

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта – филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта (ЧТЖТ
ЗабИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации
для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2022

Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

РАССМОТРЕНО

ЦМК 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
протокол от 10 июня 2022 № 11
Председатель М.А. Мельникова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-
методического отдела СПО
Л.В. Теряева
10 июня 2022

Разработчик: Раджабов Р.М. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

а) иметь практический опыт:

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

б) уметь:

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

– принимать решения об установлении опеки и попечительства;

– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

в) знать:

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Цель воспитательной работы в рамках профессионального модуля: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках профессионального модуля направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемые личностные результаты, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному

образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля очной формы обучения:

- объем ПМ – 342 часа
- объем часов во взаимодействии с преподавателем – 132 часа, в том числе:
- теоретическое обучение – 104 часа;
- практические занятия – 28 часов;

Из них в форме практической подготовки – 194 часа;

- Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный;
- Производственная практика – 4 недели;
- Самостоятельная работа – 66 часов.

МДК.02.01 02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

- объем часов – 342 часа, в том числе:
- объем часов во взаимодействии с преподавателем – 132 часа;
- теоретическое обучение – 104 часа;
- практическое занятие – 28 часа;

из них в форме практической подготовки – 194 часа;

- Производственная практика – 4 недели;
- Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт;
- Самостоятельная работа – 66 часов.

1.4 Используемые методы обучения

1.4.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.4.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, обучающие игры (дидактическая игра, деловая игра), эвристическая беседа, проблемная лекция, подготовка презентаций, кейс-технологии, баскет- метод, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, метод проектов, работа с документами, тестирование.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей учебной программы специалистов среднего звена профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентировать в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (по очной форме обучения)

Коды ОК и ПК	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации
			Обучение по МДК			Практики		из них в форме практической			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических	Курсовых работ (проектов)	7		8	9			10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1,2.2,2.3	Раздел 1. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	198	132	28				28	66	Дифф. зачет	
ПК 2.1,2.2,2.3	Производственная практика	144					144	144		Дифф. зачет	
	Всего	342	132	28			144	172	66		

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах	Формируемые компетенции
3 курс, 5 семестр Максимальная учебная нагрузка – 90 часов в том числе: лекции – 48 часов практические занятия – 12 часов Самостоятельная работа – 30 часов				
МДК 02.01 Право социального обеспечения				
Раздел 1. Система государственных органов социального обеспечения населения				
Тема 1.1 Понятие и развитие социального обеспечения	Содержание учебного материала:			
	1	Основные этапы развития и становления систем социальное обеспечение. Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения.	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
2	Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения.	2		
Тема 1.2. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты	3	Характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки отдельных категорий граждан	2	
	4	Практическое занятие №1. Правовая эстафета (ответы на вопросы, анализ ситуаций, решение задач). (практическая подготовка)	2	
	5	Общее понятие государственной системы социального	2	

обеспечения. Система государственной социальной помощи

Тема 1.3. Государственная система социального обеспечения	6	Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ	2
	7	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система социального обслуживания и социальных услуг.	2
Тема 1.4 Медико-социальная экспертиза. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства.	8	Необходимые документы при обращении в медико-социальную экспертизу (МСЭ). Условия и порядок признания гражданина инвалидом. Условия и порядок установления степени утраты профессиональной трудоспособности. (практическая подготовка)	2
	9	Порядок определения связи смерти пострадавшего с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием (практическая подготовка)	2
	10	Обеспечение техническими средствами реабилитации (ТСР). Условия и порядок признания гражданина инвалидом.	2
	11	Условия и порядок установления степени утраты профессиональной трудоспособности.	2
	12	ФГУ ГБ МСЭ ФМБА России: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности.	2
	13	Практическое занятие №2. Деловая игра «МСЭ. Признание гражданина инвалидом». (практическая подготовка)	2
	Тема 1.5. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	14	Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР). Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ). (практическая подготовка)
15		Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ).	2
16		Источники формирования денежных средств фондов	2
17		Практическое занятие №3. Составление схемы финансирования ФСС РФ и ФОМС РФ (практическая подготовка)	2

Тема 1.6. Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	18	Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.	2
	19	Функции органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. (практическая подготовка)	2
	20	Структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Министерство социальной защиты Забайкальского края. (практическая подготовка)	2
	21	Практическое занятие №4. Государственные органы социальной защиты населения (практическая подготовка)	2
Тема 1.7. Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	22	Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.	2
	23	Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.	2
	24	Практическое занятие №5. Управления социальной защиты населения и центры социального обслуживания (практическая подготовка)	2
Тема 1.8. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями	25	Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.	2
	26	Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.	2
	27	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухонемых.	2
	28	Практическое занятие №6. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с учреждениями различной организационно-правовой формы (практическая подготовка)	2

Тема 12. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан	29	Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в субъектах РФ. (практическая подготовка)	2	
	30	Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в Забайкальском крае (практическая подготовка)	2	
Раздел 2. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)				
3 курс, 6 семестр Максимальная учебная нагрузка – 108 часов в том числе: лекции – 56 часов практические занятия – 16 часов самостоятельная работа – 36 часов				
Тема 13. Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	1	Понятие трудной жизненной ситуации. Категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	2	
	2	Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите.	2	
	3	Основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи.	2	
Тема. 14. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному	4	Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.	2	
обслуживанию нуждающихся категорий граждан	5	Практическое занятие №7. Медицинская и социальная реабилитация инвалидов. (практическая подготовка)	2	
	6	Нестационарные учреждения социального обслуживания. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.	2	

	7	Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.	2	
	8	Практическое занятие № 8. Имитация профессиональной деятельности: Направление граждан в стационарные и учреждения социального обслуживания. Организация нестационарного социального обслуживания. (практическая подготовка)	2	
Тема 1.9. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	9	Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. (практическая подготовка)		
	10	Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.		
Тема 11. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы	11	Ценности социальной работы. Принципы социальной работы. Стандарты этического поведения.		
	12	Практическое занятие № 9. Дискуссия на тему: Профессионально-этические основы социальной работы (практическая подготовка)		
Тема 2.1. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации	13	Основные понятия обязательного пенсионного страхования, субъекты, правовое регулирование пенсионного страхования. Концепция реформирования системы пенсионного обеспечения. Обязательное пенсионное страхование как основа материального обеспечения застрахованных при наступлении пенсионных рисков.	2	
	14	Программа государственного финансирования пенсий. Социальные программы регионов. Социально-экономические и правовые проблемы обязательного пенсионного страхования в России на современном этапе.	2	

	15	Общее состояние действующего российского пенсионного законодательства. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов.	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 2.2. Пенсионный Фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ	16	Понятие Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ. Структура отделения ПФР. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда. Взаимодействие ПФР с государственными органами. (практическая подготовка)	2	
	17	Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ.	2	
	18	Структура отделения ПФР. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда. Взаимодействие ПФР с государственными органами.	2	
Тема 2.3. Органы Пенсионного фонда РФ	19	Структура Пенсионного фонда РФ. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий.	2	
	20	Территориальные органы Пенсионного фонда РФ. Понятие планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. (практическая подготовка)	2	
	21	Содержание планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. Комплексный план ПФР, годовые, квартальные планы, планы отделов. Порядок составления и реализации планов.	2	
Тема 2.4. Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ	22	Функциональные обязанности специалистов пенсионной сферы при работе с гражданами. Права, обязанности и ответственность специалистов пенсионной сферы при работе с гражданами. Кодекс профессиональной этики работников системы Пенсионного фонда РФ.	2	

	23	Практическое занятие №10. Права, обязанности и ответственность специалистов в пенсионной сфере. Выполнение заданий по указанию преподавателя. (практическая подготовка)	2
	24	Практическое занятие №11. Имитация профессиональной деятельности (деловая игра): Прием граждан. Работа с обращениями граждан. (практическая подготовка)	2
Тема 2.5. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования	25	Понятие индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Цели и функции индивидуального (персонифицированного) учета. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета.	2
	26	Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета.	2
Тема 2.6. Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц	27	Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.	2
	28	Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.	2
Тема 2.7. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	29	Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсий. Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий.	2
	30	Практическое занятие №12. Имитация профессиональной деятельности (деловая игра): Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения	2

Тема 2.8. Организация работы отделов социальных выплат	31	Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Виды социальных выплат, осуществляемых ПФР.(практическая	2	
	32	Практическое занятие №13. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан. Дополнительные меры	2	
Тема 2.9. Негосударственные пенсионные фонды	33	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и	2	
	34	Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Государственное	2	
Тема 2.10. Пенсионный фонд РФ в сфере международного сотрудничества	35	Практическое занятие №14. Проведение пресс-конференции на тему: «Развитие пенсионной системы России. Состояние и перспективы негосударственного пенсионного обеспечения»	2	
	36	Сотрудничество с международными организациями. Двустороннее сотрудничество. Межгосударственное сотрудничество. Организация и проведение международных	2	
	Самостоятельная работа: 1.Социальные гостицы в структуре органов социальной защиты населения.			
Производственная практика (в форме практической подготовки)			144	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. - Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной. - Изучение внутренней организацией и деятельности структурных подразделений организации Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования, учреждений СЗН. - Изучение должностных инструкций специалистов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования, УСЗН. - Анализ опыта работы с обращениями граждан; - Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. - Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. - Использование информационной справочно-правовой системы при назначении и выплате определенного вида социального обеспечения. <ul style="list-style-type: none"> - Участие в приеме и консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с технологией социальной работы с различными категориями граждан. - Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. - Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов; - Работа с архивными документами; - Изучение порядка конвертации пенсионных прав; - Ознакомление с программой софинансирования накопительной части пенсии; - Изучение порядка индексации пенсий, валоризации; - Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации; - Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а также для назначения различных социальных услуг; - Определение права, размеров и срока назначения видов социального обеспечения. 		
Итого по МДК:	198	

	Теоретическое обучение	104	
	из них в форме практической подготовки	22	
	Практические занятия	28	
	из них в форме практической подготовки	28	
	Самостоятельная работа	66	
	Производственная практика (в форме практической подготовки)	144	
	Итого по ПМ	342	
	Теоретическое обучение	104	
	Практические занятия	28	
	Самостоятельная работа	66	
	Курсовая работа (проект)	-	
	Учебная практика	-	
	Производственная практика	144	
	Из них в форме практической подготовки	194	
Итого	3 курс, 5 семестр		
	Всего за семестр	90	
	*В том числе		
	Теоретическое обучение	48	
	Практические занятия	12	
	Лабораторные занятия	-	
	Семинарские занятия	-	
	Самостоятельная работа	30	
	Учебная практика	-	
	Производственная практика	-	
Итого	3 курс, 6 семестр		
	Всего за семестр	252	
	*В том числе		
	Теоретическое обучение	56	
	Практические занятия	16	
	Лабораторные занятия	-	
	Семинарские занятия	-	
	Самостоятельная работа	36	
	Учебная практика	-	
	Производственная практика	144	

	Из них в форме практической подготовки	168	
--	--	-----	--

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля осуществляется в специальных помещениях:

А) МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда

Кабинет права социального обеспечения:

Предназначен для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, государственной итоговой аттестации

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мультимедиапроектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением с лицензионным программным обеспечением.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Б) ПП.02.01. Производственная практика

Кабинет права социального обеспечения:

Предназначен для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, государственной итоговой аттестации

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мультимедиапроектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением с лицензионным программным обеспечением.

Лаборатория технических средств обучения

Предназначен для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики

Основное оборудование: учебная мебель, принтер, копировальный аппарат, источник бесперебойного питания, web-камера, картридер, сканер, микрофон, наушники, мультимедиапроектор, экран, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Профильные организации г. Читы и Забайкальского края.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература МДК 02.01:

Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / В.П. Галаганов. – Москва: КноРус, 2022. –153 с. – ISBN 978-5-406-09539-3 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/943187>

Дополнительная литература МДК 02.01:

1. Фирсов, М.В. Теория социальной работы: учебник / М.В. Фирсов, Е.Г. Студёнова. – Москва: КноРус, 2019. – 322 с. – ISBN 978-5-406-07229-5 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/931898>

2. Фирсов, М.В. Теория и методика социальной работы: учебник / М.В. Фирсов, Я.В. Шимановская, А.А. Черникова. – Москва: КноРус, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-406-08601-8 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/940198>

Учебно-методическая литература:

1. Байрамов, В.И. ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / В. И. Байрамов. – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 24 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=37119.pdf

2. Раджабов Р.М. ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации МДК 02.01 организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР) [Текст]: Методические указания и задания к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе по ПМ.02. МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) для обучающихся специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. / Р.М. Раджабов, Л.Р. Баранова – Чита: РИЦ. Сектор СПО

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>
2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com//>
3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>
4. Справочно-правовая система «Гарант». Условия доступа: возможность работать с системой во внутренней сети института.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении профессионального модуля обучающийся параллельно осваивает общепрофессиональные дисциплины:

- Основы экологического права;
- Гражданский процесс;
- Страхование дело;
- Статистика;
- Муниципальное право;
- Оперативно-розыскная деятельность;
- Уголовное право;
- Финансовое право.

Теоретическое обучение проводится в кабинете Права социального обеспечения.

Производственная практика осуществляется в профильных организациях г. Читы и Забайкальского края.

При выполнении самостоятельной работы обучающиеся консультируются с преподавателями, ведущими профессиональный модуль.

Перед изучением ПМ.02 обучающиеся должны изучить следующие общепрофессиональные дисциплины: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Трудовое право, Гражданское право, Экономика организации, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Семейное право, Менеджмент, Документационное обеспечение управления.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие профильного высшего образования, опыт работы по специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: наличие профильного высшего образования, опыт работы по специальности

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнение обучающимся самостоятельной работы различных форм обучения

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результата
<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>У.1 – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>У.2 – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>У.3 – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>У.4 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>У.5 – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>У.6 – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>У.7 – принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>У.8 – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>У.9 – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>У.10 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>У.11 – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>У.12 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p>

<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:</p> <p>3.1 – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>3.2 – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>3.3 – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>3.4 – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>3.5 – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>3.6 – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>3.7 – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>3.8 – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>3.9 – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p>
---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; Демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-компьютерных технологий.	– решение ситуационных задач; – защита ЛПЗ; – рейтинговая накопительная оценка по МДК; – дифференцированные зачеты по практике; – экзамен
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с заданной ситуацией: – последовательно выяснена суть обращения; содержание рекомендаций соответствует заданной ситуации; – содержание рекомендаций соответствует нормативно-правовым документам; – заданы вопросы на выяснение понимания рекомендаций; – порядок проведения приема соответствует должностному регламенту.	– тестирование, контрольные работы; – защита ЛПЗ; – рейтинговая накопительная оценка по МДК; – дифференцированные зачеты по практике; – экзамен
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Самостоятельное определение, в соответствии с пенсионным законодательством, пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; Выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.	– решение ситуационных задач; – защита ЛПЗ; – рейтинговая накопительная оценка по МДК; – дифференцированные зачеты по практике; – экзамен

<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК в профессиональной деятельности; Активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений. Своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве</p>	<p>Оценки на зачетах по учебной и производственной практике, по разделам профессионального модуля. Наличие дипломов и грамот за участие в конференциях, проектах, олимпиадах.</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Выбор и применение методов и средств решения профессиональных задач; Оценка эффективности и качества выполнения</p>	<p>Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы. Мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; Рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>

	Аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач	
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; Полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы	- Наблюдение во время практических занятий. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций. - Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практики.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач; Применение ПК в области профессиональной деятельности;	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ. Наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; Полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; Результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка коммуникативности при работе в группах на практических занятиях. Наблюдение за ролью обучающихся на уроках, в ходе учебной и производственной практики.

<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; Полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; Обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций</p>	<p>Текущий контроль: устный и письменный опрос; решение ситуационных задач; оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; тестирование по темам МДК; контрольные работы по темам МДК; выполнение рефератов, докладов; участие в исследовательской, творческой работе; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; отчеты по практическим работам.</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; Систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий; Чтение дополнительной литературы по темам</p>	<p>Мониторинг развития личностно- профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.</p>
<p>ОК 9 Ориентировать в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и</p>	<p>Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практических работ, решении практических задач, выполнении работ по производственной практике.</p>

<p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); Давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>

**6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

№	Дата внесения	№ страницы	До внесения	После внесения изменения
1	15.12.2022	6		<p>Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;</p> <p>ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

Фонд оценочных средств

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты
населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения») и рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

РАССМОТРЕНО

ЦМК 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
протокол от 10 июня 2022 № 11
Председатель М.А. Мельникова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО
Л.В. Теряева
10 июня 2022

Разработчик: Раджабов Р.М. – преподаватель первой квалификационной категории ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

Получено положительное заключение от представителей работодателей (прилагается)

Эксперт от работодателя

Читинский прокурор по надзору
за соблюдением законов в исправительных
учреждениях Забайкальского края
М.Г. Пучковский
«10» июня 2022 г.

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1	Область применения	4
1.2	Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля	8
1.3	Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке на экзамене квалификационном	9
2	Контроль и оценка освоения МДК	13
2.1	Результаты освоения МДК	13
2.2	Материалы для текущего контроля успеваемости	14
2.3	Материалы промежуточной аттестации	16
3	Требования к дифференцированному зачету по производственной практике	18
3.1	Общие положения	18
3.2	Форма аттестационного листа по практикам	18
4	Фонд оценочных средств для экзамена квалификационного	18
4.1	Паспорт	18
4.2	Задания для экзаменуемого	20
4.3	Пакет экзаменатора	21
	Приложение 1 Образец заданий для текущего контроля освоения МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	31
	Приложение 2 Перечень тем для подготовки к дифференцированному зачету по МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	48
	Приложение 3 Образец экзаменационных билетов для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	52
	Приложение 4 Фонд тестовых заданий для оценки сформированности компетенций	53

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части овладения видами профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного.

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности ПМ и соответствующих ему профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

ПО.1 – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО.2 – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО.3 – определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий,

пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

ПО.4 – формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

ПО.5 – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

ПО.6 – определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

ПО.7 – информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

ПО.8 – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

ПО.9 – публичного выступления и речевой аргументации позиции;

Уметь:

У.1 – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.2 – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.3 – определять перечень документов, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.4 – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У.5 – определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.6 – формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.7 – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У.8 – пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.9 – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У.10 – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых

счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У.11 – составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

У.12 – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом социального трудового стажа;

У.13 – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У.14 – информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

У.15 – оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

У.16 – объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У.17 – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У.18 – давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

У.19 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

Знать:

3.1 – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

3.2 – понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

3.3 – правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

3.4 – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

3.5 – основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

3.6 – юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

3.7 – структуру трудовых пенсий;

3.8 – понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

3.9 – государственные стандарты социального обслуживания;

3.10 – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

3.11 – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

3.12 – компьютерные программы по назначению пенсий, пособий,

рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

3.13 – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

3.14 – основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

3.15 – основы психологии личности;

3.16 – современные представления о личности, её структуре и возрастных изменениях;

3.17 – особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

3.18 – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

1.2 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Формы контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточный контроль	
		форма	семестр
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	тестирование, устный опрос, практические работы, решение ситуаций, профессиональных задач	дифференцированный зачет	6
ПП.02.01 Производственная практика	защита отчета по практике	дифференцированный зачет	6
Аттестация по профессиональному модулю	-	экзамен квалификационный	6

1.3 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке на экзамене квалификационном

Результаты освоения профессионального модуля проверяются на экзамене квалификационном. Основные показатели оценки результата приведены в таблице 2.

Таблица 2

Профессиональные и общие компетенции, которые сгруппированы для проверки	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; Демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно- компьютерных технологий.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии	– демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с заданной ситуацией; – последовательно выяснена суть обращения; содержание рекомендаций соответствует заданной ситуации; – содержание рекомендаций соответствует нормативно- правовым документам; – заданы вопросы на выяснение понимания рекомендаций; – порядок проведения приема соответствует должностному регламенту.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	– самостоятельное определение, в соответствии с пенсионным законодательством, пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; – выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; – активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений. – своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; – выбор и применение методов и средств решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	– адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области

ситуациях и нести за них ответственность	<p>обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; – полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; – полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; – результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; – полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; – обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий; – чтение дополнительной литературы по темам
ОК 9. Ориентировать в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> - готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<ul style="list-style-type: none"> – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> – знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен обладать предусмотренными умениями и знаниями:

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результата обучения
<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>У 1 – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>У 2 – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>У 3 – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>У 4 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>У 5 – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>У 6 – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>У 7 – принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>У 8 – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>У 9 – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>У 10 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>У 11 – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>У 12 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p>
<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:</p> <p>З 1 – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>З 2 – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>З 3 – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>З 4 – передовые формы организации труда, информационно-</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p>

<p>коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>3 5 – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>3 6 – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>3 7 – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>3 8 – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>3 9 – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	
---	--

2. Контроль и оценка освоения МДК

2.1 Результаты освоения МДК

В результате освоения МДК осуществляется комплексная проверка знаний, умений и уровня освоения ОК и ПК:

Перечень объектов контроля, формы контроля и показателей оценки по МДК приведены в таблице 3.

Таблица 3

Элемент профессионального модуля	Наименования разделов	Результаты обучения	Формы контроля и оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК 02.01 Право социального обеспечения	Раздел 1. Система государственных органов социального обеспечения населения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	тестирование, устный опрос, практические занятия, решение ситуационных задач	дифференцированный зачет
	Раздел 2. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	тестирование, устный опрос, практические занятия, решение ситуационных задач	

2.2 Материалы текущего контроля успеваемости

2.2.1 Типовые задания для текущего контроля успеваемости МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

2.2.1.1 Комплект тестовых заданий МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Образец: Тестовое задание по теме 1.3 Государственная система социального обеспечения

Проверяемые результаты:

У.10 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

У.12 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

3.1 – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

3.4 – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1. Организационно-правовыми формами государственной системы социального обеспечения являются

А) Обязательное социальное страхование

Б) Социальное обеспечение за счет ассигнований из государственного бюджета

В) Автострахование

Г) Социальный налоговый вычет

Эталон: а)

Полный комплект тестовых заданий представлен в приложении 4.

2.2.1.3 Задания для практических занятий в форме решения ситуационных задач и выполнения тестовых заданий МДК 02.01 Организация работы органов и

учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Образец: Ситуационная задача по теме 1.1. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты

Проверяемые результаты:

У.1 – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У.4 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У.5 – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

3.1 – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

3.2 – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1. Петрову И.И. 45 лет, его заработная плата 10.000 руб., страховой стаж 20 лет. Имеет ли он право на досрочное назначение пенсии по старости?

Критерии оценки практической работы:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если дано верное и полное решение задачи;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если есть неточности при решении задачи;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если допущены ошибки существенные ошибки;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если нет верного решения.

Полный комплект заданий текущего контроля по МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) представлен в приложении 1.

2.3 Материалы промежуточной аттестации

2.3.1 Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

2.3.1.2 Перечень тем для подготовки к МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Проверяемые результаты:

У.10 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

3.1 – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

3.2 – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1. Охарактеризуйте основные этапы развития и становления систем социального обеспечения в РФ.

2. Раскройте понятие социального обеспечения.

3. Определите функции социального обеспечения.

4. Составьте характеристику федерального законодательства по вопросам социальной поддержки отдельных категорий граждан в РФ.

5. Составьте характеристику законодательства Забайкальского края по вопросам социальной поддержки отдельных категорий граждан субъекта.

6. Охарактеризуйте систему государственной социальной помощи в РФ.

7. Раскройте понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ (федеральные органы

исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ).

8. Разъясните государственную систему социальных пособий и компенсационных выплат.

9. Разъясните государственную систему социального обслуживания и социальных услуг.

10. Укажите необходимые документы при обращении в медико-социальную экспертизу (МСЭ).

Полный комплект заданий промежуточного контроля по МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) представлен в приложении 2.

3 Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

3.1. Общие положения

Целью контроля производственной практики является оценка: профессиональных и общих компетенций; практического опыта и умений.

Формой контроля по производственной практике является дифференцированный зачет. Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, её объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходили практику.

Результатом прохождения производственной практики является оценка освоения вида профессиональной деятельности.

3.2 Форма аттестационного листа по практике

(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ф.и.о)

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО код и название специальности успешно прошел производственную практику

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

адрес _____

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на учебную практику (по требованию уметь и первичный опыт)	Основные показатели оценки результата ПК	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном	Составлять базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	– решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; – демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-компьютерных технологий.		

состоянии				
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Использовать информационно-компьютерные технологии для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с заданной ситуацией; – последовательно выяснена суть обращения; – содержание рекомендаций соответствует заданной ситуации; – содержание рекомендаций соответствует нормативно-правовым документам; – заданы вопросы на выяснение понимания рекомендаций; – порядок проведения приема соответствует должностному регламенту. 		
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Реализовывать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельное определение, в соответствии с пенсионным законодательством, пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; – выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления. 		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку уровня сформированности ОК во время производственной практики

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата ОК	Уровень сформированности ОК		
		Низкий	средний	высокий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; – активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений. – своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве 			

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; – выбор и применение методов и средств решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения 			
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач 			
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; – полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы 			
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; – полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; – результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 			

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>– адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; – полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; – обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.</p>			
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий; – чтение дополнительной литературы по темам</p>			
<p>ОК 9. Ориентировать в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>			
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>			
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>– знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.</p>			

Показатели сформированности компетенций

Низкий – воспроизводит Средний – осознанные действия Высокий – самостоятельные действия.

Заключение: (отражается уровень сформированности ПК и ОК)

Руководитель практики от предприятия _____
Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____

« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики от техникума _____
Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____

« ____ » _____ 20 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
Ф. И. О. студента _____ подпись _____

« ____ » _____ 20 г.

М.П.

4 Фонд оценочных средств для экзамена квалификационного

4.1 Паспорт

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Таблица 5

Профессиональные и общие компетенции, которые сгруппированы для проверки	Показатели оценки результата
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<ul style="list-style-type: none"> – решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; – демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-компьютерных технологий.
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с заданной ситуацией; – последовательно выяснена суть обращения; – содержание рекомендаций соответствует заданной ситуации; – содержание рекомендаций соответствует нормативно-правовым документам; – заданы вопросы на выяснение понимания рекомендаций; – порядок проведения приема соответствует должностному регламенту.
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельное определение, в соответствии с пенсионным законодательством, пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; – выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; – активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений. – своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>поставленной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и средств решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; – полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; – полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; – результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; – полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; – обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий; – чтение дополнительной литературы по темам
ОК 9 Ориентировать в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> - готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<ul style="list-style-type: none"> – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения

	и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	– знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.

4.2. Задания для экзаменуемого.

Инструкция.

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться оборудованием цеха при организации своей работы (перечень оборудования - согласно паспорта КМО).
3. Время выполнения задания – 6 академических часов.

РАССМОТРЕНО: цикловой методической комиссией протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель _____ Ф. И. О.	Экзамен (квалификационный) по ПМ.2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора техникума по учебной работе _____ Ф. И. О. «__» _____ 20__ г.
Билет №1		
Результаты обучения: ПО.2, У.2, З.1 Формируемые компетенции: ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 2, ОК 9		
<p>Задание</p> <p>Задание 1 Раскройте понятие социальной защиты в РФ, охарактеризуйте источники финансирования.</p> <p>Задание 2 При выполнении задания 2 Вы можете воспользоваться информацией, находящейся в сети Интернет на официальном сайте Пенсионного Фонда РФ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите орган, осуществляющий выплату материнского (семейного) капитала (МСК) на основании Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»; 2. Перечислите лиц, которые имеют право на получение МСК; 3. Укажите перечень документов, необходимых для получения Сертификата на МСК; 4. Укажите сроки распоряжения МСК; 5. Перечислите направления, в которых можно использовать средства МСК; 6. Перечислите основания для отказа в удовлетворении заявления о выдаче сертификата на МСК. <p style="text-align: right;">Преподаватель _____ Преподаватель _____</p>		

Полный комплект экзаменационных билетов на экзамен (квалификационный) представлен в приложении 3

4.3 Пакет экзаменатора

Пакет экзаменатора		
Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и содержание	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

задания		
Экзаменационный билет	ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<ul style="list-style-type: none"> – решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; – демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-компьютерных технологий.
	ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с заданной ситуацией: – последовательно выяснена суть обращения; – содержание рекомендаций соответствует заданной ситуации; – содержание рекомендаций соответствует нормативно-правовым документам; – заданы вопросы на выяснение понимания рекомендаций; – порядок проведения приема соответствует должностному регламенту.
	ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельное определение, в соответствии с пенсионным законодательством, пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; – выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.
	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; – активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений. – своевременность заключения договора о дальнейшем

		трудоустройстве
	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; – выбор и применение методов и средств решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения
	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач
	ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; – полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы
	ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; – полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; – результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности
	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; – полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; – обоснованность анализа процессов в группе при

		выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.
	ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий; – чтение дополнительной литературы по темам
	ОК 9 Ориентировать в условиях постоянного изменения правовой базы	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
	ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	– знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.

Условия

1. Количество вариантов заданий для экзаменуемых по числу обучающихся в группе.
2. Экзамен проводится для каждого обучающегося
3. Выполнение задания:
 - обращение в ходе задания к электронным информационным источникам;
 - использование оборудования цеха (перечень оборудования - согласно паспорта КМО).
4. Время выполнения задания – 6 академических часов.

Литература для экзаменуемых:

Основные источники:

1. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения: учебник / В.П. Галаганов. – М.: КноРус, 2018. – 509 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927617>

Дополнительные источники:

1. Фирсов, М. В. Теория социальной работы: учебник / М. В. Фирсов, Е.

Г.Студенова. – М.: КноРус, 2019. – 322 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/931898>

Электронный ресурс:

1. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>
3. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>
4. ЭБС Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://umczdt.ru>
6. Справочно-поисковая система «Гарант»
7. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

Критерии оценивания:

1. Последовательность выполнения заданного процесса.
2. Анализ выявления проблем в соответствии с разделами:

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР):

– Раздел 1. Система государственных органов социального обеспечения населения

– Раздел 2. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Выявление соответствия этапов процесса выполнения задания.

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к электронным информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы;
- использование оборудования цеха (перечень оборудования - согласно паспорта КМО).
- получение информации;
- подготовка процесса;
- рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного процесса перед сдачей.

Осуществленный процесс:

Освоенные ПК	Показатели оценки результата	Основание для оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	– решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; – демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-компьютерных технологий.	Демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-компьютерных

		технологий.
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с заданной ситуацией; – последовательно выяснена суть обращения; – содержание рекомендаций соответствует заданной ситуации; – содержание рекомендаций соответствует нормативно-правовым документам; – заданы вопросы на выяснение понимания рекомендаций; – порядок проведения приема соответствует должностному регламенту. 	Демонстрация порядка выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельное определение, в соответствии с пенсионным законодательством, пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; – выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления. 	Наличие перечня недостающих документов для установления пенсии в соответствии с заданной ситуацией

**Образцы заданий для текущего контроля освоения МДК 02.01
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,
органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

Задание 1 Решить задачи
Практическая работа №1

Проверяемые результаты:

У.1 – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У.4 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У.5 – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

3.1 – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

3.2 – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1. Петрову И.И. 45 лет, его заработная плата 10.000 руб., страховой стаж 20 лет. Имеет ли он право на досрочное назначение пенсии по старости?

2. Стеблова .О.В. проработала в Магаданской области 25 лет, из них 8 лет по Списку №1. С какого возраста она приобретает право на трудовую пенсию по старости?

3. Степанов Ю.А. проработал 6 лет и 6 месяцев в местности, приравненной к районам Крайнего Севера по Списку № 2 и 6 лет по Списку № 2 в Пермской области. Его страховой стаж составляет 27 лет. В каком возрасте он может претендовать на трудовую пенсию по старости?

4. Кетрова А.Р. 3 года училась на дневном отделении в медучилище, затем 21 год работала медсестрой, из них 16 лет в сельской местности. В марте 2005 г. ей

исполнилось 50 лет. В настоящее время она работает по другой специальности. Входит ли учеба в специальный (профессиональный) стаж? Имеет ли она право на досрочную пенсию по старости?

5. Антоновкова П.Е., получающая трудовую пенсию по случаю потери кормильца на ребенка, вступила в новый брак. Муж хочет усыновить ребенка. Сохранится ли у ребенка право на пенсию?

6. В семье Карягиных случилось большое горе. 17 октября 2014 г. от инфаркта скончался отец, а 5 марта 2015 г. в результате аварии в метро умерла мать. Осталось двое детей 4 и 10 лет. В настоящее время дети живут с бабушкой- пенсионеркой (матерью отца). Определите круг членов семьи, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. С какого момента возникает право на пенсию? В каком размере будет назначена базовая часть пенсии после смерти отца и в каком - после смерти матери? Как будут распределяться средства, учтенные в специальной части ИЛС при отсутствии заявления умершего кормильца?

7. Слесарь Марпухин И.И. в обеденный перерыв выпил спиртного, за что был отстранен от работы и отправлен домой. По дороге к проходной он упал в открытый канализационный люк, который не был огражден. В результате падения получил сотрясение мозга и перелом бедра. Можно ли считать полученное Марпухиным увечье несчастным случаем на производстве? Если да, то на какие виды страхового обеспечения он имеет право? Определите их размер.

8. В результате увечья Кленов Б.Ю. утратил 20% профессиональной трудоспособности. За 12 месяцев до несчастного случая на производстве его среднемесячный заработок составлял 12000 руб. Кленов перешел на другую работу в соответствии с трудовой рекомендацией и получает 8000 руб. в месяц. На какие виды страхового обеспечения Дубровин имеет право? Определите их размер.

9. Петров И.И. служил по контракту в органах МВД. При задержании преступника он был ранен и стал инвалидом. Имеет ли Петров право на пенсию по инвалидности? Из каких источников она будет финансироваться? В рамках какой организационно-правовой формы социального обеспечения она предоставляется?

10. 16 августа 2005 г. Березкин К.А. был признан безработным и ему назначили пособие по безработице. 20 сентября он не явился для перерегистрации в органы службы занятости без уважительных причин. Входят ли отношения по выплате пособий по безработице в предмет права социального обеспечения? Какие виды процедурных отношений возникнут в данном случае? Можно ли привлечь Березкина к ответственности за неявку на перерегистрацию и к какой?

11. 20 апреля 2015 г. Яблокова П.Р. обратилась в БМСЭ по месту жительства с заявлением об установлении инвалидности и приложила необходимые медицинские документы. В связи с большим объемом работы медицинское освидетельствование было проведено только 11 сентября 2005 г. и установлена I степень ограничения способности к трудовой деятельности. С какой даты Яблокова считается инвалидом? Как принимается и оформляется решение в БМСЭ? Какие документы ей должны выдать?

12. Скворцова У.К. уволена за прогул (подпункт «а») пункта 6 ст.81 ТК РФ). Непосредственно перед увольнением проработала 5 лет. Центр занятости зарегистрировал ее в качестве безработной и одновременно вынес решение о

приостановке выплаты пособия по безработице сроком на месяц. Законно ли данное решение центра занятости?

13. Жариков П.П. был признан безработным и получал пособие. 21 мая 2008 г. ему дали направление на работу. 4 июня он пришел на очередную перерегистрацию в качестве безработного и объяснил, что не смог явиться на переговоры о трудоустройстве, т.к. плохо себя чувствовал. К врачу он не обращался, т.к. не хотел оформлять больничный лист и был уверен, что скоро поправится. Служба сократила на 25% размер пособия по безработице. Законно ли решение службы занятости о сокращении размера пособия?

14. 25.04.2015 г. пенсионерку Плетневу П.Р. постигло большое горе. У нее умер муж (58 лет), который работал маляром в строительной организации. Детей и других близких родственников она не имеет. В бюро похоронных услуг Кемеровской области ей отказали в предоставлении бесплатных социальных услуг на погребение, т.к. органы власти Кемеровской области не выделяют бюджетных средств для возмещения стоимости услуг. Единовременного пособия, которое предлагают вместо услуг, на оплату похорон не хватит. Из каких источников производится оплата ритуальных услуг и социального пособия? В каком размере выплачивается единовременное пособие на погребение? Куда следует обратиться за получением единовременного пособия на погребение?

15. Воронов А.П. (92 года) обратился в Центр социального обслуживания Северного административного округа Москвы для помещения в дом престарелых. В заявлении он указал, что у него есть сын, который живет в Саратове, имеет троих детей - 13, 11 и 8 лет и неработающую в связи с уходом за детьми жену. Имеет ли он право на бесплатное помещение в дом престарелых? Какие документы он должен представить для подтверждения тяжелого материального положения сына? Имеет ли Центр социального обслуживания провести проверку достоверности представленных сведений и каким образом?

16. Васильева А.Н. (1932г.рожд.) с 1937 г. по 1954 г. находилась вместе с матерью в местах лишения свободы и ссылке как дочь врага народа, В 1954 г. она была реабилитирована. 20 сентября 2015 г. она отказалась от льготного проезда на пригородном железнодорожном транспорте. Имеет ли Васильева на городскую ежемесячную денежную выплату и в каком размере? Разрешается ли частичный отказ от набора социальных услуг?

17. Свиридова П.Е. 13 лет проработала на кондитерской фабрике по трудовому договору. 28 мая 2013 г. она была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства и была зарегистрирована в качестве безработной. Имеет ли она право на пособие по безработице? Из каких источников финансируется его выплата?

18. Собачкин А.П. обратился в редакцию журнала «Социальная защита» со следующим вопросом. Федеральным законом от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» установлен разный пенсионный возраст для приобретения права на трудовую пенсию по старости: для мужчин - 60 лет, а для женщин - 55 лет. Он считает, что данная норма является ярким примером дискриминации мужчин по признаку пола. Дайте разъяснение от имени редакции журнала.

19. После окончания 10 классов 15-летний Васильков А.И. обратился в службу занятости в целях трудоустройства. Можно ли его признать безработным? Имеет ли

он право на пособие по безработице? Если нет, то как это соотносится с принципами всеобщности и гарантированности социального обеспечения?

20. Жительница Санкт-Петербурга Соловьева К.А. в июле 2007 г. родила дочь. На какие виды пособий она имеет право в связи с рождением ребенка? Какими источниками права они установлены?

21. 11 октября 2015 г. Обухову исполнилось 60 лет. 20 октября он обратился к Генеральному директору ООО «Планета» за назначением дополнительной пенсии на основании коллективного договора, заключенного в декабре 2004 г. В соответствии с шестым разделом коллективного договора. Работодатель обязался уплачивать добровольные пенсионные взносы в негосударственный пенсионный фонд «Солидарность». Обухову разъяснили, что он не имеет права на дополнительную пенсию, т.к. взносы уплачиваются только за работников в возрасте от 20 до 30 лет, а минимальным страховым периодом является 10 лет. Относится ли коллективный договор к источникам права социального обеспечения? Если нет, то почему?

22. Жданова О.О., работающая по трудовому договору бухгалтером ООО «Алмаз», находится в отпуске по беременности и родам. В каких правоотношениях по социальному обеспечению она состоит? Определите их объект и содержание.

23. 11-летнего Сережу Иванова сняли с поезда, следовавшего по маршруту Москва-Самара. Из детского приемника-распределителя его направили в детский приют временного содержания. В каких правоотношениях по социальному обеспечению он состоит? Определите их объект и содержание. Обладает ли он правосубъектностью?

24. Егоров Е.Н. жил в блокадном Ленинграде в течение 1,5 лет и не мог работать по состоянию здоровья. Подлежит ли указанный период зачету в ОТС при оценке пенсионных прав и конвертации их в расчетный пенсионный капитал?

Критерии оценки практической работы:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если дано верное и полное решение задачи;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если есть неточности при решении задачи;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если допущены ошибки существенные ошибки;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если нет верного решения.

Задание 2: Решить задачи

Практическая работа №2

Проверяемые результаты обучения:

У.4 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У.10 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

3.2 – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.8 – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Вы можете воспользоваться материалами портфолио.

3. Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Составьте схему взаимодействия органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.

Задание 6: Выполнить тест

Практическая работа №6

Проверяемые результаты обучения:

У.2 – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У.12 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

3.8 – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

3.9 – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Вариант 1

1 Вопрос: Самостоятельное финансово-кредитное учреждение, образованное в целях государственного управления финансами пенсионного обеспечения в РФ – это...

- А. ФСС РФ
- Б. ФОМС РФ
- В. ПФ РФ

2 Вопрос: Специализированное учреждение, обеспечивающее гарантированные государством пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам и т.д.?

- А. ПФРФ
- Б. ФСС РФ
- В. ФОМС РФ

3 Вопрос: Какой ФОИВ, осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального развития?

- А. Министерство экономического развития и финансов РФ
- Б. Министерство здравоохранения и социального развития РФ
- В. Министерство труда и социальной защиты РФ

4 Вопрос: За счет каких средств формируется ПФР?

- А. заработной платы
- Б. налогов и сборов
- В. страховых взносов и средств федерального бюджета

5 Вопрос: Какое должностное лицо возглавляет Правление ПФР?

- А. председатель
- Б. директор
- В. администратор

6 Вопрос: Какие функции осуществляет Исполнительная дирекция ПФР?

- А. участие в разработке межгосударственных и международных договоров
- Б. целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов
- В. координацию деятельности структурных подразделений

7 Вопрос: Какие функции осуществляет отделения ПФ субъектов РФ?

- А. утверждает бюджет, сметы расходов фонда
- Б. проведение и ежеквартальное представление в установленном порядке в ПФР анализа исполнения плановых показателей бюджета отделения
- В. утверждает положения об исполнительской дирекции, ревизионной комиссии и региональных органах фонда

8 вопрос: Управление ПФР является...

- А. местным органом власти
- Б. юридическим лицом
- В. физическим лицом

9 Вопрос: Какие функции осуществляет Управление ПФР

- А. регистрацию прав
- Б. взыскание налогов
- В. выявление и учёт страхователей

10 Вопрос: Управление входит в структуру ...

- А. ПФР
- Б. ФСС РФ
- В. ФОМС РФ

11 Вопрос: В подчинении какого должностного лица находится отдел персонифицированного учёта?

- А. председателя управления ПФР
- Б. заместителя начальника управления ПФР
- В. директором управления ПФР

12 Вопрос: Структуру и штат отдела персонифицированного учета утверждает

...

- А. отделение ПФР
- Б. управление ПФР
- В. дирекция ПФР

13 Вопрос: Основной функцией отдела персонифицированного учета является...

- А. использование права собственности
- Б. регистрация права собственности
- В. использование информационной базы учёта

14 Вопрос: Функции отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц...

А. проведение в необходимых случаях проверок документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учёта застрахованных лиц

Б. ведение учёта страховых взносов физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию

В. оценка индивидуальных сведений о трудовом стаже за период до регистрации в качестве застрахованного лица

15 Вопрос: Функции отдела назначения и перерасчёта пенсий...

А. контроль правильности назначения (перерасчёта) пенсий и других выплат

Б. своевременное и правильное назначение ежемесячной денежной выплаты

В. ведение базы данных пенсионеров, получающих пенсию

16 Вопрос: Функции отдела социальных выплат...

А. осуществление работы по выплате и доставке пенсий

Б. контроль правильности назначения ЕДВ, ДЕМО

В. рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан и организаций по вопросам пенсионного обеспечения

17 Вопрос: Функции структурных подразделений управлений Пенсионного фонда РФ...

А. ведение учета страховых выплат и взносов коммерческих структурных подразделений различных предприятий

Б. ведение учета права собственности на жилое имущество застрахованного права собственности

В. ведение информационных баз данных по всем категориям страхователей и застрахованных лиц, обеспечение их полноты и достоверности

18 Вопрос: Основными формами кодификации, обязательными для ПФР являются...

А. хронологические статьи опросов

Б. хронологические подшивки газетных статей

В. хронологические журналы регистрации нормативных актов

19 Вопрос: В какую форму кодификации вносятся изменения и дополнения официального текста закона?

А. в контрольном экземпляре нормативных актов

Б. в хронологическом журнале регистрации нормативных актов

В. в тематических подшивках

20 Вопрос: В каких формах кодификации содержатся разъяснения и инструктивно – методические материалы?

А. в контрольном экземпляре нормативных актов

Б. в хронологическом журнале регистрации нормативных актов

В. в тематических подшивках

Вариант 2

1 Вопрос: Какие специальные издания существуют?

А. статьи

Б. журналы

В. альбомы

2 Вопрос: Организация и ведение учёта сведений о стаже и заработке застрахованных лиц в целях обеспечения обязательного пенсионного страхования...

А. страховой учет

Б. индивидуальный учет

В. медицинский учет

3 Вопрос: Код основного тарифа «ФП» обозначает...

А. фактический платеж

Б. факсимильная печать

В. фиксированный платёж

4 Вопрос: Документ, хранящийся в форме записи на машинных носителях информации, которая допускает обработку с помощью средств вычислительной техники в органах ПФР и содержащий предусмотренные законом сведения о застрахованных лицах, включенные в информационные ресурсы ПФР...

А. профессиональный стаж застрахованного лица

Б. индивидуальный лицевой счет застрахованного лица

В. трудовая книжка

5 Вопрос: Суммарная продолжительность периодов трудовой деятельности на рабочих местах с особыми условиями труда, в течение которых страхователем уплачивались страховые взносы в ПФР...

А. профессиональный стаж застрахованного лица

Б. индивидуальный счет застрахованного лица

В. лицевой счет в банке

6 Вопрос: В какой срок территориальная инспекция ФНС представляет сведения о фактах неправильного исчисления взносов в ПФР?

А. каждый месяц

Б. не реже 1 раза в год

В. не реже 1 раза в квартал

7 Вопрос: На каждого работника утверждается...

А. служебный договор

Б. регламент

В. должностная инструкция

8 Вопрос: В ходе какой проверки выявляются факты неуплаты или неполной уплаты страховых взносов?

- А. выездной
- Б. камеральной
- В. налоговой

9 Вопрос: В соответствии с БК РФ взысканная сумма штрафа подлежит перечислению в бюджет ПФР в размере...

- А. 85 %
- Б. 83 %
- В. 90 %

10 вопрос: Какое должностное лицо организует контроль за своевременным и правильным назначением (перерасчетом) пенсии?

- А. специалист отдела
- Б. начальник отдела
- В. главный специалист

11 Вопрос: Социальная защита населения не включает в себя:

- А. социальное обеспечение
- Б. социальное обслуживание
- В. социальное страхование

12 Вопрос: Источником финансирования социальной защиты населения является:

- А. фонд соц. поддержки населения
- Б. федеральные органы законодательной власти
- В. Пенсионный фонд РФ

13 Вопрос: Принципом индивидуального персонифицированного учета не является:

- А. доступность для каждого застрахованного лица сведений о нём
- Б. соответствие сведения о сумме страховых взносов сведениям о поступающих страх. взносах
- В. учёт системы страховых взносов

14 Вопрос: Основными целями создания клиентской службы не является:

- А. повышение качества пенсионного обслуживания
- Б. оптимизация процесса документооборота
- В. обеспечение правильного и своевременного назначения пенсий

15 Вопрос: Главный специалист по контролю в области социальной защиты населения осуществляет:

- А. мероприятия по повышению качества работников
- Б. проверку правильности назначения пенсий и компенсационных выплат
- В. оказание правовой помощи специалистам отдела

16 Вопрос: Всероссийское общество инвалидов – это...

- А. добровольная общественная организация инвалидов, действующая на основании устава
- Б. общественная некоммерческая организация
- В. коммерческая самоуправляемая организация

17 Вопрос: Фонд социального страхования – это ...

А. специализированное финансово – кредитное учреждение при Правительстве РФ

Б. самостоятельная финансово – кредитная организация

В. социальная кредитная организация

18 Вопрос: Задачами отдела по труду и социальным выплатам являются...

А. защита прав работников в области трудовых отношений

Б. контроль за правильностью предоставления социальных выплат

В. организация работы с письменными обращениями граждан

19 Вопрос: Начальник отдела социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан осуществляет...

А. организацию и планирование работы отдела

Б. реализацию государственной политики в стране

В. участие в разработке программ социально – экономического развития в стране

20 вопрос: Специалист – эксперт отдела по труду и соц. вопросам осуществляет...

А. контроль за работой руководства ПФР

Б. руководство работой по развитию системы соц. партнерства

В. анализ состояния охраны и условий труда

КЛЮЧИ:

Вариант 1 Вариант 2

1. В 1. Б

2. Б 2. Б

3. В 3. В

4. В 4. Б

5. А 5. А

6. В 6. В

7. Б 7. В

8. Б 8. Б

9. В 9. Б

10. А 10. Б

11. Б 11. Б

12. А 12. В

13. В 13. В

14. В 14. В

15. А 15. Б

16. Б 16. А

17. В 17. А

18. В 18. А

19. А 19. А

20. В 20. В

Задание 7: Решить задачи

Практическая работа №7

Проверяемые результаты обучения:

У.10 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

3.1 – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

3.2 – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1. Дать определение следующих понятий: «социальная защита населения»; «обращение»; «ПФР»; «ФМС»; «застрахованные лица».

2. Схематично изобразить «Структуру Управления Пенсионного фонда РФ».

Задание 8: Решить задачи

Практическая работа №8

Проверяемые результаты обучения:

У.4 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У.10 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

3.1 – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

3.4 – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1. Описать задачи и функции структурных подразделений Управления Пенсионного фонда РФ.

2. Описать взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами государственной власти.

3. Составить проект обращения гражданина в органы ПФР по вопросу социального обеспечения.

Задание 9: Решить задачи
Практическая работа №9

Проверяемые результаты обучения:

У.4 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У.5 – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

3.2 – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.7 – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1. Дать определение следующих понятий: «заявление»; «жалоба»; «страхователи»; «предложение»; «ФСС».

2. Схематично изобразить «Порядок обращения граждан в органы ПФР».

Задание 10: Решить задачи
Практическая работа №10

Проверяемые результаты обучения:

У.1 – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У.6 – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У.12 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

3.6 – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1. Описать справочно-кодификационную работу органов ПФР.

2. Описать деятельность территориального управления органов социальной защиты населения (структура, основные задачи и функции).

3. Составить проект заявления о назначении пенсии в территориальный орган ПФР.

Задание 12: решить задачи

Самостоятельная работа №2

Проверяемые результаты обучения:

У.7 – принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У.8 – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

3.6 – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1. Составить задачу и оформить дело получателя ежемесячного пособия при рождении ребенка.

2. Составить задачу и оформить дело получателя ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

Задание 13: Решить задачи

Самостоятельная работа №3

Проверяемые результаты обучения:

У.6 – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У.11 – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

У.12 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

3.7 – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.9 – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1. Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации
 2. Примерная структура центра социального обслуживания населения
 3. Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа социальной защиты населения
 4. Функции медико-социальных экспертных комиссий
 5. Система профессионального обучения инвалидов
 6. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования
 7. Система социальных служб
 8. Органы управления негосударственных фондов
- Критерии оценки

Оценкой «5 баллов» оценивается ответ, который показывает прочные знания основных понятий. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом, умение давать аргументированные ответы.

Оценкой «4 балла» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных понятий.

Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой «3 балла» оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях основных понятий. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой «0 баллов» оценивается ответ, обнаруживающий незнание основных понятий. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа. За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка - 10 баллов.

Задание 14: Решить задачи
Самостоятельная работа №4

Проверяемые результаты обучения:

У.10 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

3.2 – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.3 – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.4 – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

3.9 – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Задачи:

1. Должностные обязанности начальника отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий

2. Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому. 8 вариант

3. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан

4. Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами

5. Должностные обязанности специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий

6. Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

7. Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения субъектов РФ

8. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства

Задание 15: Решить задачи

Самостоятельная работа №4

Проверяемые результаты обучения:

У.4 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У.10 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

3.3 – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Вариант 1

1 Негосударственный пенсионный фонд «РЕГИОНФОНД» создан по решению собрания учредителей и зарегистрирован Ростовской областной регистрационной палатой 14 марта 2000 г. 15 марта 2000 Фондом была получена государственная лицензия за № 334 на право осуществления деятельности по негосударственному пенсионному обеспечению населения. 15 марта 2007 г. Фондом получена лицензия № 334/2 на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию, выданная Федеральной службой по финансовым рынкам. Определите срок прекращения действия лицензии.

2 Договор негосударственного пенсионного обеспечения, заключенный гражданином Васильевым А.Д. с некоммерческой организацией, был заключен по следующему пенсионному плану: «с установленным размером пенсионных взносов, с пенсионными выплатами в течение не менее пяти лет до исчерпания средств на именном счете участника или пожизненно». Определите тип пенсионной схемы.

3 Определите обязательные пункты Пенсионного договора НПФ

4 Гром Н. П. Председатель Центрального совета ветеранов войны и труда железнодорожного транспорта России входит в попечительский совет НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» - уполномоченный негосударственный пенсионный фонд ОАО РЖД. Определите будет ли Гром Н.П. получать вознаграждение за свою деятельность в составе Попечительского совета НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»

Вариант 2

1 НПФ «Норильский никель» получает отчисления от дохода, полученного от инвестирования средств пенсионных накоплений. Определите статью доходов.

2 Договор негосударственного пенсионного обеспечения, заключенный гражданкой Жуковой С.М. с некоммерческой организацией, был заключен по следующему пенсионному плану: «С установленным размером пенсионных выплат с пожизненными выплатами, с возможностью установления предельной продолжительности выплат, но не менее 3 лет».

3 Определите обязательные пункты Пенсионных правил НПФ

4 Орлов С.В. советник президента ОАО «Российские железные дороги», генеральный директор ЗАО УК «РВМ Капитал» входит в Совет НПФ

«БЛАГОСОСТОЯНИЕ» - уполномоченный негосударственный пенсионный фонд ОАО РЖД. Определите будет ли Орлов С.В. получать вознаграждение за свою деятельность в составе Совета НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»

Критерии оценки

Правильное решение 4 задач - 10 баллов

Правильное решение 3 задач - 6 баллов

Правильное решение 2 - задач 4 балла

Правильное решение 1 - задачи 2 балла

Неправильное решение задач - 0 баллов

За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка - 10 баллов

Перечень тем для подготовки к дифференцированному зачету по МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

1. Охарактеризуйте основные этапы развития и становления систем социального обеспечения в РФ.
2. Раскройте понятие социального обеспечения.
3. Определите функции социального обеспечения.
4. Составьте характеристику федерального законодательства по вопросам социальной поддержки отдельных категорий граждан в РФ.
5. Составьте характеристику законодательства Забайкальского края по вопросам социальной поддержки отдельных категорий граждан субъекта.
6. Охарактеризуйте систему государственной социальной помощи в РФ.
7. Раскройте понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ (федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ).
8. Разъясните государственную систему социальных пособий и компенсационных выплат.
9. Разъясните государственную систему социального обслуживания и социальных услуг.
10. Укажите необходимые документы при обращении в медико-социальную экспертизу (МСЭ).
11. Поясните условия и порядок признания гражданина инвалидом.
12. Поясните условия и порядок установления степени утраты профессиональной трудоспособности.
13. Разъясните порядок освидетельствования инвалидов.
14. Разъясните порядок определения связи смерти пострадавшего с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.
15. Укажите требования обеспечения техническими средствами реабилитации (ТСР).
16. Укажите условия и порядок установления степени утраты профессиональной трудоспособности.
17. Раскройте понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности ФГУ ГБ МСЭ ФМБА России:
18. Раскройте понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР).
19. Раскройте понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ).
20. Раскройте понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ).
21. Укажите источники формирования денежных средств фондов.
22. Составьте общую характеристику органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.

23. Укажите основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.
24. Укажите функции органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.
25. Определите структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.
26. Поясните цели, задачи, полномочия и организацию деятельности Министерства социальной защиты Забайкальского края.
27. Поясните понятие, основные задачи, функции и организацию деятельности. Управления социальной защиты населения Забайкальского края.
28. Поясните понятие, основные задачи и функции, организацию деятельности Центров социального обслуживания Забайкальского края.
29. Укажите основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.
30. Поясните участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.
31. Раскройте взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти.
32. Поясните цели, задачи, полномочия и организацию деятельности Всероссийского общества инвалидов.
33. Поясните цели, задачи, полномочия и организацию деятельности Всероссийского общества слепых.
34. Поясните цели, задачи, полномочия и организацию деятельности Всероссийского общества глухонемых.
35. Поясните цели, задачи, полномочия и организацию деятельности федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.
36. Поясните цели, задачи, полномочия и организацию деятельности органов занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в Забайкальском крае.
37. Объясните понятие трудной жизненной ситуации. Перечислите категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
38. Укажите порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите.
39. Раскройте основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи.
40. Охарактеризуйте организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.
41. Охарактеризуйте организацию работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.

42. Охарактеризуйте организацию работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные (нестационарные) учреждения социального обслуживания.
43. Охарактеризуйте организацию работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними.
44. Охарактеризуйте организацию работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.
45. Перечислите функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.
46. Перечислите права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.
47. Перечислите этические принципы и стандарты работы социального работника.
48. Объясните основные понятия обязательного пенсионного страхования, субъекты, правовое регулирование пенсионного страхования.
49. Раскройте основные направления Концепции реформирования системы пенсионного обеспечения.
50. Поясните обязательное пенсионное страхование как основа материального обеспечения застрахованных при наступлении пенсионных рисков.
51. Раскройте основные положения Программы государственного софинансирования пенсий.
52. Расскажите о социальных программах регионов РФ.
53. Раскройте социально-экономические и правовые проблемы обязательного пенсионного страхования в России на современном этапе.
54. Проанализируйте общее состояние действующего российского пенсионного законодательства.
55. Определите правовой статус Пенсионного фонда России и его территориальных органов.
56. Расскажите этапы образования и развития Пенсионного фонда РФ.
57. Расскажите структуру отделения ПФР.
58. Раскройте правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда.
59. Поясните взаимодействие ПФР с государственными органами.
60. Раскройте правовое положение, задачи и функции отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами ПФР.
61. Раскройте правовое положение, задачи и функции отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц ПФР.
62. Раскройте правовое положение, задачи и функции отдела назначения и перерасчета пенсий ПФР.
63. Раскройте правовое положение, задачи и функции отдела выплаты пенсий ПФР.
64. Раскройте правовое положение, задачи и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ.

65. Раскройте содержание планирования работы органов Пенсионного фонда РФ: комплексный план ПФР, годовые, квартальные планы, планы отделов. Порядок составления и реализации планов.
66. Поясните функциональные обязанности специалистов пенсионной сферы при работе с гражданами.
67. Перечислите права, обязанности и ответственность специалистов пенсионной сферы при работе с гражданами.
68. Раскройте содержание Кодекса профессиональной этики работников системы Пенсионного фонда РФ.
69. Объясните понятие индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.
70. Объясните цели и функции индивидуального (персонифицированного) учета.
71. Расскажите этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете.
72. Поясните организацию работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета.
73. Поясните понятие конвертация пенсионных прав застрахованных лиц.
74. Объясните порядок организации документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ.
75. Объясните порядок проведения документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.
76. Объясните порядок обращения за пенсией.
77. Объясните порядок приема и обработки документов для назначения пенсий.
78. Объясните порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий.
79. Раскройте роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот.
80. Перечислите виды социальных выплат, осуществляемых ПФР.
81. Проанализируйте правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.
82. Определите порядок создания негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности.
83. Поясните цели и задачи создания и деятельности фондов.
84. Поясните функции и структуру негосударственных пенсионных фондов.
85. Поясните формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.
86. Поясните государственное регулирование деятельности НПФ: надзор и контроль в сфере негосударственного пенсионного обеспечения.
87. Расскажите о сотрудничестве ПФР и НПФ с международными организациями.

Образец экзаменационного билета для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

<p>РАССМОТРЕНО: цикловой методической комиссией протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Председатель _____ Ф. И. О.</p>	<p>Экзамен (квалификационный) по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Начальник УМО СПО _____ Ф. И. О. «__» _____ 20__ г.</p>
<p>Билет № 1</p>		
<p>Результаты обучения: ПО.1, ПО.5, У.1, У.10, У.11, З.1, З.2, З.7, З.8 Формируемые компетенции: ПК 2.3., ОК2, ОК 9</p>		
<p>Задание 1 Раскройте понятие социальной защиты в РФ, охарактеризуйте источники финансирования.</p> <p>Задание 2 При выполнении задания Вы можете воспользоваться информацией, находящейся на официальном сайте Пенсионного Фонда РФ.</p> <p>1. Укажите орган, осуществляющий выплату материнского (семейного) капитала (МСК) на основании Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;</p> <p>2. Перечислите лиц, которые имеют право на получение МСК;</p> <p>3. Укажите перечень документов, необходимых для получения Сертификата на МСК;</p> <p>4. Укажите сроки распоряжения МСК;</p> <p>5. Перечислите направления, в которых можно использовать средства МСК;</p> <p>6. Перечислите основания для отказа в удовлетворении заявления о выдаче сертификата на МСК.</p> <p style="text-align: right;">Преподаватель _____ Преподаватель _____</p>		

Фонд тестовых заданий для оценки сформированности компетенций

Проверяемые компетенции	Тема в соответствии с рабочей учебной программой	Тестовое задание	Ключ
<p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>Тема 1.1 Понятие и развитие социального обеспечения</p>	<p>1. (выберите все правильные варианты ответа): Организационно-правовыми формами государственной системы социального обеспечения являются а) Обязательное социальное страхование б) Социальное обеспечение за счет ассигнований из государственного бюджета в) Автострахование г) Социальный налоговый вычет д) Медицинское страхование</p>	<p>а б</p>
		<p>2. (выберите один вариант ответа): Социальное обслуживание осуществляется социальными службами а) Бесплатно б) За плату в) За частичную оплату г) Все ответы верны</p>	<p>а</p>
		<p>3. (Дополнить предложение вписав пропущенный термин): «_____ - это организованная государством форма помощи для утверждённого круга лиц, оказываемая при наступлении определённых юридических фактов, в установленных законом ситуациях, с целью выравнивания социального положения граждан».</p>	<p>Социальное обеспечение</p>
		<p>4. (выберите правильный вариант ответа): Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях: а) 60 лет б) 45 лет в) 55 лет г) 35 лет</p>	<p>в</p>
		<p>5. (выберите правильный вариант ответа):</p>	<p>в</p>

		<p>Кто возглавляет Министерство труда и социального развития:</p> <p>а) Президент б) Председатель правительства в) Министр г) Все варианты верны</p>	
		<p>6. (выберите правильный вариант ответа): Государственным органом социальной защиты населения является:</p> <p>а) Министерство труда и социальной защиты РФ б) Социальный фонд России в) Университет путей сообщения г) Московский государственный университет</p>	а
<p>Тема 1.2. Характеристика нормативно- правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты</p>		<p>7. Какой нормативно-правовой акт декларирует, что РФ – социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.</p>	Конституция
		<p>8. (выберите правильный вариант ответа): В первоочередном порядке в социальной защите в Российской Федерации нуждаются:</p> <p>а) Малообеспеченные семьи б) Обеспеченные семьи в) Нуждающиеся в работе граждане г) Семьи с высоким материальным достатком</p>	а
		<p>9. (выберите правильный вариант ответа): Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»?</p> <p>а) Социальная защита населения – более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан б) Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения в) Социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения г) Социальное обеспечение и социальная защита населения – 2 тождественных понятия</p>	б

		<p>10. (выберите правильный вариант ответа): Каковы финансовые источники выплат государственных пособий: а) Часть государственных пособий выплачивается из средств Фонда социального страхования РФ, часть – из ассигнований бюджетов различных уровней б) Государственные пособия выплачиваются из всех фондов обязательного социального страхования в) Все пособия выплачиваются из средств Фонда социального страхования РФ г) Все ответы верны</p>	а
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Тема 1.2. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты	<p>11. (выберите правильный вариант ответа): Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями: а) Не менее трех б) Не менее четырех в) Не менее двух г) Достаточно и одного</p>	в
		<p>12. (Впишите пропущенный термин): Федеральным органом исполнительной власти, непосредственно занимающимся проблемами _____ защиты граждан, является. Министерство труда и социальной защиты РФ</p>	социальной
	Тема 1.3. Государственная система социального обеспечения	<p>13. (Выбрать неверный вариант ответа): К субъектам общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения, относятся: а) Беженцы и вынужденные переселенцы б) Министерство финансов РФ в) Министерство труда и социального развития РФ г) Органы ЗАГС</p>	б
		<p>14. (выберите правильный вариант ответа): Социальное обеспечение – это: а) Порядок назначения пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, к субъектам общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения, относятся: детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным. б) Форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных) стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных. в) Порядок назначения и определение размеров пенсий и пособий, а также других</p>	б

		льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным. г) Форма распределения физических, социальных, интеллектуальных благ старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным.	
		15. (выберите правильный вариант ответа): Получателями пособия на погребение являются: а) Супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению б) Супруг умершего, его близкие и иные родственники в) Только супруг умершего, отец или мать г) Племянники и племянницы умершего	а
		16. (Впишите необходимый термин, дополнив предложение): «Государственная социальная помощь оказывается в целях повышения _____ населения».	доходов
		17. (Вставьте пропущенное слово, дополнив предложение): «В набор социальных услуг входит _____ проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно».	бесплатный
	Тема 1.4 Медико-социальная экспертиза. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства.	18. (Вписать необходимый термин, дополнив предложение): «Главное бюро медико-социальной экспертизы организуется на _____ уровне».	федеральном
		19. (Выберите правильный вариант ответа): Факт оплачиваемой трудовой деятельности на выплату государственной пенсии по инвалидности а) Не влияет б) Влияет в) Влияет для определенных категорий лиц г) Влияет до определенного периода времени	а
		20. (Выберите правильный вариант ответа): Пенсии по инвалидности – это: а) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности. б) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют	б

		стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него. в) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, нетрудоспособным членам семьи, находившимся на иждивении умершего. г) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста.	
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Тема 1.5. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	21. Финансируется ли социальное обеспечение в Российской Федерации из различных источников, включая взносы на социальные страхования и налоги (да или нет)	да
		22. (Выберите правильный вариант ответа): Видами социальных страховых рисков являются: а) Необходимость получения медицинской помощи б) утрата застрахованным лицом заработка (выплат, вознаграждений в пользу застрахованного лица) или другого дохода в связи с наступлением страхового случая в) Дополнительные расходы застрахованного лица или членов его семьи в связи с наступлением страхового случая. г) Достижение пенсионного возраста д) Все ответы верны	д
		23. (Дополнить предложение, вписав пропущенное слово): «Страховой _____ - это суммарная продолжительность времени уплаты страховых взносов».	стаж
		24. (Выберите правильный вариант ответа): Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, должен предусматривать возможность использования этих средств на: а) Финансирование коммерческих организаций б) Выплату процентов по долгам физических лиц в) Развитие спорта г) Развитие организации социального обслуживания	г
		25. Вставьте пропущенное слово в предложение: «Для организаций социального обслуживания, находящихся во ведении федеральных органов исполнительной власти устанавливается _____ расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за	порядок

	предоставление социальных услуг».	
	<p>26. (Выберите правильный вариант ответа): Пенсии по случаю потери кормильца – это:</p> <p>а) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста</p> <p>б) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего</p> <p>в) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него</p> <p>г) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют трех и более детей</p>	б
	<p>27. (Выберите правильные варианты ответов): На индивидуальном личном счете фиксируются сведения о:</p> <p>а) Периодах трудовой деятельности</p> <p>б) Размёре страховых взносов, которые работодатель начисляет и уплачивает за работника</p> <p>в) Сумме уплаченных налогов</p> <p>г) Все ответы верны</p> <p>д) Правильных ответов нет</p>	а б
	<p>28. (Ответить на вопрос, указав название кодекса): В соответствии с каким кодексом производится финансовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации</p>	Бюджетный кодекс
	<p>29. (Выберите правильный вариант ответа): Выплата трудовой пенсии, включая ее доставку, производится:</p> <p>а) За текущий месяц</p> <p>б) За прошедший месяц до 5 числа текущего месяца</p> <p>в) За прошедший месяц, но не позднее 15 числа текущего месяца</p> <p>г) Не ранее числа месяца назначения пенсии</p>	а
	<p>30. (Ответить на вопрос): В соответствии с каким документом производится оплата за предоставление социальных услуг?</p>	договор

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Тема 2.5. Основы государственног о регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации	31. (Выберите правильный вариант ответа): Какой из указанных периодов не входит в трудовой стаж: а) Период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет б) Период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы в) Период получения пособия по безработице г) Период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет без ограничения	г
		32. (Ответить на поставленный вопрос): Подлежат ли средства бюджета Пенсионного фонда, являющиеся федеральной собственностью и не входящие в состав других бюджетов, изъятию?	не подлежат
		33. (Выберите правильный вариант ответа): Денежные средства обязательного пенсионного страхования зачисляются на: а) Счет доверительного управления б) Корреспондентский счет в) Казначейский счет г) Публичный счет	в
	Тема 2.4 Кодекс профессиональн ой этики специалиста социальной сферы	34. (выберите правильный вариант ответа): Как называется пусковой механизм конфликта (конфликтные действия или стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта)? а) Кульминация б) Зона разногласий в) Инцидент г) Оппонент	в
		35. (Вставьте пропущенные слова в предложение): Целью кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания является установление _____ норм и правил служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения	этических
		36. (Выберите правильный вариант ответа): К профессионально значимым качествам социального работника не относятся: а) Внимательность и наблюдательность б) Нетерпение и раздражительность в) Толерантность г) Вежливость	б

		37. (Ответить на вопрос): Как называется этический принцип, направленный на неразглашение информации, предоставленной клиентом, без его согласия?	конфиденциальность
		38. (Выберите правильный вариант ответа): Какое из приведенных выражений следует употребить в телефонном разговоре специалисту социальной сферы? а) Я не знаю б) Позвоните потом, мне сейчас некогда с вами разговаривать в) Подождите секундочку, я сейчас сделаю свои дела ... г) Хороший вопрос... Разрешите, я уточню это для вас д) Это не моя ошибка	г
	Тема 2.12. Организация работы отделов социальных выплат	39. (Выберите правильные варианты ответов): Отметьте уровни организации социальной работы в РФ: а) Федеральный б) Губернаторский в) Окружной г) Региональный д) Муниципальный е) Школьный	а г д
		40. (Определите пропущенное слово): Федеральный закон № 442-ФЗ от 28.12.2013г. называется «Об основах социального _____ граждан в Российской Федерации»	обслуживания
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Тема 1.6. Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	41. (Выберите правильный вариант ответа): Социальное обслуживание граждан – это ... а) Обслуживание людей в кафе и ресторанах б) Прием пациентов в поликлиниках в) Прием населения чиновниками и депутатами г) Деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам	г
		42. (Выберите правильный вариант ответа): Видами социальных страховых рисков являются: а) необходимость получения медицинской помощи б) утрата застрахованным лицом заработка (выплат, вознаграждений в пользу застрахованного лица) или другого дохода в связи с наступлением страхового случая в) дополнительные расходы застрахованного лица или членов его семьи в связи с наступлением страхового случая.	д

		г) достижение пенсионного возраста д) все ответы верны	
		43. (Дополнить предложение, вписав пропущенное слово): «Страховой _____ - это суммарная продолжительность времени уплаты страховых взносов».	стаж
		44. (Определите термин): _____ – это безвозмездная или льготная помощь людям и организациям, включающая передачу имущества, денежных средств, а также бескорыстное оказание работ, услуг и иных видов поддержки.	Благотворительность
		45. (Выберите правильный вариант ответа): Процедурные правоотношения – это: а) Правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение б) Правоотношения по рассмотрению споров между сторонами в) Правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения г) Все ответы верны	в
Тема 1.7. Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения		46. (Вставьте пропущенное слово): Индексация размеров трудовых пенсий производится на основании _____ Правительства РФ	решения
		47. (Дополните предложение): Муниципальные органы управления входят в структуру социальной _____ населения.	защиты
		48. (Основанием для назначения и выплаты страхового обеспечения застрахованному лицу является): а) Подача заявления на выплату б) Подача жалобы об отказе в выплаты в) Наступление документально подтвержденного страхового случая г) Правильного ответа нет	в
		49. (Выберите правильный вариант ответа): Что входит в понятие «прожиточный минимум»? а) Минимальный набор продуктов питания б) Минимальная необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина в) Минимальный набор непродовольственных товаров и услуг г) Средний набор продовольственных товаров	б
		50. (Выберите правильный вариант ответа): Районные (городские) органы социальной защиты населения подчиняются:	в

		<p>а) Президенту РФ б) Совету Федерации РФ в) Администрации района, города, так и органам социальной защиты населения области, края. г) Депутатам Государственной думы</p>	
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Тема 1.8. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями</p>	<p>51. (Выберите правильный вариант ответа): Территориальные органы социальной защиты населения осуществляют взаимодействие: а) С управлениями образования б) Учреждениями здравоохранения в) Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы г) Все ответы верны</p>	г
		<p>52. (Выберите правильный вариант ответа): В каких формах могут быть созданы благотворительные организации а) Коммерческая организация б) Общество с ограниченной ответственностью в) Общественная организация (объединений), фонд, учреждение г) Коммандитное товарищество д) Потребительский кооператив</p>	в
		<p>53. (Дополнить предложение, вписав пропущенное слово): Учредителями благотворительной организации в России могут быть физические и _____ лица.</p>	юридические
		<p>54. (Выберите правильный вариант ответа): Как именуется органы социальной защиты населения: а) Министерство б) Департамент в) Комитет г) Управление д) Все варианты верны</p>	д
		<p>55. (Дополнить предложение, вписав пропущенное слово): Целью координация и взаимодействия органов и учреждений социальной защиты населения с профсоюзными и другими общественными организациями является изучение деятельности _____ организаций и направлений их взаимодействия с органами социальной защиты населения.</p>	общественных
	<p>Тема 1.9 Органы, осуществляющие</p>	<p>56. (Дополнить предложение, вписав пропущенное слово): Федеральный Закон «О..... населения в Российской Федерации» определяет</p>	занятости

материальное обеспечение безработных граждан	правовые, экономические, организационные основы государственной политики в сфере занятости населения, государственного контроля за соблюдением законодательства о занятости населения.	
	57. (Выберите правильный вариант ответа): К какому виду социального обеспечения относится предоставление гражданам социального обслуживания на дому? а) К услугам и льготам б) К денежной выплате в) К натуральной помощи г) Обеспечение работой	в
	58. (Дополнить предложение, вписав пропущенное слово): Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) является федеральным органом _____ власти.	исполнительной
	59. (Выберите правильный вариант ответа): Непосредственную работу по материальному обеспечению безработных в субъектах РФ осуществляет: а) Территориальные органы федеральной службы по труду и занятости. б) Федеральный орган социального обеспечения в) Территориальный орган пенсионного фонда г) Районный орган министерства образования	а
60. (Выберите правильный вариант ответа): Определите виды социальной помощи гражданам в «трудной жизненной ситуации» а) Социально-бытовая помощь б) Социально-медицинская помощь в) Социально-педагогическая помощь г) Социально-экономическая помощь д) Социально-правовая помощь е) Социально-психологическая помощь ж) Все ответы верны	ж	

<p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Тема 2.1. Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p>	<p>61. (Выберите правильный вариант ответа): Для регистрации в службе занятости безработные обязаны предъявить следующие документы: а) Водительское удостоверение б) Справку с предыдущего места работы о среднем заработке за последние 3 месяца в) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность г) Трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовой стаж д) Документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию</p>	<p>в</p>
		<p>62. Как называется ежемесячная государственная денежная выплата, которая предоставляется гражданам в целях компенсации им утраченного заработка (дохода) в связи с прекращением государственной службы, при выходе на заслуженный отдых, при инвалидности, в целях компенсации вреда, нанесенного здоровью граждан при прохождении военной службы?</p>	<p>пенсия</p>
		<p>63. (Выберите правильный вариант ответа): Форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающую семью при распределении обязанностей по защите их законных прав и интересов между семьей, органами опеки и попечения и учреждением, передающим ребенка на воспитание. Это: а) Приемная семья б) Патронатное воспитание в) Опекунская семья г) Детский дом семейного типа</p>	<p>б</p>
		<p>64. (Выберите правильный вариант ответа): Какой вид права не относится к социальным? а) Право на отдых б) Право на социальную защиту в) Право на образование г) Право избирать и быть избранным д) Право на труд</p>	<p>г</p>
		<p>65. (Выберите правильный вариант ответа): Процесс, направленный на восстановление способности человека к жизнедеятельности в социальной среде, а самой также самой социальной среды и условий жизнедеятельности личности, которые были нарушены или ограничены: а) Социальная реабилитация б) Социальная адаптация в) Социальная терапия</p>	<p>а</p>

		г) Социальная профилактика	
<p>Тема. 2.2 Организация работы органов социальной защиты населения по материально- бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан</p>		66. (Дополните предложение, вписав пропущенное слово): Профессиональная деятельность по организации помощи и взаимопомощи людям и группам, попавшим в трудные жизненные ситуации, их психосоциальной реабилитации и интеграции называется _____ работа.	социальная
		67. (Выберите правильный вариант ответа): Права, гарантирующие возможности для совершения действий и выбора любых вариантов социального поведения в рамках закона, называются: а) Социальные б) Государственные в) Политические г) Трудовые	а
		68. (Впишите пропущенное слово): Санкционируемая и регулируемая обществом исторически обусловленная форма отношений между мужчиной и женщиной, которая порождает взаимные обязательства и ответственность по отношению к детям – это _____.	брак
		69. (Выберите правильный вариант ответа): Опека и попечительства, одна из правовых форм защиты личных и имущественных прав и интересов граждан. Опекa устанавливается над детьми в возрасте: а) до 14 лет б) до 16 лет в) до 18 лет г) до 12 лет	а
		70. (Дополните предложение, вписав пропущенный термин): Реестр поставщиков социальных услуг формируется в _____ Российской Федерации.	субъекте

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Тема 2.3 Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	71. (Выбрать правильные варианты ответов): Согласно федеральному закону «О государственной социальной помощи», органы государственной власти субъектов российской федерации выполняют следующие функции в области оказания государственной социальной помощи: а) Принимают законы и иные нормативные правовые акты, определяющие размеры, условия и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи. б) Разрабатывают и реализуют государственные региональные программы оказания гражданам, проживающим на территории субъекта Российской Федерации, государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, социальных пособий и субсидий. в) Страхование автогражданской ответственности г) Консультации относительно ставки банковского рефинансирования д) все варианты верны е) нет правильного варианта	а б
		72. Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения? а) В письменной форме б) В устной форме в) Не имеет значения г) По телефону	а
		73. (Выберите правильный вариант ответа): Бесплатное социальное обслуживание в государственной системе социальных служб предоставляется: а) Гражданам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью; гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшим в результате вооруженных и межэтнических конфликтов несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; б) Работникам бюджетной сферы в) Гражданам, работающим на частных предприятиях. г) Государственным служащим	а
		74. (Выберите правильный вариант ответа): Бесплатную информацию о возможностях, видах, порядке и условиях социального обслуживания каждый гражданин вправе получить в следующих органах: а) В ЖЭКе б) По месту работы	в

		в) В государственной системе социальных служб г) В отделе кадров	
		75. (Дополните предложение, вписав пропущенное слово): Задачами социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних являются выявление _____ социальной дезадаптации несовершеннолетнего	причин
	Тема 2.4 Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы	76. (Выберите правильный вариант ответа): Функциями морали и права являются: а) Личностно-нравственные качества б) Нормы поведения, принятые в обществе в) Ценностные установки г) Семейное благополучие	б
		77. (Дополнить предложение): Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792 «Об утверждении Кодекса _____ и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».	этики
		78. (Выберите правильный вариант ответа): Что является основой этики социальной работы? а) Этический кодекс б) Профессиональная мораль в) Этическое сознание специалиста г) Аморальное поведение	б
		79. (Ответьте на вопрос): Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?	справедливость
		72. (Выберите правильный вариант ответа): БОМЖ — это: а) Слой населения, нежелающий трудиться; б) Лицо без определенного места жительства; в) Население с низким материальным достатком. г) Вынужденный переселенец	б
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно		Тема 2.5. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного	81. (Выберите правильный вариант ответа): Задачей Пенсионного фонда является: а) Выплата пособия по безработице б) Выплата пенсии в) Выплата компенсаций беженцам

общаться с коллегами, руководством, потребителями	страхования Российской Федерации	в	г) Оформление льгот ветеранам труда	
			82. (Дополнить предложение, определив пропущенное словосочетание): - денежные средства, уплачиваемые вкладчиком в пользу участника в соответствии с условиями пенсионного договора.	Пенсионный взнос
			83. (Выберите правильный вариант ответа): Пенсия за выслугу лет может быть назначена военнослужащим, проходящим военную службу: а) По призыву б) По контракту в) И по призыву и по контракту г) Военнослужащим пенсия за выслугу лет не может быть назначена	б
			84. (Дополните предложение вписав пропущенное слово): Обязательные платежи - страховые на обязательное пенсионное страхование.	взносы
			85. (Выберите правильный вариант ответа): Споры между органами Пенсионного фонда Российской Федерации, страхователями и застрахованными лицами по вопросам индивидуального (персонифицированного) учета разрешаются: а) судом б) УСЗН в) Переговорным путем г) Главой администрации города	а
Тема 2.6. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ			86. (Выберите правильный вариант ответа): Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР) – это: а) Правоохранительная организация б) Медицинское учреждение в) Реабилитационный центр помощи инвалидам г) Организация, специализирующаяся на социальной помощи населению	г
			87. (Дополните предложение, вписав пропущенное слово): Трудовая пенсия состоит из и накопительной части.	страховой
			88. (Выберите правильный вариант ответа): Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности: а) Да, влияет на размер базовой и страховой части б) Да, влияет на размер страховой части в) Да, влияет на размер базовой части	в

		г) Нет, не влияет	
		89. (Определить пропущенное в предложении слово): К условиям для назначения страховой пенсии по старости относятся: возраст, страховой стаж и страховой коэффициент	индивидуальный
		90. (Выберите правильный вариант ответа): Пенсии за выслугу лет – это: а) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него б) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности в) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста г) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего	б
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Тема 2.7. Органы Пенсионного фонда РФ	91. (Выберите правильный вариант ответа): Укажите орган, не входящий в структуру пенсионного фонда РФ: а) Главное управление ПФР б) Территориальные органы ПФР в) Департамент по инвестициям и социальным проектам г) Департамент по страхованию д) Департамент по информационным технологиям е) Департамент по работе с обращениями граждан ж) Социальный орган ПФА	ж
		92. (Выберите правильный вариант ответа): Аббревиатура ПФР означает: а) Пенсионное фондовое распределение б) Правовой фонд России в) Пенсионный фонд России г) Предварительный фонд работ	в

	93. (Дополните предложение вписав пропущенные даты цифрами): Пенсионный фонд Российской Федерации был основан ____ декабря ____ г.	22 1990
	94. (Выберите правильный вариант ответа): Условия назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам: а) Дети в возрасте до 14 лет б) Инвалиды великой отечественной войны в) Ветераны боевых действий г) Дети в возрасте до 18 лет	г
	95. (Дополните предложение вписав пропущенное число): Для назначения страховой пенсии по старости необходимо иметь стаж не менее ____ лет.	15
Тема 2.8. Организационно- управленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ	96. (Выберите правильный вариант ответа): Деятельность ПФР регулируется: а) Бюджетным Кодексом РФ б) Конституцией РФ в) Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации г) Все ответы верны	г
	97. (Выберите правильный вариант ответа): К функциям клиентских служб ПФР относятся: а) Прием заявлений и документов на оформление пенсий б) Выдача государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал в) Справочно-консультационные услуги г) Всё перечисленное	г
	98. (Дополните предложение, вписав пропущенное число): Письменное обращение в СФР подлежит обязательной регистрации в течение ____ дней.	3
	99. (Выберите правильный вариант ответа): Ответ на устное обращение гражданина в СФР: а) Всегда даётся только устно б) Даётся только письменный ответ в) Если обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема г) Письменный ответ даётся только по жалобе	в
	100. (Выберите правильный вариант ответа): Основанием для назначения и выплаты страхового обеспечения застрахованному лицу является:	в

		<p>а) Подача заявления на выплату</p> <p>б) Подача жалобы об отказе в выплаты</p> <p>в) Наступление документально подтвержденного страхового случая.</p> <p>г) Правильного ответа нет</p>	
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Тема 2.9. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования</p>	<p>101. (Дополните предложение): Целями индивидуального (персонифицированного) учета является создание условий для назначения и накопительной пенсий в соответствии с результатами труда каждого застрахованного лица.</p>	страховой
		<p>102. (Выберите правильный вариант ответа): Персонифицированный учет сведений о застрахованных лицах ведется в форме:</p> <p>а) Протокола</p> <p>б) Регистра налогового учета</p> <p>в) Регистра бухгалтерского учета</p> <p>г) Единого регистра</p>	г
		<p>103. (Выберите правильный вариант ответа): Индивидуальный (персонифицированный) учет:</p> <p>а) Реестр подразделений ПФР</p> <p>б) Организация и ведение учета сведений и зарегистрированных лицах</p> <p>в) Списочный состав работников социальной службы</p> <p>г) Список учета материальных ценностей</p>	б
		<p>104. (Дополните предложение, вписав пропущенные слова): Общая часть индивидуального лицевого счета - _____ часть индивидуального лицевого счета, в которой отражается страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения о зарегистрированном лице, сведения о периодах работы и (или) другой деятельности.</p>	составная
		<p>105. (Выберите правильный вариант ответа): Индивидуальный лицевой счет состоит из:</p> <p>а) Частной и непрофессиональной частей</p> <p>б) Специальной и частной частей</p> <p>в) Общей, специальной и профессиональной частей</p> <p>г) Правильного ответа нет</p>	в
<p>Тема 2.10. Организация работы отделов оценки пенсионных прав</p>		<p>106. (Закончите предложение, указав наименование подразделения): Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц является структурным подразделением</p>	Управления ПФР
		<p>107. (Выбрать правильный вариант ответа): Расчетный размер трудовой пенсии с учетом надбавок, повышений и</p>	г

	застрахованных лиц	<p>компенсационной выплаты не может быть менее:</p> <p>а) 500 рублей б) 550 рублей в) 600 рублей г) 660 рублей</p>	
		<p>108. (Выбрать правильные варианты ответов): Специалисты отдела оценки пенсионных прав:</p> <p>а) Оценивают сведения, содержащиеся в представленных документах б) Собирают и обрабатывают информацию с целью оценки пенсионных прав в) Занимаются поиском потенциальных пенсионеров г) Правильность оформления представленных документов д) Правильного ответа нет</p>	а г
		<p>109. (Выбрать правильный вариант ответа): Укажите категорию граждан, имеющих право на страховую пенсию в Российской Федерации:</p> <p>а) Граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ б) Иностранцы, постоянно проживающие и обязательно работающие на территории РФ в) Лица без гражданства, постоянно проживающие и обязательно работающие на территории РФ г) Только граждане РФ</p>	а
		<p>110. (Дополнить пропуск в предложении цифрами): Право на страховую пенсию по старости имеют лица, достигшие возраста 65 и лет (соответственно мужчины и женщины)</p>	60
ОК 9 Ориентировать в условиях постоянного изменения правовой базы	Тема 2.11. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	<p>111. (Выбрать правильный вариант ответа): Функциями отдела по назначению и перерасчету пенсий являются:</p> <p>а) Проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц б) Осуществление контроля за обоснованностью представления документов в) Ведение базы данных пенсионеров г) Все варианты верны</p>	г
		<p>112. (В пропущенное поле вписать правильный термин): Финансово-бюджетный механизм социальной политики регулирует обеспечение социальной политики.</p>	финансовое
		<p>113. (Выбрать правильный вариант ответа): Перерасчет размера фиксированной выплаты к страховой пенсии производится:</p>	б

	<p>а) Отделением ПФР в субъекте федерации б) Территориальным органом ПФР, осуществляющим выплату пенсии в) Окружными управлениями ПФР г) Исполнительной дирекцией</p>	
	<p>114. (Вписать пропущенную цифру): В случае отказа в удовлетворении заявления о назначении пенсии, заявитель извещается в течение ... дней со дня вынесения решения.</p>	5
	<p>115. (Выбрать правильный вариант ответа): Прием документов, представленных в целях осуществления пенсионного обеспечения, осуществляют: а) Правление ПФР б) Исполнительная дирекция ПФР в) Клиентские службы ПФР г) Информационный центр ПФР</p>	г
Тема 2.12. Организация работы отделов социальных выплат	<p>116. (Указать номер закона дополнив пропуск в предложении): «Социальное обслуживание в Российской Федерации регулируется федеральным законом «Об _____ социального обслуживании граждан в РФ»</p>	основах
	<p>117. (Выбрать правильный вариант ответа): Социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется: а) Только инвалидам б) Гражданам, которые по состоянию здоровья частично или полностью утратили способность к самообслуживанию в) Только лицам, не имеющим жилья г) Только престарелым старше 80 лет</p>	б
	<p>118. (Вписать пропущенное слово): Социальное обслуживание осуществляется на основании</p>	обращения
	<p>119. (Выбрать правильный вариант ответа): Кто является субъектом правоотношений в сфере социального обеспечения? а) Гражданин б) Орган местного самоуправления в) Благотворительные фонды г) Страховые агенты</p>	а
	<p>120. (Выбрать правильный вариант ответа): Социальные услуги предоставляются гражданину на основании: а) Устных договоренностей получателя и поставщика социальных услуг б) Личных пожеланий получателя социальных услуг</p>	в

		в) Договора об оказании социальных услуг г) Рекомендаций родственников получателя социальных услуг	
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Тема 2.13. Негосударственные пенсионные фонды	121. (Выбрать правильный вариант ответа): Негосударственные пенсионные фонды (НПФ) выполняет следующие функции: а) Аккумулирует пенсионные взносы и средства пенсионных накоплений б) Аккумулирует страховые взносы на ОПС в) Заключает договоры страхования жизни г) Открывает сберегательные счета	а
		122. (Дополнить предположение, вписав слово): По выбору гражданина возможно формирование пенсии.	накопительной
		123. (Дополнить, записав ответ цифрой): В НПФ можно заключить вида договоров.	2
		124. (Выбрать правильный вариант ответа): Некоммерческий пенсионный фонд организует: а) Индексацию средств пенсионных накоплений б) Инвестирование средств пенсионных накоплений в) Только хранение денежных средств граждан г) Коммерческую деятельность	б
		125. (Дополнить предложение, указав цифрами год): Формирование НПФ в РФ началось в году.	1992
	Тема 2.14. Пенсионный фонд РФ в сфере международного сотрудничества	126. (Выбрать правильный вариант ответа): Пенсионный фонд обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение обязательств российской стороны по международным соглашениям, вытекающим из: а) Обычаев делового оборота б) Заключенных договоров в) Ранее произведенных рукопожатий г) Устных обещаний	б
127. (Дополнить пропущенное, указав название информационной системы): При предоставлении Пенсионным фондом иностранным гражданам и лицам без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг в электронной форме такие услуги предоставляются Фондом с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и услуг»		муниципальных	
128. (Выбрать правильный вариант ответа): Пенсионный фонд взаимодействует в порядке, установленном законодательством		б	

		<p>Российской Федерации, с органами государственной власти:</p> <p>а) Соседних государств б) Иностраных государств в) Демократических государств г) Коммунистических государств</p>	
		<p>129. (Дополните предложение, указав орган государственной власти): «Порядок осуществления Пенсионным фондом актуарной деятельности и ее стандарты устанавливается Российской Федерации».</p>	Правительством
		<p>130. (Выбрать правильный вариант ответа): Пенсионный фонд представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти предложения:</p> <p>а) Об исправлении ошибок в международных договорах б) О продлении международных договоров в) О заключении, выполнении и прекращении международных договоров г) О наилучших пожеланиях и долговременном сотрудничестве</p>	в
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Тема 2.10. Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц	<p>131. (Закончите предложение, вписав пропущенное слово): В территориальных Управлениях ПФР по федеральным округам созданы отделы организации и контроля систем безопасности, на которые возложены задачи координации мероприятий по _____ коррупции, а также контроль за их исполнением.</p>	профилактике
		<p>132. (Закончите предложение вписав пропущенное слово): Объектами управления в социальной работе являются работники</p>	социальные
		<p>133. (Выберите правильный вариант ответа): По каким вопросам предоставляется консультативная помощь в учреждениях социального обслуживания?</p> <p>а) Социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности; б) Психолого-педагогической помощи в) Социально-правовой защиты г) По всем вышеперечисленным</p>	г
		<p>134. (Выберите правильный вариант ответа): Что не является проявлением хороших манер у социального работника?</p> <p>а) Скромность б) Сдержанность в) Тактичность г) Громкая речь д) Умение контролировать свои поступки</p>	г

		135. (Впишите пропущенное слово): <u>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О коррупции»</u>	противодействи и
Тема 1.8. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями		136. (Выберите правильный вариант ответа): Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения? а) В письменной форме б) В устной форме в) Не имеет значения г) По телефону	а
	с	137. (Выберите правильный вариант ответа): Что входит в понятие «прожиточный минимум»? а) Минимальный набор продуктов питания б) Минимальная необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина в) Минимальный набор непродовольственных товаров и услуг г) Средний набор продовольственных товаров	б
		138. (Выберите правильный вариант ответа): Районные (городские) органы социальной защиты населения подчиняются: а) Президенту РФ б) Совету федерации РФ в) Администрации района, города, так и органам социальной защиты населения области, края. г) Депутатам государственной думы	в
		139. (Дополнить предложение, вписав пропущенное слово): Одной из функций районных (городских) органов социальной защиты населения является развитие _____ и трудовых отношений.	труда
		140. (Дополнить предложение, вписав пропущенное слово): Согласно <u>Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</u> одной из мер по профилактике коррупции является формирование в обществе нетерпимости к поведению.	коррупционному