

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 11. Менеджмент

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*Базовая подготовка  
Среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)»).

РАССМОТРЕНО:

ЦМК 23.02.01 Организация перевозок  
и управление на транспорте (по видам)  
Протокол от «10» июня 2024 № 11  
Председатель Н.В. Минеев

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно–методического  
отдела СПО  
Л.В. Теряева  
«10» июня 2024

Разработчик: Мельникова М.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11. Менеджмент

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части и часов вариативной части.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

- антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
- ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

Цель воспитательной работы в рамках дисциплины: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно–нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемые личностные результаты, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления;

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

– Максимальная учебной нагрузки обучающегося 67 часов,

- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;  
в том числе:
- теоретическое обучение 41 час;
- практические занятия 10 часов;
- из них в форме практической подготовки 10 часов;
- Самостоятельная работа обучающегося 16 часов;
- Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины заочной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 67 часов,
- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;  
в том числе:
- теоретическое обучение 6 часов;
- практические занятия 2 часа;
- из них в форме практической подготовки 2 часа;
- Самостоятельная работа обучающегося 59 часов;
- Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

## 1.5 Используемые методы обучения

### 1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
теоретическое обучение	41
практические занятия	10
из них в форме практической подготовки	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	2
из них в форме практической подготовки	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
Промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.11. Менеджмент, очная форма обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
4 (3) курс, 7 (5) семестр Максимальная учебная нагрузка –67 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) –51 час в том числе: теоретическое обучение – 41 час практические занятия –10 часов Самостоятельная работа – 16 часов				
Тема 1.1. Виды и функции менеджмента. Методы управления	Содержание учебного материала:			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
	1	<b>Сущность и содержание менеджмента.</b>	2	
	Практические занятия			
	2	Практическое занятие № 1: (практическая подготовка). <b>Составление таблицы сравнительной характеристики современного менеджера и руководителя прошлых лет</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям с использованием рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите		2	
	Содержание учебного материала:			
	3	<b>Сущность и виды организаций. Признаки и законы организации.</b>	2	
	4	<b>Виды организаций и способы их создания. Внутриорганизационные процессы.</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованным преподавателем).		2	
	Содержание учебного материала:			
5	<b>Организация деятельности.</b> Организационная структура предприятия, стратегия и способ ее формирования.	2		
6	<b>Управленческие структуры.</b> Распределение полномочий в рамках структуры управления.	2		
7	<b>Выбор структуры управления,</b> отвечающей целям и задачам железнодорожного транспорта	2		



Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованным преподавателем). Примерные темы для подготовки сообщений (презентаций): Организационная структура управления инфраструктурой железнодорожного транспорта Российской Федерации. Распределение полномочий в рамках структуры управления на железнодорожном транспорте. Многокритериальный подход к оценке конкурентоспособности организаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите		4	
Содержание учебного материала:			
8	<b>Внешняя и внутренняя среда организации</b>	2	
9	<b>Производственный менеджмент. Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Функции менеджмента.</b>	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованным преподавателем).		2	
Содержание учебного материала:			
10	<b>Менеджмент на железнодорожном транспорте.</b>	2	
11	<b>Методы управления.</b>	2	
12	<b>Стратегический менеджмент.</b>	2	
Практические занятия			
13	Практическое занятие № 2: (практическая подготовка). <b>Формы и методы управления железнодорожным транспортом.</b>	2	
Содержание учебного материала:			
14	<b>Формы и методы управления</b> в процессе организации и предоставления пассажирам информационно–справочного обслуживания в пунктах отправления и прибытия транспорта, обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями), пассажиров в VIP–залах и бизнес–салонах в пунктах отправления и прибытия железнодорожного транспорта	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите.  Примерные темы для подготовки сообщений (презентаций):  Предпосылки возникновения коллегиального исполнительного органа компании. Интеллект как средство формирования компетенций в менеджмент–образовании.</p>		2	
Тема 1.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала:			
	15	<b>Процесс планирования в управленческой деятельности.</b>	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1
	16	<b>Долгосрочное, краткосрочное и оперативное планирование</b> в структурных подразделениях железнодорожного транспорта.	2	
	17	<b>Выбор эффективной структуры управления</b> при бронировании перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте, бронировании (резервировании) багажных и грузовых перевозок, при обеспечении финансовых расчетов с пассажирами и грузоотправителями	2	
	Практические занятия			
	18	Практическое занятие № 3: (практическая подготовка). <b>Составить бизнес–планирование на железнодорожном транспорте.</b>	2	
	19	Практическое занятие № 4: (практическая подготовка). <b>Анализ организационной структуры управления железнодорожным транспортом Российской Федерации до и после процесса реформирования</b>	2	
<p>Самостоятельная работа обучающихся  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованным преподавателем).  Подготовка к практическим занятиям с использованием рекомендаций преподавателя.  Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. Подготовка сообщений или презентаций.</p>		2		
Раздел 2. Основы Организационного управления	Содержание учебного материала:			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	20	<b>Основные аспекты управления человеческими ресурсами.</b> Механизм управления персоналом, его состав и содержание.	2	

				ОК 09
Тема 2.1. Ресурсы Управления	21	<b>Ресурсы управления при выполнении мероприятий по обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте, по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность железнодорожного транспорта</b>	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1
	22	<b>Формы власти и влияния.</b>	2	
	23	<b>Стили руководства. Типы руководителей.</b> (практическая подготовка).	2	
	24	<b>План управленческих решений</b>	2	
	Практические занятия			
	25	Практическое занятие № 5: (практическая подготовка). <b>Составить управленческие решения в нестандартных и стандартных ситуациях</b>	2	
	Содержание учебного материала:			
	26	<b>Системы управления персоналом</b> на железнодорожном транспорте.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованным преподавателем). Примерные темы для подготовки сообщений (презентаций): Развитие методологии управления человеческими ресурсами в сфере сервиса на железнодорожном транспорте. Мотивационный менеджмент как фактор повышения эффективности управления персоналом на железнодорожном транспорте. Руководство и мотивация персонала в успешном достижении эколого–экономических целей бизнеса. Организационная культура. Матричный метод экспертных оценок в статистических исследованиях персонала	2		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.2
		Итого за семестр:	67	
		теоретическое обучение	41	

	практические занятия	10	
	из них в форме практической подготовки	10	
	Самостоятельная работа	16	
Итого по дисциплине:		67	
теоретическое обучение		41	
практические занятия		10	
из них в форме практической подготовки		10	
Самостоятельная работа		16	

### 2.3 Тематический план и содержание рабочей программы учебной дисциплины ОП.11. Менеджмент, заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
2 курс Максимальная учебная нагрузка – 67 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 8 часов в том числе: теоретическое обучение – 6 часов практические занятия – 2 часа Самостоятельная работа – 59 часов				
Тема 1.1. Виды и функции менеджмента. Методы управления	Содержание учебного материала:		2	
	1	<b>Сущность и содержание менеджмента.</b>	2	
	Практические занятия			
	2	<b>Практическое занятие № 1: (практическая подготовка). Составление таблицы сравнительной характеристики современного менеджера и руководителя прошлых лет</b>	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:          Сущность и виды организаций. Признаки и законы организации. Виды организаций и способы их создания. Внутриорганизационные процессы. Организация деятельности. Организационная структура предприятия, стратегия и способ ее формирования. Управленческие структуры. Распределение полномочий в рамках структуры управления. Выбор структуры управления, отвечающей целям и задачам железнодорожного транспорта. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованным преподавателем). Примерные темы для подготовки сообщений (презентаций):          Организационная структура управления инфраструктурой железнодорожного транспорта Российской Федерации. Многокритериальный подход к оценке конкурентоспособности организаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите</p>	20	
	Содержание учебного материала:	4	
3	<b>Внешняя и внутренняя среда организации</b>	2	
4	<b>Производственный менеджмент.</b> Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Функции менеджмента.	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:          Менеджмент на железнодорожном транспорте. Методы управления. Производственный менеджмент. Формы и методы управления железнодорожным транспортом. Формы и методы управления в процессе организации и предоставления пассажирам информационно-справочного обслуживания в пунктах отправления и прибытия транспорта, обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями), пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах в пунктах отправления и прибытия железнодорожного транспорта. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите          Примерные темы для подготовки сообщений (презентаций): Предпосылки возникновения коллегиального исполнительного органа компании. Интеллект как средство формирования компетенций в менеджмент-образовании. Процесс планирования в управленческой деятельности.          Долгосрочное, краткосрочное и оперативное планирование в структурных подразделениях железнодорожного транспорта. Выбор эффективной структуры управления при бронировании перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте, бронировании (резервировании) багажных и грузовых перевозок, при обеспечении финансовых расчетов с пассажирами и грузоотправителями. Составить бизнес-планирование на железнодорожном транспорте. Анализ организационной структуры управления железнодорожным транспортом Российской Федерации до и после процесса реформирования.</p>	26	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
Раздел 2. Основы организационного управления			ОК 01,

<p>Тема 2.1. Ресурсы Управления</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Ресурсы управления при выполнении мероприятий по обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте, по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность железнодорожного транспорта. Основные аспекты управления человеческими ресурсами. Механизм управления персоналом, его состав и содержание. Формы власти и влияния. Стили руководства. Типы руководителей. План управленческих решений. Составить управленческие решения в нестандартных и стандартных ситуациях. Системы управления персоналом на железнодорожном транспорте. Примерные темы для подготовки сообщений (презентаций): Развитие методологии управления человеческими ресурсами в сфере сервиса на железнодорожном транспорте. Мотивационный менеджмент как фактор повышения эффективности управления персоналом на железнодорожном транспорте. Руководство и мотивация персонала в успешном достижении эколого–экономических целей бизнеса. Организационная культура. Матричный метод экспертных оценок в статистических исследованиях персонала</p>	<p>13</p>	<p>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		<p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.2</p>
	<p>Итого по дисциплине:</p>	<p>67</p>	
	<p>Теоретическое обучение</p>	<p>6</p>	
	<p>Практические занятия</p>	<p>2</p>	
	<p>из них в форме практической подготовки</p>	<p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>59</p>	
	<p>Итого по дисциплине:</p>	<p>67</p>	
	<p>Теоретическое обучение</p>	<p>6</p>	
	<p>Практические занятия</p>	<p>2</p>	
	<p>из них в форме практической подготовки</p>	<p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>59</p>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет Управление качеством и персоналом:

Предназначен для проведения лекционных, практических, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики.

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Терешина Н.П. Управление инновациями на железнодорожном транспорте: учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2020. — 544 с. - URL: <http://umczdt.ru/books/1216/242286>. – (дата обращения 07.06.2024г.).

2. Люханова, С.В. Менеджмент качества организации: учебник / С. В. Люханова. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 392 с. — 978-5-907479-15-9. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/260742>. – (дата обращения 07.06.2024г.).

Дополнительные источники:

1. Грибов, В.Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-406-12808-4. — URL:

<https://book.ru/book/952691>. – (дата обращения 07.06.2024г.).

2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12966-1. — URL: <https://book.ru/book/953143>. – (дата обращения 07.06.2024г.).

#### Учебно–методическая литература:

1. Мельникова, М.А. ОП.11. Менеджмент: методические указания по выполнению практических работ для обучающихся очной и заочной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М.А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 20 с.

2. Мельникова, М.А. ОП.11. Менеджмент: методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М. А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 20 с.

3. Мельникова, М.А. ОП.11. Менеджмент: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной и заочной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М.А. Мельникова, А.А. Гурулева; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2022. – 28 с.

4. Мельникова, М.А. ОП.11. Менеджмент: методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М.А. Мельникова, А.А. Гурулева; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2022. – 28 с.

#### Электронный ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. УМЦ ЖДТ: электронная библиотека: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://umczdt.ru/auth>.

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>



## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнение обучающимся самостоятельной работы различных форм обучения

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей профессиональной деятельности;</li> <li>– анализировать управленческие решения и процесс их реализации;</li> <li>– анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– самостоятельные работы;</li> <li>– практическое занятие;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– функций и видов менеджмента;</li> <li>– особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);</li> <li>– методов управления;</li> <li>– процессов принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– основ организации работы коллектива исполнителей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– самостоятельные работы;</li> <li>– практическое занятие;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– умение определять этапы решения задачи;</li> <li>– умение выявлять и эффективно искать информацию,</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>

	<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы;</li> <li>– умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– знание современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– знание основ проектной деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– знание особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>– знание правил оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>

<p>ОК 06 Проявлять гражданско–патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно–нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение описывать значимость своей специальности;</li> <li>– умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>– понимание сущности гражданско–патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– понимание значимости профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>– знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание путей обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– знание и понимание принципов бережливого производства;</li> <li>– знание основных направлений изменения климатических условий региона.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</li> <li>– знание и понимание роли</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>

	<p>физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основ здорового образа жизни;</li> <li>– понимание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>– знание и умение применять средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– умение понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– знание особенностей произношения и умение их применять;</li> <li>– знание правил чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планировать и организ</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ,</p>

		тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	– Организовывать рациональной переработки грузов на основе применения принципов логистики	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

