: Практические занятия	6
	21	Работа с текстом «Высшее образование». Формы притяжательных местоимений. Сложное дополнение. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
	22	Неопределённые времена. Герундий. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
	23	Причастие I, II и их функции в предложении. Монологическая речь Englishlanguage. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
Тема 2.5. Инженерное дело, известные люди науки и техники		Содержание учебного материала: Практические занятия	6
	24	Причастный оборот. Причастие и герундий, их отличия. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
	25	Работа с текстом «Инженерное дело». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Продолженные времена.	2
	26	Работа с текстом «Известные люди науки за рубежом». Придаточные предложения условия и времени. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
Тема 2.6. Российские железные дороги		Содержание учебного материала: Практические занятия	5

	27	Работа с текстом «Известные российские учёные». Сослагательное наклонение в условных предложениях. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	
	28	Работа с текстом «Российские железные дороги». Завершённые времена. Порядок слов в вопросительных предложениях.	2	
	29	Вспомогательные глаголы. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	1	
Промежуточная аттестация. в форме дифференцированного зачёта.			29	
			Итого за семестр	57
			Практические занятия	57
		2 курс, 3 семестр Максимальная учебная нагрузка – 13 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 13 часов		
Раздел 3		Профессиональная и деловая сфера общения.	13	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ЛР2, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13
Тема 3. 1 Специальность Бухгалтерский учёт на железнодорожном транспорте		Содержание учебного материала: Практические занятия		
	1	Работа с текстом «Специальность Бухгалтерский учёт на железнодорожном транспорте». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Видовременные формы глаголов. Сравнительная характеристика времен прошедшего времени. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	2	Работа с текстом «В Бухгалтерии». Введение Л.Е. по теме. Отработка	2	

		произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.		
	3	Работа с текстом «Банки». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. работа над диалогом. Сравнительная характеристика времен будущего времени Выполнение грамматических упражнений.	2	
	4	Работа с текстом «Банковское дело». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	
	5	Работа с темой «Деньги». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	
	6	Работа с текстом «Функции денег». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	
	7	Работа с текстом «Виды денег». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	1	
Промежуточная аттестация. в форме дифференцированного зачёта.				
			Всего за семестр	13
			Из них практических занятий	13
			2 курс, 4 семестр	
			Максимальная учебная нагрузка – 24 часов, в том числе:	
			обязательная аудиторная учебная нагрузка – 24 часов	
Раздел 4		Коммерческие бумаги	12	
Тема 4.1 Коммерческие бумаги		Содержание учебного материала: Практические занятия		
	1	Работа с текстом «Коммерческие бумаги». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,
	2	Работа с текстом «Платёжные поручения». Введение Л.Е. по теме. Отработка	2	ОК 9, ЛР2,

		произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.		ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13
	3	Работа с текстом «Чеки».Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	4	Работа с текстом «Векселя».Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	5	Работа с текстом «Депозитный сертификат».Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	6	Закрепление темы. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текстов. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Тема.4.2. Специализированные формы коммерческих бумаг.		Содержание учебного материала: Практические занятия	12	
	1	Работа с текстом «Специализированные формы коммерческих бумаг».Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	2	Работа с текстом «Инкассо».Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	3	Работа с текстом «Аккредитивы».Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение	2	

		заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.		
	4	Работа с текстом «Рамбург». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	5	Работа над темой Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	6	Закрепление темы «Специализированные формы коммерческих бумаг». Выполнение грамматических и лексических упражнений.	2	
Промежуточная аттестация. в форме дифференцированного зачёта.				
			Итого по дисциплине:	126
			Практические занятия	126

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Иностранный язык в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

1. Основная литература:

Агабекян, И.П. Английский для ссузов: учебник / И.П. Агабекян. – Ростов на Дону: Феникс, 2019. – ISBN: 978-5-392-29522-7.

Карпова, Т.А. Английский язык: учебник / Т.А. Карпова. – Москва: КноРус, 2020. – ISBN: 978-5-406-02357-0 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/932756>. - (дата обращения...).

2. Дополнительная литература:

Карпова, Т.А. Английский язык для колледжей. Практикум: учеб. пособие / Т. А. Карпова. – Москва: КноРус, 2020. – 286 с. – ISBN: 978-5-406-07527-2 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/932751>. - (дата обращения ...).

Рыльская, Е.В. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь: словарь для специальности Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / Е. В. Рыльская. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 88 с. — ISBN: 978-5-907479-85-2. // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczt.ru/books/1193/280409>. - (дата обращения:).

Белозёрова, Е. Ю. Английский язык и культура речи : учебное пособие / Е. Ю. Белозёрова, К. Г. Апресян, А. С. Мирзамова. — Москва :КноРус, 2024. — 197 с. — ISBN 978-5-406-10799-7. — URL: <https://book.ru/book/949799>. - (дата обращения:).

Пушкарева, Н.В. Сборник упражнений по английскому языку для студентов железнодорожных техникумов: учебное пособие / Н.В. Пушкарева, И.В. Губанова. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2022. – 128 с. – ISBN: 978-5-

907479-42-5 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/937/261966/>. – (дата обращения:).

Учебно-методическая литература:

Дондокова, Н.Б. ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся 1 и 2 курса очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н.Б. Дондокова, Е.А. Балданова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТИрГУПС, 2021. – 84 с.

3. Электронно-библиотечные системы:

Book.ru: электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://www.book.ru/>.

УМЦ ЖДТ: электронная библиотека: сайт. – Москва, 2023. – URL: <https://umczdt.ru/auth>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Методы оценки
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; – излагать свои мысли на государственном языке; – оформлять документы; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> – опрос; – тестирование; – контрольные работы; – письменные работы; – практическое занятие
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – содержание актуальной нормативно–правовой документации; – психологию коллектива и личности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов 	<ul style="list-style-type: none"> – опрос; – тестирование; – контрольные работы; – письменные работы; – практическое занятие

профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение определять этапы решения задачи; - умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы; - умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

	социальном контексте.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знание приемов структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации; - знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять современную научную профессиональную терминологию; - умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - знание современной научной и профессиональной терминологии; - знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать работу коллектива и команды; - умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знание основ проектной деятельности. 	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенностей социального и культурного контекста; - знание правил оформления документов и построения устных сообщений. 	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение описывать значимость своей специальности; - умение применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - понимание значимости профессиональной деятельности по специальности - знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - умение понимать тексты на базовые профессиональные темы; - умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов 	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- знание особенностей произношения и умение их применять;- знание правил чтения текстов профессиональной направленности.	
--	---	--

