

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. Трудовое право

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

РАССМОТРЕНО

ЦМК 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
протокол от 10 июня 2022 № 11
Председатель М.А. Мельникова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО
Л.В. Теряева
10 июня 2022

Разработчик: Дедюхина И.В. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. Трудовое право

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной и вариативной части.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

Цель воспитательной работы в рамках дисциплины: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемые личностные результаты, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 126 часов,
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 84 часа;

в том числе:

- теоретическое обучение – 50 часов;
- практические занятия – 34 часа, из них в форме практической подготовки – 6 часов;
- Самостоятельная работа обучающегося – 42 часа;
- Промежуточная аттестация: в форме экзамена.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	34
из них в форме практической подготовки	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.05. Трудовое право, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
2 курс, 4 семестр Максимальная учебная нагрузка – 126 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 84 часа в том числе: теоретическое обучение – 50 часов практические занятия – 34 часа самостоятельная работа – 42 часа				
Раздел 1. Общая часть				
Тема 1.1 Предмет, метод, система, источники трудового права	Содержание учебного материала:			ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.5, ОК.6, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1 – ПК. 1.4 ПК. 2.2
	1	Предмет и метод трудового права. Виды трудовых отношений. Основные функции трудового права. Система трудового права. Понятие источников трудового права и их классификация	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Структура Трудового кодекса РФ»		4		
Тема 1.2 Принципы трудового права	Содержание учебного материала:			
	2	Понятие и признаки правовых принципов. Виды принципов трудового права. Классификация отраслевых принципов	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Функции трудового права»		4		
Тема 1.3 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала:			
	3	Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект по следующим вопросам: 1. Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих и правопрекращающих фактов в сфере труда. 2. Соотношение и реализация прав и обязанностей работника и работодателя. 3. Охарактеризуйте отношения, входящие в предмет трудового права. Результат работы представить в форме таблицы. 4. Схема «Субъекты трудового права»		4		
Тема 1.4 Социальное	Содержание учебного материала:			
	4	Понятие, содержание и стороны социального партнерства в сфере	2	

партнерство в сфере труда		труда. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства		
Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала:			
	5	Понятие и значение коллективного договора. Ведение коллективных переговоров и порядок их организации. Основные принципы заключения коллективных договоров и соглашений. Понятие, содержание, стороны и порядок заключения коллективного договора. Действие коллективного договора, контроль за его исполнением	2	
	6	Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок и сроки разработки соглашений. Содержание, сроки и сфера действия соглашений	2	
	Практические занятия			
	7	Практическое занятие № 1: Составление проекта коллективного договора	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему «Составление проекта коллективного договора»			4	
Тема 1.6 Трудовые отношения. Основные права и обязанности работника и работодателя	Содержание учебного материала:			
	8	Трудовые отношения. Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя	2	
	Практические занятия			
9	Практическое занятие № 2: Решение задач по теме 1.6. Правоотношения в сфере трудового права	2		
Раздел 2. Особенная часть				
Тема 2.1 Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала:			
	10	Рынок труда в РФ. Общая характеристика законодательства о занятости населения в РФ. Понятие занятости и трудоустройства. Формы занятости в России. Правоотношения по трудоустройству. Правовой статус безработного. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты. Социальные гарантии, предоставляемые безработным	2	ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.5, ОК.6, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1 – ПК. 1.4 ПК. 2.2
Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект по следующим вопросам: 1.Основные направления государственной политики в сфере занятости. 2.Особенности трудоустройства инвалидов			4	
Тема 2.2 Трудовой	Содержание учебного материала:			

договор	11	Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров и их особенности. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка	2
	12	Перевод на работу и перемещение. Временные переводы. Отстранение от работы. Общие основания расторжения трудового договора; расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя и по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	2
	13	Оформление увольнений и производство расчета. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников	2
	Практические занятия		
	14	Практическое занятие № 3: Составить проект трудового договора, ученического договора	2
	15	Практическое занятие № 4: Деловая игра	2
	16	Практическое занятие № 5: Решение практических задач, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя, работника и по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	2
	17	Практическое занятие № 6: Составление заявления об увольнении по собственному желанию и оформление приказа об увольнении	2
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему «Проведение деловой игры»			2
Тема 2.3 Защита персональных данных работника	Содержание учебного материала:		
	18	Понятие персональных данных работника. Общие требования обработки персональных данных работника. Хранение и использование персональных данных. Передача данных третьей стороне. Ответственность	2
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала:		
	19	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие сверхурочной работы. Порядок привлечения к сверхурочной работе. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, междуменный перерыв. Выходные дни, праздничные дни	2
	20	Право работника на отпуск. Виды оплачиваемых отпусков и их предоставление. График отпусков. Разделение ежегодного основного отпуска на части. Отзыв из отпуска. Компенсация неиспользованного	2

		отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы	
	Практические занятия		
21	Практическое занятие № 7: Рабочее время и время отдыха		2
22	Практическое занятие № 8: Составление необходимых документов на отзыв работника из очередного отпуска		2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему подготовки пакета документов: – пакет документов, необходимых работодателю для направления в выборный профсоюзный орган в рамках процедуры учета мнения по вопросу о привлечении работников магазина к сверхурочной работе 29, 30 и 31 декабря. – пакет документов, сопровождающих изменение норм труда в связи с внедрением новой технологии производства, заменой физически и морально устаревшей техники</p> <p>Подготовить: – пакет документов, необходимых работодателю, для направления в выборный профсоюзный орган в рамках процедуры учета мнения о привлечении работников к работе в выходные дни (срочный заказ от банка на изготовление стеклопакетов).</p> <p>Подготовить: – пакет документов для мотивированного отзыва из отпуска заместителя генерального директора ООО «Астор» по экономике и финансам</p>		4
Тема 2.5 Заработная плата	Содержание учебного материала:		
	23	Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Тарифная система и её элементы. Системы заработной платы. Премияльная система оплаты труда. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Оплата простоя, оплата продукции оказавшейся браком	2
	24	Сроки расчета при увольнении. Понятие гарантийных выплат и доплат. Компенсационные выплаты. Ограничение удержаний из заработной платы	2
	Практические занятия		
	25	Практическое занятие № 9: Заработанная плата. Гарантии и компенсации	2
		<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить презентацию по следующим темам: 1. Составить схему, в которой отражено, каким образом происходит сочетание государственного и договорного регулирования оплаты труда. 2. Составить перечень вопросов, которые необходимо задать работодателю, чтобы</p>	

	полностью выяснить вопрос о заработной плате. 3. Разработать примерную нормативную базу для правового обеспечения условий труда в организации		
Тема 2.6 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала:		
	26	Понятие и значение трудовой дисциплины; методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за успехи в труде	2
	27	Дисциплинарный проступок: понятие. Виды дисциплинарных взысканий, порядок применения, снятия. Дисциплинарная ответственность работников и работодателя	2
	Практические занятия		
	28	Практическое занятие № 10: Трудовая дисциплина	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить презентацию на тему «Проект ПВТР»		4
Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала:		
	29	Понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву. Её отличие от ответственности по гражданскому праву. Условия привлечения работников к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работников. Размер и порядок возмещения ущерба, причиненного работником. Понятие и виды материальной ответственности работодателя и её виды	2
	Практические занятия		
	30	Практическое занятие № 11: Материальная ответственность сторон трудовых отношений	2
	31	Практическое занятие № 12: Исчисление размера возмещаемого ущерба при коллективной материальной ответственности	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по темам: Обстоятельства, исключающие возможность привлечения работника к материальной ответственности. Обстоятельства привлечения несовершеннолетнего работника к полной материальной ответственности		2
Тема 2.8 Охрана труда. Надзор и контроль за	Содержание учебного материала:		
	32	Понятие охраны труда. Государственная политика в области охраны труда.	2

соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда		Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Особая охрана труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью	
	33	Органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Понятие несчастного случая на производстве. Категории несчастных случаев на производстве	2
	Практические занятия		
	34	Практическое занятие №13 Подготовка проектов документов по расследованию несчастного случая на производстве.	2
	35	Практическое занятие №14 Решение задач по теме 2.8	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Сделать сообщение на тему «Система нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда в РФ»		2
Тема 2.9 Подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников. Гарантии и компенсации для лиц, совмещающих работу с обучением	Содержание учебного материала:		
	36	Подготовка и переподготовка кадров. Гарантии и компенсации для работников, совмещающим работу с обучением	2
	Практические занятия		
	37	Практическое занятие № 15: Решение задач по теме 2.9	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект главы 26 Трудового кодекса РФ		2
Тема 2.10 Трудовые споры и порядок их разрешения	Содержание учебного материала:		
	38	Понятие трудового спора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Причины и обстоятельства возникновения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	2
	Практические занятия		
	39	Практическое занятие № 16: Подготовить проект решения по трудовому спору КТС	2
	Содержание учебного материала:		
	40	Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров	2
	41	Право работников на забастовку. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам. Судебный порядок	2

		рассмотрения спора		
		Самостоятельная работа обучающихся: Составить презентацию, где показать: Различия между досудебным и судебным порядком разрешения индивидуальных трудовых споров. Таблица. Различия между примирительными процедурами урегулирования коллективного трудового спора. Таблица	2	
Тема 2.11 Международно- правового регулирование труда		Практические занятия		
	42	Практическое занятие № 17: Изучить и составить конспект лекции по теме: «Классификация и общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде»	2	
		Промежуточная аттестация в форме экзамена		ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.5, ОК.6, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1 – ПК. 1.4 ПК. 2.2
		Итого за семестр:	126	
		Теоретическое обучение	50	
		Практические занятия	34	
		из них в форме практической подготовки	6	
		Самостоятельная работа	42	
		Итого по дисциплине:	126	
		Теоретическое обучение	50	
		Практические занятия	34	
		из них в форме практической подготовки	6	
		Самостоятельная работа	42	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет трудового права:

Предназначен для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, государственной итоговой аттестации

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мультимедиапроектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Смоленский, М.Б. Трудовое право: учебник / М.Б Смоленский, С.В. Михайлов. – Москва: КноРус, 2020. – 254 с. – ISBN 978-5-406-00758-7 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/934241>

Дополнительные источники:

1. Гольцов, В.Б. Трудовое право: учебник / В.Б.Гольцов; под общ. ред. В.С Озерова, Е.В. Платонова. – Москва: КноРус, 2022. – 452 с. – ISBN 978-5-406-09424-2 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/943099>

2. Косаренко, Н.Н. Трудовое право: учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. – Москва: КноРус, 2022. – 186 с. – ISBN 978-5-406-08814-2 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/94114>.

Учебно-методическая литература:

1. Байрамов, В.И. ОП.05 Трудовое право [Текст]: методические указания для организации самостоятельной обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / Байрамов В.И. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 20 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=37143.pdf

2. Щекурина, В.В. ОП.05. Трудовое право [Текст]: Методические рекомендации по выполнению практических занятий дисциплины ОП.05. Трудовое право специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / Щекурина В.В. – Чита: ЗаБИЖТ, 2022. – 20 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=37125.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

2. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4. Справочно-правовая система «Гарант». Условия доступа: возможность работать с системой во внутренней сети института.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
умения: – применять на практике нормы трудового законодательства	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа
– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – практическая работа
– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – практическая работа
– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа
знания: – нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа
– содержание российского трудового права	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа
– права и обязанности работников и работодателей	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа
– порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа

– виды трудовых договоров	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа
– содержание трудовой дисциплины	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа
– порядок разрешения трудовых споров	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы
– виды рабочего времени и времени отдыха	– тестирование; – устный опрос; – самостоятельные работы;
– формы и системы оплаты труда работников	– тестирование; – устный опрос; – самостоятельные работы;
– основы охраны труда	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа
– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; – проявление творческого подхода к выполнению задания; – положительная динамика результатов учебной деятельности; – своевременное и качественное выполнение задания; – определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности; – участие в профессиональных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях;	портфолио (сбор образцов деятельности обучающихся, демонстрирующих умения, практический опыт, доказательства сформированных компетенций); самооценка студентом результатов деятельности;
ОК 2. Организовывать	– способность планировать собственную	анализ решения

<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>деятельность – способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности – умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности – понимание сути профессиональных задач; – умение формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; – умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</p>	<p>профессиональных задач; оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы); обратная связь: анализ и обсуждение результатов деятельности</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>– понимание методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, меры своей ответственности; – умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; – умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; – способность планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы, контролировать ситуацию; – применение навыков принятия решений в соответствии с ситуацией</p>	<p>оценка решения задач и ситуаций, прогнозирования ситуаций, диагностики проблемы; оценка выполнения предпринимаемых действий по решению проблемы (инструкция)</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>– способность извлекать и анализировать информацию из различных источников – понимание способов поиска и анализа информации – применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач;</p>	<p>оценка по формированию профессиональных умений и личностного развития в исследовательской деятельности</p>
<p>ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– работа с информационными справочно-правовыми системами ; – работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей;</p>	<p>оценка формирования навыков работы с информационнокоммуникационными технологиями в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям</p>	<p>– взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения - понимание общих целей - способность координировать свои действия с другими участниками общения – способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение -участие в групповом</p>	<p>интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры; самооценка (направлена на</p>

	обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; – соблюдение норм публичной речи и регламента;	взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; – умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; умение реализовывать поставленные цели в деятельности ; – перечисление трудностей, с которыми столкнулся при решении задачи и предложение путей их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; - определение «точек успеха» и «точек роста»; причин успехов и неудач в деятельности;	интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе тренинга планирования карьеры; самопрезентация
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	– отслеживание изменений правовой базы в средствах массовой информации; -умение увидеть изменения в правовой базе, используя информационные справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»	самоконтроль; оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– выделяет нормативноправовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. – определяет, действуют ли нормативно-правовые акты во времени, в пространстве и по кругу лиц. – уясняет и разъясняет смысл и содержание нормативно-правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности. – анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в нормативных правовых актах для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	наблюдение и оценка на практических занятиях с целью выявления уровня уяснения и возможности разъяснения смысла и содержания нормативноправовых актов.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты . – дает устные и письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.	наблюдение и оценка на практических занятиях.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций,	– определяет пакет документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки	наблюдение и оценка на практических занятиях

<p>других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует пакет документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите 	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационнокомпьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет учет назначения различных видов пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами. – производит назначение, расчеты и индексацию пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат населению в соответствии с требованиями и нормативными документами. – проводит контроль установления, индексации и корректировки пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами. – использует информационнокомпьютерные технологии. 	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения контрольной работы.</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определяет круг лиц, нуждающихся в социальной защите, устанавливает способы защиты. – использует информационнокомпьютерные технологии 	<p>наблюдение и оценка выполнения практических заданий, самостоятельной работы</p>

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1	15.12.2022	5		<p>Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;</p> <p>ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

Фонд оценочных средств

ОП.05. Трудовое право

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2022

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения») и на основании рабочей учебной программы дисциплины ОП.05. Трудовое право

РАССМОТРЕНО

ЦМК 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
Протокол №11 от 10 июня 2022
Председатель М.А. Мельникова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО
Л.В. Теряева
10 июня 2022

Разработчик: Щекурина В.В. преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Содержание

	стр.
1 Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1 Общие положения	4
1.2 Система контроля и оценки	9
2 Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по рабочей учебной программе дисциплины	12
2.1 Материалы для текущего контроля	12
2.2 Материалы для промежуточной аттестации	14
Приложение 1 Перечень теоретических вопросов для подготовки к опросам	15
Приложение 2 Типовые задания для практических занятий	21
Приложение 3 Типовые образцы заданий для выполнения самостоятельных работ	55
Приложение 4 Перечень теоретических вопросов для подготовки к сдаче экзамена	68
Приложение 5 Образец экзаменационного билета	74
Приложение 6 Фонд тестовых заданий для оценки сформированности компетенций	75

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Общие положения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся очной формы обучения, осваивающих рабочую учебную программу дисциплины ОП.05. Трудовое право.

ФОС разработан для подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, на основе рабочей учебной программы дисциплины ОП.05. Трудовое право.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации.

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины ОП.05. Трудовое право обучающийся должен обладать предусмотренными умениями и знаниями.

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства	- самостоятельная работа - тестирование - практическое занятие - контрольная работа - экзамен
У.2 – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	- самостоятельная работа - тестирование - практическое занятие - контрольная работа - экзамен
У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	- самостоятельная работа - тестирование - практическое занятие - контрольная работа - экзамен
У.4 – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	- самостоятельная работа - тестирование - практическое занятие - контрольная работа - экзамен
Знания:	
З.1 – нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	- самостоятельная работа - тестирование - практическое занятие - контрольная работа - экзамен
З.2 – содержание российского трудового права	- самостоятельная работа - тестирование - практическое занятие - контрольная работа - экзамен
З.3 – права и обязанности работников и	- самостоятельная работа

работодателей	- тестирование - практическое занятие - контрольная работа - экзамен
3.4 – порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров	- самостоятельная работа - тестирование - практическое занятие - контрольная работа - экзамен
3.5 – виды трудовых договоров	- самостоятельная работа - тестирование - практическое занятие - контрольная работа - экзамен
3.6 – содержание трудовой дисциплины	- самостоятельная работа - тестирование - практическое занятие - контрольная работа - экзамен
3.7 – порядок разрешения трудовых споров	- самостоятельная работа - тестирование - практическое занятие - контрольная работа - экзамен
3.8 – виды рабочего времени и времени отдыха	- самостоятельная работа - тестирование - практическое занятие - контрольная работа - экзамен
3.9 – формы и системы оплаты труда работников	- самостоятельная работа - тестирование - практическое занятие - контрольная работа - экзамен
3.10 – основы охраны труда	- самостоятельная работа - тестирование - практическое занятие - контрольная работа - экзамен
3.11 – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	- самостоятельная работа - тестирование - практическое занятие - контрольная работа - экзамен

В процессе изучения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Таблица 2

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность	– демонстрация понимания	Педагогическое

<p>и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>сущности и социальной значимости своей будущей профессии; – проявление творческого подхода к выполнению задания; – положительная динамика результатов учебной деятельности; – своевременное и качественное выполнение задания; – определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности; – участие в профессиональных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях;</p>	<p>наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, наблюдение и оценка на практических занятиях, на экзамене</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>– способность планировать собственную деятельность – способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности – умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности – понимание сути профессиональных задач; – умение формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; – умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</p>	<p>Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, наблюдение и оценка на практических занятиях, на экзамене</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>– понимание методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, меры своей ответственности; – умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; – умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; – способность планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы, контролировать ситуацию; – применение навыков принятия решений в соответствии с ситуацией</p>	<p>Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, наблюдение и оценка на практических занятиях, на экзамене</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<p>– способность извлекать и анализировать информацию из различных источников – понимание способов поиска и анализа информации</p>	<p>Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме</p>

<p>профессионального и личностного развития</p>	<p>– применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач;</p>	<p>устного опроса, тестирования, наблюдение и оценка на практических занятиях, на экзамене</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>– работа с информационными справочно-правовыми системами; – работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей;</p>	<p>Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, наблюдение и оценка на практических занятиях, на экзамене</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям</p>	<p>– взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения - понимание общих целей - способность координировать свои действия с другими участниками общения – способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение -участие в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; – соблюдение норм публичной речи и регламента;</p>	<p>Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, наблюдение и оценка на практических занятиях, на экзамене</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; – умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; умение реализовывать поставленные цели в деятельности ; – перечисление трудностей, с которыми столкнулся при решении задачи и предложение путей их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; - определение «точек успеха» и «точек роста»; причин успехов и неудач в деятельности;</p>	<p>Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, наблюдение и оценка на практических занятиях, на экзамене</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>– отслеживание изменений правовой базы в средствах массовой информации; -умение увидеть изменения в правовой базе, используя информационные справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – презентации, сообщения, тестирование, выполнение практических работ, экзамен. Самоконтроль; оценка выполнения практических</p>

		заданий и самостоятельных работ
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> – выделяет нормативно-правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. – определяет, действуют ли нормативно-правовые акты во времени, в пространстве и по кругу лиц. – уясняет и разъясняет смысл и содержание нормативно-правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности. – анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в нормативных правовых актах для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, тестирования, представления сообщений, докладов, защиты презентаций, экзамена
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты – дает устные и письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством. 	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, тестирования, представления сообщений, докладов, защиты презентаций, экзамена
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"> – определяет пакет документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. – анализирует пакет документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите 	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, тестирования, представления сообщений, докладов, защиты презентаций, экзамена
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет учет назначения различных видов пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами. – производит назначение, расчеты и индексацию пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат населению в 	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, тестирования, представления сообщений, докладов, защиты презентаций, экзамена

информационно-компьютерные технологии.	соответствии с требованиями и нормативными документами. – проводит контроль установления, индексации и корректировки пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами. – использует информационно-компьютерные технологии.	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	– определяет круг лиц, нуждающихся в социальной защите, устанавливает способы защиты. – использует информационно-компьютерные технологи	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, тестирования, представления сообщений, докладов, защиты презентаций, экзамена

Формой промежуточной аттестации по рабочей учебной программе дисциплины ОП.05. Трудовое право является экзамен.

1.2 Система контроля и оценки

Система контроля и оценки освоения рабочей учебной программы дисциплины представлена в таблице 3.

Таблица 3

Формы контроля рабочей учебной программы дисциплины ОП.05. Трудовое право

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль, рубежный контроль		Промежуточная аттестация по дисциплине	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
Тема 1.1 Предмет, метод, система, источники трудового права	Опрос, самостоятельная работа	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК.2.2, У.4, 3.2	Экзамен	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
Тема 1.2 Принципы трудового права	Опрос, самостоятельная работа, тестирование	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК.2.2, У.4, 3.2		ОК 8 ОК 9 ПК.1.1 ПК.1.2
Тема 1.3 Субъекты трудового права	Опрос, самостоятельная работа	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК9, ПК.2.2, У.4, 3.2		ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.2.2 У1 У2
Тема 1.4 Социальное партнерство в сфере труда	Опрос, самостоятельная работа	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК.2.2, У.4,		У3
				У4 31 32

		3.1, 3.2		33
Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения	Опрос, самостоятельная работа, практическое задание	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК. 1.4, ПК. 2.2 У.1, У.3, 3.1, 3.2		34 35 36 37 38 39 310 311
Тема 1.6 Трудовые отношения. Основные права и обязанности работника и работодателя	Опрос, самостоятельная работа, практическое задание	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК. 1.4, ПК. 2.2, У.1, У.3, 3.2, 3.3		
Тема 2.1 Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	Опрос, самостоятельная работа,	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК. 2.2, У.1, У.3, 31, 32,		
Тема 2.2 Трудовой договор	Опрос, самостоятельная работа, тестирование, практическое задание	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК. 1.4, ПК. 2.2, У.1, У.3, 3.2, 3.4, 3.5		
Тема 2.3 Защита персональных данных работника	Опрос, самостоятельная работа	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК. 2.2, У.1, У.3, 3.2		
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Опрос, самостоятельная работа, практическое задание	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК. 1.4, ПК. 2.2, У.1, У.3, 3.2, 3.8		
Тема 2.5 Заработная плата	Опрос, самостоятельная работа, практическое задание	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК. 2.2, У.1, У.3, 3.2, 3.9		
Тема 2.6 Гарантии и компенсации для работников, совмещающим работу с обучением	Опрос, самостоятельная работа, практическое задание	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК.9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК. 1.4, ПК. 2.2, У.1, У.3, 3.2		

Тема 3.1 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	Опрос, самостоятельная работа, практическое задание	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК. 1.4, ПК. 2.2, У.1, У.3, 3.2, 3.6		
Тема 3.2 Материальная ответственность сторон трудового договора	Опрос, самостоятельная работа, тестирование, практическое задание	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК. 1.4, ПК. 2.2, У.1, У.3, 3.2, 3.11		
Тема 3.3 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда	Опрос, самостоятельная работа, практическое задание	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК. 1.4, ПК. 2.2, У.1, У.3, 3.2, 3.10		
Тема 3.4 Трудовые споры и порядок их разрешения	Опрос, самостоятельная работа, практическое задание	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК. 1.4, ПК. 2.2, У.1, У.2, 3.2, 3.7		

2 Фонд оценочных средств для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по рабочей учебной программе дисциплины ОП.05. Трудовое право

2.1 Материалы для текущего контроля

- Приложение 1 Перечень теоретических вопросов для подготовки к опросам;
- Приложение 2 Типовые задания для практических занятий;
- Приложение 3 Типовые образцы заданий для выполнения самостоятельных работ.

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Опрос (устный, письменный)	
«отлично»	Обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала
«хорошо»	Обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен техническим грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
«удовлетворительно»	Обучающимся дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная
«неудовлетворительно»	Обучающимся дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана
Тестирование	
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования
Задания практических занятий	
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования,

	предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Нет ответа. Не было попытки решить задачу
Самостоятельная работа. Конспект	
«отлично»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
«удовлетворительно»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
«неудовлетворительно»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

2.2 Материалы промежуточной аттестации

- Приложение 4 Перечень теоретических вопросов для подготовки к сдаче экзамена;
- Приложение 5 Образец экзаменационного билета;
- Приложение 6 Фонд тестовых заданий для оценки сформированности компетенций.

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по компетенциям, с указанием эталонов ответа.

Вопросы для экзамена формируются преподавателем на основе вопросов экзаменационных билетов и тестовых заданий фонда (не менее 4 вариантов, в каждый включено не менее 20 вопросов).

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Экзамен	
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов
Тестирование	
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Перечень теоретических вопросов для подготовки к опросам

Проверяемые результаты:

- У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства
 - У.2 – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров
 - У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений
 - У.4 – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.
-
- 3.1 – нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве
 - 3.2 – содержание российского трудового права
 - 3.3 – права и обязанности работников и работодателей
 - 3.4 – порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров
 - 3.5 – виды трудовых договоров
 - 3.6 – содержание трудовой дисциплины
 - 3.7 – порядок разрешения трудовых споров
 - 3.8 – виды рабочего времени и времени отдыха
 - 3.9 – формы и системы оплаты труда работников
 - 3.10 – основы охраны труда
 - 3.11 – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
 - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
 - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
 - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
 - ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Перечень теоретических вопросов для подготовки к опросам:

Тема 1.1 Предмет, метод, система, источники трудового права

1. Определите понятие, значение и предмет трудового права

2. Раскройте понятие и особенности метода трудового права

3. Укажите цели, задачи и функции трудового законодательства

4. Опишите систему отрасли трудового права

5. Назовите трудовое законодательство и иные акты содержащие нормы трудового права

6. Перечислите источники трудового права: понятие, особенности и соотношение

7. Раскройте классификацию источников трудового права

8. Назовите международные правовые акты как источники трудового права России

Тема 1.2 Принципы трудового права

1. Перечислите принципы трудового права

2. Раскройте понятие и содержание принципа свободы труда

3. Раскройте понятие и содержание принципа запрещения принудительного труда и дискриминации в сфере труда

4. Раскройте понятие и содержание принципа защиты от безработицы и содействие в трудоустройстве

5. Раскройте понятие и содержание принципа обеспечения права каждого работника на справедливые условия труда

6. Раскройте понятие и содержание принципа равенства прав и возможностей работников

7. Раскройте понятие и содержание принципа обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы

8. Раскройте понятие и содержание принципа обеспечения равенства возможностей работников

9. Раскройте понятие и содержание принципа обеспечения права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов

10. Раскройте понятие и содержание принципа социального партнёрства

11. Раскройте понятие и содержание принципа обязательности возмещения вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей

12. Раскройте понятие и содержание принципа обеспечения права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров

Тема 1.3 Субъекты трудового права

1. Раскройте действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве
2. Определите понятие и классификацию субъектов трудового права
3. Раскройте понятие, основные черты и отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда
4. Определите основания возникновения трудовых отношений.
5. Определите правовой статус работников как субъектов трудового права
6. Определите правовой статус работодателей как субъектов трудового права

Тема 1.4 Социальное партнёрство в сфере труда

1. Раскройте понятие, принципы, уровни и формы социального партнёрства в сфере труда
2. Определите правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда
3. Укажите стороны социального партнёрства и их представителей
4. Определите понятие, значение, содержание коллективных переговоров
5. Опишите порядок ведения коллективных переговоров

Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения

1. Определите понятие и значение коллективного договора и соглашений
2. Определите содержание коллективного договора
3. Опишите порядок заключения и действия коллективного договора
4. Определите порядок изменения и дополнения трудового договора
5. Определите понятие, виды и структуру соглашений
6. Опишите порядок заключения и действия соглашения
7. Опишите порядок осуществления контроля за выполнением коллективного договора и соглашений

Тема 1.6 Трудовые отношения. Основные права и обязанности работника и работодателя

1. Раскройте действие нормативных актов о труде по кругу лиц
2. Определите понятие и классификацию субъектов трудового права
3. Раскройте понятие, основные черты и отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда
4. Определите основания возникновения трудовых отношений
5. Определите правовой статус работников как субъектов трудового права
6. Определите правовой статус работодателей как субъектов трудового права

Тема 2.1 Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства

1. Перечислите основные положения законодательства Российской Федерации о занятости и трудоустройстве
2. Определите правовой статус безработного
3. Укажите какие лица не могут быть признаны безработными

4. Перечислите основные направления государственной политики в сфере содействия занятости населения

5. Перечислите виды и основания государственных гарантий в сфере обеспечения занятости населения РФ

Тема 2.2 Трудовой договор

1. Определите понятие трудового договора

2. Укажите стороны и содержание трудового договора

3. Охарактеризуйте виды трудовых договоров по сроку действия

4. Укажите основания заключения срочного трудового договора

5. Укажите порядок и форму заключения трудового договора

6. Охарактеризуйте юридическое значение и порядок установления испытательного срока при приёме на работу

7. Раскройте понятие аттестации работников и её правовое значение

8. Укажите порядок и форму учёта трудового стажа работника

9. Определите особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

10. Определите особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

11. Определите особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц

12. Определите особенности регулирования труда руководителей организации

13. Определите особенности регулирования труда совместителей

14. Определите особенности регулирования труда сезонных работников, и работников, заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев

15. Определите особенности регулирования труда педагогических работников

16. Определите особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям

17. Определите особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих

18. Определите правовое положение лиц с пониженной трудоспособностью в сфере труда

19. Определите понятие и виды перевода на другую работу и перемещение работника

20. Укажите порядок изменения определённых сторонами условий трудового договора

21. Укажите общие основания и порядок расторжения трудового договора

Тема 2.3 Защита персональных данных работника

1. Укажите общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты

2. Охарактеризуйте требования хранения и порядок использования персональных данных работников

3. Укажите основания и порядок передачи персональных данных работника

4. Определите права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

5. Определите ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха

1. Определите понятие и виды рабочего времени

2. Определите понятие режима рабочего времени и его виды

3. Укажите порядок установления вида режима рабочего времени

4. Определите понятие и виды времени отдыха

5. Укажите основание и продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска

6. Укажите порядок предоставления, использования ежегодных отпусков, перенесения и продления отпуска

7. Укажите порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы

Тема 2.5 Заработная плата

1. Определите понятие и правовое регулирование оплаты труда

2. Охарактеризуйте структуру заработной платы.

3. Перечислите доплаты и надбавки к заработной плате

4. Охарактеризуйте системы оплаты труда

5. Опишите особенности оплаты труда в особых условиях

6. Укажите порядок исчисления среднего заработка

7. Укажите порядок выплаты заработной платы, удержания из заработной платы

8. Охарактеризуйте ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы

9. Перечислите виды гарантий и компенсаций в сфере труда

Тема 2.6 Гарантии и компенсации для работников, совмещающим работу с обучением

1. Определите понятие, виды и содержание ученического договора

2. Охарактеризуйте гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования

3. Охарактеризуйте гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования

4. Охарактеризуйте гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения

5. Охарактеризуйте порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Тема 3.1 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность

1. Раскройте понятие и содержание дисциплины труда

2. Определите понятие и содержание поощрений работников за труд.

3. Укажите правовое регулирование представления к государственным наградам

4. Определите правовое регулирование внутреннего трудового распорядка

5. Определите понятие и виды дисциплинарной ответственности

6. Укажите порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности

7. Укажите основания и порядок отстранения работника от работы и его правовые последствия

8. Укажите порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей

Тема 3.2 Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Определите понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее поступления

2. Укажите условия материальной ответственности работодателя перед работником и порядок возмещения ущерба

3. Определите основания материальной ответственности работника

4. Охарактеризуйте виды материальной ответственности работника

5. Перечислите обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника

6. Укажите виды, значение и порядок заключения договора о полной материальной ответственности

7. Опишите определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания

Тема 3.3 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда

1. Определите содержание и порядок осуществления государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

2. Перечислите органы надзора и контроля в сфере труда

3. Перечислите полномочия органов федеральной инспекции труда по осуществлению надзора и контроля в сфере труда

4. Укажите вид и содержание ответственности за нарушение законодательства о труде

Тема 3.4 Трудовые споры и порядок их разрешения

1. Охарактеризуйте способы и содержание защиты трудовых прав и свобод

2. Определите понятие и виды трудовых споров

3. Укажите порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в досудебном и судебном порядке

4. Определите подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров

5. Укажите порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в досудебном и судебном порядке

6. Определите подведомственность и подсудность коллективных трудовых споров

7. Охарактеризуйте порядок образования и компетенции комиссии по трудовым спорам (КТС)

8. Опишите порядок рассмотрения трудовых споров в КТС

9. Укажите порядок обжалование и исполнение решений КТС

10. Определите правовые последствия незаконного увольнения, перевода работника и вынужденного прогула

Типовые задания для практических занятий

Образец практического занятия по теме 1.5 Коллективные договоры и соглашения

Практическое занятие № 1: Правовое положение субъектов социального партнёрства в трудовых правоотношениях.

Проверяемые результаты:

У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства

У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

3.1 – нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве

3.2 – содержание российского трудового права

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание: Изучите предложенные ситуационные задачи. Используя трудовое законодательство, подготовьте письменную правовую консультацию по указанным вопросам и заданиям.

Ситуационная задача № 1.

Слесарь Артамонов был уволен за нарушение трудовой дисциплины – прогул, вызванный самовольным оставлением работы. Он обратился в суд с иском о

восстановлении на работе и об оплате вынужденного прогула, обосновывая это тем, что он решил воспользоваться днями отпуска, которые не смог ранее использовать полностью. При этом он ссылаясь на нарушение администрацией коллективного договора, в котором предусмотрено, что для увольнения работника за нарушение трудовой дисциплины необходимо согласие профсоюзного комитета организации. Суд в иске Артамонову отказал, т.к. данное положение коллективного договора противоречит Трудовому кодексу, оно существенно ограничивает права работодателя и не способствует укреплению трудовой дисциплины.

Вопросы:

1. Правомерно ли включение в коллективный договор указанного условия о порядке увольнения за нарушение трудовой дисциплины?

2. Как решить данный спор?

3. Каким образом в действующем законодательстве происходит согласование с выборными профсоюзными органами?

Ситуационная задача № 2.

Президиум профкома дал согласие администрации на привлечение к сверхурочным работам сотрудников бухгалтерии на период составления годового отчёта. Бухгалтеры пришли на ближайшее заседание подразделения профкома и потребовали отмены постановления президиума. Обсуждение было закончено отменой постановления.

Вопрос: Правомерны ли действия президиума профкома и профкома подразделения?

Ситуационная задача № 3.

При заключении коллективного договора между директором ЗАО «Машиностроительный завод» и действующей на заводе первичной организации Федерации независимых профсоюзов России в комиссии, готовившей проект этого договора, возникли разногласия по поводу оплаты вынужденных отпусков, связанных с отсутствием работы. Представители профсоюза требовали их оплату в размере тарифной ставки (оклада) работников, как предусмотрено отраслевым (тарифным) соглашением, а представители работодателя – 2/3 тарифной ставки (оклада), как предусмотрено действующим законодательством.

Задание: Разрешите данное разногласие

Ситуационная задача № 4.

При обсуждении проекта коллективного договора между членами комиссии по подготовке этого проекта возникли разногласия по пункту, предусматривающему гарантированный минимум оплаты труда работников. Представители работодателя настаивали на том, чтобы он был равен минимуму, определённом законодательством. Представители работников утверждали, что он должен быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного для работников бюджетной сферы, поскольку именно такая гарантия была предусмотрена соглашением между администрацией, федерацией профсоюзов и объединением работодателей области в прошлом году. Представители работодателя в ответ заявили, что начался другой год, нового соглашения нет, а у бывшего истёк срок.

Задание: Разрешите данную ситуацию

Образец практического занятия по теме 1.6 Трудовые отношения. Основные права и обязанности работника и работодателя

Практическое занятие № 2 (практическая подготовка): Трудовые правоотношения.

Проверяемые результаты:

У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства

У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

З.1 – нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве

З.2 – содержание российского трудового права

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание: Изучите предложенные ситуационные задачи. Используя трудовое законодательство, подготовьте письменную правовую консультацию по указанным вопросам и заданиям.

Ситуационная задача № 1.

Профессор И.Г. Соловьев заключил трудовой договор с Ивановой о выполнении ею секретарских обязанностей, поручаемых ей. В договоре указывалось

о режиме работы, заработной плате, выходных днях и предоставлении ей ежегодного отпуска.

Вопросы:

1. Регулируются ли возникшие отношения между профессором Соловьевым и Ивановой трудовым правом. Если да, то может ли профессор Соловьев быть субъектом трудового права в качестве работодателя?

2. Установите отличительные особенности трудовых отношений, регулируемых трудовым правом, от смежных отношений по применению труда, регулируемых гражданским правом (подряд).

Ситуационная задача № 2

Супруга слесаря Белкина обратилась к директору завода «Прогресс», где тот работал, и просила оказать воздействие на мужа, который почти всю заработную плату расходует на игру в компьютерном клубе. Директор распорядился ежемесячно выдавать заработную плату Белкина его супруге. Узнав об этом, Белкин обратился в КТС (комиссия по трудовым спорам) завода с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга.

Вопросы:

1. Может ли быть ограничена трудовая дееспособность работника при вышеизложенных обстоятельствах?

2. Сформулируйте решение КТС.

Ситуационная задача № 3

Директор завода сварочного оборудования обратился в комитет по труду и социальным вопросам областной администрации с просьбой запретить деятельность профессионального союза, созданного на предприятии. Директор пояснил, что профсоюзная организация вмешивается в его компетенцию, требуя согласования с ней отдельных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также запрещая ему увольнять некоторых работников.

Вопрос: Определите превышает ли профсоюзная организация, созданная на заводе, за пределы своей компетенции в требованиях к директору?

Ситуационная задача № 4

Генеральный директор ООО «Транссервис» отказал иностранному гражданину в приеме на работу. Обосновал данный отказ по следующей причине: в соответствии с российским законодательством порядок приема иностранных граждан в Российской Федерации на работу осуществляется в особом порядке.

Вопросы:

1. Правомерен ли отказ директора?

2. Проанализируйте особый порядок приема на работу иностранных граждан в соответствии с российским законодательством.

3. К каким иностранным гражданам не применяется особый порядок приема на работу в Российской Федерации.

Ситуационная задача № 5

Выпускник колледжа Нефедов устраивался на работу в гостиницу на должность делопроизводителя. Работодатель затребовал следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом об окончании среднего специального учебного заведения, характеристику из колледжа. Кроме того, работодатель предупредил о том, что Нефедову устанавливается испытательный срок на срок-1 месяц.

Вопрос: Обоснованы ли требования работодателя? Сошлитесь на статьи ТК РФ.

Ситуационная задача № 6

Студентка колледжа Иванова, 15 лет обратилась в отдел кадров гостиницы с просьбой предоставить ей работу секретаря. В отделе кадров ей отказали, сославшись на ст.63 ТК РФ в связи с тем, что Иванова не достигла 16 лет. Кроме того, она учится и не может в полной мере выполнять трудовые обязанности. Иванова сочла отказ дискриминацией и подала заявление в суд.

Вопрос: Какое решение вынесет суд. Сошлитесь на статьи ТК РФ.

Ситуационная задача № 7

Кочетова подала заявление об увольнении в связи с переездом в другую местность. Администрация гостиницы отказала оформлять увольнение с этой формулировкой и попросила написать заявление по собственному желанию. Кочетова отказалась и обратилась в профсоюз за разъяснением своих прав.

Вопрос: Какое разъяснение вынесет профсоюзный комитет? Сошлитесь на статьи ТК РФ.

Ситуационная задача № 8

Для украшения вестибюля гостиницы к новому году был приглашен дизайнер Петряков, с которым администрация гостиницы заключила гражданско-правовой договор подряда. Исполнить замысел дизайнера должен был рабочий Савостиков. Однако, по выполнении работ, Савостиков потребовал дополнительной оплаты в связи со сложностью заказа. Администрация гостиницы заявила, что Савостиков выполнял задание в рабочее время и, таким образом, не вправе требовать доплаты, а заработную плату он получает регулярно.

Вопросы: Кто прав в споре? Обоснуйте свой ответ, сославшись на статьи ТК РФ.

Образец практического занятия по теме 2.2 Трудовой договор

Практическое занятие № 3: Деловая игра «Прием на работу»

Проверяемые результаты:

У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства

У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

З.2 – содержание российского трудового права

З.4 – порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров

З.5 – виды трудовых договоров

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание 1. Определите и запишите значение терминов: работодатель, вакансия, резюме, деловой стиль одежды, соискатель рабочего места и другие в соответствии с подготовленными презентациями.

Задание 2. Письменно охарактеризуйте методы поиска работы:

1. Поиск через знакомых и родственников.
2. Поиск работы через объявления о вакансиях в газетах.
3. Обращение в центр занятости населения.
4. Поиск работы через Интернет.
5. Участие в ярмарках вакансий, «днях открытых дверей» или «днях карьеры», проводимых различными организациями.

Задание 3. Определите и запишите порядок этапов к трудоустройству:

1. Изучение рынка труда.
2. Составление резюме.
3. Собеседование.
4. Предоставление документов для устройства на работу.
5. Заключение трудового договора.
6. Служба охраны труда и техники безопасности

Задание 4. Письменно оформите личное резюме по предложенной структуре.

Структура резюме состоит следующих пунктов:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Информация для контакта с вами (адрес, телефон, адрес электронной почты).

3. Цель.
4. Образование.
5. Опыт работы.
6. Дополнительная информация.
7. Рекомендации.

Задание 5: Изучите «Гибкие навыки»- «Softskills». Письменно распределите навыки на профессиональные и надпрофессиональные.

1. Коммуникативное умение считывание языка и тела, грамотно начинать и завершать общение.

2. Умение формулировать свою позицию, точку зрения, а также умения отстаивать ее.

3. Знание нормативных документов в области образования.

4. Ведение отчетной документации педагога.

5. Владение знаниями о ведении педагогического мониторинга.

6. Обладание умением собрать необходимую информацию по заданию.

7. Знание методики преподавания.

8. Умение выражать эмоции свои и понимать эмоции других людей, а также использовать эмоции для выполнения задач.

9. Умение мотивировать себя на положительное и знание методов и приемов для мотивации других людей для положительной продуктивной работы всего коллектива.

10. Знание программы, с помощью которой проводят психологическую диагностику младших школьников.

11. Уметь ставить достигаемые цели, разбивать их на подцели, и знать методы и пути достижения своей цели.

12. Умение разрешать конфликты, понимать и принимать мнение другого человека, находить взаимовыигрышные решения.

Задание 6: Разбейтесь на группы по два человека, смоделируйте ситуацию собеседования при трудоустройстве, с использованием копий личных документов.

Задание 7. Опишите алгоритм трудоустройства.

Образец практического занятия по теме 2.2 Трудовой договор

Практическое занятие № 4: Проект трудового договора

Проверяемые результаты:

У1 – применять на практике нормы трудового законодательства

У3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

З2 – содержание российского трудового права

З4 – порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров

З5 – виды трудовых договоров

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание 1:

Используя Коллективный договор Забайкальской железной дороги по ссылке <https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=1604> , определите обязательства Работодателя и Работника ОАО «РЖД».

Задание 2:

Разработайте проект трудового договора по образцу с гражданином, принимаемым на работу на должность консультанта в юридическую службу Забайкальской железной дороги по срочному договору с испытательным сроком.

Образец типового трудового договора

Типовой трудовой договор
с работником Забайкальской Железной Дороги – филиала открытого
акционерного общества «Российские железные дороги»
«__» _____ 20__ г. №

Управление Забайкальской Железной Дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника Забайкальской Железной Дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

с одной стороны, и _____ ,

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник» заключили в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Работник принимается на работу по должности _____

1.2. Настоящий трудовой договор является:

1.2.1. Договором по основной работе

1.2.2. Договором по совместительству

1.3. Настоящий договор заключен на:

1.3.1. На неопределенный срок

1.3.2. На определенный срок (указать срок, причину заключения срочного договора)

1.4. Дата начала работы _____

1.5. Условие об испытании

1.5.1. Без испытательного срока

1.5.2. С испытательным сроком (указать продолжительность испытательного срока)

2. Права и обязанности Работника.

2.1. Работник имеет право на :

2.1.1.

2.1.2.

.....

1.2. Работник обязан:

2.2.1.

2.2.2.

.....

1. Права и обязанности Работодателя.

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1.

3.1.2.

.....

3.2. Работодатель обязан :

3.2.1.

3.2.2.

.....

4. Режим рабочего времени и времени отдыха.

4.1.

4.2.

.....

5. Оплата труда.

5.1.

5.2.

.....

6. Изменение и расторжение Трудового договора.

6.1.

6.2.

.....

7. Адреса сторон.

7.1. Работодатель _____

7.2. Работник _____

(указать ФИО работника, сведения о документе, удостоверяющем личность, домашний адрес, телефон домашний, рабочий)

Трудовой договор подписан:

От Работодателя

Работник

Трудовой договор на руки получил.

« _____ » _____ 20_ г.

_____ / _____

Образец практического занятия по теме 2.2 Трудовой договор

Практическое занятие № 5: Расторжение трудового договора по инициативе работника

Проверяемые результаты:

У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства

У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

З.2 – содержание российского трудового права

З.4 – порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров

З.5 – виды трудовых договоров

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание 1:

Используя трудовое законодательство составьте алгоритм расторжения трудового договора по инициативе работника.

Задание 2:

Составьте заявление о расторжении трудового договора по инициативе работника.

Задание 3:

Составьте проект приказа о расторжении трудового договора по инициативе работника.

Образец практического занятия по теме 2.2 Трудовой договор

Практическое занятие № 6 (практическая подготовка): Договорное регулирование трудовых правоотношений.

Проверяемые результаты:

У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства

У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

З.2 – содержание российского трудового права

З.4 – порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров

З.5 – виды трудовых договоров

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным

категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

Используя трудовое законодательство, дайте правовую оценку предложенным ситуациям. Запишите выявленные проблемы и решите их. вой ответ обоснуйте применением трудового законодательства.

Ситуационная задача № 1

В конце собеседования с кандидатом на должность менеджера директор сказал: «Извините, вы нам не подходите, с вами мы заключать трудовой договор не будем». После чего отказался отвечать на любые вопросы и вышел из комнаты.

Ситуационная задача № 2

Компании требовалось двадцать человек в отдел продаж. На эту должность претендовали пятьдесят женщин и двадцать один мужчина. В итоге в отдел набрали двадцать мужчин.

Ситуационная задача № 3

В конце собеседования с кандидаткой на должность программиста директор сказал: «Извините, вы нам не подходите. У вас маленький ребенок, он будет болеть, и вы станете постоянно брать больничный, а нашей компании нужен человек, который будет выполнять свои обязанности непрерывно».

Ситуационная задача № 4

Андрей работал в ресторане одной известной сети в городе Чите. Он захотел переехать в г. Иркутск и попросил оформить ему перевод в такой же ресторан. Перевод был оформлен 5 июня, однако, когда он приехал для оформления договора на новое место работы 10 июля, ему было отказано.

Ситуационная задача № 5

Кандидат на должность менеджера, которому директор в конце собеседования сказал: «Извините, вы нам не подходите, с вами мы заключать трудовой договор не будем», а потом быстро вышел из комнаты, написал официальную просьбу объяснить ему причины отказа в заключении трудового договора. Какого развития событий следует ждать кандидату? Как вы думаете, какая польза от этого действия может быть для кандидата?

Ситуационная задача № 6

Женщина, которую отказались взять на должность программиста, подала в суд. Может ли суд отклонить её иск? Если нет, то какого решения суда ей следует ждать?

Ситуационная задача № 7

Артур, мужчина 38 лет, пришел заключать трудовой договора на должность инженера. Он принес паспорт, трудовую книжку и диплом об окончании ВУЗа. Что его попросят принести ещё?

Ситуационная задача № 8

Рита, девушка 17 лет, устроилась работать продавцом в обувной магазин. Какую справку потребуют от неё плюс к тем документам, которые обычно просят у совершеннолетних?

Образец практического занятия по теме 2.4 Рабочее время и время отдыха

Практическое занятие № 7: Рабочее время и время отдыха

Проверяемые результаты:

У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства

У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

З.3 – права и обязанности работников и работодателей

З.8 – виды рабочего времени и времени отдыха

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

Используя трудовое законодательство дайте правовую оценку предложенным ситуациям. Запишите выявленные проблемы и решите их. вой ответ обоснуйте применением трудового законодательства.

Ситуационная задача № 1

Шебанова А.А. работает в вагонно-ремонтном депо и учится на заочном отделении института. Она попросила руководителя установить ей неполный рабочий день, чтобы иметь больше свободного времени для учебы. Обязан ли руководитель удовлетворить её просьбу?

Ситуационная задача № 2

В коллективный договор коммерческой организации было включено положение, в соответствии с которым работники, которым установлено неполное рабочее время, имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск уменьшенной продолжительности пропорционально отработанному времени. Правомерно ли данное положение коллективного договора?

Ситуационная задача № 3

В связи с необходимостью завершения ремонтных работ руководитель отдал распоряжение оставаться всем на работе. В связи с этим указанные работники переработали на объекте сверх своей ежедневной нормы по четыре часа. Они заинтересовались у прораба, как будет компенсирована такая переработка. Однако руководитель ответил, что поскольку у них ненормированный рабочий день, никакой компенсации за дополнительные часы работы не полагается. Правомерны ли действия работодателя?

Ситуационная задача № 4

Прохоров, совмещающий работу с обучением по заочной форме в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, обратился к работодателю с заявлением о предоставлении ему за 10 месяцев до сдачи государственных экзаменов двух рабочих дней в неделю для подготовки к экзаменам. Однако работодатель установил работнику только сокращенную рабочую неделю с выплатой за время освобождения от работы 50% среднего заработка. Законно ли решение работодателя?

Ситуационная задача № 5

Работница Л., имеющая двух несовершеннолетних детей трех и пятнадцати лет, обратилась с заявлением об установлении для неё режима гибкого рабочего времени, который обеспечит ей лучшие условия для сочетания семейных обязанностей с работой. Руководитель отказал в просьбе. Законны ли действия сторон?

Ситуационная задача № 6

Приказом руководства предприятия транспорта по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом работники переводились на режим, согласно которому продолжительность их рабочей смены делилась на две

части и соответственно устанавливалась необходимость двух выходов на работу в течение смены. Часть работников обратилась в органы прокуратуры с просьбой опротестовать этот приказ. Обоснованы ли требования работников? Возможен ли соответствующий режим? Если возможен, то каковы условия его введения? На основании чего?

Ситуационная задача № 7

В связи с изменением организационных и технологических условий труда, чтобы сохранить рабочие места и не допустить массового увольнения работников, работодатель ввел режим неполного рабочего дня сроком на шесть месяцев. Работникам, отказавшимся от продолжения работы на условиях неполного рабочего времени, было предложено написать заявление об увольнении по собственному желанию. Правомерны ли действия работодателя.

Ситуационная задача № 8

Руководитель транспортной организации принял локальный нормативный акт, которым ввел для работников данной организации суммированный учет рабочего времени (месячный). Группа работников данной организации не согласилась с нововведением, посчитав его нарушением трудового законодательства, и обратилась в Федеральную инспекцию труда с жалобой на действия руководителя. Правомерно ли действие сторон трудового договора?

Образец практического занятия по теме 2.4 Рабочее время и время отдыха

Практическое занятие № 8: Изменение трудового договора

Проверяемые результаты:

У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства

У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

З.3 – права и обязанности работников и работодателей

З.8 – виды рабочего времени и времени отдыха

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание 1:

Внесите изменения в проект трудового договора Практической работы № 4 в п. Режим рабочего времени в связи с переводом работника на ненормированный рабочий день.

Задание 2:

Составьте необходимые документы на отзыв работника из очередного отпуска

Образец практического занятия по теме 2.5 Заработная плата

Практическое занятие № 9: Заработанная плата. Гарантии и компенсации

Проверяемые результаты:

У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства

У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

З.2 – содержание российского трудового права

З.9 – формы и системы оплаты труда работников

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других

социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

Используя трудовое законодательство дайте правовую оценку предложенным ситуациям. Запишите выявленные проблемы и решите их. вой ответ обоснуйте применением трудового законодательства.

Ситуационная задача № 1

Администрацией фабрики по согласованию с профсоюзным органом разработано и утверждено Положение о выплате работникам фабрики вознаграждения по итогам работы за год. В соответствии с ним рабочему-станочнику Павлову, имеющему стаж работы на фабрике 15 лет, полагалось вознаграждение в размере 40% его среднего заработка. Но за появление на работе в нетрезвом состоянии директор фабрики полностью лишил Павлова этого вознаграждения.

Вопрос: Правомерны ли действия директора?

Ситуационная задача № 2

Иванов, проработавший в ООО «Вымпел» 10 месяцев, был мобилизован в Вооруженные Силы РФ для несения службы в специальной военной операции на территории Украины. Ему было выдано выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка Иванов обратился в бухгалтерию с заявлением о том, чтобы ему выплатили выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

Вопрос: Какое решение примет бухгалтерия?

Ситуационная задача № 3

Главный бухгалтер Анастасия Михайловна, которой до пенсии осталось несколько лет, работала в фирме «Диана» с начала её основания. В последнее время руководитель фирмы Кирилл Андреевич стал замечать, что Анастасия Михайловна перестала соблюдать трудовую дисциплину: опаздывала, задерживалась в обеденный перерыв, а иногда и уходила с работы раньше по личным делам. Он делал ей замечания и однажды даже лишил премии, но это не давало никакого эффекта. Принимать крайние меры, то есть уволить Анастасию Михайловну за нарушение трудовой дисциплины, Кирилл Андреевич не хотел, так как она была ценным сотрудником. Отчаявшись добиться результата, он перестал обращать на нарушение дисциплины внимание. Однако это вызвало недоумения в коллективе: кто-то возмущался поведением главного бухгалтера: «Почему ей можно так себя вести, а нам нельзя?», а кто-то открыто осуждал действия, вернее – бездействие руководителя.

Задание: Помогите найти выход из сложившейся ситуации.

Образец практического занятия по теме 2.6 Гарантии и компенсации для работников, совмещающим работу с обучением

Практическое занятие № 10: Проект ученического договора

Проверяемые результаты:

У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства

У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

З.2 – содержание российского трудового права

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание 1:

Используя трудовое законодательство и проект трудового договора Практической работы № 4 заключите с работником ученический договор на заочную форму обучения в Забайкальском институте железнодорожного транспорта

Задание 2:

Составьте необходимые документы для направления работника на первую сессию.

Образец практического занятия по теме 2.6 Гарантии и компенсации для работников, совмещающим работу с обучением

Практическое занятие № 11: Правовое регулирование трудовых правоотношений.

Проверяемые результаты:

У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства

У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

З.2 – содержание российского трудового права

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

Используя трудовое законодательство дайте правовую оценку предложенным ситуациям. Запишите выявленные проблемы и решите их. в ответ обоснуйте применением трудового законодательства.

Ситуационная задача № 1

Коптева, совмещающая работу с обучением по заочной форме, обратилась к работодателю с заявлением о предоставлении ей учебного отпуска в течение 3-х месяцев для подготовки и сдачи выпускных экзаменов. Работодатель отказался, ссылаясь на производственную необходимость. Законно ли решение работодателя?

Ситуационная задача № 2

В отдел кадров депо 5 июля обратились Лебедев Н.И. (окончил учебное заведение и устроился на работу по специальности) и Соловечик К.В., с заявлением о принятии их на работу в качестве слесарей. Трудовой договор был с обоими заключен в тот же день, а приказ был издан 12 июля, по которому их зачислили на должность с 9 июля с месячным испытательным сроком. Мастер цеха Федоров Л.Ю. провёл с ними инструктаж по технике безопасности и охране труда, а также ознакомил с Правилами внутреннего трудового распорядка. Лебедев Н.И. по просьбе мастера фактически приступил к работе 5 июля, а Соловейчик К.В. из-за семейных обстоятельств с 13 июля, о чем мастер был заранее предупрежден. Выявите проблемы и пути их решения. Ответ обоснуйте.

Ситуационная задача № 3

Приехав в гости к родителям в город Челябинск, Воскобойникова решила поступить на временную работу. В приёме на работу ей отказали из-за отсутствия прописки (регистрации) в Челябинске. Воскобойникова обратилась за консультацией. Подготовьте текст ответа по данному запросу

Ситуационная задача № 4

В объявлении о приёме на работу написано: требуется рабочий мужского пола в возрасте не старше 30 лет, не имеющий вредных привычек. Необходимо предъявить справки: о состоянии здоровья вообще и психического, в частности, справку об отсутствии препятствий для работы с продуктами питания, справку о прописке в данной местности. Правомерны ли указанные требования?

Ситуационная задача № 5

Руководитель ООО «КВАНТ» два месяца не выплачивал работникам зарплату, ссылаясь на то, что денежные суммы, получаемые в качестве дохода от деятельности Общества необходимо направить на развитие бизнеса. Правомерны ли действия руководителя организации?

Образец практического занятия по теме 3.1 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность

Практическое занятие № 12: Дисциплинарная ответственность.

Проверяемые результаты:

У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства

У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

3.2 – содержание российского трудового права

3.6 – содержание трудовой дисциплины

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

Используя трудовое законодательство дайте правовую оценку предложенным ситуациям. Запишите выявленные проблемы и решите их. вой ответ обоснуйте применением трудового законодательства.

Ситуационная задача № 1

За систематическое нарушение трудовой дисциплины администрация уволила слесаря Дрязгина. До увольнения к нему применялись различные меры воздействия: в мае объявлено замечание, в августе того же года – выговор, в сентябре его поведение обсуждалось на профсоюзном собрании. Поводом для издания приказа об увольнении Дрязгина явилось его опоздание на работу 15 сентября. Считая, что его уволили неправильно, Дрязгин обратился в суд.

1. Каков порядок оформления расторжения договора по инициативе администрации
2. Правомерны ли действия Дрязгина?
3. Какое решение примет суд?

Ситуационная задача № 2

Трубадуров, отработав после окончания учебного заведения 2 года, подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через 10 дней, когда приказ об увольнении был уже подготовлен, Трубадуров обратился с просьбой об отзыве заявления, так как он решил остаться на прежней работе. Однако администрация ему отказала, разъяснив, что на его должность приглашен в порядке перевода другой работник. По истечении 2 недель Трубадуров был уволен. Считая, что его права нарушены, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

1. Каковы правила увольнения по инициативе работника?
2. Вправе ли работник отозвать свое заявление об увольнении?
3. Какое решение примет суд?

Ситуационная задача № 3

Помощник машиниста локомотива Терновой в течение целого рабочего дня не был на рабочем месте. На следующий день свое отсутствие Терновой объяснил тем, что у него есть переработка и он решил её использовать. Приказом по депо станции Кавказская Терновой был уволен за прогул без уважительной причины. Терновой обратился с иском в суд о восстановлении на работе, считая действия начальника депо неправомерными.

1. Совершил ли Терновой прогул?
2. Правомерны ли действия начальника депо?
3. Какое решение вынесет суд?

Ситуационная задача № 4

По окончании учетно-кредитного техникума Галя Миронова, 17 лет, была распределена на работу на предприятие в качестве бухгалтера в соответствии с присвоенной в техникуме квалификацией. Однако на предприятии свободной должности бухгалтера не оказалось, и Миронова была принята оператором. Главный бухгалтер неоднократно делал ей устные замечания в связи с неинтенсивной работой в течение рабочего дня, а по истечении 10 месяцев работы, с согласия профкома, Миронова была уволена по сокращению штатов.

1. Правомерны ли действия администрации предприятия?
2. Какие допущены нарушения?
3. Какие льготы работающей молодежи предусмотрены нормами Трудового Кодекса РФ?

Ситуационная задача №

Работники железной дороги: дежурный по станции Карачевцев, проводник вагона Малеев, грузчик Москаленко в общежитии резерва проводников за 2 часа до начала своей смены распивали спиртные напитки. За этим занятием их застал начальник станции. Все трое не были допущены к работе в этот день, а через несколько дней им был объявлен выговор – каждому с лишением премии. Они обратились в Комиссию по трудовым спорам с жалобой, в которой утверждали, что распивали спиртные напитки не в рабочее время, а за 2 часа до начала смены и к её началу были уже трезвы, в связи с чем требовали отмены взыскания и выплаты месячной премии.

1. Правомерно ли действие начальника станции?
2. Подлежит ли рассмотрению данный спор в Комиссии по трудовым спорам?

Ситуационная задача № 6

Инженер строительного управления Кочубеев 12 марта года совершил прогул без уважительной причины, а 14 марта выехал в служебную командировку сроком на 28 дней. По прибытии 11 апреля из командировки Кочубеев заболел, и только 29 апреля вышел на работу. 30.04.2006г. заместитель начальника стройуправления потребовал от Кочубеева письменное объяснение по поводу его прогула, совершенного 12 марта. Поскольку Кочубеев не предоставил доказательства об

уважительной причине прогула, приказом стройуправления от 5 мая ему был объявлен строгий выговор, уменьшен на один день очередной отпуск и он был лишен на 50% производственной премии за первый квартал. Кочубеев обжаловал указанный приказ в Комиссии по трудовым спорам (КТС).

1. Правомерны ли действия администрации?
2. Какое решение должна принять КТС?

Ситуационная задача № 7

Машинист электровоза Поляков за проезд запрещающего сигнала и создание на участке движения аварийной ситуации приказом заместителя железной дороги переведен на работу в Управление сигнализации пути. При этом месячный заработок Полякова уменьшился на 30%. Поляков, не отрицая, что грубое нарушение правил движения допустил по своей вине, обратился в Комиссию по трудовым спорам с просьбой отменить наложенное на него взыскание, поскольку переведен без учета профессии и без указания срока.

1. Правомерно ли требование Полякова?
2. Каков порядок применения дисциплинарных взысканий?
3. Какое решение примет Комиссия по трудовым спорам?

Ситуационная задача № 8

Машиниста локомотива ОПМС-27 Михеева за превышение установленной скорости движения, повлекшее аварию, лишили премии на месяц, объявили выговор и перевели кочегаром сроком на шесть месяцев.

1. Правомерно ли действие начальника ОПМС-27 в отношении Михеева?
2. Какими нормативными актами следует руководствоваться в данном случае?
3. Приведет ли истечение шестимесячного срока к восстановлению Михеева на должность машиниста локомотива?

Ситуационная задача № 9

Машинист локомотива Пресняков прибыл на смену в состоянии алкогольного опьянения. Инструктор Авдеев отстранил его от работы. Приказом по депо станции Армавир Преснякову объявлен выговор, на три месяца его лишили права управления локомотивом и перевели на этот срок слесарем в ремонтный цех. Пресняков обратился в Комиссию по трудовым спорам с просьбой отменить взыскания, мотивируя тем, что за одно нарушение трудовой дисциплины он получил три взыскания.

1. Сколько и какие взыскания были объявлены Преснякову?
2. Каковы виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения?
3. Какое решение должна принять Комиссия по трудовым спорам?

Образец практического занятия по теме 3.2 Материальная ответственность сторон трудового договора

Практическое занятие № 13: Материальная ответственность сторон трудовых отношений

Проверяемые результаты:

У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства

У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

З.2 – содержание российского трудового права

З.11 – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

Используя трудовое законодательство, дайте правовую оценку предложенным ситуациям. Запишите выявленные проблемы и решите их. в ой ответ обоснуйте применением трудового законодательства.

Ситуационная задача № 1

Слесарь Петренко при обработке деталей допустил по небрежности поломку станка. Директор предприятия издал приказ о взыскании с Петренко материального ущерба в размере полной стоимости ремонта станка в сумме 50000 руб. (средний месячный заработок Петренко – 35000 руб.) и об объявлении Петренко строгого выговора. Петренко обратился в комиссию по трудовым спорам о снятии с него дисциплинарного взыскания, мотивируя это тем, что к нему незаконно применены две меры воздействия за один и тот же проступок.

Вопросы:

1. Какой вид материальной ответственности может быть применен к Петренко?
2. Каков порядок взыскания материального ущерба?

3. Возможно ли применение одновременно меры дисциплинарного взыскания и взыскание материального ущерба?

Ситуационная задача №2

Водитель Иванов, находясь в нетрезвом состоянии, совершил аварию, в результате которой был поврежден служебный автомобиль. Ремонт автомобиля обошелся предприятию в 240000руб. (средний заработок Иванова 47000 руб.)

Вопросы:

1. Можно ли взыскать с Иванова полностью за причиненный ущерб?
2. Какой вид материальной ответственности должен быть применен к Иванову?
3. Каков порядок возмещения ущерба?

Ситуационная задача № 3

При решении вопроса о возмещении морального вреда в результате незаконного увольнения представитель ответчика заявил, что моральный вред незаконным увольнением не причинен, поскольку работник не представил доказательств физических или нравственных страданий, причиненных незаконным увольнением.

Вопросы:

1. Должен ли суд согласиться с доводами представителя ответчика?
2. Каков порядок определения размера морального вреда, причиненного незаконными действиями работодателя?

Ситуационная задача № 4

Водитель автобазы № 66 Охочинский по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним самосвал для перевозки грузов граждан. В результате случившейся по его вине аварии самосвал и частный дом были повреждены. Автобаза как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту жилого дома и самосвала. Кроме того, автобазе были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как автомобиль не использовался по назначению в течение 10 дней. Автобаза обратилась в суд с исковым заявлением о взыскании с Охочинского причиненного ущерба и упущенной выгоды.

Вопрос: Какое решение примет суд?

Ситуационная задача № 5

Кладовщик по неосторожности испортил стеллаж. Причиненный ущерб был оценен в размере остаточной стоимости стеллажа по данным бухгалтерского учета и составил 9500 руб. (первоначальная стоимость стеллажа – 20000 руб., сумма начисленной амортизации – 10 500 руб.). Директором предприятия был издан приказ о списании стеллажа и об удержании из заработной платы кладовщика суммы ущерба в пределах его среднего месячного заработка, который равен 16000 руб.

Вопросы:

1. Какой вид материальной ответственности будет применена к кладовщику?
2. Определите размер удержаний из заработной платы кладовщика.

**Образец заданий на практические занятия
по теме 3.3 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства
о труде и правил по охране труда**

**Практическое занятие № 14: Порядок расследования несчастного случая на
производстве.**

Проверяемые результаты:

У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства

У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

З.2 – содержание российского трудового права

З.10 – основы охраны труда

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание 1:

Используя трудовое законодательство дайте правовую оценку предложенной ситуации. Запишите выявленные проблемы и решите их. вой ответ обоснуйте применением трудового законодательства:

Слесарь Чистопродный после окончания работы мылся в душевой, где поскользнулся, упал, потерял сознание. Его госпитализировали и определили сотрясение мозга. После выздоровления он обратился к начальнику цеха с просьбой составить акт о несчастном случае на производстве, но получил отказ.

1. Правомерны ли действия начальника цеха?

2. Каков порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве?

3. Как должен быть решен вопрос о несчастном случае по условию задачи?

Задание 2: Составьте документы о несчастном случае на производстве.

**Образец заданий на практические занятия
по теме 3.3 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства
о труде и правил по охране труда
Практическое занятие № 15: Охрана труда.**

Проверяемые результаты:

У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства

У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

З.2 – содержание российского трудового права

З.10 – основы охраны труда

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание 1: В соответствии с ситуационной задачей, определить какой вид инструктажа необходимо проводить и заполнить журнал по охране труда

№	Ситуация	Вид инструктажа
1.	Студенты профессиональной образовательной организации должны	

	пройти в мастерские, расположенные на территории завода в первый раз.	
2.	На предприятии произошел несчастный случай. Издан приказ о проведении инструктажа.	
3.	На завод прибыли рабочие для участия в региональном конкурсе сварщиков.	
4.	Бригада сварщиков переведена из одного цеха в другой временно на 1 месяц для выполнения производственного задания, не связанного с родом своей деятельности.	
5.	Студенты ВУЗа прибыли на завод для прохождения преддипломной практики.	
6.	Бригада строителей отправлена в командировку в подшефное сельскохозяйственное хозяйство для выполнения работ по ремонту помещений.	
7.	Бригада сварщиков была отправлена командировку на другое предприятие сроком на 2 дня для ремонта вышедшего из строя трубопровода.	
8.	На завод прибыли новые современные станки.	
9.	Сварщик работает непрерывно на предприятии более 12 месяцев.	
10.	Учащиеся техникума принимают участие в спортивных соревнованиях на территории города.	
11.	Работники, командированные из другой организации, прибыли на завод для выполнения работ, связанных с их непосредственной специальностью.	
12.	На завод на экскурсию в музей завода пришла группа школьников.	
13.	Работники цеха командированы на работы по ликвидации последствий аварии на своем предприятии.	
14.	Сварщик Иванов И.И. поступил на работу в механический цех завода.	
15.	Мастер Сидоров А.А. оформляет наряд-допуск на сварщика бригады для проведения ремонтных работ в железнодорожной цистерне.	
16.	Сварщик Иванов И.И. был на больничном 30 дней и в отпуске 38 дней.	
17.	Иванова А.А. устраивается на работу уборщицей.	
18.	Учащиеся техникума прибыли на завод для прохождения производственной практики. Учащихся распределили по различным цехам завода.	
19.	На химический завод поступило исходное сырье от другого поставщика. Поставщик предложил на своем виде сырья модернизировать технологический процесс и его предложение было принято.	
20.	Постановлением Правительства были введены новые инструкции по охране труда для сварщиков.	
21.	Органы Ростехнадзора выявили нарушения по технике безопасности при производстве монтажных работ и настаивали на проведении инструктажа по технике безопасности с рабочими, выполняющих эти работы.	

Задание 2. Из предложенного списка вопросов выбрать вопросы, которые могут рассматриваться на вводном инструктаже, а какие на первичном инструктаже на рабочем месте

1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Основные положения законодательства об охране труда

3.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.

3.2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.

3.3. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

5. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.

6. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

7. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

8. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.

9. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

10. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), сроки носки.

11. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

12. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

13. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.

14. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

15. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

16. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.

17. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

18. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

19. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

20. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения

**Образец заданий на практические занятия
по теме 3.4 Трудовые споры и порядок их разрешения
Практическое занятие № 16: Порядок рассмотрения трудовых споров**

Проверяемые результаты:

У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства

У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

3.2 – содержание российского трудового права

3.7 – порядок разрешения трудовых споров

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание: Используя трудовое законодательство, дайте правовую оценку предложенным ситуациям по плану:

1. Определите вид трудового спора.

2. Укажите стороны трудового спора.

3. Рассмотрите правомерность действий сторон трудового спора.

4. Подготовьте проект решения трудового спора. Запишите выявленные проблемы и решите их. в ответ обоснуйте применением трудового законодательства

Ситуационная задача № 1

Гражданин Прохоров обратился к мировому судье с иском о признании недействительным приказа администрации, в отделе кадров которой ему необоснованно, по его мнению, отказали в приеме на работу. Судья отказал в приеме заявления на основании того, что Прохоров не был связан с данной организацией какими-либо предварительными обязательствами.

Ситуационная задача № 2

Инженеру производственного отдела фабрики Смирновой администрация предложила перейти на аналогичную должность в производственный цех на постоянную работу с 10 апреля. От такого перевода Смирнова отказалась, мотивируя это тем, что при заключении с ней трудового договора оговаривалось конкретное место работы — производственный отдел. Администрация перевод мотивировала соображениями целесообразности использования опыта работы Смирновой именно в цехе, откуда недавно уволился инженер. 14 апреля за отказ от перевода на работу в цех Смирновой было объявлено замечание приказом по фабрике. Посчитав приказ о наложении дисциплинарного взыскания незаконным, Смирнова 16 июля обратилась в КТС с заявлением об отмене приказа. Однако в КТС ей было отказано в рассмотрении спора по существу в связи с истечением срока обращения в КТС за рассмотрением спора.

Ситуационная задача № 3

Работник кадровой службы завода Маслов был уволен по п. 3 ст. 81 ТК. Приказ о его увольнении был издан на основании решения аттестационной комиссии. Маслов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании оплаты времени вынужденного прогула и возмещении морального вреда. Суд своим определением отказал истцу в рассмотрении данного искового требования ввиду неподведомственности его суду.

Ситуационная задача № 4

Инженеру научно-исследовательского института Громову два месяца не выплачивали заработную плату. Громов приостановил работу до выплаты задержанной суммы, известив об этом директора института. На следующий день после того, как Громов подал заявление о приостановлении выполнения своих трудовых обязанностей, директор издал приказ об увольнении Громов по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК (прогул). Громов пытался объяснить, что имел право не выходить на работу до выплаты ему причитающейся заработной платы, однако его просто-напросто ознакомили с приказом об увольнении.

Образец заданий на практические занятия по теме 3.4 Трудовые споры и порядок их разрешения

Практическое занятие № 17 (практическая подготовка): Юридическая ответственность в сфере трудовых правоотношений.

Проверяемые результаты обучения

У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства

У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

3.2 – содержание российского трудового права

3.7 – порядок разрешения трудовых споров

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание 1:

Изучите предложенные ситуации. Найдите правовые термины и дайте им определение с опорой на российское законодательство.

Задание 2:

Дайте правовую оценку предложенной ситуации с точки зрения трудового законодательства.

Задание 3:

Подготовьте проект решения ситуации с указанием юридического обоснования. При необходимости оформите проекты соответствующих документов

Ситуационная задача № 1.

При обследовании состояния охраны труда молодёжи на рабочих местах комитет по охране труда установил:

а) несовершеннолетние принимаются на работу без предварительного медицинского обследования;

б) 15-летняя Миронова работает курьером по пять часов, нигде не учится, зарплату получает пропорционально проработанному времени (за пять часов);

в) 17-летний Николаев принят в кузнечный цех на подноску деталей весом от 5 до 10 кг;

г) трём несовершеннолетним ежегодный отпуск по графику предусмотрен, вопреки их желанию, в ноябре.

Ситуационная задача № 2.

Рабочие Алёшин и Михайлов были переведены в заводскую котельную: первый с его согласия – постоянно, второй, вследствие производственной необходимости, сроком на один месяц. Алёшину была выдана полагающаяся спецодежда, но бывшая в употреблении. Михайлову отказали в выдаче спецодежды, обосновывая это временным характером его работы. Алёшин потребовал предоставить ему новую спецодежду, а Михайлов приобрёл спецодежду в магазине и представил счёт для оплаты в бухгалтерию завода. Руководитель отказал удовлетворить требования рабочих.

Ситуационная задача № 3.

Инспектор федеральной инспекции труда проверил соблюдение законодательства об охране труда женщин на заводе металлобетонных конструкций. Он установил, что две женщины были заняты на работах по креплению конструкций и деталей с применением строительного пистолета, а три занимались переноской грузов вручную, причём вес каждой партии переносимого груза составлял 20-25 кг, а за смену каждой из них приходилось переносить груз общим весом более 10 тонн.

Ситуационная задача № 4.

На льнокомбинате при установке шкафа произошёл несчастный случай, повлекший за собой смерть электрика при установке шкафа управления в пряжеотбельном цехе. Пытаясь сдвинуть шкаф, дежурный электрик потерял равновесие, упал в проём с высоты 2,8 м и получил травму головы, от которой скончался в больнице. В результате расследования несчастного случая было установлено: начальник цеха не обеспечил безопасность выполнения работ и допустил присутствие в опасной зоне постороннего лица; главный механик не обеспечил ограждение зоны постоянно действующих опасных факторов во избежание доступа посторонних лиц; главный энергетик недостаточно четко разработал проект технических мероприятий по обеспечению безопасных условий труда; начальник пряжеотбельного цеха не принял мер безопасности в зоне постоянно действующих опасных факторов в цехе; начальник паросильного цеха не принял мер безопасности в зоне постоянно действующих опасных факторов во время демонтажа старого и монтажа нового оборудования в пряжеотбельном цехе; инженер по охране труда не настоял на установлении защитных ограждений.

Ситуационная задача № 5.

На железной дороге произошёл несчастный случай, жертвой которого оказались 2 человека. Специалист по охране труда по просьбе администрации составил фиктивный акт, в котором всю вину за несчастный случай возложил на пострадавших. Об этом акте стало известно государственному инспектору по охране труда, который направил все эти материалы в прокуратуру.

Ситуационная задача № 6.

Кладовщица Петрякова три дня без уважительных причин не выходила на работу, в результате чего фрукты на складе испортились. Руководитель объявил ей за прогул выговор и потребовал возместить причинённый ущерб в полном размере.

Ситуационная задача № 7.

Несовершеннолетний ученик токаря Меньшов на второй день работы в результате несчастного случая лишился глаза. Работодатель считает, что несчастный случай произошёл по вине Меньшова, который, несмотря на проведённый с ним инструктаж, работал без очков (без очков работали и остальные токари).

Ситуационная задача № 8.

Шофёр автобазы Миронов, исполнявший при централизованной перевозке груза обязанности экспедитора, допустил аварию, за что был привлечён к административной ответственности. Дирекция автобазы предъявила к нему требования о возмещении материального ущерба в связи с аварией, включив в сумму ущерба: 1) расходы по ремонту машины; 2) денежные суммы, недополученные автохозяйством от клиента за время ремонта автомашины; 3) стоимость утраченного груза. По мнению руководителя автобазы, Миронов должен возместить ущерб в полном объёме, поскольку с ним заключён договор о полной материальной ответственности и принятии машины на сохранность.

Типовые образцы заданий для выполнения самостоятельных работ

Самостоятельная работа № 1

Раздел 1. Общие положения трудового права

Тема 1.1 Предмет, метод, система, источники трудового права.

Проверяемые результаты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

Подготовить доклад на тему «Структура Трудового кодекса РФ».

Методические указания для выполнения заданий по самостоятельной работе:

Составьте аналитическую справку в соответствии с нижеуказанной структурой. Приложение Б.

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите предмет и метод трудового права.
2. Перечислите основные функции трудового права.
3. Охарактеризуйте систему трудового права.
4. Перечислите источники трудового права и их классификация.
5. Назовите цели и задачи трудового законодательства.
6. Укажите особенности действия трудового законодательства во времени и в пространстве.

Самостоятельная работа № 2

Раздел 1. Общие положения трудового права

Тема 1.2 Принципы трудового права

Проверяемые результаты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

Подготовить доклад на тему «Функции трудового права»

Методические указания для выполнения заданий по самостоятельной работе:

Используя содержание учебного материала, предложенную таблицу и трудовое законодательство, подготовьте информацию о правовом обеспечении реализации в Российской Федерации общеотраслевых и отраслевых функций трудового права.

Вид функции	Наименование функции	Содержание функции	Правовое обеспечение реализации функции
Общеотраслевые	Регулятивная	Установление условий труда	
	Охранительная	Защита прав и интересов субъектов трудового права	
	Социальная	Реализация принципа свободы труда и обеспечение занятости населения	
	Воспитательная	Установление норм поощрения и ответственности работников	
Отраслевые	Экономическая	Нормы по рациональному использованию трудовых ресурсов, стимулированию работы	
	Производственной демократии	Условия реализации социального партнерства	

Вопросы для самопроверки:

1. Укажите основания возникновения трудовых отношений.
2. Охарактеризуйте влияние оснований возникновения трудового правоотношения на его изменение и прекращение.
3. Перечислите стороны социального партнёрства и их представителей.
4. Определите правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда.
5. Охарактеризуйте понятие, принципы, уровни и формы социального партнёрства в сфере труда.

Самостоятельная работа № 3

Раздел 1. Общие положения трудового права

Тема 1.3 Субъекты трудового права

Проверяемые результаты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

1. Охарактеризуйте отношения, входящие в предмет трудового права. Результат работы представить в форме таблицы.

2. Установите соотношение реализации прав и обязанностей работника и работодателя.

3. Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих и правопрекращающих фактов в сфере труда.

Методические указания для выполнения заданий по самостоятельной работе:

Используя учебный материал и трудовое законодательство оформите таблицу

Права и обязанности работника	Права и обязанности работодателя	Примеры правоустанавливающих, правоизменяющих и правопрекращающих фактов в сфере труда

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте понятие и классификацию субъектов трудового права.

2. Определите понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.

3. Перечислите основания возникновения трудовых отношений.

4. Укажите влияние оснований возникновения трудового правоотношения на его изменение и прекращение.

5. Определите правовой статус работника как субъекта трудового права.

6. Определите правовой статус работодателя как субъекта трудового права.

Самостоятельная работа № 4

Раздел 1. Общие положения трудового права

Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения

Проверяемые результаты:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

Подготовить презентацию на тему «Порядок заключения коллективного договора»

Методические указания для выполнения заданий по самостоятельной работе:

Подготовьте мультимедийную презентацию в соответствии с требованиями. Приложение В.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте понятие значение и содержание коллективного договора и соглашения.

2. Перечислите порядок заключения и действия коллективных договоров и соглашений.

Самостоятельная работа № 5

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых правоотношений

Тема 2.1 Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства

Проверяемые результаты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

Составить конспект по плану:

1. Основные направления государственной политики в сфере занятости.
2. Особенности трудоустройства инвалидов

Методические указания для выполнения заданий по самостоятельной работе:
Оформите конспект в соответствии с требованиями. Приложение Г.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте понятие и сущность безработицы.
2. Охарактеризуйте основные функции Федеральной службы по труду и занятости, ее специализированные подразделения, направляющие и координирующие деятельность территориальных органов службы занятости
3. Определите правовое обеспечение политики занятости, ее роль и место в регулировании рынка труда и социально-экономической политике государства
4. Определите особенности занятости женщин
5. Определите особенности занятости инвалидов
6. Определите особенности занятости молодежи

Самостоятельная работа № 6

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых правоотношений

Тема 2.2 Трудовой договор

Проверяемые результаты:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

Подготовить презентацию на тему «Приём на работу» в соответствии с содержанием учебного материала.

Методические указания для выполнения заданий по самостоятельной работе:

Подготовьте мультимедийную презентацию в соответствии с требованиями. Приложение В.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте понятие трудового договора и его отличие от смежных гражданско-правовых соглашений.
2. Раскройте стороны и содержание трудового договора.
3. Перечислите виды условий трудового договора.
4. Пересилите виды трудовых договоров по сроку действия.
5. Укажите основания заключения срочного трудового договора.
6. Перечислите документы, необходимые для заключения трудового договора.
7. Укажите порядок заключения трудового договора.
8. Укажите порядок и основания назначения испытание при приёме на работу, его юридическое значение.

Самостоятельная работа № 7

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых правоотношений

Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха

Проверяемые результаты:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

Подготовить презентацию на тему «Изменение условий трудового договора» (в связи с изменением режима рабочего времени, по выбору)

Методические указания для выполнения заданий по самостоятельной работе:

Подготовьте мультимедийную презентацию в соответствии с требованиями. Приложение В.

Используя презентацию к самостоятельной работе № 6, добавьте слайды о порядке изменения условий трудового договора, в том числе в связи с изменением режима рабочего времени.

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите основания изменения условий трудового договора.
2. Укажите основания и порядок перевода на другую работу и перемещения.
3. Укажите особенности изменения определённых сторонами условий трудового договора, по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
4. Укажите особенности изменения трудовых отношений при смене собственника имущества организации, изменении её подведомственности, реорганизации

Самостоятельная работа № 8

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых правоотношений

Тема 2.5 Заработная плата

Проверяемые результаты:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

Составить презентацию по теме «Приём работника на работу»

Методические указания для выполнения заданий по самостоятельной работе:

Подготовьте мультимедийную презентацию в соответствии с требованиями.

Приложение В.

Используя презентацию к самостоятельной работе № 6,7 добавьте слайды о порядке установления размера заработной платы, гарантий и компенсаций, порядке их выплаты.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте понятие заработной платы.
2. Укажите структуру заработной платы.
3. Укажите основание и порядок установления доплат и надбавок к заработной плате.
4. Охарактеризуйте система оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда.
5. Определите особенности оплаты труда в особых условиях.
6. Укажите порядок выплаты заработной платы, удержания из заработной платы.
7. Определите ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
8. Раскройте понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.

Самостоятельная работа № 9

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых правоотношений

Тема 2.6 Гарантии и компенсации для работников, совмещающим работу с обучением.

Проверяемые результаты:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

Составить аналитическую справку о реализации в организации (по выбору) гарантий и компенсаций работников, совмещающим работу с обучением

Методические указания для выполнения заданий по самостоятельной работе:

Подготовьте аналитическую справку в соответствии с требованиями. Приложение Д.

Вопросы для самопроверки:

1. Определите понятие ученический договор.
2. Укажите порядок заключения ученического договора.
3. Перечислите гарантии и компенсации для работников, совмещающим работу с обучением.
4. Укажите порядок оплаты заработной платы работникам, совмещающим работу с обучением.
5. Укажите порядок предоставления отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.

Самостоятельная работа № 10

Раздел 3. Юридическая ответственность в сфере трудовых правоотношений

Тема 3.1 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность

Проверяемые результаты:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

Составить презентацию на тему «Правила внутреннего трудового распорядка организации (по выбору)»

Методические указания для выполнения заданий по самостоятельной работе:

Подготовьте мультимедийную презентацию в соответствии с требованиями.

Приложение В.

Вопросы для самопроверки:

1. Определите понятие и содержание дисциплины труда.
2. Укажите правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Определите понятие дисциплинарной ответственности и ее виды.
4. Укажите порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
5. Перечислите виды поощрения работников за труд.
6. Определите правовое регулирование и порядок представления к государственным наградам.

Самостоятельная работа № 11

Раздел 3. Юридическая ответственность в сфере трудовых правоотношений

Тема 3.2 Материальная ответственность сторон трудового договора

Проверяемые результаты:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

Подготовить конспект по темам:

1. Обстоятельства, исключающие возможность привлечения работника к материальной ответственности.

2. Обстоятельства привлечения несовершеннолетнего работника к полной материальной ответственности

Методические указания для выполнения заданий по самостоятельной работе: Оформите конспект в соответствии с требованиями. Приложение Г.

Вопросы для самопроверки:

1. Определите понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву.

2. Назовите отличие материальной ответственности от ответственности по гражданско-правовой ответственности.

3. Укажите условия привлечения работников к материальной ответственности.

4. Охарактеризуйте виды материальной ответственности работников.

5. Укажите размер и порядок возмещения ущерба, причиненного работником.

Самостоятельная работа № 12

Раздел 3. Юридическая ответственность в сфере трудовых правоотношений

Тема 3.3 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда

Проверяемые результаты:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

Подготовить конспект на тему «Система нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда в РФ»

Методические указания для выполнения заданий по самостоятельной работе:

Оформите конспект в соответствии с требованиями. Приложение Г.

Вопросы для самопроверки:

1. Определите понятие охраны труда.
2. Назовите направления государственной политики в области охраны труда.
3. Укажите порядок расследования и учёт несчастных случаев на производстве.
4. Определите особенности охраны труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью

Самостоятельная работа № 13

Раздел 3. Юридическая ответственность в сфере трудовых правоотношений

Тема 3.4 Трудовые споры и порядок их разрешения

Проверяемые результаты:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание:

Определить различия между досудебным и судебным порядком разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Методические указания для выполнения заданий по самостоятельной работе: Оформите конспект в соответствии с требованиями. Приложение Г.

Вопросы для самопроверки:

1. Определите понятие трудового спора и его виды.
2. Укажите особенности индивидуального и коллективного трудового спора.
3. Перечислите причины и обстоятельства возникновения трудовых споров.
4. Укажите порядок исполнения решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.

Перечень теоретических вопросов для промежуточной аттестации в форме экзамена

Проверяемые результаты:

- У.1 – применять на практике нормы трудового законодательства
- У.2 – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров
- У.3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений
- У.4 – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

- 3.1 – нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве
- 3.2 – содержание российского трудового права
- 3.3 – права и обязанности работников и работодателей
- 3.4 – порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров
- 3.5 – виды трудовых договоров
- 3.6 – содержание трудовой дисциплины
- 3.7 – порядок разрешения трудовых споров
- 3.8 – виды рабочего времени и времени отдыха
- 3.9 – формы и системы оплаты труда работников
- 3.10 – основы охраны труда
- 3.11 – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых

актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1. Определите понятие, значение и предмет трудового права
2. Раскройте понятие и особенности метода трудового права
3. Укажите цели, задачи и функции трудового законодательства
4. Опишите систему отрасли трудового права
5. Перечислите источники трудового права: понятие, особенности и соотношение
6. Раскройте классификацию источников трудового права
7. Перечислите принципы трудового права
8. Раскройте понятие и содержание принципа свободы труда
9. Раскройте понятие и содержание принципа запрещения принудительного труда и дискриминации в сфере труда
10. Раскройте понятие и содержание принципа защиты от безработицы и содействие в трудоустройстве
11. Раскройте понятие и содержание принципа обеспечения права каждого работника на справедливые условия труда
12. Раскройте понятие и содержание принципа равенства прав и возможностей работников
13. Раскройте понятие и содержание принципа обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы
14. Раскройте понятие и содержание принципа обеспечения равенства возможностей работников
15. Раскройте понятие и содержание принципа обеспечения права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов
16. Раскройте понятие и содержание принципа социального партнёрства
17. Раскройте понятие и содержание принципа обязательности возмещения вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей
18. Раскройте понятие и содержание принципа обеспечения права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров
19. Раскройте действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве
20. Определите понятие и классификацию субъектов трудового права

21. Раскройте понятие, основные черты и отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда
22. Определите основания возникновения трудовых отношений.
23. Определите правовой статус работников как субъектов трудового права
24. Определите правовой статус работодателей как субъектов трудового права
25. Раскройте понятие, принципы, уровни и формы социального партнёрства в сфере труда
26. Определите правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда
27. Укажите стороны социального партнёрства и их представителей
28. Определите понятие, значение, содержание коллективных переговоров
29. Опишите порядок ведения коллективных переговоров
30. Определите понятие и значение коллективного договора и соглашений
31. Определите содержание коллективного договора
32. Опишите порядок заключения и действия коллективного договора
33. Определите порядок изменения и дополнения трудового договора
34. Определите понятие, виды и структуру соглашений
35. Опишите порядок заключения и действия соглашения
36. Опишите порядок осуществления контроля за выполнением коллективного договора и соглашений
37. Определите правовой статус безработного
38. Укажите какие лица не могут быть признаны безработными
39. Перечислите основные направления государственной политики в сфере содействия занятости населения
40. Перечислите виды и основания государственных гарантий в сфере обеспечения занятости населения РФ
41. Определите понятие трудового договора
42. Укажите стороны и содержание трудового договора
43. Охарактеризуйте виды трудовых договоров по сроку действия
44. Укажите основания заключения срочного трудового договора
45. Укажите порядок и форму заключения трудового договора
46. Охарактеризуйте юридическое значение и порядок установления испытательного срока при приёме на работу
47. Раскройте понятие аттестации работников и её правовое значение
48. Укажите порядок и форму учёта трудового стажа работника
49. Определите особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
50. Определите особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
51. Определите особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
52. Определите особенности регулирования труда руководителей организации
53. Определите особенности регулирования труда сезонных работников, и работников заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев
54. Определите особенности регулирования труда педагогических работников

55. Определите особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям
56. Определите особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих
57. Определите правовое положение лиц с пониженной трудоспособностью в сфере труда
58. Определите понятие и виды перевода на другую работу и перемещение работника
59. Укажите порядок изменения определённых сторонами условий трудового договора
60. Укажите общие основания и порядок расторжения трудового договора
61. Укажите общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты
62. Охарактеризуйте требования хранения и порядок использования персональных данных работников
63. Укажите основания и порядок передачи персональных данных работника
64. Определите права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя
65. Определите ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника
66. Определите понятие и виды рабочего времени
67. Определите понятие режима рабочего времени и его виды
68. Укажите порядок установления вида режима рабочего времени
69. Определите понятие и виды времени отдыха
70. Укажите основание и продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска
71. Укажите порядок предоставления, использования ежегодных отпусков, перенесения и продления отпуска
72. Укажите порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы
73. Определите понятие и правовое регулирование оплаты труда
74. Охарактеризуйте структуру заработной платы.
75. Перечислите доплаты и надбавки к заработной плате
76. Охарактеризуйте системы оплаты труда
77. Опишите особенности оплаты труда в особых условиях
78. Укажите порядок исчисления среднего заработка
79. Укажите порядок выплаты заработной платы, удержания из заработной платы
80. Охарактеризуйте ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы
81. Перечислите виды гарантий и компенсаций в сфере труда
82. Определите понятие, виды и содержание ученического договора
83. Охарактеризуйте гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования
84. Охарактеризуйте гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования

85. Охарактеризуйте гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения
86. Охарактеризуйте порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования
87. Раскройте понятие и содержание дисциплины труда
88. Определите понятие и содержание поощрений работников за труд.
89. Укажите правовое регулирование представления к государственным наградам
90. Определите правовое регулирование внутреннего трудового распорядка
91. Определите понятие и виды дисциплинарной ответственности
92. Укажите порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности
93. Укажите основания и порядок отстранение работника от работы и его правовые последствия
94. Укажите порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей
95. Определите понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее поступления
96. Укажите условия материальной ответственности работодателя перед работником и порядок возмещения ущерба
97. Определите основания материальной ответственность работника
98. Охарактеризуйте виды материальной ответственности работника
99. Перечислите обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника
100. Укажите виды, значение и порядок заключения договора о полной материальной ответственности
101. Опишите определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания
102. Определите содержание и порядок осуществления государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового прав
103. Перечислите органы надзора и контроля в сфере труда
104. Перечислите полномочия органов федеральной инспекции труда по осуществлению надзора и контроля в сфере труда
105. Укажите вид и содержание ответственности за нарушение законодательства о труде
106. Охарактеризуйте способы и содержание защиты трудовых прав и свобод
107. Определите понятие и виды трудовых споров
108. Укажите порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в досудебном и судебном порядке
109. Определите подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров
110. Укажите порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в досудебном и судебном порядке

111. Определите подведомственность и подсудность коллективных трудовых споров
112. Охарактеризуйте порядок образования и компетенции комиссии по трудовым спорам (КТС)
113. Опишите порядок рассмотрения трудовых споров в КТС
114. Укажите порядок обжалование и исполнение решений КТС
115. Определите правовые последствия незаконного увольнения, перевода работника и вынужденного прогула

Образец экзаменационного билета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» Читинский техникум железнодорожного транспорта (ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)		
РАССМОТРЕНО: цикловой методической комиссией протокол № ____ от «_» _____ 20__ г. Председатель / /	ОП.05 Трудовое право Экзамен 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	СОГЛАСОВАНО: Начальник учебно- методического отдела СПО _____ / _____ / «_» _____ 20__ г.
Билет № 1		
<p><u>Коды и наименования проверяемых компетенций:</u></p> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.		
Задание		
1. Раскройте понятие и особенности метода трудового прав 2. Определите понятие и значение коллективного договора и соглашений 3. Определите особенности регулирования работы по совместительству 4. Охарактеризуйте гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования		
Преподаватель		

Фонд тестовых заданий для оценки сформированности компетенций

Проверяемые компетенции	Тема в соответствии с рабочей учебной программой	Тестовое задание	Ключ
<p>.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения</p>	<p>1. Закончите утверждение: Коллективный договор разрабатывается и принимается _____ .</p>	<p>На общей конференции трудового коллектива</p>
	<p>Тема 1.6 Трудовые отношения. Основные права и обязанности работника и работодателя</p>	<p>2. Выберите правильный ответ. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений? А) трудовые Б) неформатные В) процессуально — трудовые Г) нетрудовые</p>	<p>А</p>
	<p>Тема 2.2 Трудовой договор</p>	<p>3. Запишите термин: Соглашение между работником и работодателем оформляется в форме _____</p>	<p>Трудового договора</p>
	<p>Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха</p>	<p>4. Выберите правильный ответ: Нормальная продолжительность рабочего времени: А) 40 часов в неделю Б) 36 часов в неделю В) 42 часа в неделю Г) 48 часов в неделю</p>	<p>А</p>
	<p>Тема 2.5 Заработная плата</p>	<p>5. Выберите правильный ответ: Работа в праздничные дни оплачивается А) в соответствии с тарифом Б) не менее чем в двойном размере В) не менее чем в тройном размере Г) по согласованию сторон</p>	<p>Б</p>

	<p>Тема 2.6 Гарантии и компенсации для работников, совмещающим работу с обучением</p>	<p>6. Запишите пропущенные термины: Работодатель предоставляет (1) _____ с сохранением (2) _____ для: прохождения промежуточной аттестации и прохождения государственной итоговой аттестации работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение</p>	<p>1) дополнительные отпуска 2) среднего заработка</p>
	<p>Тема 3.1 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность</p>	<p>7. Выберите правильный ответ: Сколько дисциплинарных взысканий может применяться за один дисциплинарный проступок? А) одно Б) два В) несколько, в зависимости от тяжести правонарушения Г) на усмотрение работодателя</p>	<p>А</p>
	<p>Тема 3.2 Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>8. Выберите правильный ответ: Обязанность возместить причинённый ущерб имуществу работодателя – это А) гражданско-правовая ответственность Б) материальная ответственность В) дисциплинарная ответственность Г) административная ответственность</p>	<p>Б</p>
	<p>Тема 3.3 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труд</p>	<p>9. Запишите термин к определению: Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.</p>	<p>Охрана труда</p>
	<p>Тема 3.4 Трудовые споры и порядок их разрешения</p>	<p>10. Восстановите порядок разрешения коллективного трудового спора: А) рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника Б) рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией В) сообщения решения работодателя (его представителя) об отклонении всех или части требований работников</p>	<p>ВБАГ</p>

		Г) рассмотрение коллективного трудового спора в арбитражном суде	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения	11. Выберите правильный ответ. Сторонами заключения коллективного договора являются: А) Работодатель и работник. Б) Председатель профсоюзного комитета и работники. В) Работодатель или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив Г) комитет по трудовым спорам и работники.	В
	Тема 1.6 Трудовые отношения. Основные права и обязанности работника и работодателя	12. Выберите правильный ответ. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений? А) трудовые Б) неформатные В) процессуально — трудовые Г) нетрудовые	А
	Тема 2.2 Трудовой договор	13. Закончите утверждение: Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя по просьбе работника устанавливается _____.	по заявлению работника
	Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	14. Выберите правильный ответ: Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён: А) в случае временной нетрудоспособности работника Б) по просьбе работника В) работнику, усыновившему ребёнка Г) по заявлению работника	А
	Тема 2.5 Заработная плата	15. Выберите все правильные ответы: Трудовым кодексом РФ предусмотрено сохранение среднего заработка А) При выполнении работником государственных или общественных обязанностей в рабочее время Б) За время нахождения работника в медицинском учреждении на обследовании В) За донорами в день обследования и в день сдачи крови Г) все вышеперечисленное Д) При отсутствии работника на рабочем месте по уважительной	АБВ

		причине	
	Тема 2.6 Гарантии и компенсации для работников, совмещающим работу с обучением	16. Выберите правильные ответы: Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы: А) работникам, допущенным к вступительным испытаниям, - 15 календарных дней; Б) работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации - 15 календарных дней; В) работникам, обучающимся по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой Г) работникам, не успевшим выполнить учебный план во время сессии Д) Работникам, не вышедшим на учебную сессию по собственной вине	АБВ
	Тема 3.1 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	17. Запишите определение: Правила внутреннего распорядка – это _____ .	Локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя
	Тема 3.2 Материальная ответственность	18. Выберите правильный ответ: Какие общие признаки присущи материальной ответственности сторон трудового договора? А) по общему правилу, сторона несёт материальную ответственность	А

	<p>сторон трудоого договора</p>	<p>только за виновное противоправное причинение ущерба другой стороне Б) возникновение двусторонней материальной ответственности обусловлено существованием трудового договора В) субъектами ответственности выступают юридические лица и граждане Российской Федерации Г) её субъектами являются только стороны трудового договора – работник и работодатель</p>	
	<p>Тема 3.3 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труд</p>	<p>19. Определите правомерность ситуации: Выпускница техникума устраивался на работу в Центр социального обеспечения на должность секретаря. Работодатель затребовал следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом профессиональном образовании, характеристику из техникума.</p>	<p>Действия работодателя в части запроса характеристики с места учёбы являются неправомерными, так как при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю: -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; -трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; -документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного</p>

			<p>документа; -документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний; -справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; -справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства</p>
--	--	--	--

			Российской Федерации.
	Тема 3.4 Трудовые споры и порядок их разрешения	20. Заполните пропуски в утверждении: Члены примирительной комиссии, трудовые арбитры на время участия в разрешении коллективного трудового спора (1) _____ от основной работы с (2) _____ среднего заработка на срок не более (3) _____ месяцев в течение одного года.	1) Освобождаются 2) С сохранением 3) трёх
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения	21. Закончите утверждение: Действие коллективного договора предприятия распространяется на _____ .	На всех членов предприятия
	Тема 1.6 Трудовые отношения. Основные права и обязанности работника и работодателя	22. Выберите правильный ответ. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений? А) трудовые Б) неформатные В) процессуально — трудовые Г) нетрудовые	А
	Тема 2.2 Трудовой договор	23. Выберите правильный ответ: Срочный трудовой договор может быть заключен на срок А) не более трех лет; Б) не более четырех лет; В) не более пяти лет Г) по соглашению сторон	В
	Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	24. Выберите правильный ответ: Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней по общему правилу А) уменьшается на 30 минут Б) уменьшается на один час В) уменьшается на два часа Г) остается без изменений	Б
	Тема 2.5 Заработная плат	25. Запишите ответ на вопрос: Какие функции выполняет заработная плата?	Воспроизводственную стимулирующую, регулирующую, статусную

	Тема 2.6 Гарантии и компенсации для работников, совмещающим работу с обучением	26. Закончите утверждение: Работникам, успешно осваивающим программы по заочной форме обучения, работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно _____ .	один раз в учебном году
	Тема 3.1 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	27. Выберите правильный ответ: Какие дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка работником не могут применяться работодателем? А) замечание Б) выговор В) увольнение Г) штраф	Г
	Тема 3.2 Материальная ответственность сторон трудового договора	28. Выберите правильный ответ: Какие юридические обязанности работника лежат в основе его материальной ответственности? А) соблюдать требования по охране труда и производственной санитарии Б) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников В) создавать условия для сохранности работодателем его имущества Г) соблюдать внутренний трудовой распорядок	Б
	Тема 3.3 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труд	29. Выберите правильный ответ: Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника - А) охрана труда Б) условия труда В) безопасность труда Г) производственные факторы	Б
	Тема 3.4 Трудовые споры и порядок их разрешения	30. Заполните сроки в утверждении (запись цифрами): Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение (1) ____ дней по истечении (2) _____ дней, предусмотренных на обжалование.	1) 3 2) 10
ПК 1.4.	Тема 1.5	31. Выберите правильный ответ. Не является гарантией обеспечения прав	В

<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Коллективные договоры и соглашения</p>	<p>граждан на труд: А) равенство трудовых прав граждан. Б) свободный выбор вида деятельности. В) компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность. Г) электронная регистрация граждан на назначение пособий</p>	
	<p>Тема 1.6 Трудовые отношения. Основные права и обязанности работника и работодателя</p>	<p>32. Выберите правильный ответ. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений? А) трудовые Б) неформатные В) процессуально — трудовые Г) нетрудовые</p>	А
	<p>Тема 2.2 Трудовой договор</p>	<p>33. Запишите правильный ответ: Какая информация не вносится в сведения о трудовом стаже ?</p>	о дисциплинарном взыскании
	<p>Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха</p>	<p>34. Закончите утверждение: Отзыв из отпуска допускается только _____ .</p>	с согласия работника
	<p>Тема 2.5 Заработная плат</p>	<p>35. Перечислите виды заработной платы _____, _____ .</p>	Повременная, сдельная
	<p>Тема 2.6 Гарантии и компенсации для работников, совмещающим работу с обучением</p>	<p>36. Выберите правильный ответ: Право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, осуществляется в соответствии А) с заявлением работника Б) со справкой-вызовом образовательной организации В) по согласованию сторон трудового договора Г) по усмотрению работодателя</p>	Б
	<p>Тема 3.1 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность</p>	<p>37. Выберите правильные ответы: Что может служить поводом для снятия дисциплинарного взыскания работодателем с работника? А) собственная инициатива работодателя; Б) просьба самого работника; В) ходатайство представительного органа работников; Г) все вышеперечисленные пункты</p>	АВ

	Тема 3.2 Материальная ответственность сторон трудового договора	38. Запишите ответ на вопрос: Когда работник освобождается от материальной ответственности по нормам трудового права?	Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику
	Тема 3.3 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труд	39. Закончите утверждение; Создание, подписание и представление работодателю электронных документов осуществляются лицом, поступающим на работу, путем использования _____.	цифровой платформы "Работа в России" и/или информационной системы работодателя
	Тема 3.4 Трудовые споры и порядок их разрешения	40. Запишите ответ на вопрос: Вправе ли работник направлять в адрес работодателя заявления, уведомления и сообщения посредством электронного документооборота?	вправе
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и	Тема 1.1 Предмет, метод, система, источники	41. Выберите правильные ответы: Источники трудового права А) Трудовой кодекс Б) Трудовой договор В) Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне	АБВ

осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	трудового права	предприятия. Г) Кодекс об административных правонарушениях Д) Гражданско-правовой договор	
	Тема 1.2 Принципы трудового права	42. Выберите правильный ответ. Свобода труда определяется: А) Сторонами трудового договора Б) Конституцией РФ В) Лично гражданином Г) Профсоюзной организацией	Б
	Тема 1.3 Субъекты трудового права	43. Выберите правильный ответ. Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают: А) работник и работодатель Б) физическое и юридическое лица В) прокуратура и работник Г) нет правильного ответа	А
	Тема 1.4 Социальное партнёрство в сфере труда	44. Система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений – это	Социальное партнёрство
	Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения	45. Установите последовательность действий процедуры разработки и принятия коллективного договора: А) обсуждение проекта коллективного договора в структурных подразделениях организации Б) обсуждение проекта договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива В) подписание коллективного договора представителями сторон Г) подготовка проекта коллективного договора Д) одобрение и принятие решения на общем собрании (конференции) трудового коллектива	Г А Б Д В
	Тема 1.6 Трудовые	46. Выберите правильный ответ. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами	А

	отношения. Основные права и обязанности работника и работодателя	<p>трудовых правоотношений?</p> <p>А) трудовые Б) неформатные В) процессуально — трудовые Г) нетрудовые</p>	
	Тема 2.1 Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	<p>47. Выберите правильный ответ: Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:</p> <p>А) с 14 лет Б) с 20 лет В) с 16 лет Г) с 18 лет</p>	А
	Тема 2.2 Трудовой договор	<p>48. Выберите правильный ответ: Общий срок испытания работника составляет</p> <p>А) шесть месяцев Б) три месяца В) два месяца Г) по соглашению сторон</p>	Б
	Тема 2.3 Защита персональных данных работника	<p>49. Выберите правильные ответы: Под электронным документооборотом в сфере трудовых отношений понимается:</p> <p>А) создание, подписание, использование документов, связанных с работой, Б) хранение работодателем документов, связанных с работой, оформленных в электронном виде без дублирования на бумажном носителе В) использование работником документов, связанных с работой, Г) создание, подписание, использование документов, оформленных в электронном виде без дублирования на бумажном носителе</p>	БГ
	Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	<p>50. Решите ситуационную задачу: Работница Л., воспитывающая с мужем двух несовершеннолетних детей трёх и пятнадцати лет, обратилась с заявлением об установлении для неё режима гибкого рабочего времени, который обеспечит ей лучшие условия для сочетания семейных обязанностей с работой. Руководитель отказал в просьбе.</p>	<p>Действия работодателя правомерны. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приёме на работу, так и</p>

		<p>51. Запишите ответ на вопрос: Правомерны ли действия руководителя?</p>	<p>впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудовой договор срок. Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до четырнадцати лет (ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами</p>
--	--	---	---

			<p>и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учётом условий производства (работы) у данного работодателя.</p>
	<p>Тема 2.5 Заработная плата</p>	<p>52. Решите ситуационную задачу: Супруга слесаря Белкина обратилась к директору завода «Прогресс», где тот работал, и просила оказать воздействие на мужа, который почти всю заработную плату расходует на игру в компьютерном клубе. Директор распорядился ежемесячно перечислять заработную плату Белкина на расчетный счет его супруги. Узнав об этом, Белкин обратился в КТС (Комиссия по трудовым спорам) завода с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не</p>	<p>В соответствии со ст. 21 ТК РФ работник имеет право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда,</p>

	его супруга. Запишите ответы на вопросы: 1. Может ли быть ограничена трудовая дееспособность работника при вышеизложенных обстоятельствах? 2. Сформулируйте решение КТС.	количеством и качеством выполненной работы. В соответствии со ст. 21 ТК РФ работодатель обязан выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Трудовая дееспособность работника при вышеизложенных обстоятельствах не может быть ограничен
Тема 2.6 Гарантии и компенсации для работников, совмещающим работу с обучением	53. Закончите утверждение: Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, устанавливаются _____ или _____.	коллективным договором или трудовым договором
Тема 3.1 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	54. Выберите правильный ответ: В течение скольких рабочих дней работник должен предоставить работодателю письменное объяснение о совершенном проступке? А) немедленно Б) в течение двух рабочих дней В) в течение трёх рабочих дней	Б

		Г) в течение срока, указанного работодателем	
	Тема 3.2 Материальная ответственность сторон трудового договора	55. Выберите правильный ответ: В каких пределах работник несёт материальную ответственность? А) причинённого ущерба, но не свыше минимального размера оплаты труда, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Б) трёх средних месячных заработков, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами В) своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами Г) ограничений не установлено	В
	Тема 3.3 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда	56. Выберите верные утверждения: А) Работодатель вправе принять решение о введении электронного документооборота. Б) Работодатель не вправе самостоятельно принять решение о введении электронного документооборота. В) Электронный документооборот вводится работодателем на основании локального нормативного акта Г) Электронный документооборот вводится работодателем на основании федерального закона	АВ
	Тема 3.4 Трудовые споры и порядок их разрешения	57. Запишите ответ на вопрос: Признается ли отказом работника от взаимодействия с работодателем посредством электронного документооборота отсутствие письменного согласия работника от такого взаимодействия?	Переход на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота осуществляется с письменного согласия работника
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	Тема 1.1 Предмет, метод, система, источники трудового права	58. Выберите правильные ответы: Источники трудового права А) Трудовой кодекс Б) Трудовой договор В) Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятия.	АБВ

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Г) Кодекс об административных правонарушениях Д) Гражданско-правовой договор	
		59. Вставьте пропущенный термин: Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений – это ... трудового права	метод
	Тема 1.2 Принципы трудового права	60. Запишите содержание принципа правового регулирования трудовых отношений: обязанность сторон трудового договора соблюдать условия заключенного договора	включая право работодателя требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и право работников требовать от работодателя соблюдения его обязанностей по отношению к работникам, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
		61. Запишите содержание принципа правового регулирования трудовых отношений: обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов	включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них, право работодателей создавать объединения работодателей и вступать в них
Тема 1.3 Субъекты трудового права	62. Запишите термин: Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности – _____ .	правосубъектность	
	63. Выберите правильный ответ: Способность своими личными действиями вступать в правоотношения, осуществлять субъективные	А	

		<p>права, исполнять юридические обязанности:</p> <p>А) правосубъектность</p> <p>Б) дееспособность</p> <p>В) деликтоспособность</p> <p>Г) правоспособность</p>	
Тема 1.4 Социальное партнерство в сфере труда	64. Запишите термин, соответствующий данному понятию: система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений	Социальное партнёрство	
	65. Выберите правильные ответы: Основными принципами социального партнерства являются: А) свобода труда Б) равноправие сторон; В) выполнение коллективных договоров по усмотрению сторон Г) уважение и учет интересов сторон; Д) заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;	БГД	
Тема 2.1 Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	66. Выберите правильные ответы: трудовые отношения возникают на основании трудового договора в результате: А) избрания на должность; Б) оформления индивидуального предпринимательства В) назначения на должность или утверждения в должности; Г) направления на работу в счет установленной квоты; Д) судебного решения о заключении трудового договора	АВГД	
	67. Закончите утверждение: Фактическое допущение работника к работе без ведома или поручения работодателя либо его уполномоченного на это представителя _____.	запрещается	
Тема 2.3 Защита персональных данных работника	68. Выберите правильный ответ: Работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны А) все персональные данные работника получать у него самого Б) получить персональные данные работника у третьей стороны без уведомления самого работника	АВ	

		<p>В) сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных</p> <p>Г) защищать персональные данные работника от неправомерного их использования или утраты за счет средств работника</p> <p>Д) самостоятельно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения</p>	<p>69. Выберите правильный ответ. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении:</p> <p>А) срока, на который он заключен.</p> <p>Б) 10 дней с момента реорганизации.</p> <p>В) продолжает действовать неограниченный промежуток времени.</p> <p>Г) прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.</p>	А
	<p>Тема 1.6 Трудовые отношения. Основные права и обязанности работника и работодателя</p>	<p>70. Выберите правильный ответ. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений?</p> <p>А) трудовые</p> <p>Б) неформатные</p> <p>В) процессуально — трудовые</p> <p>Г) нетрудовые</p>	А
	<p>Тема 2.2 Трудовой договор</p>	<p>71. Выберите правильный ответ: По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме</p> <p>А) за две недели;</p> <p>Б) за три недели;</p> <p>В) за четыре недели</p> <p>Г) по желанию работника</p>	А
	<p>Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха</p>	<p>72. Закончите утверждение: Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении _____ .</p>	шести месяцев его непрерывной работы в данной организации
	<p>Тема 2.5 Заработная плата</p>	<p>73. Закончите утверждение: Минимальный размер оплаты труда, установленный (1) _____ законом, обеспечивается работодателем за счет (2) _____ средств.</p>	1) Федеральным 2) Собственных
	<p>Тема 2.6 Гарантии и</p>	<p>74. Вставьте пропущенные термины: По соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, сокращение рабочего</p>	1) одного свободного от работы дня в неделю

	компенсации для работников, совмещающим работу с обучением	времени работнику, совмещающему работу с обучением, производится путем предоставления работнику (1) _____ либо (2) _____ .	2) сокращения продолжительности рабочего дня (смены) в течение недели				
	Тема 3.1 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	75. Выберите правильный ответ: В течение скольких рабочих дней приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись со дня его издания? А) в течение одного рабочего дня; Б) в течение двух рабочих дней; В) в течение трёх рабочих дней; Г) в день издания приказа (распоряжения)	В				
	Тема 3.2 Материальная ответственность сторон трудового договора	76. Распределите основания наступления материальной ответственности по её видам, вписав их буквенные обозначения в соответствующие графы <table border="1" data-bbox="763 671 1789 823"> <tr> <td data-bbox="763 671 1279 783">1. Полная материальная ответственность</td> <td data-bbox="1279 671 1789 783">2. Ограниченная материальная ответственность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="763 783 1279 823"></td> <td data-bbox="1279 783 1789 823"></td> </tr> </table> <p>А) на работника возложена ответственность за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей Б) на работника возложена ответственность за ущерб, причиненный по неосторожности В) на работника возложена ответственность за ущерб, причиненный при нормальном хозяйственном риске Г) на работника возложена ответственность за ущерб, причиненный при недостатке ценностей, вверенных работнику на основании специального письменного договора Д) на работника возложена ответственность за ущерб, причиненный при недостатке ценностей, полученных работником по разовому документу Е) на работника возложена ответственность за ущерб, причиненный умышленно Ж) на работника возложена ответственность за ущерб, причиненный в условиях крайней необходимости</p>	1. Полная материальная ответственность	2. Ограниченная материальная ответственность			1 - АГДЕЗИК 2 - БВЖ
1. Полная материальная ответственность	2. Ограниченная материальная ответственность						

		<p>З) на работника возложена ответственность за ущерб, причиненный в состоянии опьянения</p> <p>И) на работника возложена ответственность за ущерб, причиненный в результате преступных действий, установленных приговором суда</p> <p>77. К) на работника возложена ответственность за ущерб, причиненный не при исполнении работником трудовых обязанностей</p>	
	<p>Тема 3.3 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда</p>	<p>78. Закончите утверждение: Обеспечение защиты работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и экономической заинтересованности работодателей в снижении профессиональных рисков осуществляется посредством</p>	<p>обязательного социального страхования</p>
	<p>Тема 3.4 Трудовые споры и порядок их разрешения</p>	<p>79. Восстановите порядок разрешения коллективного трудового спора:</p> <p>А) рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника</p> <p>Б) рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией</p> <p>В) сообщения решения работодателя (его представителя) об отклонении всех или части требований работников</p> <p>Г) рассмотрение коллективного трудового спора в арбитражном суде</p>	<p>ВБАГ</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения</p>	<p>80. Выберите правильный ответ. Сторонами заключения коллективного договора являются:</p> <p>А) Работодатель и работник.</p> <p>Б) Председатель профсоюзного комитета и работники.</p> <p>В) Работодатель или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив</p> <p>Г) комитет по трудовым спорам и работники.</p>	<p>В</p>
	<p>Тема 1.6 Трудовые отношения. Основные права и обязанности работника и</p>	<p>81. Выберите правильный ответ. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений?</p> <p>А) трудовые</p> <p>Б) неформатные</p> <p>В) процессуально — трудовые</p>	<p>А</p>

	работодателя	Г) нетрудовые	
	Тема 2.2 Трудовой договор	82. Закончите утверждение: При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее _____ .	Трёх дней
	Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	83. Определите правомерность ситуации: Администрация Центра социального обеспечения 11 декабря издала распоряжение о привлечении к сверхурочным работам сотрудников отдела на период с 12 декабря по 16 декабря для составления годового отчёта.	Действия администрации являются неправомерными. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в случаях установленных ТК
	Тема 2.5 Заработная плата	84. Выберите правильные ответы: При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника: А) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; Б) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска,	АБВГ

		<p>выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;</p> <p>В) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;</p> <p>Г) об общей денежной сумме, подлежащей выплате;</p> <p>Д) о предполагаемых премиях</p>	
Тема 2.6 Гарантии и компенсации для работников, совмещающим работу с обучением	85. Выберите правильный ответ: Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования	<p>А) высшего</p> <p>Б) впервые</p> <p>В) по направлению работодателя</p> <p>Г) в двух организация одновременно</p>	Б
Тема 3.1 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	86. Выберите правильный ответ: Куда работник может обратиться первоначально для обжалования дисциплинарного взыскания?	<p>А) в государственную инспекцию труда;</p> <p>Б) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;</p> <p>В) в районный суд;</p> <p>Г) в профсоюзный комитет.</p>	Б
Тема 3.2 Материальная ответственность сторон трудового договора	87. Вставьте пропущенные термины: Письменные договоры о полной материальной ответственности могут заключаться с работниками, непосредственно (1) _____ или (2) _____ денежные, товарные (3) _____ или иное (4) _____, достигшими возраста (5) _____ лет.		1)обслуживающими, 2) использующими, 3) ценности, 4) имущество, 5) 18
Тема 3.3 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда	88. Выберите правильный ответ: Социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется	<p>А) работником добровольно</p> <p>Б) работодателем обязательно</p> <p>В) по усмотрению работодателя</p> <p>Г) в соответствии с положениями Коллективного договора</p>	Б
Тема 3.4 Трудовые споры	89. Заполните пробел: Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение		десяти

	и порядок их разрешения	календарных дней со дня подачи работником заявления.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Тема 1.1 Предмет, метод, система, источники трудового права	90. Запишите основные источники трудового права	Трудовой кодекс, трудовой договор, правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятия
		91. Выберите правильный ответ. Трудовое право следует отграничивать от смежных отраслей права (гражданского, аграрного, права социального обеспечения) по его: А) объекту и субъекту Б) предмету и методу В) методам и задачам Г) предмету и субъекту	Б
	Тема 1.2 Принципы трудового права	92. Запишите содержание принципа правового регулирования трудовых отношений: обеспечение равенства возможностей работников	без дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на подготовку и дополнительное профессиональное образование;
		93. Запишите содержание принципа правового регулирования трудовых отношений: на социальное партнерство	включающее право на участие работников, работодателей, их объединений в договорном регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними

			отношений
Тема 1.3 Субъекты трудового права		94. Выберите правильный ответ: Способность своими личными действиями вступать в правоотношения, осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности: А) правосубъектность Б) дееспособность В) деликтоспособность Г) правоспособность	А
		95. Закончите утверждение: Субъектами трудовых отношений выступают _____.	Работник и работодатель
Тема 1.4 Социальное партнерство в сфере труда		96. Выберите правильные ответы: Основными принципами социального партнерства являются: А) участие представителей сторон; Б) свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда; В) обязательность принятия сторонами на себя обязательств; Г) реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами; Д) выполнение коллективных договоров по усмотрению сторон	АБГ
		97. Запишите формы социального партнёрства	коллективные переговоры,) взаимные консультации, участие работников, их представителей в управлении организацией; участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров.
Тема 2.1 Рынок труда и правовое		98. Перечислите нормативные акты, регулирующие вопросы занятости и трудоустройства населения РФ	Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ и

	регулирование содействия занятости и трудоустройства	99. Выберите правильные ответы: НЕ являются безработными следующие физические лица: А) Граждане, достигшие 16-летнего возраста; Б) Граждане, которым назначены страховая пенсия по старости; В) Граждане, отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы от двух вариантов подходящей работы; Г) Граждане, направившие в органы службы занятости в установленный срок, в электронной форме с использованием Единой цифровой платформы «Работа в России» в сфере занятости и трудовых отношений информацию о выборе двух вариантов подходящей работы или профессионального обучения; Д) Граждане, представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка, а также представившие другие недостоверные данные для признания их безработными.	Закона РФ «О занятости населения в РФ» БГД
	Тема 2.3 Защита персональных данных работника	100. Закончите утверждение: Передача использование персональных данных работника работодателем может осуществляться только в случае _____.	Письменного согласия работника
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Тема 1.1 Предмет, метод, система, источники трудового права	101. Выберите правильные ответы: Источники трудового права А) Трудовой кодекс Б) Трудовой договор В) Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятия. Г) Кодекс об административных правонарушениях Д) Гражданско-правовой договор	АБВ
		102. Продолжите утверждение: Трудовое право следует ограничивать от смежных отраслей права (гражданского, аграрного, права социального обеспечения) по его _____.	предмету и методу
	Тема 1.2 Принципы	103. Выберите правильный ответ: Свобода труда определяется: А) Сторонами трудового договора	В

	трудового права	Б) Конституцией РФ В) Лично гражданином Г) Профсоюзной организацией.	
		104. Запишите содержание принципа правового регулирования трудовых отношений: на выплату справедливой заработной платы	обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда
	Тема 1.3 Субъекты трудового права	105. Запишите определение: Прогоулом считается _____ .	Отсутствие на работе в течение рабочего дня (смены) или 4-х часов подряд
		106. Выберите правильный ответ: Способность своими личными действиями вступать в правоотношения, осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности: А) правосубъектность Б) дееспособность В) деликтоспособность Г) правоспособность	А
	Тема 1.4 Социальное партнерство в сфере труда	107. Запишите пропущенный срок :Стороны должны предоставлять друг другу не позднее _____ со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.	двух недель
		108. Выберите правильные ответы: Представители работников	АБВ

		<p>имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:</p> <p>А) реорганизации или ликвидации организации;</p> <p>Б) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;</p> <p>В) подготовки и дополнительного профессионального образования работников;</p> <p>Г) персональные данные работников</p> <p>Д) размера оплаты труда работодателя</p>	
	Тема 2.1 Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	<p>109. Перечислите основные конституционные принципы обеспечения занятости населения .</p>	свобода труда, запрещение принудительного труда и дискриминации, вознаграждение за тр
		<p>110. Выберите правильный ответ: В соответствии с трудовым законодательством безработными признаются</p> <p>А) Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка</p> <p>Б) Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, но ищущие работу</p> <p>В) Трудоспособные граждане, проявляющие готовность приступить к трудовой деятельности, в связи с чем зарегистрированы в органах службы занятости</p> <p>Г) Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, но ищущие работу и проявляющие готовность приступить к трудовой деятельности, в связи с чем зарегистрированы в органах службы занятости</p>	Г
	Тема 2.3 Защита персональных данных работника	<p>111. Выберите верное утверждение:</p> <p>А) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.</p> <p>Б) работники и их представители не должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области</p>	А
ОК 6. Работать в	Тема 1.5	112. Установите последовательность действий процедуры	Г А Б Д В

<p>коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям</p>	<p>Коллективные договоры и соглашения</p>	<p>разработки и принятия коллективного договора: А) обсуждение проекта коллективного договора в структурных подразделениях организации Б) обсуждение проекта договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива В) подписание коллективного договора представителями сторон Г) подготовка проекта коллективного договора Д) одобрение и принятие решения на общем собрании (конференции) трудового коллектива</p>	
	<p>Тема 1.6 Трудовые отношения. Основные права и обязанности работника и работодателя</p>	<p>113. Выберите правильный ответ. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений? А) трудовые Б) неформатные В) процессуально — трудовые Г) нетрудовые</p>	<p>А</p>
	<p>Тема 2.2 Трудовой договор</p>	<p>114. Выберите правильный ответ: Моментом начала действия трудового договора считается: А) через 5 дней после подписания. Б) с момента подписания сторонами. В) после государственной регистрации. Г) с момента провозглашения трудового договора</p>	<p>Б</p>
	<p>Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха</p>	<p>115. Выберите правильный ответ: Начало и окончание рабочего дня предусматривается: А) В законе о коллективных договорах Б) Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности В) В уставе предприятия Г) В постановлении Кабинета Министров</p>	<p>Б</p>
	<p>Тема 2.5 Заработная плата</p>	<p>116. Вставьте пропущенные термины: Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте (1)_____ либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на</p>	<p>(1) выполнения им работы (2) Трудовым договором</p>

		условиях, определенных коллективным договором или (2)	
Тема 2.6 Гарантии и компенсации для работников, совмещающим работу с обучением	117. Выберите правильный ответ: Работнику, совмещающему работу с получением образования одновременно в двух организациях, осуществляющих образовательную деятельность, гарантии и компенсации предоставляются А) предоставляются только в одной из этих организаций по выбору работодателя Б) предоставляются только в одной из этих организаций по выбору работника В) предоставляются в обеих образовательных организациях Г) не предоставляются		Б
Тема 3.1 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	118. Запишите ответ на вопрос: По истечению какого времени работник после применения к нему дисциплинарного взыскания считается, не имеющим дисциплинарного взыскания?		1) обслуживающими, 2) использующими, 3) ценности, 4) имущество, 5) 18
Тема 3.2 Материальная ответственность сторон трудового договора	119. Выберите правильный ответ: Работодатель имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб: А) отказаться от его взыскания, за исключением случаев причинения ущерба преступлением или административным проступком Б) повысить размер возмещаемого ущерба В) частично отказаться от его взыскания с виновного работника, за исключением случаев причинения ущерба умышленно или в состоянии алкогольного опьянения работника Г) полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника		Г
Тема 3.3 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда	120. Выберите правильный ответ: Расследование несчастного случая на производстве осуществляет А) руководитель предприятия Б) инспектор труда В) Комиссия по трудовым спорам Г) заместитель руководителя предприятия по безопасности		Б

	Тема 3.4 Трудовые споры и порядок их разрешения	121. Закончите утверждение: Индивидуальные трудовые споры на предприятии рассматриваются _____ .	комиссиями по трудовым спорам
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Тема 1.1 Предмет, метод, система, источники трудового права	122. Выберите правильные ответы: Источники трудового права А) Трудовой кодекс Б) Трудовой договор В) Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятия. Г) Кодекс об административных правонарушениях Д) Гражданско-правовой договор	АБВ
		123. Запишите ответ на вопрос: Какие правовые институты включает в себя система трудового права?	В трудовом праве выделяются следующие основные институты: занятость и трудоустройство; трудовой договор (центральный институт); рабочее время и время отдыха; оплата и нормирование труда; гарантии и компенсации; трудовой распорядок и дисциплина труда; охрана труда
	Тема 1.2 Принципы трудового права	124. Запишите содержание принципа правового регулирования трудовых отношений: обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда _____ .	отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих

			праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска
		125. Запишите содержание принципа правового регулирования трудовых отношений: обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов	включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них, право работодателей создавать объединения работодателей и вступать в них
Тема 1.3 Субъекты трудоустройства		126. Выберите правильный ответ: Способность своими личными действиями вступать в правоотношения, осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности – это: А) правонепричастность Б) правопричастность В) дееспособность Г) правосубъектность	Г
		127. Запишите общий возраст трудовой дееспособности в соответствии с ТК РФ	14 лет
Тема 1.4 Социальное партнерство в сфере труда		128. Выберите правильный ответ. Определение «субъекты трудового правоотношения» относится к : А) сторонам трудового договора Б) сторонам трудового спора В) сторонам социального партнёрства Г) сторонам коллективного договора	В
Тема 2.1 Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства		129. Закончите утверждение: Фактическое допущение работника к работе без ведома или поручения работодателя либо его уполномоченного на это представителя _____.	запрещается
		130. Выберите правильный ответ: Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте: А) с 14 лет Б) с 20 лет В) с 16 лет Г) с 18 лет	А

	Тема 2.3 Защита персональных данных работника	131. Выберите правильное утверждение: А) работодатель имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения; Б) работники и их представители не должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников В) работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны; Г) работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников	В
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Тема 1.1 Предмет, метод, система, источники трудового права	132. Расположите нормативные акты трудового права по юридической силе: А) Указы Президента РФ Б) Федеральные законы В) Подзаконные нормативные акты Г) Постановления Правительства РФ Д) Конституция Е) Законы субъекта РФ	Д Б А Г В Е
	Тема 1.2 Принципы трудового права	133. Запишите содержание принципа правового регулирования трудовых отношений: свобода труда _____	свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности;
	Тема 1.3 Субъекты трудового права	134. Выберите правильный ответ: Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности – это: А) правоспособность Б) правonexпричастность В) дееспособность	А

		Г) правосубъектность	
Тема Социальное партнерство в сфере труда	1.4 в	135. Решите ситуационную задачу: Директор завода обратился в комитет по труду и социальным вопросам областной администрации с просьбой запретить деятельность профессионального союза, созданного на предприятии. Директор пояснил, что профсоюзная организация вмешивается в его компетенцию, требуя согласования с ней отдельных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также запрещая ему увольнять некоторых работников. Запишите ответ на вопрос: Превышает ли, пределы своей компетенции в требованиях к директору, профсоюзная организация, созданная на заводе?	Социальное партнерство в сфере труда (далее - социальное партнерство) - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. (ст.23 ТК РФ) В соответствии со ст. 27 ТК РФ, социальное партнерство осуществляется в формах: - коллективных переговоров по подготовке проектов

			<p>коллективных договоров, соглашений и заключению коллективных договоров, соглашений;</p> <p>- взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;</p> <p>- участия работников, их представителей в управлении организацией;</p> <p>- участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров)</p> <p>Поэтому профсоюзная организация, созданная на заводе, не превышает пределы своей</p>
--	--	--	--

			компетенции требованиях директору.	В К
Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения	136. Установите соответствие: 1. Процедура разработки коллективного договора 2. Процедура принятия коллективного договора 3. Процедура обсуждения коллективного договора А) Подготовка и обсуждение проекта коллективного договора в структурных подразделениях организации Б) Одобрение проекта договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива В) Подписание коллективного договора представителями сторон		1-А, 2-В, 3-Б	
Тема 1.6 Трудовые отношения. Основные права и обязанности работника и работодателя	137. Выберите правильный ответ. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений? А) трудовые Б) неформатные В) процессуально — трудовые Г) нетрудовые		А	
Тема 2.1 Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	138. Организации, обладающие обособленным имуществом, которые могут от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде и надлежащим образом зарегистрированные – _____ .		Юридическое лицо	
Тема 2.2 Трудовой договор	139. Выберите правильные ответы: Испытания при приёме на работу не применимо к: А) лицам пенсионного возраста Б) военнообязанным В) инвалидам Г) работникам до 18 лет Д) квалифицированным работникам		ВГ	
Тема 2.3 Защита	140. Выберите правильные ответы: Под электронным		БВД	

персональных данных работника	<p>документооборотом в сфере трудовых отношений понимается:</p> <p>А) создание сканированной копии документов, созданных на бумажном носителе</p> <p>Б) подписание документов электронной подписью</p> <p>В) хранение работодателем или работником документов, связанных с работой, оформленных в электронном виде без дублирования на бумажном носителе</p> <p>Г) передача информации по запросу в электронной</p> <p>Д) создание электронных документов</p>	
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	<p>141. Выберите правильный ответ: При 5-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:</p> <p>А) 7 часов</p> <p>Б) 8 часов</p> <p>В) 6 часов</p> <p>Г) 5 часов</p>	Б
Тема 2.5 Заработная плата	<p>142. Запишите ответ на вопрос: Какими документами определяются место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме?</p>	коллективным договором или трудовым договором.
Тема 2.6 Гарантии и компенсации для работников, совмещающим работу с обучением	<p>143. Выберите правильный ответ: Право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, осуществляется в соответствии</p> <p>А) с заявлением работника</p> <p>Б) со справкой-вызовом образовательной организации</p> <p>В) по согласованию сторон трудового договора</p> <p>Г) по усмотрению работодателя</p>	Б
Тема 3.1 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	<p>144. Выберите правильные ответы: Что может служить поводом для снятия дисциплинарного взыскания работодателем с работника?</p> <p>А) собственная инициатива работодателя;</p> <p>Б) просьба самого работника;</p> <p>В) ходатайство представительного органа работников;</p> <p>Г) все вышеперечисленные пункты</p>	АВ
Тема 3.2 Материальная	<p>145. Запишите ответ на вопрос: Влечёт ли расторжение трудового договора после причинения ущерба за собой освобождение работника</p>	Не влечёт

	ответственность сторон трудового договора	от материальной ответственности?	
	Тема 3.3 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда	146. Выберите правильные ответы: При расследовании несчастного случая на производстве А) По каждому несчастному случаю, оформляется акт о несчастном случае на производстве в одном экземпляре Б) При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно. В) В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда Г) После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается инспектором по охране труда Д) Работодатель в течение трех календарных дней после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему	БВД
	Тема 3.4 Трудовые споры и порядок их разрешения	147. Выберите правильный ответ: Индивидуальным трудовым спором НЕ является А) неурегулированные разногласия между работодателем и работником Б) между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, В) между работодателем и лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора Г) между работниками одного предприятия	Г

