

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)**

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Улан-Удэ 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2018 г. № 139 с учетом примерной основной образовательной программы по данной специальности (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

РАССМОТРЕНО

ЦМК общественных дисциплин
протокол №5 от 08.04.2024

Председатель ЦМК



(подпись) В.В. Деревянных
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР



(подпись) И.А. Бочарова
(И.О.Ф)
24.04.2024

Зав.заочным отделением



(подпись) А.В. Шелканова
(И.О.Ф)

24.04.2024

Разработчик:

*Давыдова Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории
УУКЖТ*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), укрупненной группы 27.00.00 Управление в технических системах.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

входит в общепрофессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: – решение правовых задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 2.4. Организовывать работу по обслуживанию, монтажу и наладке систем железнодорожной автоматики.

Освоение содержания дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

- формированию личностных результатов:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13 Умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП – 39 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 39 часов;
из них практическая подготовка – 6 часов

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

объем ОП – 39 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 10 часов;

из них практическая подготовка – 2 часа

самостоятельной работы обучающегося – 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	39
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	39
в том числе:	
лекция, урок	33
практические занятия	6
из них в форме практической подготовки	6
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета – 8 семестр / 6 семестр	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	39
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	10
в том числе:	
лекция, урок	8
практические занятия	2
из них в форме практической подготовки	2
Самостоятельная работа обучающегося	29
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета – 4 курс	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (уровень освоения)	Объем часов/в форме практ. подготовки	Компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
8 семестр, 4 курс/6 семестр, 3 курс			
Раздел 1. Основы конституционного права		4	
Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала 1 Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы конституционного строя РФ. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. (1 уровень)	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4. ЛР 2-4, ЛР 14
Тема 1.2. Правовое положение государственных органов Российской Федерации	Содержание учебного материала 1 Органы государственной власти РФ. Законодательные и исполнительные органы власти РФ. Судебная власть и прокурорский надзор в РФ. Контрольно-надзорные инстанции и силовые структуры РФ. Принципы функционирования органов государственной власти Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. (2 уровень)	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4. ЛР 2-4, ЛР 14
Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности		6	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала Понятие и виды экономических отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация. (1 уровень)	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4
Тема 2.2. Закон РФ «О защите прав потребителей»	Содержание учебного материала Правовое регулирование защиты прав потребителей. Понятие и содержание защиты прав потребителей. Объекты защиты в отношениях с участием потребителей. Право потребителя на получение информации о товаре, работах и услугах. Способы защиты прав потребителей. Государственная и общественная защита прав потребителей. Нормы о защите прав потребителей (2 уровень)	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4, ЛР 14

1	2	3	4
Тема 2.3. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4. ЛР 2-4
	Нормативно-правовое регулирование безопасной работы железнодорожного транспорта. Организация обеспечения безопасности движения. Требования и меры по обеспечению безопасности железнодорожного транспорта. Стандартизация и сертификация продукции и услуг на железнодорожном транспорте (1 уровень)		
Раздел 3. Основы гражданского права РФ		10/2	
Тема 3.1. Понятие, источники и принципы гражданского права РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4. ЛР 2-4
	Общие положения о гражданском праве. Объекты и субъекты гражданского права. Нормативные акты, содержащие нормы гражданского права. Принципы гражданского права. Положения о праве собственности. (1 уровень)		
Тема 3.2. Субъекты хозяйственных правоотношений	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4, ЛР 14
	1 Юридические лица и индивидуальные предприниматели. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Характеристика ООО, АО, полного товарищества. Правовой статус ИП. Ответственность ИП. (1 уровень)	2	
	2 Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Этапы создания юридического лица. Учредительные документы. Способы реорганизации. Этапы ликвидации юридического лица (1 уровень)	2	
Тема 3.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ЛР 2-4, ЛР 14
	1 Гражданско-правовой договор. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Виды гражданско-правовых договоров. Классификация договоров. Договоры перевозки грузов, пассажиров железнодорожным транспортом. Договор розничной купли-продажи, договор поставки. (2 уровень)	2	
Практические занятия Практическое занятие 1 Решение правовых ситуаций, возникающих из договора перевозки пассажиров, багажа (3 уровень) (в форме практической подготовки)		2	ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4
Раздел 4. Основы трудового права		15/4	
Тема 4.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4, ЛР 14
	1 Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Гарантии при заключении трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Оформление трудовых отношений. (1 уровень)	2	
	2 Изменение и прекращение трудового договора. Виды перевода. Перемещение. Изменение организационных и технологических условий труда. Основания прекращения трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора (2 уровень)	2	
	3 Рабочее время и время отдыха. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочная работа. Виды времени отдыха. Отпуска. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени работников железнодорожного транспорта (1 уровень)	2	
	Практические занятия Практическое занятие 2 Решение правовых ситуаций, возникающих из трудовых отношений (3 уровень) (в форме практической подготовки)	2	

1	2	3	4
Тема 4.2. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4, ЛР 14
	1 Материальная ответственность: понятие, условия и виды. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Порядок возмещения ущерба. (1 уровень)		
Тема 4.3. Дисциплина труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4, ЛР 14
	1 Дисциплина труда. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания (1 уровень)		
	Практические занятия Практическое занятие 3 Анализ и составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта (3 уровень) (в форме практической подготовки) Контрольная работа по разделу 3	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4, ЛР 14
Раздел 5. Основы пенсионного обеспечения в РФ		1	
		2	
Тема 5.1. Пенсионное обеспечение граждан в РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4, ЛР 14
	1 Пенсионное обеспечение граждан в РФ. История пенсионного обеспечения. Пенсионное законодательство в РФ. Страховая пенсия и её разновидности. НПФ – новый субъект пенсионной системы. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан РФ (1 уровень)		
Раздел 6. Административное право		2	
Тема 6.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4, ЛР 14
	1 Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения. (1 уровень)		
Итого за 8 семестр/ 6 семестр		39	
В том числе:			
лекция, урок		33	
практические занятия		6	
из них в форме практической подготовки		6	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, в т. ч. в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся (уровень освоения)	Объем часов	Компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
4 курс			
Раздел 1. Основы конституционного права		11	
Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4. ЛР 2-4, ЛР 14
	1 Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы конституционного строя РФ. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы, нормативного материала, выполнение домашней контрольной работы	9	
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности		10	
Тема 2.1. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4, ЛР 14
	1 Гражданско-правовой договор. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Договоры перевозки грузов, пассажиров железнодорожным транспортом. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа Проработка учебной литературы, нормативного материала, выполнение домашней контрольной работы	8	
Раздел 3. Основы трудового права		18	
Тема 3.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4, ЛР 14
	1 Трудовой договор: форма, содержание, виды. Оформление трудовых отношений. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время, время отдыха, оплата труда. (1 уровень)	2	
	2 Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность сторон. Порядок применения дисциплинарных взысканий. (1 уровень)	2	
	Практические занятия Практическое занятие1 Решение правовых ситуаций, возникающих из трудовых отношений (2 уровень) (в форме практической подготовки)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка нормативного материала, учебной литературы, выполнение домашней контрольной работы	12	
Всего:		39	
В том числе:		8	
лекция, урок		2	
практические занятия		2	
из них в форме практической подготовки		2	
самостоятельная работа		29	

Примечание:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете основ права, основ профессиональной этики и правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература:

1.1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9798-9.

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8.

3. Интернет-ресурсы:

3.1. Гарант- информационно-правовой портал. <http://www.garant.ru/>

3.2. Сайт Консультант – плюс. <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Выполнение практических работ 2 - 3, контрольной работы, тестирование, выполнение рефератов, дифференцированный зачет
-осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ;	Выполнение самостоятельных работ, тестирование, выполнение рефератов, дифференцированный зачет
- использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;	Выполнение самостоятельных работ, тестирование, выполнение рефератов, дифференцированный зачет
знания: -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ 1-3, самостоятельных работ, тестирование, выполнение рефератов, дифференцированный зачет
-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ 1-3, самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет
практический опыт: - решение правовых задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности;	Решение задач на практических занятиях

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применение м активных и интерактивн ых методов)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Фронтальный опрос, решение правовых ситуационных задач

	<p>реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знает особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Фронтальный опрос, решение кейсов, работа в группах, подготовка рефератов, докладов и сообщений</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умеет описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение рефератов, фронтальный опрос</p>
<p>ПК 2.4. Организовывать работу по обслуживанию, монтажу и наладке систем железнодорожной автоматики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать собственную деятельность для выполнения типовых задач. - использование информации для эффективного выполнения поставленных задач. - точное и грамотное оформления правовой документации; 	<p>Фронтальный опрос, работа в группах, решение правовых ситуационных задач</p>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				