

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 года № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией  
иностраных языков  
Протокол №11 от «10» июня 2024  
Председатель Фролова Н.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического  
отдела СПО Теряева Л.В.  
«10» июня 2024 г.

Разработчик: Базарон Ж.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен уметь:

У 1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У 2. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

У 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

У 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У 6. описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения

У 7. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

У 8. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия

(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен знать:

З 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

З 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

З 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

З 4. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

З 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

З 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

З 7. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

З 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

При изучении данной рабочей учебной программы дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Цель воспитательной работы в рамках дисциплины: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами в ходе реализации рабочей программы учебной дисциплины являются:

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от

родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося –126 часов,
  - Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося –126 часов;
- в том числе:
- Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения:

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: работа в малых группах, обучающие игры (дидактическая игра, деловая игра), подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, работа с документами, тестирование

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе	
практические занятия	126
из них практическая подготовка	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**, очная форма обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции, личностные результаты воспитания
1	2	3	4	5
		1 курс, 1 семестр Максимальная учебная нагрузка – 32 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 32 часа		
Раздел 1		Бытовая и учебная сферы общения	<b>32</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ЛР2, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13
Тема 1.1 Вводный курс		Содержание учебного материала: Практические занятия		
	1	<b>Вводный курс: Транскрипция, словообразование, суффиксы, существительные, притяжательный падеж существительных, местоимения.</b>	<b>2</b>	
	2	Транскрипция. Словообразование. Суффиксы существительных. Личные местоимения.	2	
	3	<b>Части речи и члены предложения. Существительные. Притяжательный падеж существительных.</b>	2	
	4	<b>Множественное число существительных. Транслитерация.</b>	2	
	5	<b>Работа с текстом «Мой рабочий день» .Определённый и неопределённый артикль. Диалогическая речь.</b>	2	
	6	<b>Степени сравнения прилагательных и наречий. Монологическая речь.</b>	2	
	7	<b>Суффиксы прилагательных. Структура предложения. Порядок слов в</b>	2	

		английском предложении.		
	8	<b>Основные типы вопросов. Интернациональные слова.</b>	2	
	9	<b>Работа с текстом «Моя учеба». Безличные и неопределенно-личные предложения.</b> Прилагательные и наречия.	2	
	10	<b>Местоимения. Притяжательные и указательные местоимения.</b>	2	
	11	<b>Глагол to be. оборот thereis/are.</b> Порядок слов в английском предложении.	2	
	12	<b>Вопросительные и возвратные местоимения.</b>	2	
	13	<b>Работа с текстом «Наш институт».</b> Словообразование. Суффиксы и префиксы глаголов. Времена английского глагола: <b>Simple Tenses.</b>	2	
	14	Времена английского глагола: <b>Continuous Tenses.</b> Повелительное наклонение.	2	
	15	Времена английского глагола: <b>Perfect Tenses.</b> Числительное.	2	
	16	<b>Неправильные глаголы.</b> Времена английского глагола: закрепление.	2	
Промежуточная аттестация. в форме дифференцированного зачёта.				
			Итого за семестр	32
			Практические занятия	32
		1 курс, 2 семестр Максимальная учебная нагрузка – 57 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 57 часов		
Раздел 3		. Социально-культурная сфера общения	<b>57</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ЛР2, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13
Тема 2.1. Россия		Содержание учебного материала: Практические занятия	<b>24</b>	
	1	<b>Работа с текстом «Россия».</b> Глагол to have. Словообразование. Префиксы глаголов.	2	
	2	<b>Неопределенные и отрицательные местоимения.</b>	2	
	3	<b>Структура предложения.</b> Употребление артикля с географическими названиями.	2	

		4	<b>Оборот thereis/are.</b> Времена английского глагола. Монологическая речь.	2
		5	<b>Работа с текстом «Наша столица».</b> Страдательный залог. Правильные и неправильные глаголы.	2
		6	<b>Словообразование. Префиксы наречий.</b>	2
		7	<b>Синтаксис: типы придаточных предложений.</b>	2
		8	<b>Монологическая речь по теме</b>	2
		9	Работа с текстом. <b>Структура вопросительных предложений.</b>	2
		10	<b>Специальный вопрос.</b> Оформление презентаций.	2
		11	<b>Функции слова one, местоимения that.</b>	2
		12	<b>Местоимения и местоименные выражения.</b>	2
Тема Великобритания	2.2.		Содержание учебного материала: Практические занятия	<b>8</b>
		13	<b>Введение Л.Е. по теме. Работа с текстом «Англия».</b> Модальные глаголы и их эквиваленты. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е.	2
		14	<b>Функции глагола to have. Страдательный залог</b> Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Видовременные формы глаголов. Сравнительная характеристика времен прошедшего времени. Выполнение грамматических упражнений..	2
		15	<b>Монологическая речь «Столица Объединённого королевства».</b> Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
		16	<b>Предлоги. Видовременные формы английского глагола.</b> Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е.	2
Тема 2.3. США			Содержание учебного материала: Практические занятия	<b>8</b>
		17	<b>Работа с текстом «США» Союзы и союзные слова .Отрицательные префиксы.</b> Работа над диалогом. Сравнительная характеристика времен будущего времени Выполнение грамматических упражнений.	2
		18	<b>Работа с текстом «Столица США».</b> Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. <b>Числительные и математические выражения.</b>	2
		19	<b>Работа с текстом «Транспортная система в США».</b> Введение Л.Е. по теме.	2

		Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	
	20	<b>Правила согласования времен.</b> Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
Тема 2.4. Система высшего образования в странах изучаемого языка		Содержание учебного материала: Практические занятия	<b>6</b>
	21	<b>Работа с текстом «Высшее образование». Формы притяжательных местоимений.</b> Сложное дополнение. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
	22	<b>Неопределённые времена. Герундий.</b> Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
	23	<b>Причастие I, II и их функции в предложении.</b> Монологическая речь Englishlanguage. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
Тема 2.5. Инженерное дело, известные люди науки и техники		Содержание учебного материала: Практические занятия	<b>6</b>
	24	<b>Причастный оборот. Причастие и герундий, их отличия.</b> Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
	25	<b>Работа с текстом «Инженерное дело». Введение Л.Е. по теме.</b> Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Продолженные времена.	2
	26	<b>Работа с текстом «Известные люди науки за рубежом». Придаточные предложения условия и времени.</b> Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
Тема 2.6. Российские железные дороги		Содержание учебного материала: Практические занятия	<b>5</b>

	27	<b>Работа с текстом «Известные российские учёные». Сослагательное наклонение в условных предложениях.</b> Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	
	28	<b>Работа с текстом «Российские железные дороги».</b> Завершённые времена. Порядок слов в вопросительных предложениях.	2	
	29	<b>Вспомогательные глаголы.</b> Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. <b>Выполнение заданий по тексту.</b>	1	
Промежуточная аттестация. в форме дифференцированного зачёта.			<b>29</b>	
			Итого за семестр	57
			Практические занятия	57
		2 курс, 3 семестр Максимальная учебная нагрузка – 13 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 13 часов		
Раздел 3		Профессиональная и деловая сфера общения.	<b>13</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ЛР2, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13
Тема 3. 1 Специальность Бухгалтерский учёт на железнодорожном транспорте		Содержание учебного материала: Практические занятия		
	1	<b>Работа с текстом «Специальность Бухгалтерский учёт на железнодорожном транспорте».</b> Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Видовременные формы глаголов. Сравнительная характеристика времен прошедшего времени. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	2	<b>Работа с текстом «В Бухгалтерии».</b> Введение Л.Е. по теме. Отработка	2	

		произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. <b>Выполнение заданий по тексту.</b>		
	3	<b>Работа с текстом «Банки». Введение Л.Е. по теме.</b> Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. работа над диалогом. Сравнительная характеристика времен будущего времени Выполнение грамматических упражнений.	2	
	4	<b>Работа с текстом «Банковское дело». Введение Л.Е. по теме.</b> Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	
	5	<b>Работа с темой «Деньги». Введение Л.Е. по теме.</b> Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	
	6	<b>Работа с текстом «Функции денег». Введение Л.Е. по теме.</b> Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	
	7	<b>Работа с текстом «Виды денег». Введение Л.Е. по теме.</b> Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	1	
Промежуточная аттестация. в форме дифференцированного зачёта.				
			Всего за семестр	13
			Из них практических занятий	13
2 курс, 4 семестр Максимальная учебная нагрузка – 24 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 24 часов				
Раздел 4		Коммерческие бумаги	<b>12</b>	
Тема 4.1 Коммерческие бумаги		Содержание учебного материала: Практические занятия		
	1	<b>Работа с текстом «Коммерческие бумаги». Введение Л.Е. по теме.</b> Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,
	2	<b>Работа с текстом «Платёжные поручения». Введение Л.Е. по теме.</b> Отработка	2	ОК 9, ЛР2,

		произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.		ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13
	3	<b>Работа с текстом «Чеки».Введение Л.Е. по теме.</b> Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	4	<b>Работа с текстом «Векселя».Введение Л.Е. по теме.</b> Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. <b>Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.</b>	2	
	5	<b>Работа с текстом «Депозитный сертификат».Введение Л.Е. по теме.</b> Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. <b>Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.</b>	2	
	6	<b>Закрепление темы.</b> Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. <b>Чтение текстов. Выполнение заданий по тексту.</b> Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Тема.4.2. Специализированные формы коммерческих бумаг.		Содержание учебного материала: Практические занятия	<b>12</b>	
	1	<b>Работа с текстом «Специализированные формы коммерческих бумаг».Введение Л.Е. по теме.</b> Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	2	<b>Работа с текстом «Инкассо».Введение Л.Е. по теме.</b> Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	3	<b>Работа с текстом «Аккредитивы».Введение Л.Е. по теме.</b> Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение	2	

		заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.		
	4	<b>Работа с текстом «Рамбург». Введение Л.Е. по теме.</b> Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. <b>Выполнение заданий по тексту.</b> Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	5	Работа над темой <b>Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.</b>	2	
	6	<b>Закрепление темы «Специализированные формы коммерческих бумаг».</b> <b>Выполнение грамматических и лексических упражнений.</b>	2	
Промежуточная аттестация. в форме дифференцированного зачёта.				
			Итого по дисциплине:	126
			Практические занятия	126

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Иностранный язык в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

##### 1. Основная литература:

Агабекян, И.П. Английский для ссузов: учебник / И.П. Агабекян. – Ростов на Дону: Феникс, 2019. – ISBN: 978-5-392-29522-7.

Карпова, Т.А. Английский язык: учебник / Т.А. Карпова. – Москва: КноРус, 2020. – ISBN: 978-5-406-02357-0 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/932756>. - (дата обращения...).

##### 2. Дополнительная литература:

Карпова, Т.А. Английский язык для колледжей. Практикум: учеб. пособие / Т. А. Карпова. – Москва: КноРус, 2020. – 286 с. – ISBN: 978-5-406-07527-2 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/932751>. - (дата обращения ...).

Рыльская, Е.В. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь: словарь для специальности Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / Е. В. Рыльская. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 88 с. — ISBN: 978-5-907479-85-2. // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczt.ru/books/1193/280409>. - (дата обращения:).

Белозёрова, Е. Ю. Английский язык и культура речи : учебное пособие / Е. Ю. Белозёрова, К. Г. Апресян, А. С. Мирзамова. — Москва :КноРус, 2024. — 197 с. — ISBN 978-5-406-10799-7. — URL: <https://book.ru/book/949799>. - (дата обращения: ).

Пушкарева, Н.В. Сборник упражнений по английскому языку для студентов железнодорожных техникумов: учебное пособие / Н.В. Пушкарева, И.В. Губанова. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2022. – 128 с. – ISBN: 978-5-

907479-42-5 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/937/261966/>. – (дата обращения: ).

Учебно-методическая литература:

Дондокова, Н.Б. ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся 1 и 2 курса очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н.Б. Дондокова, Е.А. Балданова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТИрГУПС, 2021. – 84 с.

3. Электронно-библиотечные системы:

Book.ru: электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://www.book.ru/>.

УМЦ ЖДТ: электронная библиотека: сайт. – Москва, 2023. – URL: <https://umczdt.ru/auth>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Методы оценки
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>– излагать свои мысли на государственном языке;</li> <li>– оформлять документы;</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– опрос;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– контрольные работы;</li> <li>– письменные работы;</li> <li>– практическое занятие</li> </ul>
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– содержание актуальной нормативно–правовой документации;</li> <li>– психологию коллектива и личности;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– опрос;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– контрольные работы;</li> <li>– письменные работы;</li> <li>– практическое занятие</li> </ul>

профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умение определять этапы решения задачи;</li> <li>- умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы;</li> <li>- умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> </ul>	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

	социальном контексте.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа информации, интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание приемов структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- знание современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- знание основ проектной деятельности.</li> </ul>	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно излагать свои мысли оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- знание особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- знание правил оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение описывать значимость своей специальности;</li> <li>- умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- понимание значимости профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- умение понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- знание особенностей произношения и умение их применять;</li><li>- знание правил чтения текстов профессиональной направленности.</li></ul>	
--	---	--

