

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта –**

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта

(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

## РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Экологические основы природопользования

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

Чита 2024



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года.

**РАССМОТРЕНО**

ЦМК базовых общеобразовательных  
учебных предметов

Протокол от «10» июня 2024 г № 10

Председатель И.А. Сапегина

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник учебно-методического  
отдела СПО

Л.В. Теряева

«10» июня 2024 г.

Разработчики: Пинигина А.Т., Сапегина И.А. – преподаватели высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. Экологические основы природопользования

## 1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Цель воспитательной работы в рамках дисциплины: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемые личностные результаты, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины, очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 50 часов, из них:
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 38 часов, в том числе:
  - теоретическое обучение – 20 часов;
  - практические занятия – 8 часов, из них:
    - в форме практической подготовки – 6 часов;
  - лабораторные занятия – 10 часов,
  - Самостоятельная работа обучающегося – 4 часа;
  - консультации – 2 часа;
  - Промежуточная аттестация в форме экзамена – 6 часов.

## 1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос.

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, работа с документами, тестирование.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	8
из них в форме практической подготовки	6
лабораторные занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, личностные результаты воспитания
1	2	3	4	5
		<p>1 курс, 2 семестр</p> <p>Максимальная учебная нагрузка (всего) – 50 часов</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 38 часов</p> <p>в том числе: теоретическое обучение – 20 часов</p> <p>практические занятия – 8 часов</p> <p>лабораторные занятия – 10 часов</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося - 4 часа</p> <p>консультации – 2 часа</p> <p>промежуточная аттестация – 6 часов</p>		
Раздел 1. Экология и природопользование			14	ОК01, ОК02 ОК03, ОК04 ОК06, ОК07 ОК09 ЛР2, ЛР10 ЛР14, ЛР18
Тема 1.1. Природа и общество	Содержание учебного материала:		2	
	1	<b>Введение. Предмет изучения дисциплины. Понятия, структура, история развития науки.</b>		
	2	<b>Природа и общество.</b> Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Формы взаимодействия природы и общества	2	
Тема 1.2. Экологический кризис	3	<b>Глобальные проблемы экологии.</b> Понятие экологического кризиса, глобальные проблемы экологии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме «Прямое и косвенное воздействие человека на окружающую среду».		2	
	Практические занятия		2	
	4	Практическое занятие №1: <b>Глобальные проблемы экологии.</b> Выявление основных причин экологического кризиса. Изучение локальных, региональных и глобальных проблем экологии.		
	Содержание учебного материала:		2	
	5	<b>Природные ресурсы.</b> Классификация природных ресурсов. Проблемы использования природных ресурсов.		

	Лабораторные работы		2	
	6	Лабораторная работа № 1: <b>Природные ресурсы и рациональное природопользование.</b> Расчет обеспеченности различными ресурсами стран мира. Обеспеченность ресурсами регионов России.		
Раздел 2. Антропогенное воздействие на биосферу			18	ОК01, ОК02 ОК03, ОК04 ОК06, ОК07 ОК09 ЛР2, ЛР10 ЛР14, ЛР18
Тема 2.1. Воздействие на атмосферу	Содержание учебного материала:		2	
	7	<b>Антропогенное воздействие на атмосферу.</b> Загрязнение атмосферы, методы борьбы.		
	Практические занятия		2	
	8	Практическое занятие № 2: <b>Охрана воздушной среды.</b> Основные загрязнители атмосферы, их источники.		
Лабораторные работы			2	
	9	Лабораторная работа № 2: <b>Охрана воздушной среды.</b>		
Тема 2.2. Воздействие на гидросферу и литосферу	Содержание учебного материала:		2	
	10	<b>Антропогенное воздействие на гидросферу и литосферу.</b> Загрязнение, методы борьбы. Работа с отходами.		
	Практические занятия		2	
	11	Практическое занятие № 3: <b>Антропогенное воздействие на гидросферу и литосферу.</b>		
	Лабораторные работы			2
	12	Лабораторная работа № 3: <b>Определение качества воды, содержания растворенного кислорода в воде.</b>		
	13	Лабораторная работа № 4: <b>Охрана недр и ландшафтов. Основные виды деградации земельных ресурсов в России.</b>		
	14	Лабораторная работа № 5: <b>Расчет образования отходов.</b>		
Самостоятельная работа обучающихся Решение экологических задач.			2	
Раздел 3. Экологическое право			10	ОК01, ОК02 ОК03, ОК04 ОК06, ОК07 ОК09 ЛР2, ЛР10 ЛР14, ЛР18
Тема 3.1. Государственное управление охраной окружающей среды	Содержание учебного материала:		2	
	15	<b>Основы государственного управления в области охраны окружающей среды.</b> Государственные органы управления в области ООС.		
	16	Основы государственного управления в области охраны окружающей среды. <b>Полномочия государственных органов власти в области ООС.</b>		

Тема Экологическое законодательство РФ	3.2.	17	<b>Нормативно-правовая база по ООС.</b> Конституция, Федеральные законы, Кодексы. Правонарушения и ответственность.	2	
		Практические занятия		2	
		18	Практическое занятие № 4: <b>Нормативно-правовая база по ООС.</b>		
Тема Международное сотрудничество области ООС	3.3. в	Содержание учебного материала:		2	
		19	<b>Международное сотрудничество в области ООС.</b> Международные договоры, соглашения, конвенции в области ООС.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена					
Итого за семестр:				50	
в том числе: теоретическое обучение				20	
практические занятия				8	
из них в форме практической подготовки				6	
лабораторные занятия				10	
самостоятельная работа				4	
консультации				2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена				6	
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего):				50	
в том числе: теоретическое обучение				20	
практические занятия				8	
из них в форме практической подготовки				6	
лабораторные занятия				10	
самостоятельная работа				4	
консультации				2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена				6	

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет Экологических основ природопользования (ЭБУ):

Предназначен для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Авдеева, Г.Д. Справочник по экологии железнодорожного транспорта: / Г. Д. Авдеева. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 256 с. — 978-5-907479-27-2. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1037/260724/> (дата обращения:01.06.2024).

2. Косолапова, Н.В. Экологические основы природопользования: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2023. — 194 с. — ISBN 978-5-406-11509-1. — URL: <https://book.ru/book/949213>. - (дата обращения:01.06.2024).

3. Сухачев, А.А. Экологические основы природопользования: учебник / А. А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2023. — 391 с. — ISBN 978-5-406-10647-1. — URL: <https://book.ru/book/945986>. - (дата обращения:01.06.2024).

Дополнительные источники:

1. Колесников, С.И. Экологические основы природопользования: учебник / С. И. Колесников. – Москва: КноРус, 2021. – 233 с. – ISBN: 978-5-406-08200-3 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/940088>. - (дата обращения:01.06.2024).

2. Саенко, О.Е. Экологические основы природопользования: учебник / О.Е. Саенко, Т.П. Трушина. – Москва: КноРус, 2022. – 214 с. – ISBN: 978-5-406-09915-5 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/943937>. - (дата обращения:01.06.2024).

Учебно – методическая литература:

1.Сапегина И.А. ЕН. 02. Экологические основы природопользования: методические указания по организации лабораторных работ для обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Сапегина И.А.– Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 16 с.

2.Сапегина И.А. ЕН. 02 Экологические основы природопользования: методические указания по организации практических работ для обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Сапегина И.А.– Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 22 с.

3.Сапегина И.А. ЕН. 02 Экологические основы природопользования: методические указания по организации самостоятельных работ для обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Сапегина И.А. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 10 с.

Электронные ресурсы:

1. Book.ru: электронно - библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL:<https://www.book.ru>.- (дата обращения:01.06.2024).

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнение обучающимися самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– опрос;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– самостоятельные работы;</li> <li>– практические занятия;</li> <li>- лабораторные занятия;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>опрос;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– самостоятельные работы;</li> <li>– практические занятия;</li> <li>- лабораторные занятия;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умение определять этапы решения задачи;</li> <li>- умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы;</li> <li>- умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических, лабораторных и самостоятельных работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>

	<p>(самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul>	
<p>ОК02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание приемов структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических, лабораторных и самостоятельных работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>
<p>ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять современную научную терминологию;</li> <li>- умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- знание современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических, лабораторных и самостоятельных работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>
<p>ОК04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- знание основ проектной деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических, лабораторных и самостоятельных работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>
<p>ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение описывать значимость своей специальности;</li> <li>- умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- понимание сущности гражданско-патриотической</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических, лабораторных и самостоятельных работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации –</p>

<p>российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>позиции, общечеловеческих ценностей;  - понимание значимости профессиональной деятельности по специальности  - знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	<p>экзамен.</p>
<p>ОК07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- умение соблюдать нормы экологической безопасности;  - умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;  - умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;  - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  - знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;  - знание путей обеспечения ресурсосбережения;  - знание и понимание принципов бережливого производства;  - знание основных направлений изменения климатических условий региона.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических, лабораторных и самостоятельных работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>
<p>ОК09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  - умение понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических, лабораторных и самостоятельных работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- знание особенностей произношения и умение их применять;</li> <li>- знание правил чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
--	--	--

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ  
ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения