

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»).

РАССМОТРЕНО

ЦМК 23.02.06 Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог (вагоны)
протокол от «10» июня 2024 № 11
Председатель М.В. Безрукова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО
Л.В. Теряева
«10» июня 2024

Разработчики: Бурдастых Е.Л. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС; Щекурина В.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Никитин А.В., начальник ВРД Чита, председатель ГЭК

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24
6	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Цель воспитательной работы в рамках профессионального модуля: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках профессионального модуля направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемые личностные результаты, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных;

ЛР 15 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества;

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.02 очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося ПМ – 430 часов;
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 289 часов, в том числе:
 - теоретическое обучение – 205 часов;
 - практические занятия – 54 часа;

- курсовое проектирование – 30 часов;
- из них в форме практической подготовки – 24 часа.
- Самостоятельная работа обучающегося – 141 часа.
- Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного.
- Производственная практика – 36 часов (1 неделя).

МДК 02.01

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 430 часов;
- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 289 часов;
- в том числе:
 - теоретическое обучение – 205 часов;
 - практические занятия – 54 часа;
 - курсовое проектирование – 30 часов;
- из них в форме практической подготовки – 24 часа;
- Самостоятельная работа обучающегося – 141 часа.
- Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

1.4 Используемые методы обучения

1.4.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.4.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей учебной программы специалистов среднего звена профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды ОК и ПК	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации
			Обучение по МДК			Практики		из них в форме практической подготовки			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	7		8	9			10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.2. ПК 2.3.	Раздел 1. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	141	100	10	–	–	–	4	41	–	–
ПК 2.1. ПК.2.3.	Раздел 2. Управление подразделением предприятия	89	52	10	–	–	–	–	37	–	–
ПК 2.1-2.3.	Раздел 3. Планирование работы и экономика организации	200	137	34	30	–	–	20	63	Диф. зачет, курсовой проект	–
	Всего	401	289	54	30	–	–	24	141	–	–
ПК 1.1–1.3	Производственная (по профилю специальности)	1 неделя	–	–	–	–	1 неделя	–	–	Диф. зачет	–

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02. Организация деятельности коллектива

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
3 курс, 6 семестр Максимальная учебная нагрузка – 180 часов обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 120 часов в том числе: теоретическое обучение – 102 час практические занятия – 18 часов Самостоятельная работа – 60 часов				
МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации			180	
Раздел 1. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности			141	
Тема 1.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	Содержание учебного материала:		32	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2. ПК 2.3.
	1	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности.	2	
	2	Право собственности субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	3	Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.	2	
	4	Понятие и значение приватизации. ФЗ «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.	2	
	Практические занятия:			
	5	Практическое занятие №1: Способы приобретения права собственности	2	
	6	Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности.	2	
	7	Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.	2	
	8	Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений.	2	
	9	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.	2	
	Практические занятия:			
	10	Практическое занятие №2: Несостоятельность (банкротство) предприятия	2	
11	Стадии банкротства предприятия	2		
12	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ).	2		
13	Структура ОПФ, предусмотренных ГК РФ, основные характеристики ОПФ.	2		

	Практические занятия:			
	14	Практическое занятие №3: Организационно-правовой статус юридических лиц	2	
	15	Формы объединения хозяйствующих субъектов.	2	
	16	Виды, назначение, нормативная база.	2	
Тема 1.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		34	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2. ПК 2.3.
	17	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор.	2	
	18	Порядок заключения и расторжения.	2	
	19	Права и обязанности сторон.	2	
	20	Режим рабочего времени и времени отдыха.	2	
	Практические занятия:			
	21	Практическое занятие №4: Составление трудового договора по образцу. (практическая подготовка)	2	
	22	Социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.	2	
	23	Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения.	2	
	24	Обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.	2	
	25	Материальная ответственность.	2	
	26	Порядок разрешения трудовых споров.	2	
	27	Коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.	2	
	28	Разрешение индивидуальных трудовых споров.	2	
	29	Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания.	2	
	30	Подготовка документов для вынесения дисциплинарного взыскания.	2	
31	Изучение порядка возмещения материального ущерба.	2		
32	Дисциплинарная и материальная ответственность	2		
33	Дисциплинарная и материальная ответственность	2		
Тема 1.3 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		34	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2.
	34	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта.	2	
	35	Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура.	2	
	36	Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона. Железнодорожный	2	

	транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения ФЗ «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий.		ПК 2.3.
37	Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О транспортной безопасности»	2	
38	Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ.	2	
39	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте.	2	
40	Содержание, форма и роль договора перевозки.	2	
41	Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов.	2	
42	Права и обязанности участников договора. Срок договора.	2	
43	Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки.	2	
44	Ответственность сторон договора	2	
45	Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях.	2	
46	Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте.	2	
47	Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте.	2	
48	Порядок рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки.	2	
49	Порядок рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки.	2	
Практические занятия:			
50	Практическое занятие №5: Порядок составления претензий и исковых заявлений (практическая подготовка)	2	
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное регулирование в сфере железнодорожного транспорта 2. Особенности регулирования имущественных отношений на железнодорожном транспорте 3. Устав железнодорожного транспорта РФ 4. Правовые основы перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа 		41	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,

5. Гражданско-правовая ответственность			ОК 09,
6. Особенности юридической ответственности работников железнодорожного транспорта			ПК 2.2.
7. Трудовые отношения в отрасли железнодорожного транспорта			ПК 2.3.
8. Правовое регулирование дисциплины труда на железнодорожном транспорте			
Раздел 2. Управление подразделением организации		39	
Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента	Содержание учебного материала:		20
	51	Современный менеджмент. Этапы развития.	2
	52	Школы управления.	2
	53	Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте.	2
	54	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность.	2
	55	Типы темпераментов. Морально-психологический климат.	2
	56	Стили руководства и типы руководителей Лидерство в менеджменте.	2
	Практические занятия:		
	57	Практическое занятие №6: Определение типа темперамента личности.	2
	58	Практическое занятие № 7: Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива.	2
59	Практическое занятие №8: Определение стиля руководства.	2	
60	Практическое занятие №9: Решение конфликтных ситуаций.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу по темам: 1. Функции, виды и психология менеджмента 2. Основы организации работы исполнителей 3. Принципы делового общения		19	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК.2.3.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

			ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК.2.3.
	Итого за семестр:	180	
	Теоретическое обучение	102	
	Практические занятия	18	
	из них в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа	60	
<p>4 курс, 7 семестр Максимальная учебная нагрузка – 250 часов обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 169 часов в том числе: теоретическое обучение – 103 час практические занятия – 36 часов Самостоятельная работа – 81 часов</p>			
МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации		250	
Раздел 2. Управление подразделением организации		50	
Тема. 2.2. Основы организации работы исполнителей	Содержание учебного материала:	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
	1 Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия.	2	
	2 Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии.	2	
	Практические занятия:		
	3 Практическое занятие №1: Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта.	2	
	4 Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования.	2	
	5 Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей.	2	
	6 Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления.	2	
	7 Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления.	2	
8 Менеджмент руководителя. Тайм-менеджмент	2		

	9	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента	2	
Тема 2.3. Принципы делового общения	Содержание учебного материала:		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
	10	Этика делового общения.	2	
	11	Современный менеджер. Деловые отношения. Стиль переговоров. Организация деловых совещаний	2	
	12	Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры.	2	
Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
	13	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	14	Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте.	2	
	15	Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.	2	
	16	Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу по темам: 1. Этикет делового общения 2. Дерево целей			18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2.

				ПК.2.3.
Раздел 3. Планирование работы и экономика организации			200	ОК 01,
Тема 3.1. Организация как хозяйствующий субъект	Содержание учебного материала:		18	ОК 02,
	17	Предприятие, его назначение , сфера деятельности и классификация. Формы предприятий.	2	ОК 03,
	18	Транспортная система РФ. Роль транспорта в экономике страны	2	ОК 04,
	19	Инфраструктура экономической деятельности компании. Продукция железнодорожного транспорта, ее характеристика. Структура управления вагонным депо.	2	ОК 05,
	20	Понятие и классификация основных фондов. Показатели эффективности использования.	2	ОК 06,
	21	Износ: понятие, виды. Амортизация: порядок начисления, амортизационные группы. Методы начисления амортизации. Расчет амортизационных отчислений	2	ОК 07,
	Практические занятия:			ОК 09,
	22	Практическое занятие №2: Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	2	ПК 2.1.
	23	Оборотные средства: понятие, классификация, показатели эффективности использования.	2	ПК 2.2.
	Практические занятия:			ПК.2.3.
	24	Практическое занятие №3: Расчет показателей эффективности использования оборотных фондов.	2	
25	Практическое занятие №4: Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств	2		
Тема 3.2. Организация и планирование работы эксплуатации вагонов	Содержание учебного материала:		22	ОК 01,
	26	Структура вагонного парка. Инвентарный и наличный парк грузовых и пассажирских вагонов	2	ОК 02,
	27	Количественные и качественные показатели использования грузовых вагонов.	2	ОК 03,
	28	Качественные показатели использования пассажирских вагонов. Определение инвентарного и рабочего парка вагонов	2	ОК 04,
	Практические занятия:			ОК 05,
	29	Практическое занятие №5: Определение показателей эффективности использования вагонов	2	ОК 06,
	30	Практическое занятие №6: Определение потребного парка вагонов		ОК 07,
	31	Пути улучшения эффективности использования грузовых и пассажирских вагонов	2	ОК 09,
Практические занятия:			ПК 2.1.	
				ПК 2.2.
				ПК.2.3.

	32	Практическое занятие №7: Система технического обслуживания и ремонта. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов. (количественные и качественные показатели ТО) (практическая подготовка)	2	
	33	Практическое занятие №8: Оценка качества работы ПТО (практическая подготовка)	2	
	34	Контингент: понятие, виды. Порядок определения контингента работников ПТО	2	
	Практические занятия:			
	35	Практическое занятие №9: Определение контингента работников по ТО вагонов	2	
	36	Особенности эксплуатации и ТО пассажирских вагонов. Режимы работы и отдыха поездных бригад. Определение контингента.	2	
Тема 3.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (вагоны)	Содержание учебного материала:		16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
	37	Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство	2	
	38	Планирование работ. Методы, программа ремонта, фронт ремонта, процент неисправных вагонов и оценка экономической эффективности	2	
	Практические занятия:			
	39	Практическое занятие №10: Программа ремонта. Обоснование выбора метода ремонта. Расчет параметров производственного процесса выбранного метода ремонта.	2	
	40	Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта	2	
	Практические занятия:			
	41	Практическое занятие №11: Составление графика производственного процесса ремонта узла (практическая подготовка)	2	
	42	Порядок расчета контингента по участкам и цехам депо	2	
	Практические занятия:			
	43	Практическое занятие 12: Определение контингента производственных работников депо	2	
44	Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения	2		
Тема 3.4. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание учебного материала:		30	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	45	Организация труда: понятие, задачи. Разделение и кооперация труда.	2	
	46	Рабочее время: понятие. Бюджет рабочего времени.	2	
	47	Классификация затрат рабочего времени.	2	

		Практические занятия:			
		48	Практическое занятие №13: Анализ эффективности использования рабочего времени Нормы затрат труда. Методы изучения затрат рабочего времени. (практическая подготовка)	2	
		49	Рабочее место: понятие, классификация. Организация рабочего места. Обслуживание рабочего места. Аттестация рабочих мест	2	
		50	Производительность труда: понятия, способы расчета. Мероприятия по повышению производительности труда.	2	
			Практические занятия:		
		51	Практическое занятие № 14: Расчет производительности труда работников	2	
		52	Организация оплаты труда. Тарифная система	2	
		53	Формы и системы оплаты труда. Корпоративная система оплаты труда.	2	
		54	Зарботная плата: сущность порядок начисления. Стимулирующие и компенсационные доплаты.	2	
			Практические занятия:		
		55	Практическое занятие № 15: Порядок расчета заработной платы работников вагонного хозяйства (практическая подготовка)	2	
		56	Организация оплаты труда в бригадах. Оплата труда работников по КТУ (практическая подготовка)	2	
			Практические занятия:		
		57	Практическое занятие № 16: Оплата труда работников по КТУ	2	
		58	Порядок расчета расходов на оплату труда. Штатное расписание	2	
			Практические занятия:		
		59	Практическое занятие № 17: Составление штатного расписания	2	
Тема	3.5		Содержание учебного материала:	21	
Финансово-экономические аспекты деятельности организаций		60	Планирование и бюджетирование деятельности. Сущность и виды бюджетов компании.	2	ОК 01, ОК 02,
		61	Виды и задачи планов. Бизнес – планирование: задачи, показатели.	2	ОК 03,
		62	Составление разделов бюджета расходов	2	ОК 04,
		63	Эксплуатационные расходы: понятие, классификация по признакам	2	ОК 05,
		64	Планирование эксплуатационных расходов по элементам затрат. Себестоимость: понятие, калькуляция, пути снижения	2	ОК 06, ОК 07,
			Практические занятия:		ОК 09,
		65	Практическое занятие № 18: Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости	2	ПК 2.1.

	продукции		ПК 2.2. ПК.2.3.
66	Ценообразование и ценовая политика. Ценообразование, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности.	2	
67	Финансовые результаты деятельности: прибыль, ее формирование, распределение, использование, рентабельность. Налогообложение отрасли.	2	
68	Виды учета, их сущность. Бухгалтерская и статистическая отчетность. Анализ финансово – хозяйственной деятельности, показатели.	2	
69	Инновационная и инвестиционная политика. Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования производства.	2	
70	Основы внешнеэкономической деятельности. Роль ЖДТ в обеспечении внешнеэкономических связей	1	
Курсовое проектирование			
71	Введение: роль ж/д транспорта, роль и назначение вагонного хозяйства. Характеристика цеха эксплуатации.	2	
72	Расчет показателей использования подвижного состава	2	
73	Расчет количественных показателей по ТО и ремонту подвижного состава	2	
74	Расчет качественных показателей по ТО и ремонту подвижного состава	2	
75	Составление графика технологического процесса (практическая подготовка)	2	
76	Составление графика технологического процесса (практическая подготовка)	2	
77	Бюджет прямых затрат на оплату труда. Контингент работников	2	
78	Расчет расходов на оплату труда	2	
79	Расчет расходов на оплату труда	2	
80	Составление штатного расписания (практическая подготовка)	2	
81	Расчет производительности труда и разработка мероприятий по повышению (практическая подготовка)	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
82	Расчет расходов на материалы	2	
83	Расчет расходов на энергию	2	
84	Расчет общехозяйственных и основных общих расходов	2	
85	Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости	2	
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу по темам: 1. Составление схемы «Структура управления ВРД» 2. Составление структурной схемы заработной платы		63	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

3. Составление схемы – постоянная и переменная часть заработной платы		ОК 06,
4. Доклад на тему: «Структура управления компанией. Порядок финансирования структурных подразделений компании»		ОК 07,
5. Доклад на тему: «Виды планов»		ОК 09,
6. Составление схемы: Классификация расходов по элементам и статьям затрат		ПК 2.1.
7. Составление расчетной таблицы расходов		ПК 2.2.
8. Доклад на тему: «Инфляция: понятие, виды, причины, антиинфляционная политика»		ПК.2.3.
9. Составление схемы: «Основные налоги, уплачиваемые компанией»		
10. Доклад на тему: «Основные направления инвестирования в компании»		
Производственная практика (по профилю специальности): Виды работ: – Организация работы и управление подразделением организации – Организация труда в бригадах работы – Организация производственных процессов. Оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо – Организация рабочих мест и охрана труда	36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
Итого по семестр:	250	
Теоретическое обучение	103	
Практические занятия	36	
из них в форме практической подготовки	12	
Самостоятельная работа	81	
Курсовая работа (проект)	30	
из них в форме практической подготовки	8	
Производственная практика (в форме практической подготовки)	1 неделя	
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,

		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
Итого по ПМ	430	
Теоретическое обучение	205	
Практические занятия	54	
из них в форме практической подготовки	24	
Самостоятельная работа	141	
Курсовая работа (проект)	30	
из них в форме практической подготовки	8	
Производственная практика (в форме практической подготовки)	1 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.02 осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

Предназначен для проведения лекционных, практических, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, государственной итоговой аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель; учебно-наглядные пособия; ноутбуки (переносные).

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники по МДК 02.01:

1. Пукалина, Н. Н. Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник / Н. Н. Пукалина. — Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018. — 447 с. — ISBN: 978-5-906938-52-7 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. <http://umczdt.ru/books/40/18721>. (дата обращения 05.05.2024 г.).

Дополнительные источники:

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 15 апреля 2020 г. — Москва: Омега, 2020. — 235с. — ISBN 978-5-370-04682-7.

3. Грибов, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2019. — 275 с. — ISBN: 978-5-406-07025-3 // ЭБС Book.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/931410> (дата обращения 05.05.2024 г.).

4. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN: 978-5-406-06561-7 // ЭБС Book.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/931163>. (дата обращения 05.05.2024 г.).

5. Козырев, В. А. Менеджмент на железнодорожном транспорте: учебник / В. А. Козырев, М. И. Ковальская, С. В. Палкин. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2016. – 676 с.– ISBN: 978-5-89035-964-3 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <https://umczdt.ru/books/45/62152>. (дата обращения 05.05.2024 г.).

6. Терешина, Н. П. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс. В 2 ч. Ч.1.: учебник / Н. П. Терешина. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2020. – 472 с. – ISBN: 978-5-907206-32-8 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – <http://umczdt.ru/books/45/242284>. (дата обращения 05.05.2024 г.).

7. Терешина, Н. П. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс. В 2 ч. Ч.2: учебник / Н. П. Терешина. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2020. – 472 с. – ISBN: 978-5-907206-35-9 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. - <http://umczdt.ru/books/45/242285>. (дата обращения 05.05.2024 г.).

Учебно-методическая литература:

1. Бурдастых Е.Л. ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управлением организации методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) / Е.Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2022. – 28 с.

2. Бурдастых Е.Л. ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управлением организации методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) / Е.Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2022. – 16 с.

3. Бурдастых Е.Л. ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управлением организации методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) / Е.Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 28 с.

4. Бурдастых Е.Л. ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управлением организации методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) / Е.Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 16 с.

5. Бурдастых Е.Л. ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управлением организации методические указания по выполнению курсового проекта для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава

железных дорог (вагоны) / Е.Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 36 с.

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении данного модуля параллельно изучаются общепрофессиональные дисциплины, а также дисциплины, вводимые за счет часов из вариативной части.

Реализация программы модуля включает производственную практику по профилю специальности, которая проводится концентрированно после освоения МДК.02.01.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнение обучающимся самостоятельной работы различных форм обучения

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <p>У.1- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</p> <p>У.2 - докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</p> <p>У.3 - проверять качество выполняемых работ;</p> <p>У.4- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
<p>Знания:</p> <p>3.1 - основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, устный опрос, дифференцированный зачет
<p>3.2 - организацию производственного и технологического процессов;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный
<p>3.3 - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный
<p>3.4 - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный
<p>3.5 - функции, виды и психологию менеджмента;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, устный опрос
<p>3.6 - основы организации работы коллектива исполнителей;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, устный опрос
<p>3.7 - принципы делового общения в коллективе;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, устный опрос
<p>3.8 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, устный опрос
<p>3.9 - нормирование труда;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, устный опрос
<p>3.10 - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, устный опрос, экзамен квалификационный
<p>3.11 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, устный опрос,

	экзамен квалификационный
3.12 - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, устный опрос, экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение определять этапы решения задачи; - умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы; - умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, тестирование, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знание приемов структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации; - знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и 	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, тестирование, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный

	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять современную научную профессиональную терминологию; - умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - знание современной научной и профессиональной терминологии; - знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, тестирование, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать работу коллектива и команды; - умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знание основ проектной деятельности. 	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенностей социального и культурного контекста; - знание правил оформления документов и построения устных сообщений. 	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, тестирование, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - умение описывать значимость своей специальности; - умение применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - понимание значимости профессиональной деятельности по специальности - знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, тестирование, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный
ОК 07. Содействовать	- умение соблюдать нормы	Текущий контроль в форме

<p>сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>экологической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - знание путей обеспечения ресурсосбережения; - знание и понимание принципов бережливого производства; - знание основных направлений изменения климатических условий региона. 	<p>защиты практических занятий, тестирование, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - умение понимать тексты на базовые профессиональные темы; - умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знание основных 	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий, тестирование, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный</p>

	<p>общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - знание особенностей произношения и умение их применять; - знание правил чтения текстов профессиональной направленности. 	
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.</p>	<p>Планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей. Планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей. Описать организацию производственных работ. Выполнение работ с нормативной и технической документацией. Выполнение основных технико-экономических расчетов. Реализация своих прав с точки зрения законодательства. Определение обязанности должностных лиц Формулирование производственных задач . Организация работ коллектива исполнителей и эффективного общения</p>	<p>Педагогическая оценка в ходе проведения опроса по темам МДК, оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защиты курсового проекта, защита отчета по производственной практике, дифференцированного зачета (экзамена), экзамена квалификационного с целью выяснения уровня возможности планировать и организовывать производственные работы</p>
<p>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p>	<p>Разработка плана проведения организационных мероприятий. Разработка плана проведения технических мероприятий. Проведение инструктажа на рабочем месте</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности (в ходе проведения практических занятий), защита отчета по производственной практике с целью выяснения уровня возможности планирования и организации мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p>
<p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p>	<p>Определение этапов технологии выполнения работ. Определение оценочные критерии качества работ. Определение качества выполняемых работ.</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности (в ходе проведения практических занятий), защита отчета по производственной практике с</p>

	Получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных.	целью выяснения навыков по контролю и оцениванию качества выполняемых работ
--	---	---

