

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. Информатика

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (приказ Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г № 1002 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»)

РАССМОТРЕНО

ЦМК общеобразовательных дисциплин

Протокол от « 10 » июня 2024 № 10

Председатель О.А. Мосиенко

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-

методического отдела СПО

Л.В. Теряева.

« 10 » июня 2024

Разработчик: Мосиенко О.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информатика

1.1 Область применения рабочей учебной программы дисциплины

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части, которые направлены на расширение и углубление подготовки по дисциплины в соответствии с потребностями работодателя и спецификой деятельности образовательной организации.

1.2 Место рабочей учебной программы дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

При изучении данной рабочей учебной программы дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1.2. Обрабатывать материалы геодезических съемок.

ПК 2.3. Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку.

ПК 3.1. Обеспечивать выполнение требований к основным элементам и конструкции земляного полотна, поездов, путевых и сигнальных знаков, верхнего строения пути.

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений

Цель воспитательной работы в рамках дисциплины: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей учебной программы дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами в ходе реализации рабочей учебной программы являются:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 135 часов,
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 95 часа, в том числе:
 - теоретическое обучение 21 часов;
 - практические занятия 74 часов;
- из них в форме практической подготовки 6 часов;
- Самостоятельная работа обучающегося 40 часов.
- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины заочной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 135 часов,
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 20 часа, в том числе:
 - теоретическое обучение 4 часов;

- практические занятия 16 часов;
- Самостоятельная работа обучающегося 115 часов.
- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, обучающие игры (дидактическая игра, деловая игра), проблемная лекция, подготовка презентаций, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	95
в том числе:	
теоретическое обучение	21
практические занятия	74
из них в форме практической подготовки	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета	

Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	115
в том числе:	115
внеаудиторная самостоятельная работа подготовка к практическим занятиям	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ЕН.02. Информатика, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
2 курс, 4 семестр Максимальная учебная нагрузка – 135 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка - 95 в том числе: лекции – 21 час практические занятия – 74 часа самостоятельная работа – 40 часов				
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			21	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество.	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ПК 1.2 ПК 2.3 ЛР4 ЛР10
	1	Информация, информационные процессы, информационное общество. Информатика и научно-технический прогресс. Кодирование информации.	1	
	Практические занятия			
	2	Практическое занятие № 1. Работа с системами кодирования информации.	2	
	3	Практическое занятие № 2. Работа с информационно-поисковыми системами.	2	
	4	Практическое занятие № 3. Работа с программами-архиваторами.	2	
	5	Практическое занятие № 4. Работа с графической оболочкой операционной системы.	2	
	6	Практическое занятие № 5. Работа с программами защиты от несанкционированного доступа.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Письменная работа. Составление логической схемы межпредметных связей информатики с другими дисциплинами специальности. Письменная работа. Защита информации.		10		
Раздел 2. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.			102	
Тема 2.1. Электронные	Содержание учебного материала			ОК 02 ПК 1.2
	7	Понятие электронной таблицы. Электронная таблица Excel.2	2	

таблицы.	8	Ввод чисел и текста в Excel. Использование формул и функций.	2	ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.1 ЛР4, ЛР10
	9	Построение диаграмм и графиков в Excel.	2	
	Практические занятия			
	10	Практическое занятие № 6. Ввод данных в таблице Excel. Редактирование и форматирование данных.	2	
	11	Практическое занятие № 7. Редактирование и форматирование данных в таблице Excel.	2	
	12	Практическое занятие № 8. Использование ссылок в таблице Excel.	2	
	13	Практическое занятие № 9. (практическая подготовка) Работа с формулами в таблице Excel.	2	
	14	Практическое занятие № 10. Создание списка в таблице Excel.	2	
	15	Практическое занятие № 11. Основные операции с данными в списке Excel.	2	
	16	Практическое занятие № 12. (практическая подготовка) Математические и статистические функции.	2	
	17	Практическое занятие № 13. Логические и текстовые функции.	2	
	18	Практическое занятие № 14. (практическая подготовка) Построение графиков и диаграмм в Excel.	2	
	19	Практическое занятие № 15. Вычисление показателей с помощью команды Итоги.	2	
	20	Практическое занятие № 16. Вычисление показателей с помощью команды Сводная таблица.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Письменная работа. Электронные таблицы.		6		
Тема 2.2. Базы данных.	Содержание учебного материала			ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.1 ЛР4 ЛР10
	21	Базы данных и их виды. Основные понятия базы данных.	2	
	22	Программа управления базами данных Access.	2	
	23	Создание запросов на выборку в Access.	2	
	Практические занятия			
	24	Практическое занятие № 17. Создание таблицы Access при помощи конструктора.	2	
	25	Практическое занятие № 18. Создание таблицы Access при помощи мастера.	2	

	26	Практическое занятие № 19. Заполнение таблицы в Access.	2	
	27	Практическое занятие № 20. Установление межтабличных связей в базе данных.	2	
	28	Практическое занятие № 21. Создание запросов на выборку с помощью мастера.	2	
	29	Практическое занятие № 22. Создание запросов на выборку с помощью конструктора.	2	
	30	Практическое занятие № 23. Определение условий отбора в базе данных.	2	
	31	Практическое занятие № 24. Создание форм.	2	
	32	Практическое занятие № 25. Создание отчетов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект. Программа Open Office Base.		6	
Тема 2.3. Текстовые процессоры.	Содержание учебного материала			ОК 2 ОК 5 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.1 ЛР10
	33	Обзор современных текстовых процессоров. Правила создания текстовой и графической документации.	2	
	Практические занятия			
	34	Практическое занятие № 26. Набор и редактирование текста.	2	
	35	Практическое занятие № 27. Форматирование текста.	2	
	36	Практическое занятие № 28. Вставка таблиц в документ.	2	
	37	Практическое занятие № 29. Вставка графических объектов в документ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект. Текстовый процессор Word.		6	
Тема 2.4 Программы создания презентации.	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 05 ПК 1.2 ПК 2.3 ЛР10 ПК 3.1 ПК 4.1 ЛР4, ЛР10
	38	Программа создания презентаций PowerPoint.	2	
	39	Этапы создания презентаций PowerPoint.	2	
	Практические занятия			
	40	Практическое занятие № 30. Разработка и создание презентаций.	2	
	41	Практическое занятие № 31. Добавление различных объектов в презентацию PowerPoint.	2	

	42	Практическое занятие № 32. Оформление презентаций. Режим слайдов в PowerPoint.	2	
	43	Практическое занятие № 33. Анимация в презентации PowerPoint.	2	
	44	Практическое занятие № 34. Настройка параметров показа презентаций	2	
	45	Практическое занятие № 35. Задание эффектов и демонстрация презентаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект. Офисные программы, аналоги Microsoft Office		6	
Раздел 3. Сетевые информационные технологии			12	
Тема 3.1. Локальные и глобальные сети.	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 05 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.1 ЛР4, ЛР10
	46	Понятие компьютерной сети. Классификация сетей.	2	
	Практические занятия			
	47	Практическое занятие № 36. Создание презентации по теме «Локальные компьютерные сети».	2	
	48	Практическое занятие № 37. Создание презентации по теме «Глобальные компьютерные сети».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Письменная работа. Топологии компьютерных сетей. Аппаратное и программное обеспечение компьютерных сетей. Классификация компьютерных вирусов. Антивирусные программы. Автоматизированные информационные системы.		6	
	Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета			
Итого за семестр			135	
теоретическое обучение			21	
практические занятия			74	
их них в форме практической подготовки			6	
самостоятельная работа обучающегося			40	
Итого по дисциплине			135	
теоретическое обучение			21	
практические занятия			74	
их них в форме практической подготовки			6	
самостоятельная работа обучающегося			40	

2.2.2 Тематический план и рабочей учебной программы дисциплины, ЕН.02. Информатика, заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах	Коды компетенций
		2 курс Максимальная учебная нагрузка – 135 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка - 20 в том числе: лекции – 4 часа практические занятия – 16 часов самостоятельная работа – 115 часов		
Раздел 1. Компьютерные презентации.			135	
Тема 1.1. Программа создания презентаций PowerPoint.	Содержание учебного материала			ОК 02 ПК 2.3 ПК 3.1 ЛР4 ЛР10
	1	Понятие компьютерной презентации.	2	
	2	Программа создания презентаций PowerPoint.	2	
	Практические занятия			
	3	Практическое занятие № 1. (практическая подготовка) Разработка и создание презентаций.	2	
	4	Практическое занятие № 2. Добавление различных объектов в презентацию PowerPoint.	2	
	5	Практическое занятие № 3. Оформление презентаций.	2	
	6	Практическое занятие № 4. Режим слайдов в PowerPoint.	2	
	7	Практическое занятие № 5. (практическая подготовка) Анимация в презентации PowerPoint.	2	
	8	Практическое занятие № 6. Настройка параметров показа презентаций	2	
	9	Практическое занятие № 7. (практическая подготовка)Задание эффектов и демонстрация презентаций.	2	
10	Практическое занятие № 8. Создание презентации на свободную тему.	2		
Самостоятельная работа обучающихся			115	

Раздел 1. Информация и информационные процессы	Конспект :Информация. Свойства и характеристика. Правовые аспекты использования компьютерных программ и работы в Интернет. Проблемы информации в современной науке. Конспект: Составление логической схемы межпредметных связей информатики с другими дисциплинами специальности. Способы описания алгоритмов. Исполнение и отладка алгоритмов. Универсальные алгоритмические языки.	19	ОК1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.1 ЛР 4 ЛР 10
Раздел 2. Автоматизированная обработка информации	Конспект: Информация, информационные процессы, информационное общество. Информатика и научно-технический прогресс. Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации. Телекоммуникации. Работа с системами кодирования данных.	34	
Раздел 3. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.	конспект: Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Принципы Дж.фон Неймана. Общий состав и структура персонального компьютера (ПК). Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Настройка пользовательского интерфейса. Программы-оболочки. Операции с файлами и папками. Основные операции с файлами и папками. Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое и прикладное	30	
Раздел 4. Сетевые информационные технологии	реферат: Локальные и глобальные сети. Обработка, хранение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации. Автоматизированные системы	32	
	Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета		
	Итого за семестр	135	
	теоретическое обучение	4	
	практические занятия	16	
	самостоятельная работа обучающегося (всего)	115	
Итого по дисциплине		135	
теоретическое обучение		4	
практические занятия		16	
самостоятельная работа обучающегося (всего)		115	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины осуществляется: в учебном кабинете «Информатика». Предназначен для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине;
- техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет. Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Демидов, Л.Н. Основы информатики: учебник / Л. Н. Демидов, О. В. Коновалова, Ю. А. Костиков, В. Б. Терновсков. — Москва : КноРус, 2023. — 391 с. — ISBN 978-5-406-10696-9. — URL: <https://book.ru/book/946270/>. - (дата обращения: 01.06.2024).
2. Ляхович, В. Ф. Основы информатики: учебник / В. Ф. Ляхович. – Ростов на Дону: Феникс, 2021. – 348 с. – ISBN: 978-5-406-01567-4 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/939291>. - (дата обращения 01.06.2024).

Дополнительная литература:

1. Угринович, Н. Д. Информатика: учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-406-12001-9. — URL: <https://book.ru/book/950240>. - (дата обращения:01.06.2024).

Учебно-методическая литература:

2. Буряков, М. М. ЕН.02. Информатика: рабочая тетрадь для обучающихся очной формы обучения специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / М. М. Буряков, М. С. Вязовская, М. В. Чулкова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 24 с.

Электронный ресурс:

1. Book.ru: электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://book.ru>. - (дата обращения 01.06.2024г).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать изученные прикладные программные средства 	<p>Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, домашние контрольные работы, дифференцированный зачет.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ 	<p>Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, домашние контрольные работы, дифференцированный зачет.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Общие и профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Показатели оценки результата
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение определять этапы решения задачи; - умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы; - умение реализовывать составленный план 	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</p>

	<p>и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание приемов структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации; - знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенностей социального и культурного контекста; - знание правил оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.2. Обработать материалы геодезических съемок.</p>	<p>Умение использовать прикладные программные средства, пользоваться информационными ресурсами для получения оперативной информации по профилю специальности</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.3 Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных</p>	<p>Умение использовать прикладные программные средства, пользоваться</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ,</p>

работ, организовывать их приемку.	информационными ресурсами для получения оперативной информации по профилю специальности	тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет
ПК 3.1 Обеспечивать выполнение требований к основным элементам и конструкции земляного полотна, переездов, путевых и сигнальных знаков, верхнего строения пути.	Умение использовать прикладные программные средства, пользоваться информационными ресурсами для получения оперативной информации по профилю специальности	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет
ПК 4.1 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений	Умение использовать прикладные программные средства, пользоваться информационными ресурсами для получения оперативной информации по профилю специальности	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения