

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**

**08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования*

*Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

Улан – Удэ 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 13 августа 2014 г. № 1002 (с изменениями и дополнениями) (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

РАССМОТРЕНО

ЦМК общественных дисциплин

протокол № 4 от 12.03.2024

Председатель ЦМК



(подпись)

В.В. Деревянных  
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР



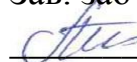
(подпись)

И.А.Бочарова

(И.О.Ф.)

24.04.2024

Зав. заочным отделением



(подпись)

А.В. Шелканова

(И.О.Ф.)

24.04.2024

Разработчик:

Давыдова Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории  
УУКЖТ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>

### **1.1. Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, укрупненной группы 08.00.00 Техника и технология строительства.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

входит в общепрофессиональный учебный цикл

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные, нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: – решение правовых задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности;

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 3.5. Проводить автоматизированную обработку информации.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживанию, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

Освоение содержания дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует:

достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

формированию личностных результатов:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном са-

моуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала

ЛР 14 Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;

ЛР 15 Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии

ЛР 16 Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства

ЛР 17 Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:**

Очная форма обучения на базе основного общего/среднего общего образования:

объем ОП – 62 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 45 часов;

из них практическая подготовка – 14 часов.  
самостоятельная работа обучающегося – 17 часов;  
Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:  
объем ОП – 62 часа, в том числе:  
во взаимодействии с преподавателем – 10 часов;  
из них практическая подготовка – 2 часа.  
самостоятельная работа обучающегося – 52 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем ОП</b>	62
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	45
в том числе:	
лекция, урок	31
практические занятия	14
из них в форме практической подготовки	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	17
<b>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета – 6/4 семестр</b>	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем ОП</b>	62
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	10
в том числе:	
лекция, урок	8
практические занятия	2
из них в форме практической подготовки	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	52
<b>Промежуточная аттестация в форме: экзамена – 4 курс</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Очная форма обучения на базе основного общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (уровень освоения)		Объем часов/в форме прак. подготовки	Компетенции
1	2		3	4
<b>6 семестр 3 курс/4 семестр 2 курс</b>				
<b>Раздел 1. Правовая основа деятельности железнодорожного транспорта</b>			11/2	
<b>Тема 1.1. Транспортное право как подотрасль гражданского права</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05 ПК 3.5. ПК 4.2. ПК 4.3 ЛР2,4,7,9,10
	1	<b>Транспортное право.</b> Законодательные акты железнодорожного транспорта РФ. Федеральные органы в области транспорта. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации на тему: «Структура и функции федерального агентства железнодорожного транспорта». Выполнение реферата на тему: «Министерство транспорта: функции, задачи структура»		2	
<b>Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта</b>	Содержание учебного материала		4	ОК 02-09 ПК 3.5., ПК 4.2., ПК 4.3 ЛР2,4,7,9,10
	1	<b>Федеральные законы, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта. ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ». ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».</b> (1 уровень)	2	
	2	<b>Устав ОАО «РЖД».</b> Виды, цели деятельности организации. Органы управления. Уставный капитал. (2 уровень)	2	
	Практические занятия <b>Практическое занятие 1 Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения на железнодорожном транспорте (2 уровень) (в форме практической подготовки)</b>		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата на тему «Структура ОАО «РЖД»		1	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта</b>			18/6	

1	2	3	4
<b>Тема 2.1.</b> <b>Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</b>	Содержание учебного материала		
	1   <b>Гражданско-правовой договор.</b> Общие положения о гражданско-правовом договоре. Договоры перевозки грузов, пассажиров, багажа железнодорожным транспортом.(1 уровень)	2	ОК 01-08 ПК 4.2. ЛР2,4,7,9, 10,13,14,15, 16,17
	Практические занятия <b>Практическое занятие 2 Основные права и обязанности пассажиров железнодорожного транспорта (2 уровень) (в форме практической подготовки)</b> <b>Практическое занятие 3 Решение правовых ситуаций, возникающих из договора перевозки пассажиров, багажа (2 уровень) (в форме практической подготовки)</b>	4 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата по индивидуальной теме	1	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Субъекты хозяйственных правоотношений</b>	Содержание учебного материала	4	ОК 01-08 ПК 4.2. ЛР 2,4,7,9, 10,13,14,15, 16,17
	1   <b>Юридические лица и индивидуальные предприниматели.</b> Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Характеристика ООО, АО, полного товарищества. Правовой статус ИП. Ответственность ИП. (1 уровень)	2	
	2   <b>Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.</b> Этапы создания юридического лица. Учредительные документы. Способы реорганизации. Этапы ликвидации юридического лица (1 уровень)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата на тему: «Предпринимательская деятельность на железнодорожном транспорте»	1	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Экономические споры</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 4.2. ПК 4.3. ЛР 2,4,7,9, 10,13,14,15, 16,17
	1   <b>Экономические споры.</b> Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Иск и исковая давность. (1 уровень)	2	
	Практические занятия <b>Практическое занятие 4 Составление искового заявления в арбитражный суд (3 уровень) (в форме практической подготовки)</b>	2	
<b>Раздел 3.</b> <b>Правовое регулирование трудовых правоотношений на железнодорожном транспорте</b>		24/6	
	<b>Тема 3.1.</b> <b>Трудовой договор. Форма и порядок его заключения.</b>	Содержание учебного материала	2
1   <b>Трудовой договор: понятие, содержание, виды.</b> Гарантии при заключении трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. (2 уровень)		1	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 5 § 5.2.			

1	2	3	4
<b>Тема 3.2.</b> <b>Изменение и расторжение трудового договора</b>	Содержание учебного материала		
	1 <b>Изменение и прекращение трудового договора.</b> Понятие и виды переводов. Изменение существенных условий трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок увольнения работника. (2 уровень)	2	ОК 01-09, ПК 3.5., ПК 4.2. ПК 4.3 ЛР2,4,7,9,10
<b>Тема 3.3.</b> <b>Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта</b>	Содержание учебного материала		
	1 <b>Рабочее время и время отдыха.</b> Понятие и виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени работников железнодорожного транспорта. (2 уровень)	2	ОК 01-09 ПК 4.2. ЛР 2,4,7,9, 10
<b>Тема 3.4.</b> <b>Дисциплина труда</b>	Содержание учебного материала		
	1 <b>Дисциплина труда.</b> Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания. Снятие дисциплинарного взыскания. Порядок применения дисциплинарного взыскания. (1 уровень)	2	ОК 01-09, ПК 4.2. ЛР 2,4,7,9, 10,13,14,15, 16,17
	Практические занятия	4	
	<b>Практическое занятие 5 Составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта (2 уровень) (в форме практической подготовки)</b> <b>Практическое занятие 6 Документальное оформление применения дисциплинарного взыскания (2 уровень) (в форме практической подготовки)</b>	2 2	
<b>Тема 3.5.</b> <b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 <b>Материальная ответственность.</b> Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. (1 уровень)		ОК 0-09 ПК 4.2. ЛР 2,4,7,9, 10,13,14,15, 16,17
	<b>Практические занятия</b> <b>Практическое занятие 7 Решение правовых ситуаций по материальной ответственности сторон (2 уровень) (в форме практической подготовки)</b>	2	
<b>Тема 3.6.</b> <b>Трудовые споры. Порядок их разрешения.</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 <b>Индивидуальные и коллективные трудовые споры.</b> Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах. Примирительные процедуры. Забастовка на железнодорожном транспорте. (2 уровень)		ОК 01-09 ПК 4.2. ЛР 2,4,7,9, 10
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации на тему: «Разрешение коллективных трудовых споров на железнодорожном транспорте»	1	

1	2	3	4
<b>Раздел 4. Основы пенсионно- го обеспечения в РФ</b>		4	
<b>Тема 4.1. Пенсионное обеспечение гражд- дан в РФ</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09 ПК 3.5. ПК 4.2. ПК 4.3 ЛР 2,4,7,9, 10,13,14,15, 16,17
	1 <b>Пенсионное обеспечение</b> граждан в РФ. Пенсионное законодательство, пенсионная система РФ до и после реформы, реализация пенсионной реформы РФ. Страховая пенсия и её разновидности. НПФ – новый субъект пенсионной системы. Формирование пенсионных накоплений застрахованных лиц. Система обязательного пенсионного страхования. Законодательная основа деятельности НПФ по НПО. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан РФ (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов по следующим темам: Личное финансовое планирование: жизненные потребности и финансовые инструменты; Культура потребления долгосрочных финансовых продуктов: культура сбережений и инвестиций; Выполнение презентаций по темам: Преимущества формирования негосударственного пенсионного обеспечения в НПФ. Корпоративные пенсионные системы в мире. Социальный аспект НПО: преимущества корпоративной пенсионной системы ОАО «РЖД» для работодателя и для работника; История развития пенсионного обеспечения на железнодорожном транспорте; Роль НПФ в обеспечении реализации корпоративного пенсионного обеспечения железнодорожников; Возможности современной пенсионной системы для граждан РФ	2	
<b>Раздел 5. Административное право</b>		5	
<b>Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07 ПК 4.2. ЛР2,4,7,9,10
	1 <b>Сущность, предмет и метод административного права.</b> Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата на темы: Административная ответственность: цели, основания, функции, специфические особенности; Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности;	2	
<b>Тема 5.2. Административные правонарушения на железнодорожном транспорте</b>	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 03, ОК 07 ПК 4.2 ЛР2,4,7,9,10
	1 <b>Административные правонарушения на железнодорожном транспорте.</b> Составы административных правонарушений на транспорте. Виды административных правонарушений на железнодорожном транспорте (1 уровень)		
<b>Итого за 6 семестр:</b>		62	
<b>В том числе:</b>			
<b>лекция, урок</b>		31	
<b>практические занятия</b>		14	
<b>из них в форме практической подготовки</b>		14	
<b>самостоятельная работа</b>		17	



## Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (уровень освоения)	Объем часов/в форме практ. подготов-ки	Компетенции
1	2	3	4
4 курс			
<b>Раздел 1. Основы транспортного права</b>		24	
<b>Тема 1.1. Транспортное право</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09 ПК 3.5. ПК 4.2.- 4.3 ЛР 2,4,7,9,10
	1 <b>Транспортное право.</b> Законы и другие нормативные акты железнодорожного транспорта РФ. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы, нормативного материала, выполнение домашней контрольной работы	20	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта</b>		12	
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование договорных отношений</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09 ПК 4.2. ЛР 2,4,7,9,10
	1 <b>Гражданско-правовой договор.</b> Общие положения о гражданско-правовом договоре. Договоры перевозки грузов, пассажиров железнодорожным транспортом. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа Проработка учебной литературы, нормативного материала, выполнение домашней контрольной работы	10	
<b>Раздел 3. Основы трудового права</b>		26/2	
<b>Тема 3.1. Трудовой договор</b>	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09 ПК 3.5. ПК 4.2. ПК 4.3 ЛР 2,4,7,9, 10,13,14,15,16, 17
	1 <b>Трудовой договор: форма, содержание, виды.</b> Оформление трудовых отношений. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время, время отдыха, оплата труда. (1 уровень)	2	
	2 <b>Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора.</b> Материальная ответственность сторон. Порядок применения дисциплинарных взысканий. (1 уровень)	2	
	Практические занятия <b>Практическое занятие 1 Документальное оформление применения дисциплинарного взыскания (2 уровень) (в форме практической подготовки)</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка нормативного материала, учебной литературы, выполнение домашней контрольной работы	20	
<b>Всего:</b>		62	
<b>В том числе:</b>			
лекция, урок		8	
практические занятия		2	
из них в форме практической подготовки		2	
самостоятельная работа		52	

**Примечание:**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- переносное мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов**

###### **1. Основная учебная литература:**

1.1 Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9798-9.

###### **2. Дополнительная учебная литература:**

2.1. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8.

###### **3. Интернет-ресурсы:**

3.1. Гарант - информационно-правовой портал. <http://www.garant.ru/>

3.2. Сайт Консультант – плюс. <http://www.consultant.ru>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>умения:</b> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Выполнение практических работ 5 - 6, самостоятельных работ, тестирование, выполнение рефератов
<b>знания:</b> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме устного опроса по темам; выполнение тестовых заданий, выполнение практических работ 1-4; подготовка презентаций и рефератов
- законодательные, нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме устного опроса по темам; выполнение тестовых заданий, выполнение практических работ 1-8; подготовка презентаций и рефератов
<b>практический опыт:</b> решение правовых задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности;	Решение задач на практических занятиях

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Умеет</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <b>Знает</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники инфор-	Фронтальный опрос, устный самоконтроль дифференцированный зачет, проблемные методы.

	<p>мации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умеет</b> определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  <b>Знает</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Фронтальный опрос, решение правовых ситуационных задач</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринима-</p>	<p><b>Умеет</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>	<p>Фронтальный опрос, решение кейсов</p>

<p>тельную деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования <b>Знает</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умеет</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знает</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, метод проектов</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умеет</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знает</b> особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Индивидуальный опрос, метод проектов</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечелове-</p>	<p><b>Умеет</b> описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знает</b> сущность гражданско-</p>	<p>Фронтальный опрос, групповые методы, кейс-метод</p>

<p>ческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>патриотической позиции, общечеловеческих ценностей          значимость профессиональной деятельности по специальности          стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умеет</b> соблюдать нормы экологической безопасности          определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства          организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  <b>Знает</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности          основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности          пути обеспечения ресурсосбережения          принципы бережливого производства          основные направления изменения климатических условий региона</p>	<p>Фронтальный опрос, работа в группах</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умеет</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей          применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности          пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности  <b>Знает</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека          основы здорового образа жизни          условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности          средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Фронтальный опрос, метод проектов</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умеет</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тек-</p>	<p>Индивидуальный опрос, кейс-методы</p>

	<p>сты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знает</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний видов сварочного оборудования, устройства и правил эксплуатации; источников питания;</li> <li>- выполнение основных технологических приёмов сварки и наплавки сталей, чугунов и цветных металлов;</li> <li>- осуществление контроля за проведением сварочных работ.</li> </ul>	<p>Фронтальный опрос, работа в группах.</p>
<p>ПК 3.5. Проводить автоматизированную обработку информации.</p>	<p>Демонстрация умения проводить автоматизированную обработку информации</p>	<p>Фронтальный опрос, работа в группах.</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.</p>	<p>Демонстрация умения вести отчетную и техническую документацию</p>	<p>Фронтальный опрос, работа в группах.</p>
<p>ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.</p>	<p>Демонстрация умения проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений</p>	<p>Фронтальный опрос, работа в группах.</p>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				