

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. Информатика

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376.

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
Протокол от « 10 » июня 2024 № 10
Председатель Мосиенко О.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-
методического отдела СПО
Теряева Л.В.
«10 » июня 2024

Разработчик: Буряков М.М. преподаватель высшей категории ЗаБИЖТ
ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей учебной программы дисциплины:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части, которые направлены на расширение и углубление подготовки по дисциплине в соответствии с потребностями работодателя и спецификой деятельности образовательной организации.

1.2. Место рабочей учебной программы дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи рабочей учебной программы дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

При изучении данной рабочей учебной программы дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

Рабочей учебной программой дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей учебной программы дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами в ходе реализации рабочей учебной программы являются:

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка (всего)– 153 часа;
 - Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 105 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение – 45 часов;
 - практические занятия – 60 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося – 48 часов;

– Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины заочной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка (всего)– 153 часа;
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 18 часов;

в том числе:

- теоретическое обучение – 4 часа;
- практические занятия – 14 часов;
- из них в форме практической подготовки – 6 часов;
- Самостоятельная работа обучающегося – 135 часов;
- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, метод проектов, работа с документами, тестирование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105
в том числе:	
теоретическое обучение	45
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета	

Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	14
Из них в форме практической подготовки	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	135
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ЕН.02. Информатика, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) и формы организации деятельности обучающихся	Количество часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
2 курс, 4 семестр Максимальная учебная нагрузка (всего) – 153 часа Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 105 часов в том числе: теоретическое обучение – 45 часов практические занятия - 60 часов самостоятельная работа обучающегося (всего) – 48 часов				
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.			5/2/5	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество.	Содержание учебного материала			
	1	Информация, информационные процессы, информационное общество. Информатика и научно-технический прогресс.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10
	Самостоятельная работа обучающихся: Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации		2	
Тема 1.2. Технология обработки информации.	Содержание учебного материала			
	2	Технологические решения обработки информации. Стадии обработки информации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10
	3	Телекоммуникации.	2	
	Практические занятия			
	4	Практическое занятие №1: Работа с системами кодирования данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Телекоммуникации. Работа с системами кодирования данных.		3	
Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных			8/4/12	

машин и вычислительных систем.			
Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем	Содержание учебного материала		
	5	Архитектура ЭВМ и вычислительных систем.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Принципы Дж.фон Неймана.		4
Тема 2.2. Устройство персонального компьютера	Содержание учебного материала		
	6	Общий состав и структура персонального компьютера (ПК)	2
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки.	Содержание учебного материала		
	7	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Настройка пользовательского интерфейса. Программы-оболочки. Операции с файлами и папками.	2
	Практические занятия		
	8	Практическое занятие № 2: Работа в графической оболочке Windows. Настройка пользовательского интерфейса. Управление объектами и элементами. Основные операции с файлами и папками.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Комплексная работа с информацией в операционной системе.		4
Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера.	Содержание учебного материала		
	9	Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое и прикладное ПО.	2
	Практические занятия		
	10	Практическое занятие № 3 Работа с прикладными программами.	2
Самостоятельная работа обучающихся: Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Настройка пользовательского интерфейса.		4	
Раздел 3. Базовые системные продукты			18/48\22

и пакеты прикладных программ.			
Тема 3.1. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала		
	11	Понятие электронной таблицы. Электронная таблица Excel. Ввод чисел и текста в Excel. Использование формул и функций.	2
	12	Построение диаграмм и графиков в Excel.	2
	Практические занятия		
	13	Практическое занятие № 4 Редактирование и форматирование данных.	2
	14	Практическое занятие № 5: Работа с формулами в таблице Excel. Использование ссылок в таблице Excel.	2
	15	Практическое занятие № 6: Создание списка в таблице Excel.	2
	16	Практическое занятие № 7: Основные операции с данными в списке Excel.	2
	17	Практическое занятие № 8: Математические и статистические функции.	2
	18	Практическое занятие № 9: Логические и текстовые функции.	2
	19	Практическое занятие № 10 Построение графиков и диаграмм в Excel.	2
	20	Практическое занятие № 11: Вычисление показателей с помощью команды Итоги	2
	21	Практическое занятие № 12: Вычисление показателей с помощью команды Сводная таблица.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Электронные таблицы.		5
Тема 3.2. Базы данных.	Содержание учебного материала		
	22	Базы данных и их виды. Основные понятия базы данных.	2
	23	Программа управления базами данных Access.	2
			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР 10
			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР 10

	24	Создание запросов на выборку в Access.	2	ПК 3.1, ЛР 4, ЛР 10
	Практические занятия			
	25	Практическое занятие № 13: Создание таблицы Access при помощи конструктора.	2	
	26	Практическое занятие № 14: Заполнение таблицы в Access.	2	
	27	Практическое занятие № 15: Создание запросов на выборку с помощью мастера и конструктора.	2	
	28	Практическое занятие № 16: Определение условий отбора в базе данных.	2	
	29	Практическое занятие № 17: Изменение запроса на выборку в режиме конструктора.	2	
	30	Практическое занятие № 18: Проведение расчетов в запросах базы данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Программа Open Office Base.		5	
Тема 3.3. Графические редакторы.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 5, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР 10
	31	Обзор современных графических редакторов.	2	
	32	Подготовка рабочей области окна редактора. Интерфейс пользователя.	2	
	Практические занятия			
	33	Практическое занятие № 19: Использование растровой графики.	2	
	34	Практическое занятие № 20: Использование векторной графики.	2	
	35	Практическое занятие № 21: Задание эффектов и вставка текста в изображение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Базы данных.		5	
Тема 3.4. Программы создания презентации.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 05, , ПК 1.1,
	36	Понятие компьютерной презентации.	2	
	37	Программа создания презентаций PowerPoint.	2	

	Практические занятия			ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР 10
	38	Практическое занятие № 22: Разработка и создание презентаций.	2	
	39	Практическое занятие № 23: Добавление различных объектов в презентацию PowerPoint.	2	
	40	Практическое занятие № 24: Оформление презентаций. Режим слайдов в PowerPoint.	2	
	41	Практическое занятие № 25: Анимация в презентациях PowerPoint.	2	
	42	Практическое занятие № 26: Настройка параметров показа презентаций	2	
	43	Практическое занятие № 27: Задание эффектов и демонстрация презентаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Офисные программы, аналоги Microsoft Office		7	
Раздел 4. Сетевые информационные технологии			14/6/9	
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР 10
	44	Понятие компьютерной сети. Классификация сетей.	2	
	45	Глобальные компьютерные сети.	2	
	46	Локальные компьютерные сети	2	
	Практические занятия			
	47	Практические занятия № 28: Создание презентации по теме «Локальные и глобальные компьютерные сети».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентаций.		5	
Тема 4.2. Обработка, хранение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1,
	48	Средства хранения и передача данных. Защита информации.	2	
	49	Компьютерная безопасность и архивация данных.	2	

средства защиты информации.	50	Практические занятия № 29: Создание презентации по теме «Защита информации от несанкционированного доступа».	2	ЛР 4, ЛР 10
	Самостоятельная работа обучающихся: Программы-утилиты		4	
Тема 4.3. Автоматизированные системы	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР 10
	51	Основные понятия и классификация автоматизированных систем.	2	
	52	Структура автоматизированных систем и их виды.	2	
	Практические занятия			
	53	Практические занятия № 30: Создание презентации по теме «Прикладное применение автоматизированных систем».	2	
Итого за семестр:			153	
В т.ч.				
теоретическое обучение			45	
практические занятия (при наличии)			60	
самостоятельная работа обучающегося (всего)			48	
Итого по дисциплине:			153	
Теоретическое обучение			45	
Практические занятия			60	
самостоятельная работа обучающегося (всего)			48	

2.3 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины, ЕН.02. Информатика, заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Количество часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
		2 курс Максимальная учебная нагрузка (всего) – 153 часа Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 18 часов в том числе: теоретическое обучение – 4 часа практические занятия – 14 часа самостоятельная работа обучающегося (всего) – 135 часов		
Раздел 1. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.			4/14/135	
Тема 1.1. Программа создания презентаций PowerPoint.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10
	1	Понятие компьютерной презентации.	2	
	2	Программа создания презентаций PowerPoint.	2	
	Практические занятия			
	3	Практические занятия № 1: (практическая подготовка) Разработка и создание презентаций.	2	
	4	Практические занятия № 2: Добавление различных объектов в презентацию PowerPoint.	2	
	5	Практические занятия №3: (практическая подготовка) Оформление презентаций. Режим слайдов в PowerPoint.	2	
	6	Практические занятия № 4: Анимация в презентации PowerPoint.	2	
	7	Практические занятия № 5: Настройка параметров показа презентаций.	2	
8	Практические занятия № 6: (практическая подготовка) Задание эффектов и демонстрация презентаций.	2		
9	Практические занятия № 7:	2		

	Создание презентации на свободную тему.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Раздел 1. Информация и информационные процессы	Информация. Свойства и характеристика. Правовые аспекты использования компьютерных программ и работы в Интернете. Проблемы информации в современной науке. Составление логической схемы межпредметных связей информатики с другими дисциплинами специальности. Способы описания алгоритмов. Исполнение и отладка алгоритмов. Универсальные алгоритмические языки.		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10
Раздел 2. Автоматизированная обработка информации.	Информация, информационные процессы, информационное общество. Информатика и научно-технический прогресс. Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации. Телекоммуникации. Работа с системами кодирования данных.		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10
Раздел 3. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.	Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Принципы Дж.фон Неймана. Общий состав и структура персонального компьютера (ПК). Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Настройка пользовательского интерфейса. Программы-оболочки. Операции с файлами и папками. Основные операции с файлами и папками. Комплексная работа с информацией в операционной системе. Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое и прикладное ПО.		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10
Раздел 4. Сетевые информационные технологии	Локальные и глобальные сети. Обработка, хранение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации. Автоматизированные системы.		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10
	Итого за семестр:	153	
	В т.ч.		
	теоретическое обучение	4	
	практические занятия	14	
	из них практическая подготовка	(6)	
	самостоятельная работа	135	
Итого по дисциплине:		153	
Теоретическое обучение		4	
Практические занятия		14	
из них практическая подготовка		(6)	
Самостоятельные занятия		135	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация дисциплины осуществляется:

Кабинет информатики: предназначен для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации: предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением. Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютеры с лицензионным программным обеспечением

Читальный зал с выходом в сеть Интернет: предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся. Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Демидов, Л.Н. Основы информатики: учебник / Л. Н. Демидов, О. В. Коновалова, Ю. А. Костиков, В. Б. Терновсков. — Москва : КноРус, 2023. — 391 с. — ISBN 978-5-406-10696-9. — URL: <https://book.ru/book/946270/>. - (дата обращения: 01.06.2024).

Дополнительная литература:

1. Ляхович, В.Ф. Основы информатики: учебник / В. Ф. Ляхович. – Ростов на Дону: Феникс, 2021. – 348 с. – ISBN: 978-5-406-01567-4 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/939291>. - (дата обращения 01.06.2024).

2. Угринович, Н.Д. Информатика: учебник / Н. Д. Угринович. – Москва: КноРус, 2022. – 377 с. – ISBN: 978-5-406-07314-8 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book//943211>. - (дата обращения 01.06.2024).

Учебно-методическая литература:

1. Буряков, М. М. ЕН.02. Информатика: рабочая тетрадь для обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М. М. Буряков, М. С. Вязовская, М. В. Чулкова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 28 с.

Электронный ресурс:

1. Book.ru: электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://book.ru>. - (дата обращения 01.06.2024г).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – использовать изученные прикладные программные средства	Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, дифференцированный зачет.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение определять этапы решения задачи; - умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

	<ul style="list-style-type: none"> - умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знание приемов структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации; - знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенностей социального и культурного контекста; - знание правил оформления документов и построения устных сообщений. 	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ПК1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления	Умение производить расчеты, строить и читать графики, строить графы, определять маршрут по графу, используя прикладное программное обеспечение	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, дифференцированный зачет

перевозками		
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Умение производить расчеты, строить и читать графики, строить графы, определять маршрут по графу, используя прикладное программное обеспечение	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, дифференцированный зачет
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Умение производить расчеты, строить и читать графики, строить графы, определять маршрут по графу, используя прикладное программное обеспечение	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, дифференцированный зачет
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Умение производить расчеты, строить и читать графики, строить графы, определять маршрут по графу, используя прикладное программное обеспечение	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, дифференцированный зачет

