

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

### РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

для специальности

#### 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения  
на базе основного общего образования / среднего общего образования.*

Улан-Удэ – 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа

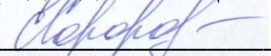


Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. № 1002 (с изменениями и дополнениями) (базовая подготовка) с учетом примерной основной образовательной программы «Профессионалитет» по данной специальности и рабочей программы воспитания по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 08.02.10  
протокол № 5 от «25» 03 2024 г.

Председатель ЦМК



(подпись)

Е.С. Сорока

(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР



И.А. Бочарова

(подпись)

(И.О.Ф.)

« 24 » 04 2024г.

Разработчик:

*Сорока Е.С.*, преподаватель высшей квалификационной категории  
УУКЖТ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>22</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности ВД 4 Участие в организации деятельности структурного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 1.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 2.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 3.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 4.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 5.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 6.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 7.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 8.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ОК 9.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 4</b>	Участие в организации деятельности структурного подразделения
<b>ПК 4.1.</b>	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.
<b>ПК 4.2.</b>	Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.
<b>ПК 4.3.</b>	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.
<b>ПК 4.4.</b>	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на

	производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.
<b>ПК 4.5.</b>	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	ПО 4.1.01 организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства
Уметь	У 4.1.01. рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; У 4.2.01. заполнять техническую документацию; У 4.3.01. использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности
Знать	З 4.1.01 формы оплаты труда в современных условиях; З 4.1.02 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; З 4.2.01 техническую документацию путевого хозяйства; З 4.3.01 организацию производственного и технологического процессов; З 4.4.01 основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.

Освоение содержания профессионального модуля способствует:  
достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

формированию личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР13Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала

ЛР 14 Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;

ЛР 15 Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии

ЛР 16 Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства

ЛР17 Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов **170**

в том числе в форме практической подготовки **80 часов**

Из них на освоение МДК – **134 часа**

в том числе самостоятельная работа **44 часа**

практики **36 часов**

в том числе учебная **36 часов**

Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Максимальная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				Практика		Из них в форме практической подготовки	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, недель	Производственная (по профилю специальности), недель		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия	в т.ч. практические занятия, часов					в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1 - 4.5 ОК1-ОК9	МДК 04. 01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве	67	45		22		22			67
ПК 4.2 ПК 4.3 ОК1-ОК9	МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства	67	45		22		22	1		103
	производственная практика (по профилю специальности), недель	-								-
	<b>Всего:</b>	134	90		44	-	44	36	-	170

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект, в т.ч. в форме практической подготовки (уровни освоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
<b>6 семестр, 3 курс</b>			
<b>МДК 04. 01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве</b>		<b>67</b>	
<b>Тема 1.1. Транспорт, как отрасль экономики</b>	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	<b>2</b>	
	1. <b>Транспорт, его виды, народнохозяйственное значение и особенности.</b> Роль транспорта в экономике страны, его виды, особенности транспортной продукции. Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта. Объемные показатели. Качественные показатели железнодорожного транспорта. Основные технико-экономические нормативы. Нормативная периодичность ремонтно-путевых работ. (1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.4. ПК4.5, ОК1, ОК9 ЛР1, ЛР10, ЛР14
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 1 Расчет основных технико-экономических показателей.</b> (2 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.3, ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ОК9 ЛР13- ЛР17
<b>Тема 1.2. Производственные фонды предприятия</b>	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	<b>4</b>	
	1. <b>Производственные фонды.</b> Капитал и имущество предприятия. <b>Оборотные средства.</b> Состав, структура, классификация. Показатели использования оборотных средств.( 1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.4. ОК1, ОК5, ОК6-ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2. <b>Основные фонды дистанции пути.</b> Их оценка, виды износа, структура, норма, амортизационных отчислений. Показатели использования основных фондов(1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.5, ОК2- ОК6, ОК8 ЛР13- ЛР17
	Практические занятия	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 2 Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств</b> (2 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.5 ОК1, ОК2, ОК8, ЛР10, ЛР13- ЛР17
<b>Тема 1.3. Организация, нормирование и оплата труд</b>	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	<b>6</b>	
	1. <b>Производительность труда.</b> Показатели производительности труда и методы их повышения. Выработка и трудоемкость. Определение производительности труда. Методы определения	2	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.5 ОК2-ОК6, ОК8



1	2		3	4
		показателей производительности труда. Стоимостной, натуральный и нормативный метод. (2 уровень)		ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2.	<b>Организация труда.</b> Метод нормирования труда. Нормативы и нормы затрат труда Налоговая система в РФ и налогообложение предприятий. Патентное право. Классификация налогов. (1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.4. ПК4.5 ОК2-ОК6, ОК8 ЛР10, ЛР13-ЛР17
	3.	<b>Организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.</b> Принципы организации оплаты труда. Повременная и сдельная форма оплаты труда. Тарифная система. Основные элементы тарифной системы: тарифная сетка, тарифная ставка, тарифный коэффициент. Доплаты и надбавки Сдельные расценки. Наряд на сдельные работы, его сущность, оформление. (1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ОК2-ОК6, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		<b>16</b>	
	<b>Практическое занятие 3 Расчет производительности труда.</b> (2 уровень)		2	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ОК2, ОК4, ОК5, ЛР10, ЛР13-ЛР17
	<b>Практическое занятие 4 Обработка результатов фотографии рабочего времени.</b> (3 уровень)		2	ПК4.2, ПК4.4. ПК4.5 ОК2-ОК5, ЛР1, ЛР13- ЛР17
	<b>Практическое занятие 5 Расчет норм затрат труда по нормативам.</b> (2 уровень)		2	ПК4.1, ПК4.3 ОК2-ОК4, ОК7, ЛР10, ЛР13- ЛР17
	<b>Практическое занятие 6 Определение сдельных расценок на ремонтно-путевые работы.</b> (2 уровень)		2	ПК4.1, ПК4.4, ОК2-ОК5, ОК8, ЛР10, ЛР13- ЛР17
	<b>Практическое занятие 7 Расчет заработной платы по наряду на сдельные работы.</b> (2 уровень)		2	ПК4.1, ОК2-ОК4, ОК8, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	<b>Практическое занятие 8 Расчет контингента монтеров при текущем содержании пути.</b> (2 уровень)		2	ПК4.1, ПК4.2 ОК2, ОК4, ОК6, ОК8 ЛР13- ЛР17
	<b>Практическое занятие 9 Подбор состава бригады по разрядам.</b> (3 уровень)		2	ПК4.2 ПК4.3 ОК2, ОК3, ОК6, ОК8, ЛР13- ЛР17
	<b>Практическое занятие 10 Учет рабочего времени и расчет заработной платы.</b> (2 уровень)		2	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ЛР13- ЛР17
<b>Тема 1.4. Особенности организации и планирования работ ПХ</b>	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		<b>2</b>	
	1.	<b>Производственно-финансового плана дистанции пути.</b> Основные разделы производственно-финансового плана дистанции пути и ПМС. Эксплуатационные расходы дистанции пути. Классификация затрат и расходов путевого хозяйства. Планирование основных производственных расходов. Структура основных производственных расходов. Планирование основных производственных расходов. 1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2 ПК4.3 ПК4.4. ПК4.5 ОК3-ОК6, ОК9 ЛР10, ЛР13-ЛР17

1	2	3	4
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 11 Разработка калькуляции ремонтно-путевых работ.</b> (3 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2 ПК4.4. ОК3, ОК4, ОК6, ЛР10, ЛР13-ЛР17
<b>Тема 1.5. Маркетинговая деятельность предприятия</b>	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	<b>4</b>	
	1. <b>Сущность и функции рынка.</b> Концепции маркетинга. Функции рынка. Рыночный механизм. Рыночная инфраструктура. Виды рынков. Основные элементы инфраструктуры. (1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.5, ОК1, ОК3, ОК6 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2. <b>Инновационная и инвестиционная политика.</b> Основные понятия об инновациях, источники инвестиций, их форма структура и показатели экономической эффективности(1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.4. ПК4.5 ОК3-ОК6, ОК9 ЛР10, ЛР13-ЛР17
<b>Тема 1.6. Учет и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ и ПМС</b>	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	<b>4</b>	
	1. <b>Виды учета, их сущность, назначение.</b> Виды учета и отчетности. Основные понятия о бухгалтерском учете и отчетности. Первичные документы бухгалтерского учета. Оценка, калькулирование, баланс. Учет материалов верхнего строения пути. Книги учета материалов верхнего строения пути, формы и ведомости. Отчетные формы дистанции пути. Коды отчетной формы, периодичность заполнения (1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.5 ОК1, ОК3-ОК6, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2. <b>Анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ и ПМС.</b> Виды экономического анализа, анализ эксплуатационных расходов. Анализ выполнения плана по труду. Методика проведения анализа. Отчет по выполнению финансово-экономической деятельности дистанции пути.( 1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2 ПК4.3 ПК4.4. ОК1, ОК3 ОК8 ЛР13-ЛР17
<b>Тема 1.7. Сметная документация</b>	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	<b>1</b>	
	1. <b>Себестоимость продукции.</b> Прямые затраты, накладные расходы, сметная прибыль. Сметная документация. Сметные нормы. Локальные сметы. (1 уровень)	1	ПК4.1, ПК4.2 , ПК4.5 ОК2-ОК5, ОК8 ЛР10, ЛР13-ЛР17
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b> Анализ учебной и специальной технической литературы. Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности. Выполнение конспектов. Решение ситуационных задач. Выполнение рефератов. Составление кроссворда.		<b>22</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Роль строительства железных дорог в экономике страны . Экономическая эффективность в путевом хозяйстве. Кадровая политика. Ценообразование. Анализ ПЧ и ПМС			
<b>Итого за МДК</b>		<b>67</b>	
<b>В том числе:</b>			
<b>теоретическое обучение</b>		<b>23</b>	

1	2	3	4	
	<b>практические занятия</b>	22		
	<b>самостоятельная работа</b>	22		
	<b>из них в форме практической подготовки</b>	67		
<b>6 семестр, 3 курс</b>				
<b>МДК 04.02. Техническая документация путевого хозяйства</b>		<b>67</b>		
<b>Тема 1.1. Учет и отчетность дистанции пути</b>	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		<b>8</b>	
	1.	<b>Система дистанции пути.</b> График административного деления. Участковая система дистанции, ее сущность и отличие Паспортизация пути и сооружений. Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. Технический паспорт дистанции пути АГУ – 4 (1 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3 ОК1, ОК4, ОК8 ЛР1. ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2.	<b>Порядок составления и заполнения таблиц технического паспорта.</b> Технический паспорт дистанции пути АГУ – 4. Количественная и качественная характеристика главнейших элементов, схема дистанции. Сроки составления и представления в дирекцию пути. Содержание основных таблиц по земляному полотну и его деформациям, водоотводным сооружениям, переездам, верхнему строению пути, по искусственным сооружениям. (2 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК4, ОК5, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	3.	<b>Документация по анализу, планированию и управлению.</b> Содержание основных таблиц и документов. Сроки составления. <b>Документация материально-технического обеспечения.</b> (1 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3 ОК1, ОК4, ОК6, ОК7 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	4.	<b>Документация по безопасности.</b> Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности. Книги, журналы, карточки, инструкции. Содержание. Порядок заполнения и сроки проверок. Организация и проведение технической учебы. Организация и проведение технической учебы на дистанции пути. Сроки и периодичность, тематика, ответственные лица (1 уровень)	2	ПК4.2, ПК4.3 ОК4, ОК5, ОК6, ОК7 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 1 Заполнение технического паспорта формы АГУ-4 таблицы 5,6,7,8</b> (2 уровень)		2	ПК4.2 ПК4.3 ОК1, ОК2, ОК4, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	<b>Практическое занятие 2 Заполнение таблиц технического паспорта АГУ-4 таблицы 9,10, 16</b> (2 уровень)		2	ПК4.2, ПК4.3 ОК2, ОК4, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	<b>Практическое занятие 3 Заполнение формы учетной документации ДУ-46.</b> (2 уровень)		2	ПК4.2, ПК4.3 4.3, ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
<b>Тема 1.2. Отчетные формы путевого хозяйства.</b>	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		<b>4</b>	
	1.	<b>Отчет о текущем содержании главных путей.</b> Отчет о текущем содержании главных путей (ПО - 1); Отчет о дефектных рельсах, снятых с путей (ПО -4); о наличии материалов	2	ПК4.2, ПК4.3 ОК2, ОК6, ОК7, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17

1	2	3	4	
	верхнего строения пути (ПО – 2); Порядок и принцип составления сводного отчета и данные для него. (1 уровень)			
	2. <b>Отчет о движении новых материалов (ПО14).</b> Отчет о движении новых материалов верхнего строения пути (ПО - 14), о сварке и ремонте рельсов и элементов стрелочного перевода (ПО - 23), о числе негодных шпал, лежащих в пути (ПО - 6). Порядок и принцип составления, содержание формы, индексы, основные показатели и коды сроки составления и сдачи. (1 уровень)	2	ПК4.2, ПК4.3 ОК2, ОК6, ОК7 ЛР10, ЛР13- ЛР17	
<b>Тема 1.3. Учетные формы путевого хозяйства.</b>	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		<b>11</b>	
	1.	<b>Учетные формы по рельсам и шпалам.</b> Рельсовая книга (ПУ - 2). Журнал учета дефектных рельсов (ПУ – 2а) и ведомость учета рельсов (ПУ - 4). Книга учета шпал, лежащих в пути (ПУ - 5). Порядок заполнения граф и составления ведомости. Сроки заполнения. Книга осмотра пути (ПУ – 28), Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы. (1 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2.	<b>Учетные формы по бесстыковому пути.</b> Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы. (2 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3 ОК5, ОК8, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	3.	<b>Учетные формы по стрелочным переводам.</b> Книга осмотра стрелочных переводов (ПУ -29) Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы. Книга учета стрелочных переводов и глухих пересечений (ПУ - 6) Приписка стрелочных переводов по станциям, нумерация согласно ТРА. Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы. (2 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК5, ЛР10, ЛР13- ЛР17
	4.	<b>Учетные формы по земляному полотну.</b> Паспорт неустойчивого или деформирующегося земляного полотна (ПУ - 9) Ведомость учета пучинных мест на главных путях (ПУ - 10). Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы.( Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы. (1 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3 ОК1, ОК4, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	5.	<b>График ПУ-74.</b> Разделы ПУ-74. Порядок заполнения. Сроки заполнения. (1 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК1, ОК5, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	6.	<b>Документация на средства индивидуальной защиты и специальной одежды.</b> Средства индивидуальной защиты и специальной одежды (1 уровень)	1	ПК4.2 ПК4.3, ОК5, ОК6, ОК7 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		<b>16</b>	
	<b>Практическое занятие 4</b> Заполнение формы учетной документации ПУ-2, ПУ-2а, (2 уровень)		2	ПК4.2, ПК4.3 ОК2, ОК4, ЛР10, ЛР13- ЛР17
	<b>Практическое занятие 5</b> Заполнение формы учетной документации ПУ-28 (3 уровень)		2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7 ЛР13- ЛР17
<b>Практическое занятие 6</b> Заполнение формы учетной по бесстыковому пути (2 уровень)		2	ПК4.2, ПК4.3 ОК2, ОК5, ОК8	
<b>Практическое занятие 7</b> Заполнение формы учетной документации ПУ-6 (2 уровень)		2	ПК4.2, ОК2, ОК4, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17	

1	2	3	4
	<b>Практическое занятие 8 Заполнение формы учетной документации ПУ-29</b> (3 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7 ЛР13- ЛР17
	<b>Практическое занятие 9 Заполнение формы учетной документации ПУ-9</b> (2 уровень)	2	ПК4.2, ОК2, ОК5, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	<b>Практическое занятие 10 Заполнение формы учетной документации ПУ-80а</b> (3 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	<b>Практическое занятие 11 Заполнение журнала формы ПУ-35</b> (3 уровень)	2	ПК4.2, ПК4.3 ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9 ЛР13- ЛР17
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02</b> Анализ учебной и специальной технической литературы. Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности. Выполнение конспектов. Решение ситуационных задач. Выполнение рефератов. Составление кроссворда.		<b>22</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Концепция реформирования организационной структуры путевого комплекса. Документация по элементам железнодорожного пути.			
<b>Итого за МДК</b>		<b>67</b>	
<b>В том числе:</b>			
<b>теоретическое обучение</b>		23	
<b>практические занятия</b>		22	
<b>самостоятельная работа</b>		22	
<b>из них в форме практической подготовки</b>		67	
<b>Учебная практика (по профилю специальности), итоговая по модулю (6 семестр) (в форме практической подготовки)</b> Виды работ: - применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств; - разработка калькуляции на один из видов ремонта пути; - расчет стоимости ремонта 1 км пути; - ознакомление с заполнением технического паспорта; - заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 5); - заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4,, ПУ-10 , ПУ-30, , ПУ-67, заявки на выдачу предупреждений; - работа с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств; - работа с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств; - работа с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности; - проработка вопросов соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке и на предприятии; - проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства; - расследование несчастных случаев на предприятии.		<b>1 недели</b>	
<b>Всего по ПМ</b>		<b>170</b>	
<b>Итого:</b>	<b>Всего за 6 семестр</b>	<b>134</b>	

1	2	3	4
	<b>В том числе:</b>		
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>46</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>44</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>44</b>	
	<b>Производственная практика</b>	<b>1 недели</b>	
	<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>170</b>	

**Примечание:**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Крейнис З.Л. Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: учебник — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 453с. — ISBN 978-5-907055-60-5. — Текст : непосредственный.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Крейнис З.Л. Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: учебник — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 453с. — ISBN 978-5-907055-60-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczt.ru/books/collection/1193/230302/>
2. Чижов, А.В., Котова, И.А., Заморин, В.В. Ведение технической документации в дистанции пути: Учебно-методическое пособие. – Новосибирск: СГУПС, 2019. – 39 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczt.ru/books/1308/262240/>
3. Экономика строительства железных дорог: учебник / Б.А. Волков и др.; под ред. Б.А. Волкова. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 397 с. — ISBN 978-5-906938-81-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczt.ru/books/collection/1216/225465/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 11-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2021. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02621-2. - Текст : непосредственный.
2. Подсорин, В. А. Экономика предприятия : учебник / В. А. Подсорин, М. Г. Данилина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-907479-17-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczt.ru/books/collection/1216/260741/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути;</li> <li>- наличие умения производить расчеты по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности предприятий путевого хозяйства;</li> <li>- наличие умения производить расчеты по принятой методике показателей эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсы отрасли и организации</li> <li>- осуществление организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, в ходе выполнения работ во время учебной практики;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- защита индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций )</li> </ul>
ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-квалифицированное заполнение и ведение отчетной и учетной технической документации</li> <li>- грамотное использование знаний, приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет по МДК, учебной практике;</li> <li>- экзамен по профессиональному модулю</li> </ul>
ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ;</li> <li>- обоснованный выбор способов и методов контроля</li> </ul>	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места, удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности;</li> <li>- организация производственного и технологического процессов;</li> <li>- знание и применение на практике требований техники безопасности</li> </ul>	



<p>ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.</p>	<p>- демонстрировать деловые качества общения - демонстрировать знание основ организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе</p>	
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умеет</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <b>Знает</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся: - на практических занятиях; - в ходе выполнения и защиты индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций); - в ходе выполнения работ во время учебной практики; - в ходе экзамена по профессиональному модулю</p>
<p>ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные</p>	<p><b>Умеет</b> определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации</p>	

<p>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знает</b>  номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умеет</b>  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  определять инвестиционную привлекательность коммерческих</p>	

	<p>идей в рамках профессиональной деятельности          презентовать бизнес-идею          определять источники финансирования  <b>Знает</b>          содержание актуальной нормативно-правовой документации          современная научная и профессиональная терминология          возможные траектории профессионального развития и самообразования          основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности          правила разработки бизнес-планов          порядок выстраивания презентации          кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умеет</b>          организовывать работу коллектива и команды          взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  <b>Знает</b>          психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности          основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умеет</b>          грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  <b>Знает</b>          особенности социального и культурного контекста          правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<p><b>Умеет</b>          описывать значимость своей специальности          применять стандарты антикоррупционного поведения  <b>Знает</b></p>	

<p>общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умеет</b>  соблюдать нормы экологической безопасности  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  <b>Знает</b>  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  основные направления изменения климатических условий региона</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умеет</b>  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности  <b>Знает</b>  роль физической культуры в общекультурном,</p>	

	<p>профессиональном и социальном развитии человека  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности  средства профилактики перенапряжения</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умеет</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знает</b>  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В  
РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения