

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

РАССМОТРЕНО

ЦМК 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
протокол от 10 июня 2022 № 11
Председатель М.А. Мельникова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-
методического отдела СПО
Л.В. Теряева
10 июня 2022

Разработчик: Мельникова М.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

- руководством, потребителями
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

Цель воспитательной работы в рамках дисциплины: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемые личностные результаты, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 44 часа,
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 30 часов;

в том числе:

- теоретическое обучение – 20 часов;
- практические занятия – 10 часов, из них в форме практической подготовки – 8 часов.
- Самостоятельная работа обучающегося – 14 часов;
- Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
из них в форме практической подготовки	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
3 курс, 5 семестр Максимальная учебная нагрузка – 44 час Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) –30 часов в том числе: теоретическое обучение – 20 часов практические занятия –10 часов Самостоятельная работа – 14 часов				
Введение				
	1	Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий				
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Содержание учебного материала:			ОК.1, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.1.5
	2	Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: Определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера		2	
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Содержание учебного материала:			ОК.1, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.1.5
	3	Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций. Основные принципы использования автоматизированных систем делопроизводства	2	
	Практические занятия			
	4	Практическое занятие № 1: Классификация программного обеспечения	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «Характеристики и назначения основных прикладных программ»		2		
Раздел 2.				

Электронные коммуникации				
Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала:			ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.1.5
	5	Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	2	
	Практические занятия			
	6	Практическое занятие № 2: Изучение локальной сети в компьютерном классе и составление схемы топологии, обзор кабелей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «Топологии локальных сетей».		2	
Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала:			
	7	Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия	2	
	Практические занятия			
	8	Практическое занятие № 3: Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет, использование информационно-поисковых систем	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «Работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота»		2	
Раздел 3. Защита информации				
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Содержание учебного материала:			
	9	Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов	2	
Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Содержание учебного материала:			ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.2.1
	10	Методы и средства защиты. Применение антивирусных средств защиты	2	
	Практические занятия			
	11	Практическое занятие № 4: Установка и настройка антивирусных средств защиты информации	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Характеристики антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер»		2	
Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала:			
	12	Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом. Способы защиты информации: криптографическое закрытие аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «Определение основных информационных угроз и методов защиты»		2	
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности				
Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Содержание учебного материала:			
	13	Основные понятия моделей данных. Базовые модели, используемые в географических информационных системах. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации	2	
Тема 4.2. Справочно-правовые системы (СПС)	Содержание учебного материала:			
	14	Назначение, возможности, структура справочно-правовых систем (СПС). Разнообразие СПС. Возможности сетевого использования СПС. Инструменты поиска документов в СПС. Поиск информации по правовым вопросам в СПС. Работа с документами в СПС	2	ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.2.1
	Практические занятия			
	15	Практическое занятие № 5: Работа в справочно-правовой системе	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «СПС Консультант Плюс»		2		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			ОК.1-ОК.6, ПК.1.5, ПК.2.1
			Итого за семестр:	44
			Теоретическое обучение	20
			Практические занятия	10

	из них в форме практической подготовки	8	
	Самостоятельная работа	14	
	Итого по дисциплине:	44	
	Теоретическое обучение	20	
	Практические занятия	10	
	из них в форме практической подготовки	8	
	Самостоятельная работа	14	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в специальных помещениях:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности:

Предназначен для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование: учебная мебель, принтер, копировальный аппарат, источник бесперебойного питания, web-камера, картридер, сканер, микрофон, наушники, мультимедиапроектор, экран, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2022. – 482 с. –ISBN 978-5-406-09401-3. – URL: <https://book.ru/book/943089>

Дополнительные источники:

Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. – Москва: КноРус, 2022. – 271 с. – ISBN 978-5-406-09908-7. –URL: <https://book.ru/book/943930>

Учебно-методическая литература:

1. Буряков, М.М. ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: Методические рекомендации к выполнению практических занятий для обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / М.М. Буряков – Чита: ЗаБИЖТ, 2022. – 16 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=37134.pdf

2. Гладких, С.Г. ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / С. Г. Гладких – Чита: ЗабИЖТ, 2020. – 16 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=37152.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

2. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

3. АСУ Библиотека ЗабИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4. Справочно-правовая система «Гарант». Условия доступа: возможность работать с системой во внутренней сети института.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <p>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>– работать с информационными справочно-правовыми системами</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>– работать с электронной почтой</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>знания:</p> <p>– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>– понятие информационных систем и информационных технологий</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>– понятие правовой информации как среды информационной системы</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p>

	-самостоятельные работы -практическая работа
– теоретические основы, виды и структуру баз данных	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
– возможности сетевых технологий работы с информацией	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– выраженный интерес к будущей профессии -стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии; – стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы. Оценка на дифференцированном зачете.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и способов решения профессиональных задач; – аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы. Оценка на дифференцированном зачете.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей; – обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях; – правовая грамотность и выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы. Оценка на дифференцированном зачете.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	– своевременное нахождение и использование необходимой информации; – обоснованность определения и выбора оптимального источника для поиска, систематизации и использования информации;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы. Оценка на

профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к овладению новыми информационными технологиями с целью профессионального и личностного развития; – качество и точность систематизации информации, выделения важной и второстепенной информации 	дифференцированном зачете.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – техническая грамотность и качество применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованный выбор оптимального поведения в коллективе; – фактическое владение приемами делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; – готовность к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций 	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы. Оценка на дифференцированном зачете.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	<ul style="list-style-type: none"> – формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат; – изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат. 	наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях. Оценка за выполнение практических работ. Оценка на дифференцированном зачете
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<ul style="list-style-type: none"> – аргументированность и точность характеристик принципов построения и функционирования информационно-правовых баз данных, применяемых в учреждениях социальной защиты населения, органах ПФР; – правильность ведения индивидуального лицевого счета застрахованного лица; – техническое оформление различных видов документов, необходимых для назначения, расчета, индексации и других операций с социальными выплатами; – формирование дел получателей пенсий, пособий, других социальных выплат; – техническое выполнение операций по назначению, расчету, перерасчету, корректировке пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, оказанию социальных услуг и предоставлению льгот. 	наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях. Оценка за выполнение практических работ. Оценка на дифференцированном зачете

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1	15.12.2022	5		<p>Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;</p> <p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;</p> <p>ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

Фонд оценочных средств

ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2022

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения») и на основании рабочей учебной программы дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

РАССМОТРЕНО

ЦМК 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол №11 от 10 июня 2022

Председатель М.А. Мельникова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО

Л.В. Теряева

10 июня 2022

Разработчик: Буряков М.М. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Содержание

	стр.
1 Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1 Общие положения	4
1.2 Система контроля и оценки	9
2 Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по рабочей учебной программе дисциплины	11
2.1 Материалы для текущего контроля	11
2.2 Материалы для промежуточной аттестации	13
Приложение 1 Типовые задания для практических занятий	15
Приложение 2 Типовые задания для контрольной работы	22
Приложение 3 Типовые образцы заданий для выполнения самостоятельных работ	27
Приложение 4 Перечень теоретических вопросов для подготовки к сдаче дифференцированного зачёта	33
Приложение 5 Фонд тестовых заданий для оценки сформированности компетенций	34

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся очной формы обучения, осваивающих рабочую учебную программу дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

ФОС разработан для подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, на основе рабочей учебной программы дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации.

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными умениями и знаниями.

Таблица 1

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
умения: У.1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
У.2 – применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
У.3 – работать с информационными справочно-правовыми системами	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
У.4 – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
У.5 – работать с электронной почтой	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
У.6 – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
знания: 3.1 – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
3.2 – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа

3.3 – понятие информационных систем и информационных технологий	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
3.4 – понятие правовой информации как среды информационной системы	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
3.5 – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
3.6 – теоретические основы, виды и структуру баз данных	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
3.7 – возможности сетевых технологий работы с информацией	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа

В процессе изучения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Таблица 2

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– выраженный интерес к будущей профессии – стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии – стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и способов решения профессиональных задач – аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей – обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет

	<ul style="list-style-type: none"> – правовая грамотность и выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – своевременное нахождение и использование необходимой информации – обоснованность определения и выбора оптимального источника для поиска, систематизации и использования информации – готовность к овладению новыми информационными технологиями с целью профессионального и личностного развития – качество и точность систематизации информации, выделения важной и второстепенной информации 	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – техническая грамотность и качество применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий 	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованный выбор оптимального поведения в коллективе – фактическое владение приемами делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности – готовность к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций 	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – способность работать в команде; организовывать собственную деятельность и деятельность членов команды – правильность и обоснованность определения задач для себя и каждого работника в соответствии с целями профессиональной деятельности – систематический самоанализ профессиональной деятельности и анализ деятельности коллег – готовность и способность контролировать свою деятельность и деятельность членов команды в процессе выполнения работы, анализировать полученные результаты, делать выводы, принимать решения, нести 	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет

	ответственность за результаты работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– точность и обоснованность определения задач для профессионального и личностного развития – фактическая готовность к личностному и профессиональному развитию (проявление инициативы к повышению уровня квалификации посредством участия в научно-исследовательской работе, обмена опытом на студенческих конференциях и других мероприятиях, получения дополнительного образования, создания портфолио и т.д.) – самоанализ и коррекция результатов собственной работы – готовность к планированию своей жизни, учебы, карьеры	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	– умение самостоятельно осуществлять анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	– соблюдение основ здорового образа жизни и требований охраны труда	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	– демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет

<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; – демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий. 	<p>Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> – изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан; – составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений; – консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем; – оказание консультативной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; – объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. 	<p>Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя современные информационные технологии (электронная почта, преобразование бумажного документа в электронный, технология баз данных, технология сжатия информации, технологии поиска информации и др.); – разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.). – выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите. 	<p>Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение содержания работы по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; 	<p>Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет</p>

в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> – изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; – демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; – изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан; – демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан. 	
---------------------------------	---	--

Формой промежуточной аттестации по рабочей учебной программе дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности является дифференцированный зачет.

1.2 Система контроля и оценки

Система контроля и оценки освоения рабочей учебной программы дисциплины представлена в таблице 3.

Таблица 3

Формы контроля рабочей учебной программы дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий и рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий				
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Тестирование Самостоятельная работа	ОК.1, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.1.5, У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7	Дифференци- рованный зачет	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Практические занятия Самостоятельная работа	ОК.1, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.1.5, У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7		
Раздел 2. Электронные коммуникации				

Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Контрольная работа Самостоятельная работа	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.1.5, У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7		
Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Практические занятия Самостоятельная работа	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.1.5, У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7		
Раздел 3. Защита информации				
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Контрольная работа	ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.2.1, У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7		
Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Практические занятия Самостоятельная работа	ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.2.1, У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7		
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности				
Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Контрольная работа	ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.2.1, У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7		
Тема 4.2. Справочно-правовые системы (СПС)	Практические занятия Самостоятельная работа	ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.2.1, У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7		

2 Фонд оценочных средств для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по рабочей учебной программе дисциплины

2.1 Материалы для текущего контроля

– Приложение 1 Типовые задания для практических занятий;

Задания для практических занятий представлены в полном объеме в соответствующем методическом обеспечении.

– Приложение 2 Типовые задания для контрольных работ;

– Приложение 3 Типовые образцы заданий для выполнения самостоятельных работ.

Самостоятельная работа обучающихся определена рабочей учебной программой дисциплины и представлена в полном объеме в соответствующем методическом обеспечении.

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Задания практических занятий (решение ситуационных задач)	
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса
Контрольная работа	
«отлично»	Обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала

«хорошо»	Обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен техническим грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
«удовлетворительно»	Обучающимся дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная
«неудовлетворительно»	Обучающимся дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана
Тестирование	
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования
Самостоятельная работа. Конспект	
«отлично»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
«удовлетворительно»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
«неудовлетворительно»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

Самостоятельная работа. Доклад (сообщение)	
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана
Самостоятельная работа. Реферат	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен

2.2 Материалы промежуточной аттестации

– Приложение 4 Перечень теоретических вопросов для подготовки к сдаче дифференцированного зачёта;

– Приложение 5 Фонд тестовых заданий для оценки сформированности компетенций.

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по компетенциям, с указанием эталонов ответа.

Итоговое тестовое задание дифференцированного зачета формируется преподавателем на основе тестовых заданий фонда (не менее 4 вариантов, в каждый включается не менее 30 вопросов).

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Дифференцированный зачет	
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов
Тестирование	
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Типовые задания для практических занятий

Образец заданий на практические занятия по теме 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

Проверяемые результаты:

- У.1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- У.2 – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- У.3 – работать с информационными справочно-правовыми системами;
- У.4 – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- У.5 – работать с электронной почтой;
- У.6 – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- 3.1 – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- 3.2 – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- 3.3 – понятие информационных систем и информационных технологий;
- 3.4 – понятие правовой информации как среды информационной системы;
- 3.5 – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- 3.6 – теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- 3.7 – возможности сетевых технологий работы с информацией;
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Текст задания

Практическое занятие №1. Классификация программного обеспечения

Здание №1. Соотнесите данные программы к своему классу программного обеспечения. Запишите в таблице под каждой буквой необходимые программы и опишите их назначение.

Paint, Windows Media Player, Калькулятор, Dr Web, Фортран, Си, Лисп, Windows Vista, Pascal, WinRar, Касперский, Ассемблер, Avast, Блокнот, Skype, Алгол, ISQ, Linux, MS Office Word, операционные системы, WinZip, Пролог, драйвера, C++, MS

Office Excel, игры, переводчики, проигрыватели, Adobe PhotoShop, утилиты, Basic, WordPad, Linux, Autocad, CCleaner, Scandisk, Delphi, MS DOS, FineReader

Системное	Прикладное	Системы программирования

Задание № 2.

1. Продолжите фразу: Компьютер представляет собой единство двух составляющих...

2. Что такое программное обеспечение?

3. Какая разница между ПО и собственно программой?

4. Виды программного обеспечения?

5. К какому виду ПО относятся утилиты?

6. Какова цель использования прикладных программ?

7. Перечислите несколько примеров прикладного ПО для создания текстовых и графических документов.

8. Какие программы называются прикладными программами специального назначения?

Задание № 3

По данной теме составьте кроссворд или тест от 10-15 слов или вопросов.

Образец заданий на практические занятия по теме 2.1 Основные компоненты компьютерных сетей

Проверяемые результаты:

У.1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У.2 – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У.3 – работать с информационными справочно-правовыми системами;

У.4 – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У.5 – работать с электронной почтой;

У.6 – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

3.1 – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

3.2 – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

3.3 – понятие информационных систем и информационных технологий;

3.4 – понятие правовой информации как среды информационной системы;

3.5 – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

3.6 – теоретические основы, виды и структуру баз данных;

3.7 – возможности сетевых технологий работы с информацией;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Практическое занятие № 2. Изучение локальной сети в компьютерном классе и составление схемы топологии, обзор кабелей

Текст задания

Задание №1. Изучить возможности ОС Windows в обеспечении работы в локальной компьютерной сети.

1. Включите компьютер, дождитесь завершения загрузки операционной системы Windows.

2. Найдите в вашей сети сетевой адаптер, концентратор (HUB или Switch), модем, волоконно - оптический приёмопередатчик, Wi-Fi-роутер, интернет-сервер, файловый сервер, выделенный сервер, рабочую станцию (покажите преподавателю, что вы нашли).

3. Поместите на «Рабочий стол» значок «Сеть» (если его там нет), выполните двойной щелчок по этому значку и ознакомьтесь с содержимым вашей локальной компьютерной сети. Попробуйте определить, какая у вас локальная сеть (по способу взаимодействия компьютеров)

– одноранговая или сеть с выделенным сервером?

4. Открывая в окне «Сетевое окружение» папки подключенных к сети ПК, определите, какие ресурсы они предоставляют в совместное использование.

5. Выясните, куда входят компьютеры (рабочая группа, домен), определите название рабочей группы или домен, определите имя своего компьютера.

6. Определите, есть ли на вашем компьютере сетевые диски и сетевые принтеры.

7. Определите физический адрес сетевой карты вашего компьютера.

Задание №2.

1. Охарактеризуйте виды кабелей для соединения компьютеров в локальную сеть, какой тип соединения и кабели используются в компьютерном классе?

2. Опишите основные топологии локальных сетей, запишите достоинства и недостатки каждой топологии.

Образец заданий на практические занятия по теме 2.2 Технология передачи данных в компьютерных сетях

Проверяемые результаты:

У.1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У.2 – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- У.3 – работать с информационными справочно-правовыми системами;
 - У.4 – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
 - У.5 – работать с электронной почтой;
 - У.6 – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
 - 3.1 – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
 - 3.2 – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
 - 3.3 – понятие информационных систем и информационных технологий;
 - 3.4 – понятие правовой информации как среды информационной системы;
 - 3.5 – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
 - 3.6 – теоретические основы, виды и структуру баз данных;
 - 3.7 – возможности сетевых технологий работы с информацией;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Практическое занятие №3. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет, использование информационно-поисковых систем

Текст задания

1. Составить запрос, где встречаются одновременно два слова «теория права».
2. Составить запрос, исключаящий из поиска словоформы слова «Пенсия».
3. Составить запрос на поиск сайтов, содержащих изображения Символики государства.
4. Составить запрос, не включающий документы где в пределах предложения встречаются оба слова: «правовые системы»
5. Составить запрос на поиск страниц, где слово «законодательство» выделено в качестве ключевого понятия.
6. Проверить и записать примеры работы таблицы синтаксиса языка запросов в различных информационно-поисковых системах. Записать оптимальный способ нахождения данной информации (выбор поисковой системы, вид запроса).

Синтаксис языка	Значение
!	Запрет всех словоформ
+	Обязательное присутствие слов в найденных документах

- (пишется слитно с исключаемым словом)	Исключение слова из результата поиска
&	Обязательное вхождение слов в одно предложение
	Поиск любого из заданных слов
~	Требование присутствия первого слова в предложении без второго
&&,~	Поиск в пределах документа
“”	Поиск устойчивых словосочетаний
/	Показатель расстояния между словами в предложении
/(n m)	Ограничения по расстоянию, где n – минимальное, а m – максимальное расстояние
()	Поиск выражений
\$title	Поиск информации по названиям заголовков
\$anchor	Поиск информации по названию ссылок
\$address	Поиск информации по названиям адресов
#image=“название сайта”	Поиск документов по именам графических файлов
#keywords=“ключевое слово”	Поиск сайтов, где заданное слово выделено в качестве ключевого понятия
#hint=“подпись графического файла”	Поиск по подписи изображения, которое появляется при подведении мышки к активной части экрана

Образец заданий на практические занятия по теме 3.2 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа

Проверяемые результаты:

У.1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У.2 – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У.3 – работать с информационными справочно-правовыми системами;

У.4 – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У.5 – работать с электронной почтой;

У.6 – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

3.1 – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

3.2 – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

3.3 – понятие информационных систем и информационных технологий;

3.4 – понятие правовой информации как среды информационной системы;

3.5 – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

3.6 – теоретические основы, виды и структуру баз данных;

3.7 – возможности сетевых технологий работы с информацией;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Практическое занятие №4. Установка и настройка антивирусных средств защиты информации

Текст задания

1. Провести сравнительную характеристику нескольких антивирусных программ.

2. Ознакомиться с процессом установки антивирусной программы DrWeb.

3. Описать основные этапы установки и настройки антивирусной программы DrWeb.

4. Ознакомиться с интерфейсом и изучить опции верхнего меню программы DrWeb.

5. Протестировать оперативную память ПК.

6. Проверить рабочий винчестерский диск D: на наличие вирусов.

7. Проверить на наличие вирусов только файлы с расширением .exe, расположенных на диске C:.

8. Проверить на наличие вирусов директорию WORK диска D:

9. Просмотреть отчеты и статистику результатов проверки.

Образец заданий на практические занятия по теме 4.2 Справочно-правовые системы

Проверяемые результаты:

У.1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У.2 – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У.3 – работать с информационными справочно-правовыми системами;

У.4 – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У.5 – работать с электронной почтой;

У.6 – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

- 3.1 – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- 3.2 – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- 3.3 – понятие информационных систем и информационных технологий;
- 3.4 – понятие правовой информации как среды информационной системы;
- 3.5 – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- 3.6 – теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- 3.7 – возможности сетевых технологий работы с информацией;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Практическое занятие №5. Работа в справочно-правовой системе

Текст задания

1. Используя справочно-правовую систему определить состав выполняемых функций.
2. Определить состав баз документов, хранимых в системе.
3. Определить состав методов поиска.
4. Для каждого метода составить и распечатать запрос.
5. Произвести поиск по составленным запросам, получить ответы и выдать на печать.
6. Ввести новый класс (папку, модуль) хранимых документов в системе и задать значения параметров документов этого класса.
7. Ввести форму электронного документа этого класса, используя один из режимов работы с документами.
8. Используя форму, заполните значения параметров документа, при необходимости получите новый экземпляр этого документа.
9. Провести связь между документами по ссылке и обновить значения параметров.
10. Осуществить поиск документов различными методами, предусмотренными в системе.
11. Измените текущую редакцию документа и обновите его в модуле.

Типовые задания для контрольных работ

Образец контрольной работы по теме 2.1 Основные компоненты компьютерных сетей

Проверяемые результаты:

У.1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У.2 – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У.3 – работать с информационными справочно-правовыми системами;

У.4 – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У.5 – работать с электронной почтой;

У.6 – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

3.1 – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

3.2 – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

3.3 – понятие информационных систем и информационных технологий;

3.4 – понятие правовой информации как среды информационной системы;

3.5 – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

3.6 – теоретические основы, виды и структуру баз данных;

3.7 – возможности сетевых технологий работы с информацией;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Вариант №1

1. Дать развернутые ответы на вопросы

1. Понятие компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей.

2. Сетевое оборудование.

3. Адресация в компьютерных сетях.

2. Решение задач

1. На месте преступления были обнаружены четыре обрывка бумаги. Следствие установило, что на них записаны фрагменты одного IP-адреса. Криминалисты обозначили эти фрагменты буквами А, Б, В и Г. Восстановите IP-адрес

и укажите последовательность букв, обозначающих фрагменты, в порядке, соответствующем IP-адресу.

.64	2.16	16	8.132
А	Б	В	Г

На сервере school.edu находится файл rating.net, доступ к которому осуществляется по протоколу http. Фрагменты адреса данного файла закодированы буквами а, б, с... г (см. таблицу). Запишите адрес и последовательность этих букв, которая кодирует адрес указанного файла в Интернете.

3. Скорость передачи данных через ADSL-соединение равна 128000 бит/с. Передача файла через данное соединение заняла 120 с. Каков объем файла в Кбайтах?

Вариант №2

1. Дать развернутые ответы на вопросы:

1. Протоколы передачи данных.
2. Топологии компьютерных сетей, достоинства и недостатки.
3. Каналы связи в компьютерных сетях. Типы кабелей.

2. Решение задач

1. Сколько секунд потребуется модему, передающему сообщения со скоростью 19200 бит/с, чтобы передать цветное растровое изображение размером 1280 на 800 пикселей, при условии, что цвет каждого пикселя кодируется 24 битами?

2. Петя записал IP-адрес школьного сервера на листке бумаги и положил его в карман куртки. Петина мама случайно постирала куртку вместе с запиской. После стирки Петя обнаружил в кармане четыре обрывка с фрагментами IP-адреса. Эти фрагменты обозначены буквами А, Б, В и Г. Восстановите IP-адрес. В ответе укажите последовательность букв, обозначающих фрагменты, в порядке, соответствующем IP-адресу.

3.133	22	.73	4.13
А	Б	В	Г

1. В таблице приведены запросы к поисковому серверу. Расположите обозначения запросов в порядке убывания количества страниц, которые найдет поисковый сервер по каждому запросу. Ответ запишите в виде последовательности соответствующих букв.

- а) Информатика & уроки & Excel
- б) Информатика | уроки | Excel | диаграмма
- с) Информатика | уроки | Excel
- д) Информатика | Excel

Образец контрольной работы по теме 3.1 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

Проверяемые результаты:

У.1 – использовать программное обеспечение в профессиональной

деятельности;

У.2 – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У.3 – работать с информационными справочно-правовыми системами;

У.4 – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У.5 – работать с электронной почтой;

У.6 – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

3.1 – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

3.2 – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

3.3 – понятие информационных систем и информационных технологий;

3.4 – понятие правовой информации как среды информационной системы;

3.5 – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

3.6 – теоретические основы, виды и структуру баз данных;

3.7 – возможности сетевых технологий работы с информацией;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ПК 2..1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Вариант №1

1. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав;

2. методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа.

3. Виды и характеристика угроз защите информации.

4. Аутентификация пользователя.

Вариант №2

1. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав;

2. Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа.

3. Правовые средства защиты информации.

4. Основные нормативно-правовые акты регулирующие защиту программного обеспечения.

Вариант №3

1. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав;

2. Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа.

3. Основные правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения, согласно Федеральному закону № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Образец контрольной работы по теме 4.1 Основные понятия автоматизированной обработки информации

Проверяемые результаты:

У.1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У.2 – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У.3 – работать с информационными справочно-правовыми системами;

У.4 – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У.5 – работать с электронной почтой;

У.6 – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

3.1 – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

3.2 – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

3.3 – понятие информационных систем и информационных технологий;

3.4 – понятие правовой информации как среды информационной системы;

3.5 – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

3.6 – теоретические основы, виды и структуру баз данных;

3.7 – возможности сетевых технологий работы с информацией;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Вариант №1

1. Охарактеризуйте стадии автоматизированной обработки информации.

2. Что такое информационная технология и информационный процесс?

3. Что понимается под информационной процедурой?

Вариант №2

1. Объясните понятие автоматизированного рабочего места, приведите примеры?

2. Раскройте понятие “информационные системы”.

3. Приведите классификацию информационных систем.

Вариант №3

1. Охарактеризуйте технологические решения автоматизированной обработки информации.
2. Охарактеризуйте функциональные подсистемы информационных систем.
3. Приведите пример и опишите интерфейс автоматизированной информационной системы.

Образцы заданий для выполнения самостоятельных работ

Самостоятельная работа по теме 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники

Проверяемые результаты:

У.1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У.2 – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У.3 – работать с информационными справочно-правовыми системами;

У.4 – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У.5 – работать с электронной почтой;

У.6 – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

З.1 – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

З.2 – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

З.3 – понятие информационных систем и информационных технологий;

З.4 – понятие правовой информации как среды информационной системы;

З.5 – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

З.6 – теоретические основы, виды и структуру баз данных;

З.7 – возможности сетевых технологий работы с информацией;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Задание 1. Подготовить презентацию на тему: Определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера.

Самостоятельная работа по теме 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

Проверяемые результаты:

У.1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У.2 – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- У.3 – работать с информационными справочно-правовыми системами;
- У.4 – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- У.5 – работать с электронной почтой;
- У.6 – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- 3.1 – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- 3.2 – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- 3.3 – понятие информационных систем и информационных технологий;
- 3.4 – понятие правовой информации как среды информационной системы;
- 3.5 – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- 3.6 – теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- 3.7 – возможности сетевых технологий работы с информацией;
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Задание 1. Подготовить презентацию на тему: «Характеристики и назначения основных прикладных программ».

Самостоятельная работа по теме 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей

Проверяемые результаты:

- У.1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- У.2 – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- У.3 – работать с информационными справочно-правовыми системами;
- У.4 – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- У.5 – работать с электронной почтой;
- У.6 – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- 3.1 – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- 3.2 – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- 3.3 – понятие информационных систем и информационных технологий;
- 3.4 – понятие правовой информации как среды информационной системы;
- 3.5 – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

3.6 – теоретические основы, виды и структуру баз данных;

3.7 – возможности сетевых технологий работы с информацией;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Задание 1. Подготовить презентацию на тему: «Топологии локальных компьютерных сетей».

Самостоятельная работа по теме 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях

Проверяемые результаты:

У.1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У.2 – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У.3 – работать с информационными справочно-правовыми системами;

У.4 – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У.5 – работать с электронной почтой;

У.6 – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

3.1 – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

3.2 – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

3.3 – понятие информационных систем и информационных технологий;

3.4 – понятие правовой информации как среды информационной системы;

3.5 – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

3.6 – теоретические основы, виды и структуру баз данных;

3.7 – возможности сетевых технологий работы с информацией;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Задание 1. Подготовить презентацию на тему: «Работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота».

Самостоятельная работа по теме 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа

Проверяемые результаты:

У.1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У.2 – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У.3 – работать с информационными справочно-правовыми системами;

У.4 – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У.5 – работать с электронной почтой;

У.6 – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

3.1 – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

3.2 – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

3.3 – понятие информационных систем и информационных технологий;

3.4 – понятие правовой информации как среды информационной системы;

3.5 – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

3.6 – теоретические основы, виды и структуру баз данных;

3.7 – возможности сетевых технологий работы с информацией;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Задание 1. Подготовить презентацию на тему: «Характеристики антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер».

Самостоятельная работа по теме 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Проверяемые результаты:

У.1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У.2 – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У.3 – работать с информационными справочно-правовыми системами;

У.4 – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У.5 – работать с электронной почтой;

У.6 – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

3.1 – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

3.2 – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

3.3 – понятие информационных систем и информационных технологий;

3.4 – понятие правовой информации как среды информационной системы;

3.5 – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

3.6 – теоретические основы, виды и структуру баз данных;

3.7 – возможности сетевых технологий работы с информацией;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Задание 1. Подготовить презентацию на тему: «Определение основных информационных угроз и методов защиты».

Самостоятельная работа по теме 4.2. Справочно-поисковые системы

Проверяемые результаты:

У.1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У.2 – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У.3 – работать с информационными справочно-правовыми системами;

У.4 – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У.5 – работать с электронной почтой;

У.6 – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

3.1 – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

3.2 – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

3.3 – понятие информационных систем и информационных технологий;
3.4 – понятие правовой информации как среды информационной системы;
3.5 – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

3.6 – теоретические основы, виды и структуру баз данных;

3.7 – возможности сетевых технологий работы с информацией;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Задание 1. Подготовить презентацию на тему: « СПС Консультант плюс».

**Перечень теоретических вопросов для подготовки к сдаче
дифференцированного зачёта**

1. Структура и особенности информации, используемой в социально-правовой индустрии.
2. Особенности оценки количества и качества информации в системах социально-правового управления.
3. Роль информации и информационных технологий в современных системах социально-правовых системах.
4. Понятие информационных технологий и их значение на современном этапе развития права.
5. Основные стадии информационного процесса
6. Этапы развития информационного общества.
7. Этапы развития компьютерных систем и решаемых задач.
8. Перспективные направления развития информационных технологий
9. Базовые автоматизированные-информационные системы.
10. Технические средства сбора и регистрации информации.
11. Технические средства визуализации информации.
12. Много платформенные компьютерные системы.
13. Основные составляющие информационных технологий.
14. Особенности информационного обеспечения организаций правовой сферы.
15. Основные подходы к организации внутри машинных информационных массивов.
16. Преимущества и недостатки пофайловой организации информационных массивов.
17. Базы и банки данных, их использование в информационных системах организаций туристской индустрии.
18. Технология хранилища данных.
19. Платные, бесплатные и условно-бесплатные компьютерные программы в социально-правовой сфере.
20. Пакеты прикладных программ.
21. Общесистемное программное обеспечение.
22. Классификация функционального программного обеспечения.
23. Общие принципы построения компьютерных сетей.
24. Глобальные компьютерные сети.
25. Локальные компьютерные сети.
26. Корпоративные компьютерные сети.
27. Технические характеристики беспроводных компьютерных сетей.
28. Информационно-поисковые системы.
29. Основные понятия систем электронного документооборота.
30. Характеристика справочно-правовых систем.

Фонд тестовых заданий для оценки сформированности компетенций

Проверяемые компетенции	Тема в соответствии с рабочей учебной программой	Тестовое задание	Ключ
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники</p>	<p>1. Укажите правильный вариант ответа Монитор – это устройство ... А) ввода информации в компьютер Б) передачи информации В) вывода информации на экран Г) вывода информации на бумагу</p>	<p>В</p>
		<p>2. Укажите правильный вариант ответа Микропроцессор входит в состав ... А) материнской платы Б) внутренней памяти В) монитора Г) оперативной памяти</p>	<p>А</p>
		<p>3. Укажите правильный вариант ответа Характеристикой процессора не является: А) тактовая частота Б) разрядность В) ядерность Г) разрешение</p>	<p>Г</p>
		<p>4. Вставьте в утверждение пропущенные слова: Оперативная память компьютера предназначена для _____</p>	<p>временного хранения информации</p>
		<p>5. Вставьте в утверждение пропущенные слова: Чтобы подключить компьютер к локальной сети необходимо иметь _____</p>	<p>Сетевую карту</p>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>		6. Вставьте в утверждение пропущенное слово: Для управления работой компьютера и выполнения операций над данными служит _____	процессор								
		7. Вставьте в утверждение пропущенное слово: Материнская плата называется интегрированной, если в ней встроена _____	видеокарта								
		8. Установите соответствие между наименованиями и их характеристиками:	1-Б 2-В 3-А								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Программное обеспечение</td> <td>А) промежуточное хранилище данных, предоставляемое программным обеспечением и предназначенное для переноса или копирования информации между приложениями или частями одного приложения через операции вырезать, копировать, вставить.</td> </tr> <tr> <td>2. ПЗУ</td> <td>Б) совокупность программ компьютера, которые могут выполняться вычислительной системой</td> </tr> <tr> <td>3. Буфер обмена</td> <td>В) память, в которой хранится информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование	Характеристика	1. Программное обеспечение	А) промежуточное хранилище данных, предоставляемое программным обеспечением и предназначенное для переноса или копирования информации между приложениями или частями одного приложения через операции вырезать, копировать, вставить.	2. ПЗУ	Б) совокупность программ компьютера, которые могут выполняться вычислительной системой	3. Буфер обмена	В) память, в которой хранится информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере	
Наименование	Характеристика										
1. Программное обеспечение	А) промежуточное хранилище данных, предоставляемое программным обеспечением и предназначенное для переноса или копирования информации между приложениями или частями одного приложения через операции вырезать, копировать, вставить.										
2. ПЗУ	Б) совокупность программ компьютера, которые могут выполняться вычислительной системой										
3. Буфер обмена	В) память, в которой хранится информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере										

<p>Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p>	<p>9. Укажите правильный вариант ответа Программное обеспечение делится на.. А) Прикладное, системное, системы программирования Б) Системное, компьютерное, прикладное В) Инструментальное, процессорное, системное Г) Компьютерное, прикладное, системы программирования</p>	А
	<p>10. Укажите правильный вариант ответа Системное программное обеспечение предназначено для: А) универсальное устройство для передачи информации Б) поддержания функционирования компьютера и управления устройствами вычислительной системы В) количество одновременно передаваемых по шине бит Г) устройство для хранения и вывода информации</p>	Б
	<p>11. Укажите правильный вариант ответа Операционная система это.. А) системный комплекс взаимосвязанных программ, который обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации Б) система математических операций для решения отдельных задач В) система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники Г) все ответы верны</p>	А
	<p>12. Укажите правильный вариант ответа: Какие программы относятся к прикладному программному обеспечению? А) Paint, Word, Excel, Access Б) WinRar, WinZip В) Windows, Linux Г) операционные системы</p>	А

		13. Вставьте в утверждение пропущенные слова: «Программа для управления внешними устройствами компьютера – это _____»	драйвер
		14. Вставьте в утверждение пропущенное слово: «Совокупность программ и программных комплексов, обеспечивающих технологию разработки, отладки и внедрения создаваемых программных продуктов – это _____»	Система программирования
		15. Вставьте в утверждение пропущенные слова: «Структура прикладного программного обеспечения включает в себя _____»	Программы общего назначения; программы специального назначения; программы профессионального уровня
	Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей	16. Укажите правильный вариант ответа: Утилита – это А) специальный разъем для связи с внешними устройствами Б) программы вспомогательного назначения, обеспечивающие дополнительный сервис В) устройство для управления работой периферийным оборудованием Г) программа для высокоскоростного подключения нескольких устройств	Б

		<p>17. Укажите правильный вариант ответа: Основным назначением компьютерной сети является:</p> <p>А) Совместное удаленное использование ресурсов сети сетевыми пользователями</p> <p>Б) Физическое соединение всех компьютеров сети</p> <p>В) Совместное решение распределенной задачи пользователями сети</p> <p>Г) все варианты ответа являются правильными</p>	А				
		<p>18. Укажите правильный вариант ответа: Передачу всех данных в компьютерных сетях реализуют с помощью:</p> <p>А) Сервера данных</p> <p>Б) E-mail</p> <p>В) Сетевых протоколов</p> <p>Г) драйверов</p>	В				
		<p>19. Укажите правильный вариант ответа:</p> <p>Каналами связи в компьютерных сетях являются все перечисленное в списке:</p> <p>А) Спутниковая связь, солнечные лучи, магнитные поля, телефон</p> <p>Б) Спутниковая связь, оптоволоконные кабели, телефонные сети, радиорелейная связь</p> <p>В) Спутниковая связь, инфракрасные лучи, ультрафиолет, контактно-релейная связь</p> <p>Г) Спутниковая связь, оптоволоконные кабели, телефонные сети, инфракрасное излучения</p>	Б				
		<p>20. Установите соответствие между наименованиями принципов построения компьютерных сетей и их характеристиками:</p> <table border="1" data-bbox="1025 1193 1803 1415"> <thead> <tr> <th data-bbox="1025 1193 1288 1342">Принципы построения компьютерных сетей</th> <th data-bbox="1288 1193 1803 1342">Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1025 1342 1288 1415">1. Кольцевая топология сети</td> <td data-bbox="1288 1342 1803 1415">А) предполагает, что компьютеры соединены последовательно друг за</td> </tr> </tbody> </table>	Принципы построения компьютерных сетей	Характеристика	1. Кольцевая топология сети	А) предполагает, что компьютеры соединены последовательно друг за	<p>1-Б 2-А 3-Г 4-В</p>
Принципы построения компьютерных сетей	Характеристика						
1. Кольцевая топология сети	А) предполагает, что компьютеры соединены последовательно друг за						

				<p>другом. Это простая и недорогая топология, но при этом она имеет и существенный недостаток: если один компьютер выходит из строя, все компьютеры, подключенные за ним, неизбежно теряют связь.</p>
			2. Линейная топология сети	<p>Б) метод построения сети, при котором компьютеры соединены в кольцевую цепь, где каждый компьютер соединен с двумя соседними. Кольцевая топология обеспечивает высокую скорость передачи данных, поскольку они проходят от компьютера к компьютеру по кольцу. Однако в случае выхода из строя или обрыва соединения одного компьютера, вся сеть прерывается.</p>
			3. Звездообразная топология сети	<p>В) состоит из комбинации различных типов топологий. Например, в сети может сочетаться звездообразная топология в отдельных отделах, соединяемая через маршрутизатор в кольцевую топологию.</p>
		21.	4. Смешанная (гибридная) топология сети	<p>Г) позволяет соединить все компьютеры с центральным устройством, так называемым коммутатором. Одно из преимуществ такой топологии — возможность централизованной масштабируемости устройств.</p>

		<p>22. Установите соответствие между наименованиями программных компонентов компьютера и их характеристиками:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1025 188 1261 264">Программные компоненты</th> <th data-bbox="1261 188 1800 264">Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1025 264 1261 847">1. Сетевая операционная система</td> <td data-bbox="1261 264 1800 847">А) программы, реализующие в компании конкретные бизнес-функции. По своей природе они могут быть «горизонтальными» и применяться в компаниях самого разного типа для общих деловых операций (таких как бухгалтерский учет и ввод заказов) либо «вертикальными» и поддерживать осуществление конкретных коммерческих операций, например, оценку недвижимости, страхование либо использоваться в области здравоохранения или фирмах, оказывающих юридические услуги.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1025 847 1261 1283">2. Сетевые приложения и утилиты</td> <td data-bbox="1261 847 1800 1283">Б) управляет функционированием сети. Например, она обеспечивает совместное использование ресурсов и включает в себя программное обеспечение для управления сетью. Операционная система состоит из серверного ПО, которое функционирует на сервере, и клиентского программного обеспечения, работающего на каждом настольном ПК.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1025 1283 1261 1393">3. Бизнес-приложения</td> <td data-bbox="1261 1283 1800 1393">В) программы, устанавливаемые и выполняемые на сервере. Они включают в себя ПО коллективного</td> </tr> </tbody> </table>	Программные компоненты	Характеристика	1. Сетевая операционная система	А) программы, реализующие в компании конкретные бизнес-функции. По своей природе они могут быть «горизонтальными» и применяться в компаниях самого разного типа для общих деловых операций (таких как бухгалтерский учет и ввод заказов) либо «вертикальными» и поддерживать осуществление конкретных коммерческих операций, например, оценку недвижимости, страхование либо использоваться в области здравоохранения или фирмах, оказывающих юридические услуги.	2. Сетевые приложения и утилиты	Б) управляет функционированием сети. Например, она обеспечивает совместное использование ресурсов и включает в себя программное обеспечение для управления сетью. Операционная система состоит из серверного ПО, которое функционирует на сервере, и клиентского программного обеспечения, работающего на каждом настольном ПК.	3. Бизнес-приложения	В) программы, устанавливаемые и выполняемые на сервере. Они включают в себя ПО коллективного	<p>1-Б 2-В 3-А</p>
Программные компоненты	Характеристика										
1. Сетевая операционная система	А) программы, реализующие в компании конкретные бизнес-функции. По своей природе они могут быть «горизонтальными» и применяться в компаниях самого разного типа для общих деловых операций (таких как бухгалтерский учет и ввод заказов) либо «вертикальными» и поддерживать осуществление конкретных коммерческих операций, например, оценку недвижимости, страхование либо использоваться в области здравоохранения или фирмах, оказывающих юридические услуги.										
2. Сетевые приложения и утилиты	Б) управляет функционированием сети. Например, она обеспечивает совместное использование ресурсов и включает в себя программное обеспечение для управления сетью. Операционная система состоит из серверного ПО, которое функционирует на сервере, и клиентского программного обеспечения, работающего на каждом настольном ПК.										
3. Бизнес-приложения	В) программы, устанавливаемые и выполняемые на сервере. Они включают в себя ПО коллективного										

			<p>пользования и поддержки рабочих групп, такие как электронная почта, средства ведения календаря и планирования. Кроме того, в число таких программных средств могут входить сетевые версии персональных приложений, например, текстовых процессоров, электронных таблиц, программ презентационной графики и приложений баз данных. Наконец, к данному ПО относятся такие утилиты, как программы резервного копирования, позволяющие архивировать хранимые на сервере файлы и приложения.</p>	
		23.		
		24.	Вставьте в утверждение пропущенные слова: Сервер, управляющий клиентским доступом к файлам называется _____	Файл-сервер
		25.	Вставьте в утверждение пропущенные слова: Сервер для реализации прикладных клиентских приложений называется _____	Сервер приложений
		26.	Вставьте в утверждение пропущенное слово: Сервер для передачи-приема e-mail называется _____:	почтовый
		27.	Перечислите пять основных компонентов компьютерной сети.	Компьютер, сервер, сетевой адаптер, сетевой кабель, периферийные устройства
	Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	28.	Укажите правильный вариант ответа: Что из нижеперечисленного является клиент-программой? А) модем Б) терминал абонента	В

		В) web-браузер Г) почтовый ящик	
		29. Укажите правильный вариант ответа: Сеть, в которой каждый пользователь сам решает вопрос доступа к своим файлам называют А) сетью с выделенным узлом Б) одноранговой компьютерной сетью В) корпоративной компьютерной сетью Г) закрытой сетью	Б
		30. Вставьте в утверждение пропущенное слово: Основной (неделимой) единицей сетевого информационного обмена является _____	пакет
		31. Вставьте в утверждение пропущенное слово: Часть пакета, где указаны адрес отправителя, порядок сборки блоков (конвертов) данных на компьютере получателя называется:	заголовок
		32. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: username@mtu-net.ru; каково имя сервера?	mtu-net.ru
		33. Вставьте в утверждение пропущенное слово: Текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным ссылкам – это _____	гипертекст
		34. Вставьте в утверждение пропущенные слова: «Преобразование данных из цифровой формы в аналоговую – это 1) модуляция. Преобразование данных из аналоговой формы в цифровую – это 2) _____»	1. модуляция 2. демодуляция
		35. Укажите все правильные варианты ответов: Элементы знака охраны авторского права: А) наименования (имен правообладателя) Б) буквы Р в окружности или круглых скобках	А,Г,Д

Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	<p>В) наименование охраняемого объекта</p> <p>Г) года первого выпуска программы</p> <p>Д) буквы С в окружности или круглых скобках</p>	
	<p>36. Укажите все правильные варианты ответов: В соответствии с нормами российского законодательства защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на ...</p> <p>А) соблюдение норм международного права в сфере информационной безопасности</p> <p>Б) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации</p> <p>В) разработку методов и усовершенствование средств информационной безопасности</p> <p>Г) выявление нарушителей и привлечение их к ответственности</p> <p>Д) реализацию права на доступ к информации»</p> <p>Е) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа</p>	Б,Д,Е
Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	<p>37. Укажите правильный вариант ответа: Провайдер – это:</p> <p>А) владелец узла сети, с которым заключается договор на подключение к его узлу</p> <p>Б) специальная программа для подключения к узлу сети</p> <p>В) владелец компьютера, с которым заключается договор на подключение его компьютера к узлу сети</p>	А

		Г) аппаратное устройство для подключения к узлу сети	
		38. Укажите правильный вариант ответа: Компьютер, подключённый к Интернету, обязательно должен иметь: А) Web – сайт Б) установленный В) Web – сервер Г) IP – адрес	Г
		39. Вставьте в утверждение пропущенное слово: Часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети – это	домен
		40. Вставьте в утверждение пропущенное слово: «_____ это Компонент компьютерной сети, основная функция которого обеспечивать безопасность сети. Это достигается за счет контроля входящего и исходящего трафика. Может блокировать нежелательные соединения и защищать сеть от вредоносных атак»	брандмауэр
	Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	41. Укажите все правильные варианты ответов: Основные угрозы доступности информации: А) хакерская атака Б) разрушение или повреждение помещений В) отказ программного и аппаратного обеспечения Г) перехват данных Д) непреднамеренные ошибки пользователей Е) злонамеренное изменение данных	Б,В,Д
		42. Укажите правильный вариант ответа: Суть компрометации информации: А) внесение изменений в базу данных, в результате чего пользователь лишается доступа к информации Б) несанкционированный доступ к передаваемой информации по каналам связи и уничтожения содержания передаваемых сообщений В) внесение несанкционированных изменений в базу данных, в результате чего потребитель вынужден либо отказаться от неё, либо предпринимать дополнительные	В

		усилия для выявления изменений и восстановления истинных сведений	
		<p>43. Укажите все правильные варианты ответов: Методы повышения достоверности входных данных</p> <p>А) Отказ от использования данных</p> <p>Б) Проведение комплекса регламентных работ</p> <p>В) Многократный ввод данных и сличение введенных значений</p> <p>Г) Введение избыточности в документ первоисточник</p> <p>Д) Использование вместо ввода значения его считывание с машиночитаемого носителя</p> <p>Е) Замена процесса ввода значения процессом выбора значения из предлагаемого множества</p>	Г,Д,Е
		44. Вставьте в утверждение пропущенные слова: «Несанкционированный процесс переноса информации от источника к злоумышленнику – это _____»	Утечка информации
		45. Вставьте в утверждение пропущенное слово: «Вид угрозы действия, направленного на несанкционированное использование информационных ресурсов, не оказывающего при этом влияния на её функционирование — это _____ угроза»	пассивная
		46. Вставьте в утверждение пропущенные слова: Под угрозой удаленного администрирования в компьютерной сети понимается угроза _____	несанкционированного управления удаленным компьютером
		47. Укажите правильный вариант ответа: Эти средства поиска в ответ на запрос выдают список страниц,	Б

	<p>Тема 4.2. Справочно-правовые системы (СПС)</p>	<p>удовлетворяющих заданным критериям: А) поисковые устройства Б) поисковые машины В) поисковые роботы Г) поисковые каталоги</p>	
		<p>48. Укажите правильный вариант ответа: Программа, служащая составной частью поисковой системы и предназначенная для перебора страниц Интернета с целью занесения информации о них в базу данных поисковика, называется: А) поисковая система Б) прикладная программа В) поисковый робот Г) поисковая машина</p>	В
		<p>49. Укажите правильный вариант ответа: Релевантность — это: А) степень соответствия запроса и найденной информации Б) количество запросов за год В) структура запросов пользователей Г) все вышеперечисленное.</p>	А
		<p>50. Укажите правильный вариант ответа: Оператор (вертикальная черта) при формировании запроса: А) производит поиск словосочетания, предложения без изменения порядка слов Б) задает поиск документов, содержащих синонимы В) исключает слова из результата поиска Г) регулирует поиск файлов определенного формата</p>	Б
		<p>51. Укажите правильный вариант ответа: Оператор! (восклицательный знак) при формировании запроса: А) задает документов, содержащих синонимы Б) исключает поиск слова из результата поиска В) исключает из поиска слова других морфологических</p>	В

		форм Г) регулирует поиск файлов определенного формата.	
		52. Укажите правильный вариант ответа: Оператор <code>mime</code> при формировании запроса: А) закрепляет обязательное присутствие слов в найденных документах Б) исключает слова из результата поиска В) регулирует поиск файлов определенного формата Г) исключает из поиска слова других морфологических форм.	В
		53. Укажите правильный вариант ответа: Исключение слова из результата поиска определяет оператор: А) ! (восклицательный знак) Б) <code>mime</code> В) * (знак «звездочка») Г) — (знак «минус»).	Г
		54. Укажите правильный вариант ответа: Поиск словосочетания, предложения без изменения порядка слов возможен при использовании оператора: А) « »(кавычки) Б) ИЛИ В) ~ (знак «тильда») Г) * (знак «звездочка»).	А