

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04. Участие в организации деятельности структурного подразделения

для специальности  
08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (приказ Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 г № 1002 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»).

РАССМОТРЕНО

ЦМК 08.02.10 Строительство железных  
дорог, путь и путевое хозяйство

Протокол от «10» июня 2024 № 11

Председатель Н.С. Логинов

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно–методического  
отдела СПО

Л.В. Теряева

«10» июня 2024

Разработчик: Рязанова Н.С. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Сивов С.В. – первый заместитель начальника Забайкальской дирекции по ремонту пути – структурного подразделения Центральной дирекции по ремонту пути – филиала ОАО «РЖД», председатель ГЭК

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	53
6	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	38

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04. Участие в организации деятельности структурного подразделения

### 1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений

ПК.4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию

ПК.4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений

ПК.4.4 Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала

ПК.4.5 Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства;

уметь:

– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;

– заполнять техническую документацию;

– использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

– организацию производственного и технологического процессов;

– техническую документацию путевого хозяйства;

– формы оплат труда в современных условиях;

– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

– основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе;

Цель воспитательной работы в рамках профессионального модуля: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках профессионального модуля направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно–нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.04 очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося ПМ – 286 часов;
  - Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 194 часа, в том числе:
    - теоретическое обучение – 112 часов;
    - практические занятия – 52 часа;
    - курсовое проектирование – 30 часов;
- из них в форме практической подготовки – 240 часов.
- Самостоятельная работа обучающегося – 92 часа.
  - Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного.
  - Производственная практика – 4 недели.

#### МДК 04.01

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 124 часа, в том числе:
    - Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 209 часов;
    - теоретическое обучение – 72 часа;
    - практическое занятие – 22 часа;
    - курсовое проектирование – 30 часов;
- из них в форме практической подготовки – 66 часов.
- Самостоятельная работа обучающегося – 62 часа.

#### МДК 04.02

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 100 часов, в том числе:
  - Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 70 часов;
  - теоретическое обучение – 40 часов;

- практическое занятие – 30 часов;
- из них в форме практической подготовки – 30 часов.
- Самостоятельная работа обучающегося – 30 часов.

Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.04 заочной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося ПМ – 286 часов;
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 44 часа, в том числе:
  - теоретическое обучение – 18 часов;
  - практические занятия – 10 часов;
  - курсовое проектирование – 16 часов;
- из них в форме практической подготовки – 15 часов;
- Самостоятельная работа обучающегося – 242 часов;
- Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного.
- Производственная практика – 4 недели.

#### МДК 04.01

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 186 часов, в том числе:
  - Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 28 часов;
  - теоретическое обучение – 8 часов;
  - практическое занятие – 4 часа;
  - курсовое проектирование – 16 часов;
- из них в форме практической подготовки – 6 часов.
- Самостоятельная работа обучающегося – 158 часов;

#### МДК 04.02

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 100 часов, в том числе:
  - Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 16 часов;
  - теоретическое обучение – 10 часов;
  - практическое занятие – 6 часов;
- из них в форме практической подготовки – 8 часов.
- Самостоятельная работа обучающегося – 84 часов.

#### 1.4 Используемые методы обучения

1.4.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.4.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, подготовка презентаций, метод проектов, работа с документами, тестирование.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей учебной программы специалистов среднего звена профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Участие в организации деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений
ПК 4.2.	Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию
ПК 4.3.	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала
ПК 4.5.	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04.

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля очной формы обучения

Коды ОК и ПК	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации
			Обучение по МДК			Практики		из них в форме практической подготовки			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная		Производственная							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1–4.5	Раздел 1. Участие в организации, планировании и управлении в путевом хозяйстве	186	124	22	30	–	4 недели	66	62	Диф. зачет, курсовой проект	–
ПК 4.1–4.5	Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства	100	70	30	–	–	–	36	30	Экзамен	–
	Всего	286	194	52	30	–	–	99	92	–	–
ПК 4.1–4.5	Производственная (по профилю специальности)	4 недели	–	–	–	–	4 недели	–	–	Диф. зачет	–

### 3.2 Тематический план профессионального модуля заочной формы обучения

Коды ОК и ПК	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации
			Обучение по МДК			Практики		из них в форме практической подготовки			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1–4.5	Раздел 1. Участие в организации, планировании и управлении в путевом хозяйстве	186	28	8	16	–	4 недели	6	158	Диф.зачет, курсовой проект	–
ПК 4.1–4.5	Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства	100	16	10	–	–	–	8	84	Диф. зачет	–
	Всего	286	44	18	16	–	–	15	242	–	–
ПК 4.1–4.5	Производственная (по профилю специальности)	4 недели	–	–	–	–	4 недели	–	–	Диф. зачет	–

3.2.1 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04. Участие в организации деятельности структурного подразделения, по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
4 курс, 7 семестр Максимальная учебная нагрузка– 90 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 60 часов, в том числе: теоретическое обучение – 40 часов практические занятия – 20 часов Самостоятельная работа – 30 часов				
Введение	Содержание учебного материала:			
	1	Введение. Цель и задачи дисциплины, связь с другими предметами. <b>Экономика – как наука. Роль и место транспорта в сфере материального производства, Виды транспорта, их особенности.</b>	2	
Раздел 1 Участие в организации, планировании и управлении в путевом хозяйстве				
МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве				
Тема 1.1 Экономика путевого хозяйства – часть экономики железнодорожного транспорта	Содержание учебного материала:			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.
	2	<b>Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта</b>	2	
	3	<b>Структура управления путевым хозяйством. Основные фонды ПЧ и ПМС, оборотные средства. Показатели использования.</b> (практическая подготовка)	2	
	Практические занятия			
	4 5	Практическое занятие № 1 <b>Расчет амортизационных отчислений основных фондов ПМС.</b> (практическая подготовка)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка к контрольной работе. Выполнение рефератов для упорядочения полученных знаний. Задание выдается индивидуально.		6	
Тема 1.2 Организация и нормирование труда	Содержание учебного материала:		8	
	6	<b>Расчет потребности оборотных средств дистанции пути.</b> (практическая подготовка)	2	
	7	<b>Сущность и задачи организации труда в путевом хозяйстве. Задачи НОТ.</b>	2	

	8	<b>Производительность труда, методы ее определения. Показатели производительности труда в путевом хозяйстве.</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.
	Практические занятия			
	9 10	Практическое занятие № 2 <b>Определение производительности труда</b> (практическая подготовка)	4	
	Содержание учебного материала:			
	11	<b>Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени.</b>	2	
	12	<b>Фотография рабочего дня.</b> Виды, назначения, порядок проведения. Хронометраж. (практическая подготовка)	2	
	Практические занятия			
	13	Практическое занятие № 3 <b>Обработка результатов «фотографии» рабочего дня</b> (практическая подготовка)	4	
	Содержание учебного материала:			
	14	<b>Нормативы и нормы затрат труда.</b> Проектирование и порядок пересмотра.	2	
	15	<b>Определение норм затрат труда по нормативам</b>	2	
	16	<b>Бюджет рабочего времени.</b> Классификация затрат рабочего времени.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		6	
Тема 1.3 Организация оплаты труда	Содержание учебного материала:			
	17	<b>Формы оплаты труда.</b>	2	
	18	<b>Определение сдельных расценок на ремонтно-путевые работы.</b> (практическая подготовка)	2	
	19	<b>Оформление наряда и расчет заработной платы на сдельные работы.</b> (практическая подготовка)	2	
	20	<b>Расчет заработной платы с учетом доплат и надбавок, с применением КТУ.</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		6	
Тема 1.4 Изобретательство и	Содержание учебного материала:			

патентное право	21	<b>Определение понятий: открытие, изобретение, рационализаторское предложение.</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		6	
Тема 1.5 Маркетинговая деятельность предприятия	Содержание учебного материала:			
	22	<b>Сущность и принципы маркетинга.</b> Организация маркетинга на железнодорожном транспорте. Себестоимость, прибыль, рентабельность.	2	
	23	<b>Калькуляция на ремонтно-путевые работы.</b>	2	
	Практические занятия			
	24	Практическое занятие № 4 <b>Определение стоимости ремонта пути с составлением калькуляции.</b> (практическая подготовка)	4	
	25			
	26	<b>Бизнес-планирование на железнодорожном транспорте.</b>	2	
	27	<b>Составление бизнес-плана предприятия.</b> (практическая подготовка)	2	
	28	<b>Инновационная и инвестиционная политика.</b>	2	
29	Практическое занятие № 5 <b>Анализ производственной финансовой деятельности ПЧ, ПМС.</b> (практическая подготовка)	4		
30				
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		6		
<p>4 курс, 8 семестр</p> <p>Максимальная учебная нагрузка – 96 часов</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 64 часа, в том числе:</p> <p style="padding-left: 40px;">теоретическое обучение – 32 часа</p> <p style="padding-left: 40px;">практические занятия – 2 часа</p> <p style="padding-left: 40px;">Самостоятельная работа – 32 часа</p> <p style="padding-left: 40px;">Курсовое проектирование – 30 часов</p>				
Раздел 1 Участие в организации, планировании и управлении в путевом хозяйстве				
МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве				
Тема 1.6 Планирование производственно-финансовой деятельности предприятий ПХ	Содержание учебного материала:		2	
	1	<b>Основы формирования плана работ ПЧ и ПМС.</b> Годовой профинплан ПЧ, его состав и структура.	2	
	2	<b>Эксплуатационные расходы и их классификация.</b>	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		7	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	Практические занятия			
	3	Практическое занятие №6: <b>Планирование эксплуатационных расходов условного участка.</b> (практическая подготовка)	2	
	Содержание учебного материала:		2	
	4	<b>Планирование контингента работников и фонда заработной платы на текущее содержание пути.</b>	2	
	5	<b>Расчет снижения контингента от применения машин.</b> (практическая подготовка)	2	
	6	<b>Планирование расходов на капитальный ремонт.</b> Капитальные вложения. (практическая подготовка)	2	
	7	<b>Финансирование эксплуатационной деятельности ПЧ.</b>	2	
	8	<b>Сметная документация, структура сметной стоимости работ.</b>	2	
	9	<b>Материально-техническое обеспечение в путевом хозяйстве.</b>	2	
Тема 1.7 Учет и технико-экономический анализ производственной финансовой деятельности ПЧ, ПМС	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	Содержание учебного материала:			
	10	<b>Виды учета, их сущность.</b>	2	
	11	<b>Бухгалтерский учет и отчетность.</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка к контрольной работе. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально.		6	
	Курсовое проектирование			
	12	<b>Определение расчетного контингента монтеров пути для ТСП условного участка при применении ручного инструмента.</b> (практическая подготовка)	2	
	13	<b>Определение расчетного контингента монтеров пути для ТСП условного участка при применении ручного инструмента.</b> (практическая подготовка)	2	
14	<b>Определение расчетного контингента монтеров пути для ТСП</b>	2		

		<b>условного участка при применении ручного инструмента.</b> (практическая подготовка)			
	15	<b>Определение расчетного контингента м. пути для ТСП при применении путевых машин.</b> (практическая подготовка)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
	16	<b>Определение расчетного контингента м. пути для ТСП при применении путевых машин.</b> (практическая подготовка)	2		
	17	<b>Выбор формы организационной структуры околотка, определение фактического контингента монтеров пути.</b> (практическая подготовка)	2		
	18	<b>Определение состава бригады по разрядам и месячного фонда заработной платы для бригады ТСП.</b> (практическая подготовка)	2		
	19	<b>Определение состава бригады по разрядам и месячного фонда заработной платы для бригады ТСП.</b> (практическая подготовка)	2		
	20	<b>Определение потребности цехов, персонала и составление штатного расписания бригады.</b> (практическая подготовка)	2		
	21	<b>Определение потребности цехов, персонала и составление штатного расписания бригады.</b> (практическая подготовка)	2		
	22	<b>Планирование и учет выполнения работ, составление графика ПУ-74.</b> (практическая подготовка)	2		
	23	<b>Планирование и учет выполнения работ, составление графика ПУ-74.</b> (практическая подготовка)	2		
	24	<b>Оценка качества выполненных работ и корректировка фонда оплаты труда.</b> (практическая подготовка)	2		
	25	<b>Расчет премии бригады с учетом оценки состояния пути.</b> (практическая подготовка)	2		
	26	<b>Распределение фонда оплаты труда между членами бригады с учетом КТУ и премии.</b> (практическая подготовка)	2		
Тема 1.8 Экономическая эффективность развития путевого хозяйства	Содержание учебного материала:				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1,
	27	<b>Экономическая эффективность механизированного содержания пути.</b>	2		
	28	<b>Расчет эффективности комплексной механизации путевых работ.</b>	2		
	29	<b>Расчет эффективности комплексной механизации путевых работ.</b>	2		
	30	<b>Основные технико-экономические показатели комплексно-механизированных работ.</b>	2		
	31	<b>Экономическая эффективность механизированного содержания пути.</b>	2		

	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка к контрольной работе. Подготовка сообщений, докладов	6	ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
Тема 1.9 Управление и организация производства на предприятиях путевого хозяйства	Содержание учебного материала:		
	32   Методы организации процесса управления. Понятие менеджмент.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка к контрольной работе. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально.	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5
из них в форме практической подготовки		66	
Теоретическое обучение		72	
Практические занятия		22	
Самостоятельная работа		62	
Курсовая работа (проект)		30	
Производственная практика		144	
<p>4 курс, 7 семестр</p> <p>Максимальная учебная нагрузка – 100 часов</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 70 часов в том числе:</p> <p>теоретическое обучение – 40 часов</p> <p>практические занятия – 30 часов</p>			

Самостоятельная работа – 30 часов

Раздел 2 Ведение технической документации путевого хозяйства				
МДК 04.02. Техническая документация путевого хозяйства				
Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути	Содержание учебного материала:			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5
	1	<b>Система дистанции пути.</b> График административного деления. Участковая система дистанции, ее сущность и отличие.	2	
	2	<b>Паспортизация пути и сооружений.</b> Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. Технический паспорт дистанции пути АГУ – 4.	2	
	Практические занятия			
	3	Практическое занятие № 1 <b>Заполнение технического паспорта на 1 км.</b> (практическая подготовка)	2	
	Содержание учебного материала:			
	4	<b>Порядок составления и заполнения таблиц технического паспорта.</b> Технический паспорт дистанции пути АГУ – 4. Количественная и качественная характеристика главных элементов, схема дистанции. Сроки составления и представления в дирекцию пути.	2	
	5	<b>Документация по безопасности.</b> Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности. Книги, журналы, карточки, инструкции. Содержание. Порядок заполнения и сроки проверок.	2	
	Практические занятия			
	6	Практическое занятие № 2 <b>Заполнение формы учетной документации ПУ-5.</b> (практическая подготовка)	2	
	Содержание учебного материала:			
7	<b>Организация и проведение технической учебы.</b> Организация и проведение технической учебы на дистанции пути. Сроки и периодичность, тематика, ответственные лица.	2		
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специально технической литературы (по вопросам к параграфам, составленным преподавателем) Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение электронных средств		10		
Тема 2.2. Отчетные формы	Содержание учебного материала:			
	8	<b>Техническая отчетность дистанции пути.</b> Отчет о ведении путевым	2	

путевого хозяйства		хозяйством АГО - 1. Содержание. Основные части. Сроки, порядок составления и представления в дирекцию пути.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5
	9	<b>Отчет о текущем содержании главных путей.</b> Отчет о текущем содержании главных путей (ПО -1); Отчет о дефектных рельсах, снятых с путей (ПО -4); о наличии материалов верхнего строения пути (ПО - 2); Порядок и принцип составления сводного отчета, и данные для него.	2	
	Практические занятия			
	10	<b>Практическое занятие №3 Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4.</b> (практическая подготовка)	2	
	Содержание учебного материала:			
	11	<b>Отчет о движении новых материалов (ПО-14).</b> Отчет о движении новых материалов верхнего строения пути (ПО - 14), о сварке и ремонте рельсов и элементов стрелочного перевода (ПО - 23), о числе негодных шпал, лежащих в пути (ПО - 6). Порядок и принцип составления, содержание формы, индексы, основные показатели и коды сроки составления и сдачи.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специально технической литературы (по вопросам к параграфам, составленным преподавателем. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к защите. Самостоятельное изучение электронных средств. Самостоятельное изучение электронных средств		10		
Тема 1.3. Учетные формы путевого хозяйства	Содержание учебного материала:			
	12	<b>Рельсовая книга (ПУ - 2). Журнал учета дефектных рельсов (ПУ – 2а)</b> и ведомость учета рельсов (ПУ - 4). Порядок заполнения граф и составления ведомости. Сроки заполнения.	2	
	13	<b>Книга учета шпал, лежащих в пути (ПУ - 5).</b> Порядок заполнения граф и составления ведомости. Сроки заполнения.	2	
	14	<b>Рельсовая книга (ПУ - 2). Журнал учета дефектных рельсов (ПУ – 2а)</b> и ведомость учета рельсов (ПУ - 4). Порядок заполнения граф и составления ведомости. Сроки заполнения.	2	
	Практические занятия			
	15	<b>Практическая работа № 4 Заполнение формы учетной документации ПУ-6.</b> (практическая подготовка)	2	
	Содержание учебного материала:			
			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,	

16	<b>Книга осмотра стрелочных переводов (ПУ -29)</b> Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы.	2	ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5
17	<b>Книга учета стрелочных переводов и глухих пересечений (ПУ - 6)</b> Приписка стрелочных переводов по станциям, нумерация согласно ТРА. Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы.	2	
Практические занятия			
18	Практическое занятие № 5 <b>Заполнение формы учетной документации ПУ-9.</b> (практическая подготовка)	2	
Содержание учебного материала:			
19	<b>Паспорт неустойчивого или деформирующегося земляного полотна (ПУ - 9)</b> Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы. <b>Ведомость учета пучинных мест на главных путях (ПУ - 10).</b> Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы.	2	
Практические занятия			
20	Практическое занятие № 6 <b>Заполнение формы учетной документации ПУ-10.</b> (практическая подготовка)	2	
Содержание учебного материала:			
21	<b>График ПУ-74.</b> Разделы ПУ-74. Порядок заполнения. Сроки заполнения.	2	
Практические занятия			
22	Практическое занятие № 7 <b>Заполнение формы учетной документации ПУ-18.</b> (практическая подготовка)	2	
23	Практическое занятие № 8 <b>Заполнение формы учетной документации ПУ-28.</b> (практическая подготовка)	2	
Содержание учебного материала:			
24	<b>Документация на средства индивидуальной защиты и специальной одежды.</b> Средства индивидуальной защиты и специальной одежды.	2	
Практические занятия			
25	Практическое занятие № 9 <b>Заполнение формы учетной документации ПУ-29.</b> (практическая подготовка)	2	
26	Практическое занятие № 10 <b>Заполнение формы учетной документации ПУ-30, ПУ-35.</b> (практическая подготовка)	2	
27	Практическое занятие № 11 <b>Заполнение формы учетной документации ПУ-67.</b> (практическая подготовка)	2	

Содержание учебного материала:			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5
28	<b>Заполнение таблиц № 19</b> качественная характеристика рельсов, <b>№ 20</b> характеристика шпал на 1 км пути, <b>№ 21</b> наличие и состояние шпал, <b>№ 22</b> профиль пути, <b>№ 23</b> план пути.	2	
29	<b>Заполнение таблиц № 24</b> протяжение пути имеющие дефекты земляного полотна, <b>№ 25</b> водоотводные и укрепительные сооружения.	2	
Практические занятия			
30	<b>Практическое занятие № 12</b> (практическая подготовка) Заполнение формы учетной документации ПУ-80а.	2	
31	<b>Практическое занятие № 13</b> (практическая подготовка) Заполнение формы учетной документации ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений.	2	
Содержание учебного материала:			
32	<b>Совершенствование функциональных возможностей средств диагностики пути.</b> Контроль состояния пути с целью обнаружения в нем неисправностей и планирование работ по их устранению. Карманные компьютеры, перспективы информации мониторинга технического состояния пути и обеспечения безопасности движения поездов.	2	
33	<b>Условия для приемки пути, техническая документация при приемке.</b> Порядок приемки отремонтированных километров, каким требованиям должен удовлетворять отремонтированный путь.	2	
Практические занятия			
34	<b>Практическое занятие № 14 Заполнение актов служебного расследования случаев брака в работе.</b> (практическая подготовка)	2	
35	<b>Практическое занятие № 15 Заполнение актов по формам ПУ-48, составление калькуляции на выполненные работы.</b> (практическая подготовка)	2	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специально технической литературы (по вопросам к параграфам, составленным преподавателем) Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение электронных средств		10	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет и отчетность на предприятиях путевого хозяйства</li> <li>2. Паспортизация пути и сооружений.</li> <li>3. Общие положения технический паспорт дистанции пути (форма АГУ-4).</li> <li>4. Порядок составления и заполнения таблиц технического паспорта дистанции пути.</li> <li>5. Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств.</li> <li>6. Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств.</li> <li>7. Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности.</li> <li>8. Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути.</li> <li>9. Документация материально-технического обеспечения.</li> <li>10. Техническая отчетность дистанции пути.</li> <li>11. Организация и проведение технической учебы на дистанции пути.</li> <li>12. Документация технического проекта на ремонт пути.</li> <li>13. Правила приемки работ и технические условия на приемку работ по ремонту пути. Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути.</li> </ol>		
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5</p>
	<p>Теоретическое обучение 40 Практические занятия 30 из них в форме практической подготовки 30 Самостоятельная работа 30</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности): Виды работ: 1. Технический паспорт дистанции пути 2. Техническая документация участка пути</p>	<p>144</p>	

3.Техническийдокументация ПД, ПДБ 4.Техническийдокументация ИССО и ЗП 5.Техническая документация на сдачу и приемку работ 6.Общая техническая документация дистанции пути 7.Эксплуатационные условия работы 8.Переход путевого хозяйства на участковую систему 9.Совершенствования конструкции ВСП 10.Система технического обслуживания пути 11.Системе текущего содержания пути 12.Реорганизация ремонтного комплекса 13.Определить показатели основных и оборотных фондов 14.Нормы затрат труда 15. Определить показатели производительности труда 16.Проведения фотографии рабочего дня 17.Составление табеля учета рабочего времени 18.Составление штатного расписания 19.Составление ПУ-74 20.Составление плана эксплуатационных расходов 21.Составление калькуляции на ремонт пути 22.Ознакомиться с производственно-финансовым планом предприятия 23.Технико-экономические показатели работы ПЧ и ПМС		
Итого по ПМ	286	
из них в форме практической подготовки	96	
Теоретическое обучение	112	
Практические занятия	52	
Самостоятельная работа	92	
Курсовая работа (проект)	30	
Производственная практика	144	

3.2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 04. Участие в организации деятельности структурного подразделения, заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
4 курс (5 курс) Максимальная учебная нагрузка – 186 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 28 часов, в том числе: теоретическое обучение – 8 часов практические занятия – 4 часа Курсовое проектирование – 16 часов Самостоятельная работа – 158 час				
Раздел 1. Участие в организации, планировании и управлении в путевом хозяйстве				
МДК 04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве				
Тема 1.1	Содержание учебного материала:			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
Экономика путевого хозяйства – часть экономики железнодорожного транспорта	1	<b>Цель и задачи дисциплины</b> , связь с другими предметами. Экономика – как наука. Роль и место транспорта в сфере материального производства, Виды транспорта, их особенности.	2	
	2	<b>Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта.</b>	2	
	3	<b>Структура управления путевым хозяйством.</b> Основные фонды ПЧ и ПМС, оборотные средства. Показатели использования.	2	
	4	<b>Расчет амортизационных отчислений основных фондов ПМС.</b>	2	
Тема 1.2	Практические занятия			
Организация и нормирование труда	5	Практическое занятие № 1 <b>Определение производительности труда.</b> (практическая подготовка)	2	
	6	Практическое занятие № 2 <b>Определение стоимости ремонта пути с составлением калькуляции.</b> (практическая подготовка)	2	
Тема 1.3	Курсовое проектирование			
Организация оплаты труда	7	<b>Определение расчетного контингента монтеров пути для ТСП условного участка при применении ручного инструмента.</b>	2	
Тема 1.4	8	<b>Определение расчетного контингента м. пути для ТСП при применении путевых машин.</b> (практическая подготовка)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

патентное право	9	<b>Выбор формы организационной структуры околота, определение фактического контингента монтеров пути.</b>	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	10	<b>Определение состава бригады по разрядам и месячного фонда заработной платы для бригады ТСП.</b>	2	
	11	<b>Определение потребности цехов, персонала и составление штатного расписания бригады.</b>	2	
	12	<b>Планирование и учет выполнения работ, составление графика ПУ-74.</b>	2	
	13	<b>Оценка качества выполненных работ и корректировка фонда оплаты труда.</b>	2	
	14	<b>Расчет премии бригады с учетом оценки состояния пути. Распределение фонда оплаты труда между членами бригады с учетом КТУ и премии.</b>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:  Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы по следующим темам: Определение расчетного контингента монтеров пути для ТСП условного участка для главных, станционных, прочих путей, стрелочных переводов.  Распределение фонда оплаты труда между членами бригады с учетом доплат и надбавок.  Составление декадного графика ПУ-74, разделы 1, 2.  Экономическая эффективность машинизированного содержания пути.  Расчет эффективности комплексной механизации путевых работ. Основные технико-экономические показатели комплексно-механизированных работ.  Расчет технико-экономических показателей комплекса машинизированных работ. Обоснование применения основных ресурсосберегающих технологий.  Повышение эффективности ресурсосберегающих технологий. Методы организации процесса управления. Понятие менеджмент. Организация управления трудовым коллективом. Информационное и технологическое обеспечение процесса управления. Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Фотография рабочего дня. Виды, назначения, порядок проведения. Хронометраж. Обработка результатов «фотографии» рабочего дня. Нормативы и нормы затрат труда. Проектирование и порядок пересмотра. Определение норм затрат труда по нормативам. Понятие лизинг. Формы лизинга. Производственный процесс и его составные части. Понятие профессия, специальность, квалификация. Кооперация и разделение труда. Сущность и задачи организации труда в путевом хозяйстве. Задачи НОТ. Формы оплаты</p>		158	

	<p>труда. Определение сдельных расценок на ремонтно-путевые работы. Оформление наряда и расчет заработной платы на сдельные работы. Расчет заработной платы с учетом доплат и надбавок, с применением КТУ. Коллективные формы оплаты труда. Основные принципы организации заработной платы. Система организации оплаты труда. Определение понятий: открытие, изобретение, рационализаторское предложение. Основы изобретательства и патентного права. Организация внедрений, рациональных предложений в путевом хозяйстве. Сущность и принципы маркетинга. Организация маркетинга на ж.д. транспорте. Себестоимость, прибыль, рентабельность. Калькуляция на ремонтно-путевые работы. Планирование контингента работников и фонда заработной платы на текущее содержание пути. Расчет снижения контингента от применения машин. Планирование расходов на капитальный ремонт. Капитальные вложения. Финансирование эксплуатационной деятельности ПЧ. Сметная документация, структура сметной стоимости работ. Материально-техническое обеспечение в путевом хозяйстве. Финансирование капитального ремонта основных фондов. Виды учета, их сущность. Бухгалтерский учет и отчетность. Бизнес-планирование на железнодорожном транспорте. Составление бизнес-плана предприятия. Инновационная и инвестиционная политика. Анализ произв. фин. деятельности ПЧ, ПМС. Основы формирования плана работ ПЧ и ПМС. Годовой профинплан ПЧ, его состав и структура. Эксплуатационные расходы и их классификация. Планирование эксплуатационных расходов условного участка. Расчет потребности оборотных средств дистанции пути. Сущность и задачи организации труда в путевом хозяйстве. Задачи НОТ. Производительность труда, методы ее определения. Показатели производительности труда в путевом хозяйстве.</p>	
	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4,</p>

			ПК 4.5	
		из них в форме практической подготовки	6	
		Теоретическое обучение	8	
		Практические занятия	4	
		Самостоятельная работа	158	
		Курсовая работа (проект)	16	
		Производственная практика	144	
Раздел 2 Ведение технической документации путевого хозяйства				
МДК 04.02. Техническая документация путевого хозяйства				
4 курс (5 курс) Максимальная учебная нагрузка – 100 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 16 часов в том числе: теоретическое обучение – 10 часов практические занятия – 6 часов Самостоятельная работа – 84 часа				
Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	1	<b>Технический паспорт дистанции пути.</b> Общие положения. Порядок составления паспорта, его сдача, хранение Характеристика верхнего строения пути.	2	
	2	Анализ состояния путевого хозяйства службы пути, дистанции пути. (практическая подготовка). <b>Учетные формы.</b> Ведение документации <b>формы ПУ-1-</b> паспорт на рельсы, отправляемые в РСР, <b>ПУ-2-</b> рельсовая книга, <b>ПУ- 2а-</b> журнал учета дефектных и ОДР рельсов, <b>ПУ- 4-</b> , ведомость учета рельсов, снятых с главных путей по изломам.	2	
	3	<b>Учетные формы.</b> Ведение документации формы <b>ПУ-5-</b> книга учета шпал, лежащих в пути, <b>ПУ- 6</b> книга учета стрелочных переводов, <b>ПУ -9</b> паспорт неустойчивого и деформирующегося земляного полотна.	2	
	4	<b>Учетные формы.</b> Ведение документации формы <b>ПУ- 7</b> удостоверение помощника машиниста, <b>ПУ- 8</b> удостоверение на право управления путевой машиной	2	
	5	<b>Учетные формы.</b> Ведение документации формы <b>ПУ-10-</b> ведомость учета пучинистых мест, <b>ПУ- 18-</b> книга учета конструкции и балластного слоя, <b>ПУ- 19</b> журнал учета подрельсового основания и скреплений, лежащих в пути	2	
	Практические занятия			
	6	Практическое занятие № 1 <b>Заполнение технического паспорта на 1 км.</b> (практическая подготовка)	2	

	7	Практическое занятие № 2 Заполнение формы учетной документации ПУ-5. (практическая подготовка)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	8	Практическое занятие № 3 Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4. (практическая подготовка)	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы по темам: Учетные формы. Ведение документации формы ПУ-47, а- журнал контроля за качеством щебня, ПУ 47б- журнал текущего контроля за качеством щебня, ПУ- 47г- журнал контроля за качеством балласта.</p> <p>Учетные формы. Ведение документации формы ПУ-48- акт сдачи километра для производства работ и приемки выполненных работ, ПУ 48 акт приемки работ, выполненных дистанцией пути.</p> <p>Учетные формы. Ведение документации формы ПУ- 58- сменный рапорт на работу машин, ПУ- 66-карточка на железнодорожный переезд, ПУ- 68-книга регистрации нарушений правил проезда через железнодорожные переезды.</p> <p>Учетные формы.</p> <p>Ведение документации формы ПУ-56- приемо-сдаточный акт на машину, ПУ- 60 карточка учета работы машины, механизмов, экскаватора, бульдозера, автокрана. Учетные формы.</p> <p>Ведение документации формы ПУ-69-сведения о дорожно-транспортном происшествии (ДТП) на переезде, ПУ- 70 акт оперативного служебного расследования столкновения автобуса с поездом (подвижным составом) на переезде.</p> <p>Учетные формы.</p> <p>Ведение документации формы ПУ- 71-журнал учета работы по профильной обработке головки рельса, ПУ 74-журнал планирования и учета выполнения работ по текущему содержанию пути и сооружений и оценка их состояния. Учетные формы.</p> <p>Ведение документации формы ПУ-80а книга инструмента строгого учета, ПУ -81 акт о состоянии старогодних материалов верхнего строения пути, ПУ 84 часть 1-2 –журнал регистрации предупреждений об ограничении скорости движения поездов.</p> <p>Учетные формы. Ведение документации формы ПУ-90 шнуровая книга учета работы по электродуговой сварке, ПУ 91- сертификат на отгруженные рельсы с РСП, ПУ 92- приемо-сдаточный акт на наплавку рельсовых концов, ПУ 93- приемо-сдаточный акт на наплавку крестовин, ПУ 94- сменный рапорт по сварке рельсовых стыков, ПУ 95 шнуровая книга учета отремонтированных рельсов, ПУ 96- шнуровая книга учет контрольных испытаний сварных рельсовых стыков на изгиб, ПУ 97- шнуровая книга по учету работы по наплавке концов</p>		84	

<p>рельсов. Учетные формы.</p> <p>Ведение документации формы ПУ-12 книга большого и среднего моста, ПУ- 12а-тоннельная книга, ПУ 13- книга малых искусственных сооружений, ПУ 14- книга противодеформационных сооружений земляного полотна. Учетные формы. Ведение документации формы ПУ-15 карточка на мост, ПУ-15а –карточка на пешеходный мост, ПУ-15б-карточка на пешеходный тоннель. Учетные формы. Ведение документации формы ПУ-16- карточка на тоннель, ПУ 17-карточка на трубу.</p> <p>Отчетные формы. Ведение документации ПО- 1 отчет о текущем содержании пути, ПО-3 отчет о рельсах, снятых с путей вследствие изломов и повреждений, ПО- 5 отчет о движении старогодных рельсов, ПО-6 отчет о числе негодных шпал, лежащих в пути. Отчетные формы. Ведение документации ПО- 8 отчет о работе путевых машин, ПО13 отчет о работе путевых машин, ПО 14 отчет о движении новых материалов верхнего строения пути, ПО 16 отчет о средствах снегоборьбы, водоборьбы. Отчетные формы. Ведение документации ПО 18 отчет о поставке (отгрузке) щебня, ПО 28-отчет о работе службы пути Отчетные формы. Ведение документации ПО-21 отчет о ходе подготовки путевой техники к летним(зимним) путевым работам, ПО 23 отчет о сварке и ремонте рельсов и крестовин стрелочных переводов. Составление и заполнение таблиц технического паспорта дистанции пути. Таблица1 схема дистанции пути, № 2-земляное полотно, водоотводные сооружения, № 3 ведомость мест неустойчивого и деформирующего земляного полотна. № 4 сводная ведомость земляного полотна. Составление и заполнение таблиц технического паспорта таблица №5 верхнее строение главного пути, № 6 длины станционных и специальных путей, №7,8- характеристика рельсов и балластного слоя на станционных и специальных путях. Совершенствование функциональных возможностей средств диагностики пути. Контроль состояния пути с целью обнаружения в нем неисправностей и планирование работ по их устранению. Карманные компьютеры, перспективы информации мониторинга технического состояния пути и обеспечения безопасности движения поездов. Показатели качества функционирования верхнего строения пути, состояние рельсового хозяйства, подрельсового основания, стрелочных переводов, нормативная база путевого хозяйства, развитие технологии лубрикации с использованием автоматизированных рельсосмазывателей. Проектирование ремонтно- путевых работ, разработка рабочих проектов, состав документации для проектирования отдельных видов ремонтно- путевых работ. Порядок приемки отремонтированных километров, каким требованиям должен удовлетворять отремонтированный путь. Условия для приемки пути, техническая документация при приемке.</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,</p>

		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	из них в форме практической подготовки	8
	Теоретическое обучение	10
	Практические занятия	6
	Самостоятельная работа	84
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Производственная практика (по профилю специальности): Виды работ: 1.Технический паспорт дистанции пути 2.Техническая документация участка пути 3.Технический документация ПД, ПДБ 4.Технический документация ИССО и ЗП 5.Техническая документация на сдачу и приемку работ 6.Общая техническая документация дистанции пути 7.Эксплуатационные условия работы 8.Переход путевого хозяйства на участковую систему 9.Совершенствования конструкции ВСП 10.Система технического обслуживания пути 11.Системе текущего содержания пути 12.Реорганизация ремонтного комплекса 13.Определить показатели основных и оборотных фондов 14.Нормы затрат труда 15. Определить показатели производительности труда 16.Проведения фотографии рабочего дня 17.Составление табеля учета рабочего времени 18.Составление штатного расписания 19.Составление ПУ-74 20.Составление плана эксплуатационных расходов	144	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

21. Составление калькуляции на ремонт пути 22. Ознакомиться с производственно-финансовым планом предприятия 23. Техничко-экономические показатели работы ПЧ и ПМС		
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного	286	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
из них в форме практической подготовки	15	
Теоретическое обучение	44	
Практические занятия	18	
Самостоятельная работа	242	
Курсовая работа (проект)	16	
Производственная практика	144	

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.04 осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет Экономики:

Предназначен для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, нормативно-техническая документация, интерактивный комплекс ED861 с лицензионным программным обеспечением.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники по МДК 04.01:

1. Экономика строительства железных дорог: учебник / Б.А. Волков и др.; под ред. Б. А. Волкова. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018. – 397 с. – ISBN: 978-5-906938-81-7 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/45/225465>. - (дата обращения 29.05.2024г.).

Дополнительные источники по МДК 04.01:

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – Москва: КноРус, 2019. – 407 с. – ISBN: 978-5-406-06893-9 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/931451>. (дата обращения 29.05.2024г.).

2. Растова, Ю.И. Экономика организации: учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. – Москва: КноРус, 2019. – 200 с. – ISBN: 978-5-406-07192-2 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/932736> - (дата обращения 29.05.2024г.)

3. Лысич, И.В. Методическое пособие по проведению практических занятий МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве : / И. В.

Лысич. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 84 с. // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1257/260569>. — (дата обращения 29.05.2024г.).

4. Здриль, Н.Н. МДК.04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве: методическое пособие / Н. Н. Здриль. — Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2021. — 45 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1257/251327> - (дата обращения 29.05.2024г.)

Учебно –методическая литература по МДК 04.01:

1. Бурдастых, Е.Л. ПМ.04. Участие в организации деятельности структурного подразделения. МДК.04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве: методические указания по выполнению курсового проекта для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / Е.Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. - Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. - 40 с.

2. Бурдастых, Е.Л. ПМ.04. Участие в организации деятельности структурного подразделения. МДК. 04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве: методические указания и задания по выполнению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / Е. Л. Бурдастых, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 28 с.

3. Рязанова Н.С. ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения. МДК.04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве: метод. пособие по выполнению практических занятий для обуч-ся 4 курса очной и заочной форм обучения спец-ти 08.02.10 Строительство ж/д, путь и путевое хоз-во / Н.С. Рязанова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ; РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 28 с.

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. УМЦ ЖДТ: электронная библиотека: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://umczdt.ru/auth>.

Основные источники по МДК 04.02:

1. Лиханова, О.В. Организация и технология ремонта пути: учебное пособие / О. В. Лиханова. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017. – ISBN: 978-5-89035-993-3 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <https://umczdt.ru/books/35/2618>. / (дата обращения 29.05.2024г.).

Дополнительные источники:

1. Крейнис, З.Л. Справочник дорожного мастера и бригадира пути: в 2 ч. / З. Л. Крейнис. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018. – 880 с. – ISBN: 978-5-907055-24-

7 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/352/227471> (дата обращения 29.05.2024г.).

2. Щербаченко, В.И. Строительство и реконструкция железных дорог: учебное пособие / В. И. Щербаченко. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018. ISBN: 978-5-906938-74-9 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <https://umczdt.ru/books/35/18738>. / (дата обращения 29.05.2024г.).

3. Шабалин, В.С. Методическое пособие по проведению практических занятий МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства : методическое пособие / В. С. Шабалин. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 128 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1257/280043> (дата обращения 29.05.2024г.).

Учебно–методическая литература:

1. Рязанова, Н.С. ПМ.04. Участие в организации деятельности структурного подразделения. МДК.04.02. Техническая документация путевого хозяйства: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / Н.С. Рязанова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 36 с.

Электронные ресурсы:

1. УМЦ ЖДТ: электронная библиотека: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://umczdt.ru/auth>.

#### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении данного модуля параллельно изучаются общепрофессиональные дисциплины, а также дисциплины, вводимые за счет часов из вариативной части: ТЭ и БД, Устройство железнодорожного пути, Устройство искусственных сооружений, Технология работ при монтаже, демонтаже и ремонте конструкций верхнего строения пути.

Реализация программы модуля включает производственную практику по профилю специальности, которая проводится концентрированно после освоения МДК.04.01.

#### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 08. 02. 10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнение обучающимся самостоятельной работы различных форм обучения

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения</p> <p>У.1 – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;</p> <p>У.2 – заполнять техническую документацию;</p> <p>У.3 – использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен квалификационный.</p>
<p>знания</p> <p>3.1 – организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>3.2 – техническую документацию путевого хозяйства;</p> <p>3.3 – формы оплат труда в современных условиях;</p> <p>3.4 – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>3.5 – основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен квалификационный.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>– умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>– умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>– умение определять этапы решения задачи;</p> <p>– умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>– умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы;</p> <p>– умение реализовывать составленный план</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен квалификационный.</p>

	<p>и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации;</li> <li>– использовать современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– знание современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– применять основы проектной деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– применять особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– применять правил оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен квалификационный.</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– понимать значимости профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>– применять правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– знать основные ресурсы, задействованных в профессиональной деятельности;</li> <li>– знать путей обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– знать и понимание принципов бережливого производства;</li> <li>– знать основных направлений изменения климатических условий региона.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</li> <li>– понимать роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен квалификационный.</p>

	<p>развитии человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять основ здорового образа жизни;</li> <li>– понимать условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>– применять средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– применять основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– применять лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– применять особенности произношения и умение их применять;</li> <li>– применять правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен квалификационный.</p>
<p>ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знание планирования работ при эксплуатации и ремонте пути;</li> <li>Выполнение практических занятий;</li> <li>Составление производственных схем;</li> </ul>	<p>Педагогическая оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита курсового проекта, рефератов дифференцированный зачет и оценка экзамена квалификационного</p>

<p>ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию</p>	<p>– Знание и точность ведения отчетной и учетной технической документации; – грамотное руководство выполняемыми работами;</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита курсового проекта, рефератов дифференцированный зачет и оценка экзамена квалификационного</p>
<p>ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений</p>	<p>– Знание и владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; – обоснованный выбор способов и методов контроля;</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита курсового проекта, рефератов дифференцированный зачет и оценка экзамена квалификационного</p>
<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.</p>	<p>– Знание и организация рабочего места, удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности.</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита курсового проекта, рефератов дифференцированный зачет и оценка экзамена квалификационного</p>
<p>ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.</p>	<p>– Знание и умения демонстрировать деловые качества общения.</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита курсового проекта, рефератов дифференцированный зачет и оценка экзамена квалификационного</p>

