

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

#### **27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования  
Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

Улан – Удэ 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.  
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа



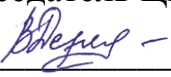
Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2018 г №139 (с изменениями и дополнениями) с учетом примерной основной образовательной программы по данной специальности (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

РАССМОТРЕНО

ЦМК общественных дисциплин

протокол № 5 от 08.04.2024

Председатель ЦМК

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) В.В. Деревянных  
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР



(подпись)

24.04.2024

И.А.Бочарова

(И.О.Ф)

Зав.заочным отделением



(подпись)

24.04.2024

А.В. Шелканова

(И.О.Ф)

Разработчик:

*Максименко О.С.*, преподаватель дисциплины Психология общения  
УУКЖТ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 Психология общения

## **1.1. Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена для специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), укрупненной группы 27.00.00 Управление в технических системах.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования социально-психологических методик;
- владения культурой профессионального общения, умения выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности;
- владения элементами психотехники, навыками эмоционально – волевой саморегуляции и самосовершенствования;
- выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с

учетом психологических характеристик.

Формируемые общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Освоение содержания дисциплины ОГСЭ 05 способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высококонфессиональной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

- формированию личностных результатов:

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП 36 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 36 часа;

из них практическая подготовка – 2 часа.

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

объем ОП - 36 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 8 часа;

из них практическая подготовка – 2 часа.

самостоятельная работа обучающегося – 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем ОП</b>	36
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	36
в том числе:	
лекция, урок	20
семинарские занятия	4
практические занятия	12
из них в форме практической подготовки	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета - 3 семестр / 1 семестр</i>	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем ОП</b>	36
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	8
в том числе:	
лекция, урок	4
практические занятия	2
из них в форме практической подготовки	2
семинарские занятия	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
в том числе:	
Проработка учебной литературы	28
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета (1 курс)</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся в т.ч. в форме практической подготовки (уровень освоения)	Объем часов/ в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>		<b>4</b>	ОК04, ОК05, ОК06
<b>Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Понятие общения.</b> Общие характеристики общения. Возрастные особенности общения (1 уровень)		
	<b>Семинарское занятие №1. Общение в жизни человека.</b> Развитие социального поведения в каждом возрастном периоде.(3 уровень)	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>20/2</b>	ОК04, ОК05, ОК06
<b>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Структура общения.</b> Характеристики общения. Критерии удовлетворенности общением. Виды общения. Функции общения. Уровни общения.(1 уровень)		
	<b>Семинарское занятие №2. Общение и общительность.</b> Определение уровня общительности. Определение доминирующей стратегии во взаимодействии. Определение доминирующей стратегии психологической защиты в общении.(3 уровень)	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
<b>Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивный аспект общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Понятие социальной перцепции.</b> Механизмы межличностного восприятия. Механизмы межгруппового восприятия. Эффекты восприятия. (1 уровень)		
	<b>Практическое занятие № 1. Тренинг «Общение на железнодорожном транспорте»</b> (в форме практической подготовки). Формирование умений и навыков общения. Коррекция, формирование и развитие установок, необходимых для успешного общения. Развитие способностей адекватно и полно воспринимать и оценивать себя и других людей, а также отношений, которые складываются между людьми.(2 уровень)	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
<b>Тема 2.3. Общение как обмен информацией (коммуникативный аспект общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Коммуникация и коммуникативный процесс.</b> Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Феномен межличностного влияния и противостояния влиянию. Виды влияния. Виды психологического противостояния влиянию. Каналы восприятия и передачи информации. Влияния пространства и времен на уровень и глубину общения. (1 уровень)		
	<b>Практическое занятие № 2. Ролевая игра «Мафия».</b> Групповое принятие решения. Отработка приемов партнерского общения. Развитие терпимого отношения к	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05,



	другим. Использование невербального общения. Анализ ролевых игр. (2 уровень)		ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
<b>Тема 2.4. Общение как взаимодействие (интерактивный аспект общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Взаимодействие людей.</b> Типы ситуаций взаимосвязанности людей. Психологические эффекты взаимодействия людей. Психологическая совместимость. Психологические феномены взаимодействия людей. Стратегии поведения по отношению к партнерам. Стили взаимодействия. Типы взаимодействий. Альтруизм и агрессия. Теории взаимодействия (1 уровень)		
<b>Тема 2.5. Психология делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Психология делового контакта.</b> Особенности организации пространства. Невербальная коммуникация. Время – фактор успешности установления контакта. Восприятие и понимание человека человеком. Обратная связь – как способ присоединения партнера (1 уровень)	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Психологические аспекты проведения беседы и переговоров, совещаний.</b> Беседа. Деловые совещания. Технология переговоров. (1 уровень)	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Практическое занятие № 3. Ролевые игры «Воздушная катастрофа», «Гостиница», «Официант, в моем супе муха».</b> Корректное ведение диспута. Навыки публичного выступления. Умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр. (2 уровень)	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Психология конфликта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Понятие конфликта и его структура.</b> Причины конфликтов. Стратегия разрешения конфликтов(1 уровень)		
	<b>Практическое занятие № 4. «Стратегии поведения в конфликте К. Томаса».</b> Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации (2 уровень)	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
<b>Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Эмоции и их регуляция.</b> Разрядка эмоций. Система саморегуляции. Методы саморегуляции. (1 уровень)		
	<b>Практическое занятие № 5. Тренинг «Стрессоустойчивость».</b> Аутогенная тренировка. Медитация. (2 уровень)	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1. Деловой этикет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Деловой этикет.</b> Вербальный этикет. Особенности этикета разных стран. Внешний вид. Телефонные переговоры. Служебная переписка. (1 уровень)		
	<b>Практическое занятие № 6. Деловая этика.</b> Встреча, приветствие, представление.(2 уровень)	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06

			ЛР7, ЛР9, ЛР12
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	
теоретическое обучение		<b>20</b>	
практические занятия		<b>12</b>	
из них, в форме практической подготовки		<b>2</b>	
семинарские занятия		<b>4</b>	

## Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся в т.ч. в форме практической подготовки (уровень освоения)	Объем часов / / в форме практической подготовки	Компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психология общения</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Понятие общения.</b> Общие характеристики общения. Возрастные особенности общения. Характеристики общения. Критерии удовлетворенности общением. Виды общения. Функции общения. Уровни общения. (1 уровень)	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Семинарское занятие №1. Общение в жизни человека.</b> Развитие социального поведения в каждом возрастном периоде.(3 уровень)	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	Самостоятельная работа обучающегося	14	
<b>Раздел 2. Психология конфликта</b>		<b>4/2</b>	
<b>Тема 2.1. Психология конфликта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Понятие конфликта и его структура.</b> Причины конфликтов. Стратегия разрешения конфликтов(1 уровень)	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Практическое занятие № 1. «Предупреждение и разрешение конфликтов в условиях профессиональной деятельности»</b> (в форме практической подготовки). Ролевые игры на разрешение конфликтной ситуации (2 уровень)	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	Самостоятельная работа обучающегося	14	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			
		<b>Всего:</b>	
		теоретическое обучение	<b>36</b>
		практические занятия	<b>6</b>
		из них, в форме практической подготовки	<b>2</b>
		самостоятельная работа	<b>2</b>
			<b>28</b>

### Примечание:

Уровень освоения учебного материала проставляется после формулировки тем в столбце 2.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература:

1.1. Чернова Г. Р., Слотина Т. В. Ч-49 Психология общения: Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2012. — 240 с.: ил.

1.2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474640>

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Психология человека от рождения до смерти. Психологический атлас человека / под ред. А.А. Реана. – М.: АСТ; СПб.: ПРАЙМ-ЕВРОЗНАК, 2010. – 651 с.

2.2. Стасенко В.Г. Психология общения: Учеб. пособие. Воронеж: Международный институт компьютерных технологий, 2007. – 114 с.

2.3. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М. 2012. 192 с. (Профессиональное образование).

2.4. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения. — СПб.: ПРАЙМ ЕВРОЗНАК, 2003. — 320 с. (Серия «Главный учебник»)

2.5. Панфилова А. П. Психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с.

##### Эбс Юрайт

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>

2.Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>

3.Феоктистова, С. В. Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07451-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515707>

### Эбс Лань

1.Симатова, О. Б. Профилактика аддиктивного поведения подростков / О. Б. Симатова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-45364-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302801>

2.Жученко, О. А. Психология: практикум / О. А. Жученко, О. Н. Малахова, Н. П. Галиахметова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-47038-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322478>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Выполнение индивидуальных заданий, практических работ 1-6.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	Выполнение индивидуальных заданий, практических работ 1-6, ответы на контрольные вопросы
<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– этические принципы общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	Ответы на контрольные вопросы, защита практических работ 1-6, тестирование, проведение зачета
<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования социально-психологических методик;</li> <li>- владения культурой профессионального общения, умения выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности;</li> <li>- владения элементами психотехники, навыками эмоционально – волевой саморегуляции и самосовершенствования;</li> <li>- выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом психологических характеристик.</li> </ul>	Ответы на контрольные вопросы, защита практических работ 1-6, семинарские занятия

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>ОК</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		<b>Умения:</b>
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			<b>Знания:</b>
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		<b>Умения:</b>
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			<b>Знания:</b>
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
Зо 02.02	приемы структурирования информации		

		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		<b>Умения:</b>
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			<b>Знания:</b>
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		<b>Умения:</b>
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			<b>Знания:</b>
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		<b>Умения:</b>
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			<b>Знания:</b>
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения



**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				