

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности  
**13.02.07 Электроснабжение**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе основного общего образования*

Улан-Удэ 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 16 апреля 2024 г. № 255.

РАССМОТРЕНО

ЦМК гуманитарных дисциплин

протокол № 5 от 08.04.2024

Председатель ЦМК



(подпись)

М.И. Сайфутдинова

(И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР



(подпись)

И.А. Бочарова

(И.О.Ф.)

24.04.2024

Разработчики:

*Сайфутдинова М.И.*, преподаватель высшей квалификационной категории  
УУКЖТ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности: формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; формирование навыка использования профессиональной лексики на иностранном языке; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– оценивать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной</li> </ul>	-

	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> <li>– психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> </ul>	

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	68
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	<b>68</b>	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, acad. ч / в том числе в форме практической подготовки, acad ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Природа электричества и виды электрических цепей</b>		<b>32/32</b>	
<b>Тема 1.1 Последовательное и параллельное соединение цепи</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/8</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	Электричество и виды электрических цепей	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6/6</b>	
	Практическое занятие № 1 «Виды электрических цепей»	2	
	Практическое занятие № 2 «Последовательное соединение»	2	
<b>Тема 1.2 Электрический ток</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6/6</b>	
	Практическое занятие № 4 «Виды электрического тока»	2	
	Практическое занятие № 5 «Постоянный электрический ток»	2	
	Практическое занятие № 6 «Переменный электрический ток»	2	
<b>Тема 1.3 Сопротивление</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6/6</b>	
	Практическое занятие № 7 «Единицы сопротивления»	2	
	Практическое занятие № 8 «Сопротивление материалов ч.1»	2	
	Практическое занятие № 9 «Сопротивление материалов ч.1»	2	
<b>Тема 1.4 Напряжение</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6/6</b>	
	Практическое занятие № 10 «Единицы напряжения»	2	
	Практическое занятие № 11 «Электрическая цепь»	2	
	Практическое занятие № 12 «Электрическое поле»	2	
<b>Тема 1.5 Проводники и изоляторы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6/6</b>	
	Практическое занятие № 13 «Типы проводников»	2	
	Практическое занятие № 14 «Типы изоляторов»	2	
	Практическое занятие № 15 «Полупроводники»	2	
<b>Раздел 2. Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей</b>		<b>36/36</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01

<b>Электрические провода и кабели</b>	Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	2	ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	Практическое занятие № 16 «Электрические провода и кабели»	2/2	
<b>Тема 2.2 Пускорегулирующие устройства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	Практическое занятие № 17 «Пусковые устройства»	2	
	Практическое занятие № 18 «Регулирующие устройства»	2	
<b>Тема 2.3 Электросиловые устройства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	Практическое занятие № 19 «Виды электросиловых устройств»	2	
	Практическое занятие № 20 «Электросиловые устройства в промышленности»	2	
<b>Тема 2.4 Автоматические системы управления устройствами электроснабжения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	Практическое занятие № 21 «Виды автоматизированных систем управления»	2	
	Практическое занятие № 22 «Устройства электроснабжения»	2	
<b>Тема 2.5 Виды электрических станций</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	Практическое занятие № 23 «Электрические станции, их разновидности»	2	
<b>Тема 2.6 Трансформаторы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	Практическое занятие № 24 «Виды трансформаторов, устройство трансформаторов»	2	
<b>Тема 2.7 Реле</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	Практическое занятие № 25 «Электромагнитное реле»	2	
	Практическое занятие № 26 «Классификация реле»	2	
<b>Тема 2.8 Эксплуатация воздушных и кабельных линий электропередачи</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	Практическое занятие № 27 «Воздушные линии электропередачи»	2	
	Практическое занятие № 28 «Кабельные линии электропередачи»	2	
<b>Тема 2.9 Безопасность</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	



электрической системы	Практическое занятие № 29 «Правила безопасности при работе с электроприборами»	2	ПК 2.3
	Практическое занятие № 30 «Техника безопасности энергетика»	2	
Тема 2.10 Электрические приводы	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	Практическое занятие № 31 «Типы электроприводов»	2	
	Практическое занятие № 32 «Устройство электропривода»	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
		Всего:	<b>68/68</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538711> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: тесты: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк , И. Б. Смирнова. - 3-е изд. доп. -Москва: КНОРУС, 2021. -386с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-08132-7. - Текст : непосредственный.
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : непосредственный
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536635> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / (Г. Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик). - 11-е изд., стер. - М. : Образовательно-издательский центр "Академия", 2022. - 256 с. : ил. - ISBN 978-5-4468-7896-3. — Текст : непосредственный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Пушкарева, Н.В. И.В. Губанова Профессионально-ориентированные тексты по английскому языку для железнодорожных специальностей : учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-907206-55-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umcздт.ru/books/1199/251707/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> </ul>	<p>обучающийся воспроизводит лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный опрос;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
<p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся воспроизводит диалоги (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- обучающийся осуществляет грамотный перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному совершенствованию устной и письменной речи, регулярное пополнение словарного запаса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный опрос;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный опрос;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды;</p>	

команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	