

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта - филиал Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ

для специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения
на базе основного общего образования / среднего общего образования.*

Улан-Удэ – 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2022 г. №777 (с изменениями и дополнениями) (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАССМОТРЕНО

ЦМК *специальности*

43.02.06

протокол № 5 от 03.04.2024

Председатель ЦМК



(подпись)

А.Г. Клименко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР



И.А. Бочарова

24.04.2024

Разработчик:

Тимофеев В.В. – преподаватели высшей квалификационной категории УУКЖТ;

Хурхесова Т.Е. – преподаватель УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	38
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	42

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Бронирование и продажа перевозок и услуг** и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки;

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам;

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями;

ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте;

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин.

уметь:

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин.

знать:

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозки грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
- технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию бронирования гостиниц;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования аренды машин.

Освоение содержания профессионального модуля способствует:
достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
- создание условий для формирования личности гражданина и патриота

России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

формированию личностных результатов:

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП – 601 час, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 576 часов,

в том числе:

лекция, урок – 298 часов;

практические занятия – 98 часов;

учебная практика – 36 часов;

производственная практика – 144 часа,

из них в форме практической подготовки - 576 часов.

самостоятельную работу обучающегося – 2 часа.

консультации – 3 часа.

промежуточную аттестацию – 20 часов:

в форме экзамена (МДК.01.01, 4 семестр/2 семестр) – 6 часов

в форме экзамена (МДК.01.02, 6 семестр/4 семестр) – 6 часов

в форме дифференцированного зачета (МДК.01.03, 6 семестр/ 4 семестр)

в форме экзамена квалификационного (6 семестр/ 4 семестр) – 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Бронирование и продажа перевозок и услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК 1.1.	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бронирования пассажирских мест на транспорте; – бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; – бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бронировать перевозки пассажиров на транспорте; – бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; – бронировать места в гостиницах; – организовывать трансфер; – бронировать аренду автомашин. <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; – принципы составления расписания движения транспорта; – правила и условия перевозок пассажиров и багажа; – особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; – технологию возврата и обмена билетов; – правила и условия перевозки грузов; – международные соглашения перевозок транспортом; – перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; – технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте; – порядок оформления (переоформления) перевозочной документации; – технологию бронирования гостиниц; – технологию организации трансфера; – технологию бронирования аренды машин.

ПК 1.2.	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; – оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; – осуществлять возврат и обмен билетов; – оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; – рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; – вести кассовую отчетность.
		<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; – принципы составления расписания движения транспорта; – методику расчета транспортных тарифов; – правила и условия перевозок пассажиров и багажа; – особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; – технологию возврата и обмена билетов; – правила и условия перевозки грузов; – международные соглашения перевозок транспортом; – перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; – порядок оформления (переоформления) перевозочной документации; – технологию ведения кассовой отчетности.
ПК 1.3.	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителям и	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; – оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; – расчета тарифов по оплате перевозок и услуг.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; – осуществлять возврат и обмен билетов; – оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; – рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта.
		<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила и условия перевозок пассажиров и багажа; – технологию возврата и обмена билетов; – правила и условия перевозки грузов; – международные соглашения перевозок транспортом; – перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; – порядок оформления (переоформления) перевозочной

		<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию взаиморасчетов.
ПК 1.4.	Обеспечивать страховые программы на транспорте	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; – оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков.
		<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; – правила и условия перевозок пассажиров и багажа; – правила и условия перевозки грузов; – международные соглашения перевозок транспортом; – перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов.
ПК 1.5.	Использовать автоматизированные системы на транспорте	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бронирования пассажирских мест на транспорте; – оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; – бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; – оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; – расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; – бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с автоматизированными системами бронирования.
		<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; – технологию электронного и автоматизированного билетооформления.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Объем ОП, часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка								Самостоятельная работа обучающегося, часов	Консультации	Промежуточная аттестация
			Всего, часов	в т.ч. лекция, урок, часов	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Практика		из них в форме практической подготовки			
								Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ПК 1.1-1.2 ПК 1.4-1.5 ОК 01 – ОК 09	МДК 01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	196	186	132	-	54	-	-	-	186	2	2	6
ПК 1.2 ПК 1.4 ОК 01 – ОК 09	МДК 01.02 Тарифное регулирование	151	144	108	-	36	-	-	-	144	-	1	6
ПК 1.3 ОК 01 – ОК 09	МДК 01.03 Технология взаиморасчетов	66	66	58	-	8	-	-	-	66	-	-	-
	УП.01.01 Учебная практика	36	36					36		36			
	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности), час	144	144						144	144			
	ПМ.01.ЭК Экзамен квалификационный	8											8
	Всего:	601	576	298	-	98	-	36	144	576	2	3	20

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01)

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, практические занятия, в т.ч. в форме практической подготовки (уровни освоения)	Объем часов	Компетенции, личностные результаты	
1	2	3	4	
3 семестр, 2 курс/1 семестр 1 курс				
МДК 01.01 Технология бронирования перевозок и услуг		96		
Раздел I Грузовое движение		96		
Тема 1.1. Организация грузовых перевозок	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		46	
	1.	Общие сведения о перевозочном процессе. Грузовые и коммерческие операции. Виды сообщений и классификация грузовых перевозок. (1 уровень)	2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10
	2.	Основные регламентирующие документы. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. Нормативные правовые акты и руководства, издаваемые в соответствии с Уставом. (1 уровень)	2	
	3.	Основы организации грузовой и коммерческой работы. Содержание грузовой и коммерческой работы. Структура управления грузовой и коммерческой работой. (1 уровень)	2	
	4.	Коммерческие характеристики железнодорожного транспорта. Преимущества и недостатки железнодорожного транспорта. (1 уровень)	2	
	5.	Материально-техническая база железнодорожного транспорта. Классификация подвижного состава. Виды и типы железнодорожных станций. (1 уровень)	2	
	6.	Информационное обеспечение автоматизированных систем управления перевозочным процессом. Общие положения. Система кодирования станций. Система нумерации подвижного состава. Кодирование грузов. (1 уровень)	2	

1	2		3	4
	7	Классификация и свойства грузов. Транспортные характеристики и классификация грузов. Физико-химические свойства грузов. Объемно-массовые характеристики грузов. (1 уровень)	2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10
8	Выбор подвижного состава для перевозки грузов. Факторы, влияющие на выбор подвижного состава. Признаки пригодности вагонов под погрузку. Коммерческая характеристика магистральных вагонов. Показатели, характеризующие вагоны. (1 уровень)	2		
9	График движения поездов. Расписание движения поездов. Значение графика движения поездов, требования ПТЭ к графику движения, форма и содержание. Основные требования к составлению расписания движения поездов. Правила составления расписания движения поездов. (1 уровень)	2		
10	Подготовка и прием груза к перевозке. Правила и условия перевозки грузов. Подготовка груза к перевозке грузоотправителем. Прием груза к перевозке. Договор перевозки груза. (1 уровень)	2		
11	Заявки на перевозку грузов и предварительное планирование перевозки грузов. Порядок представления, рассмотрения и принятия заявок грузоотправителей на перевозку грузов. Учет выполнения заявок на перевозку грузов. Ответственность за невыполнение принятой заявки. Временные ограничения и запрещения погрузки. (1 уровень)	2		
12	Основные требования к погрузке грузов в вагоны и контейнеры. Основные технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах.	2		
13	Габариты погрузки. Характеристика грузов, перевозимых в открытом подвижном составе. Основные требования к размещению грузов на открытом подвижном составе.	2		
14	Технические средства для измерения массы грузов. Значение измерения массы груза. Методы определения массы грузов. Поверка средств измерения массы груза. (1 уровень)	2		
15	Транспортная маркировка грузов. Назначение и классификация тары. Маркировка тары и транспортных средств.	2		
16	Правила пломбирования вагонов и контейнеров. Виды, типы ЗПУ (1 уровень)	2		
17	Транспортная железнодорожная накладная. Комплект перевозочных документов, транспортная электронная накладная; порядок их заполнения грузоотправителем и станцией отправления.	2		

1	2	3	4
	18 Вагонный лист. Основные правила заполнения вагонного листа.		ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10
	19 Правила исчисления сроков доставки грузов железнодорожным транспортом. Порядок определения срока доставки груза.		
	20 Рациональное использование грузоподъемности и вместимости вагонов. Технические нормы загрузки вагонов. Технологические нормы погрузки грузов в вагоны. Мероприятия по улучшению использования грузоподъемности вагонов. (3 уровень)	2	
	21 Техническое обслуживание вагонов. Коммерческий осмотр вагонов и контейнеров. (1 уровень)	2	
	22 Виды операций в пути следования. Приём и сдача вагонов и перевозочных документов по пути следования грузов. Порядок выявления, устранения и документального оформления коммерческих неисправностей. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Переадресовка грузов. Досылка груза Перегрузка и проверка груза в пути следования. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Переадресовка грузов. Досылка груза. (1 уровень)	2	
	23 Операции по прибытии и выгрузке грузов. Информация о подходе поездов и грузе. Регистрация прибывших грузов. Порядок уведомления получателей о прибытии грузов. Подача вагонов под выгрузку. Требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Порядок очистки и промывки вагонов после выгрузки грузов Выдача грузов. Порядок проверки состояния груза.	2	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		
Практическое занятие 1 Определение коммерческой характеристики станции, наименование груза. (2 уровень)		2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10
Практическое занятие 2 Определение условий перевозки груза. (2 уровень)		2	
Практическое занятие 3 Составление заявки на перевозку грузов (ф. ГУ-12). (2 уровень)		2	
Практическое занятие 4 Учет выполнения заявки на перевозку грузов. (2 уровень)		2	
Практическое занятие 5 Маркировка транспортной тары, транспортных средств. (2 уровень)		2	

1	2	3	4	
	Практическое занятие 6 Оформление комплекта перевозочных документов.	2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10	
	Практическое занятие 7 Составление вагонного листа.	2		
	Практическое занятие 8 Определение сроков доставки грузов. (2 уровень)	2		
Тема 1.2 Организация перевозок грузов отдельных категорий	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		30	
	24	Перевозка грузов мелкими отправлениями. Условия предъявления и особенности перевозки грузов мелкими отправлениями. Виды сборных вагонов и контейнеров. Прием к перевозке, погрузка, выгрузка и выдача мелких отправок. (1 уровень)	2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10
	25	Перевозка грузов в транспортных пакетах. Пакетирование грузов. Экономическая эффективность пакетных перевозок. (1 уровень)	2	
	26	Перевозка грузов в контейнерах. Основные сведения о контейнерах и контейнерных перевозках. Универсальные и специализированные контейнеры и средства их транспортирования. Правила перевозок грузов в контейнерах. (1 уровень) Контейнерные пункты и терминалы. Погрузка, размещение и крепление контейнеров в открытом подвижном составе. Организация работы контейнерного пункта. (1 уровень)	2	
	27	Перевозка грузов насыпью и навалом. Характеристика насыпных и навалочных грузов. Условия перевозок грузов насыпью и навалом. (1 уровень)	2	
	28	Перевозка зерновых грузов. Качественная характеристика зерновых грузов и продуктов их переработки. Условия перевозок зерновых грузов. (1 уровень)	2	
	29	Перевозка скоропортящихся грузов. Характеристика скоропортящихся грузов, подготовка их к перевозке. Прием скоропортящихся грузов к перевозке. (1 уровень)	2	
	30	Перевозка животных. Технические средства для перевозки животных. Прием, погрузка и размещение в вагоне животных, обслуживание их в пути следования. (1 уровень)	2	
31	Перевозка грузов в сопровождении. Перевозка грузов в сопровождении. Перевозка грузов по договорам на особых условиях. (1 уровень)	2		

1	2		3	4
	32	Перевозка негабаритных и тяжеловесных грузов. Классификация негабаритных грузов. Порядок согласования перевозок негабаритных и тяжеловесных грузов. (1 уровень)	2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10
	33	Перевозка наливных грузов. Характеристика наливных грузов. Подвижной состав и его подготовка под налив. (1 уровень)	2	
	34	Характеристика опасных грузов и подготовка их к перевозке. Классификация опасных грузов. Тара, упаковка и маркировка опасных грузов, перевозимых в крытых вагонах и контейнерах. Специально выделенные места станций для производства грузовых операций с взрывчатыми материалами. Требования к вагонам и контейнерам, подаваемым под погрузку опасных грузов. Перевозка взрывчатых материалов. Общие положения о перевозке опасных грузов первого класса. Оформление перевозочных документов. Погрузка и выгрузка ВМ. Правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами. Аварийная карточка, ее структура и содержание. Обязанности должностных лиц железнодорожного транспорта при возникновении аварийных ситуаций. (1 уровень)	2	
	35	Организация перевозок грузов в смешанном сообщении. Перевозка грузов с использованием нескольких видов транспорта. Понятие прямого смешанного сообщения. Интермодальные и мультимодальные технологии перевозок. (1 уровень)	2	
	36	Ответственность по перевозкам. Условия и виды ответственности, предусмотренные законодательством. Причины и условия возникновения несохранности перевозок. Виды несохранности грузов. (1 уровень)	2	
	37	Оформление и расследование несохранности перевозок. Составление и регистрация коммерческих актов. Приложения к коммерческому акту. Перегрузка и проверка груза в пути следования. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Переадресовка грузов. Досылка груза. (1 уровень)	2	
	38	Акт общей формы. Претензии и иски. Порядок и сроки служебного расследования случаев несохранности грузов. Учет и отчетность по несохранным перевозкам. Общие положения. Право на предъявление претензий и исков. Предъявление и рассмотрение претензий и исков.(1 уровень)	2	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		4	
	Практическое занятие 9. Определение вида и степени негабаритности. (2 уровень)		2	ОК 01 – ОК 09

1	2	3	4	
	Практическое занятие 10 Оформление коммерческого акта, претензий, исков с применением законодательных актов и нормативной документации. (2 уровень)	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10	
4 семестр, 2 курс\2 семестр, 1 курс				
МДК 01.01 Технология бронирования перевозок и услуг		100		
Раздел II Пассажирское движение		92		
Тема 1.3. Бронирование перевозок пассажиров на транспорте	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		56	
	1	Введение. Общие сведения о пассажирских перевозках. Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок. Качественные показатели, количественные показатели, технико-экономические показатели. (1 уровень)	2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10
	2	Документы, регламентирующие пассажирские перевозки. Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа гл. II, гл. V. Требования ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Основные положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. Оформление перевозки пассажиров в поездах дальнего следования и пригородного сообщения. Посадка пассажиров в поезд дальнего следования и пригородного сообщения и условия проезда. (1 уровень)	2	
	3	Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа гл. VI, гл. VII, VIII. Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа гл. X, гл. XI, XII. Изменение условий проезда. Остановка пассажира в пути следования при проезде в поезде дальнего следования. Изменение условий проезда. Отказ в перевозке. Прекращение поездки, перевозки. Возврат денег, уплаченных за проезд в поездах дальнего следования. Возврат денег, уплаченных за проезд в поездах пригородного сообщения. Возврат денег, уплаченных пассажиром, отправителем за перевозку багажа, грузобагажа. (1 уровень)	2	
	4	Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа гл. II. Перевозка ручной клади, багажа гл. XIII, гл. XIV, гл. XXV. Оформление перевозки пассажиров в поездах дальнего следования и пригородного сообщения. Перевозка ручной клади. Перевозка мелких домашних (комнатных) животных, собак и птиц в качестве ручной клади. Хранение ручной клади пассажиров и вещей иных лиц в камерах хранения на железнодорожных станциях и на железнодорожных вокзалах. (1 уровень)	2	

1	2	3	4
	5 Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа гл. XV, гл. XVI, гл. XVII. гл. XVIII. Условия приема, оформления и оплаты перевозки багажа. Перевозка домашних животных, собак, птиц и пчел в качестве багажа. Выдача багажа. Условия приема, оформления и оплаты перевозки грузобагажа. (1 уровень)	2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10
	6 Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа гл. XXII, гл. XXI, гл. XX, гл. XXIV. Перевозка багажа и грузобагажа на особых условиях. Порядок размещения и крепления багажа и грузобагажа в багажных вагонах. Утрата, недостача и повреждение багажа и грузобагажа. Акты, иски, оформление и взыскание штрафов при перевозке багажа и грузобагажа. Разрешение споров. Ответственность и штрафы при перевозке пассажиров, согласно ФЗ «Устав железнодорожного транспорта в РФ». (1 уровень)	2	
	7 Организация пригородного пассажирского движения	2	
	8. Организация перевозок в дальнем и местном сообщении	2	
	9. Пассажирские перевозки на особых условиях. Проезд по служебным надобностям. Бронирование при оформлении мест по индивидуальным поездкам. Перевозка грузов в вагонах пассажирских поездов(1 уровень)	2	
	10. Инструкция по охране труда. Требования безопасности (1 уровень)	2	
	11. Работа билетного кассира. Общие положения. Терминальное оборудование. Технология работы билетного кассира(1 уровень)	2	
	12. Деловой этикет в пассажирских перевозках. Правила делового этикета. Должностная инструкция билетного кассира(1 уровень)	2	
	13 Порядок оформления проездных документов с применением АСУ «Экспресс» (1 уровень)	2	
	14 Бланки строгой и нестрогой отчетности, используемые при работе в системе АСУ «Экспресс». Бланки строгой отчетности. Проездной документ. Квитанции разных сборов. Бланки нестрогой отчетности. Отчет кассира. Форма начального и конечного отчета. (1 уровень)	2	
	15 Оформление проездного документа. Набор сведений о пассажире. Вид работы и используемые ключи для оформления проездного документа. (1 уровень)	2	
	16 Гашение проездных документов	2	
	17 Возврат проездных документов	2	
	18 Оформление проездных документов различным категориям	2	
	19 Возврат проездных документов	2	

1	2	3	4
	<p>20 Бронирование и оформление мест по индивидуальным поездкам</p> <p>21 Оформление мест по групповым заявкам для заранее забронированных мест. Оформление групповых проездных документов. Гашение испорченных групповых проездных документов. Возврат неиспользованных проездных документов</p> <p>22 Правила оформления проезда животных.</p> <p>23 Правила оформления проезда при остановке в пути следования</p> <p>24 Правила перевозок пассажиров. Выдача проездных документов. Проезд детей и школьников. Восстановление проездных документов. Сроки годности проездных документов.</p> <p>25 Условия перевозок пассажиров. Условия проезда. Остановка в пути следования. Разрешение споров. Отказ в перевозке. Правила перевозки ручной клади. Перевозка больных</p> <p>26 Пассажирские тарифы. Внутригосударственные тарифы. Страхование пассажиров. Комиссионный сбор. Льготы для индивидуальных пассажиров во внутреннем сообщении.</p> <p>27 Межгосударственный пассажирский тариф (МГПТ). Исчисление тарифа в межгосударственном сообщении. Возврат проездных документов в межгосударственном сообщении. Льготы в международном сообщении. Скидки для групп пассажиров. Таможенные и визовые правила.</p> <p>28 Инструкция кассира по бронированию и продаже пассажирских железнодорожных перевозок в Системе Продажи Железнодорожных перевозок</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10</p>
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	34	
	Практическое занятие 11 Расчет схемы состава пассажирского поезда	2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 11
	Практическое занятие 12 Структура проездного документа АСУ «Экспресс 3»	2	
	Практическое занятие 13 Расчет стоимости проездных билетов и доплат при изменении условий и маршрута проезда.	2	
	Практическое занятие 14 Оформление комплекта перевозочных документов	2	
	Практическое занятие 15 Оформление проездных документов в прямом и обратном направлении	2	
	Практическое занятие 16 Оформление гашение проездных документов	2	
	Практическое занятие 17 Возврат проездных документов АСУ «Экспресс»	2	
	Практическое занятие 18 Переоформление проездных документов	2	
	Практическое занятие 19 Оформление проездных документов по безналичному расчету	2	

1	2	3	4
	Практическое занятие 20 Оформление проездных документов по воинским требованиям	2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 11
	Практическое занятие 21 Оформление проездных документов по воинским требованиям	2	
	Практическое занятие 22 Оформление бесплатных и льготных проездных документов	2	
	Практическое занятие 23 Возврат проездных документов	2	
	Практическое занятие 24 Бронирование билетов с использованием АСУ «Экспресс»	2	
	Практическое занятие 25 Оформление мест по групповым заявкам.	2	
	Практическое занятие 26 Решение ситуационных задач	2	
	Практическое занятие 27 Деловая игра	2	
	Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Правила перевозок грузов. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Перспективы развития контейнерных перевозок. Учет выполнения заявок на перевозку грузов. Сроки доставки грузов. Переадресовка грузов. Прием грузов для личных, семейных, домашних и иных нужд с объявленной ценностью. Показатели качества обслуживания на железнодорожном транспорте.		
	Итого за МДК.01.01	196	
	В том числе:		
	лекция, урок	132	
	практические занятия	54	
	из них в форме практической подготовки	186	
	самостоятельная работа	2	
	консультация	2	
	Экзамен	6	
	Производственная практика (4 семестр \ 2 семестр) (в форме практической подготовки) Виды работ: - участие в технологическом процессе работы станции, вокзала;	72	

1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> - планирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок; - участие в бронировании перевозки пассажиров на транспорте, багажные и грузовые перевозки; - участие в работе агента системы фирменного транспортного обслуживания (АФТО); - участие в работе билетного кассира в кассах дальнего и пригородного сообщения 			
5 семестр, 3 курс \ 3 семестр, 2 курс			
МДК.01.02. Тарифное регулирование		90	
Раздел I Пассажирыские тарифы		90	
Тема 1.1. Пассажирыские тарифы, динамическое ценообразование и акции по снижению тарифов	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		52
	1.	Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов. (1 уровень)	2
	2.	Типы и классы обслуживания. Тип вагона. Класс обслуживания в зависимости от типа вагона и объема предоставляемых услуг. Характеристика услуг перевозчик АО "Федеральная пассажирская компания".(1 уровень)	2
	3.	Категории пассажирских поездов. Категории пассажирских поездов АО "ФПК". Пассажирские поезда перевозчика Дирекции скоростного сообщения – филиал ОАО "РЖД" (ДОСС). Стоимость проезда в пассажирских поездах в зависимости от категории. (1 уровень)	2
	4.	Фирменные поезда. Маршруты и расписание движения фирменных поездов. Особенности фирменных поездов. Стоимость проезда в фирменных поездах.(1 уровень)	2
	5.	Дневные поезда. Стоимость проезда в дневных поездах. (1 уровень)	2
	6.	Единый билет. Стоимость проезда по единому билету на железнодорожном и автомобильном транспорте. (1 уровень)	2
	7.	Пассажиры с ограниченными физическими возможностями. Включение в состав пассажирского поезда вагона с местами для инвалидов. Ситуационная помощь на вокзалах. Оформление билета пассажирами с ограниченными физическими возможностями. (1 уровень)	2
	8.	Методика расчета пассажирских тарифов. Методика расчета, определения расчетных тарифов на перевозки пассажиров. Сезонные изменения тарифов. (1 уровень)	2
	9.	Определение тарифных расстояний. Тарифные расстояния применяемые в пассажирских тарифах. (1 уровень)	2
10.	Действующий прейскурант, порядок построения таблиц прейскуранта. Изучение сборника таблиц прейскуранта - проекта построения Прейскуранта № 10-02-16 «Тарифы на перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа, выполняемые во внутригосударственном сообщении ОАО «РЖД» и организациями, образуемыми в процессе реформирования ОАО «РЖД», и услуги инфраструктуры, оказываемые ОАО «РЖД» при данных перевозках». (1 уровень)	2	
			ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 11

1	2	3	4
	11. Скидки и гибкое регулирование тарифов. Сезонные изменения тарифов. Динамическое ценообразование. Акции (специальные тарифы). (1 уровень)	2	ОК 01- ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4
	12. Тарифы и стоимость проезда взрослого пассажира. Стоимость проезда, плацкарты и полного билета взрослого пассажира в скорых поездах. (1 уровень)	2	
	13. Тарифы и стоимость проезда взрослого пассажира. Стоимость проезда, плацкарты и полного билета взрослого пассажира пассажирских поездах. (1 уровень)	2	
	14. Тарифы и стоимость проезда взрослого пассажира. Стоимость проезда, плацкарты и полного билета взрослого пассажира в фирменных поездах. (1 уровень)	2	
	15. Тарифы и стоимость проезда детей. Стоимость проезда, плацкарты и полного билета детей пассажира в скорых поездах. (1 уровень)	2	
	16. Тарифы и стоимость проезда детей. Стоимость проезда, плацкарты и полного билета детей пассажира в пассажирских поездах. (1 уровень)	2	
	17. Тарифы и стоимость проезда детей. Стоимость проезда, плацкарты и полного билета детей пассажира в фирменных поездах. (1 уровень)	2	
	18. Дополнительные сборы в пассажирских перевозках. Плата за пользование постельными принадлежностями для поездов дальнего следования. Классификация вагонов по дополнительным услугам, включенным в стоимость проезда (питание и напитки, постельное белье, санитарно-гигиенические наборы и пресса). (1 уровень)	2	
	19. Программа "РЖД Бонус" и льготы. Карты "РЖД – Альфа-Банк", Акции. Особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров. Категория льготников. Льгота на проезд. Документы для оформления льготного билета. Право обслуживания вне очереди в кассах дальнего следования. (1 уровень)	2	ОК 01- ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 11
	20. Пассажирские железнодорожные тарифы в пригородных поездах. Абонементы на количество поездок. Специальные предложения ОАО "Центральная пригородная пассажирская компания". Льготные абонементы. (1 уровень)	2	ОК 01- ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4
	21. Пассажирские железнодорожные сборы в пригородных поездах. Сборы за дополнительные услуги ОАО «Центральная ППК». (1 уровень)	2	
	22. Оферта на скорые пригородные поезда. Оферта на пригородные поезда без предоставления места. (1 уровень)	2	
	23. Скоростные поезда - стоимость проезда в поезде "Сапсан". Стоимость проезда в поезде "Аллегро". Стоимость проезда в поезде "Ласточка". Стоимость проезда в поезде "Стриж". (1 уровень)	2	

1	2	3	4	
	24. Межгосударственные тарифы. Международные поезда, международные маршруты. Комфортабельные поезда и беспересадочные вагоны..(1 уровень)	2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 11	
	25. Межгосударственные тарифы. Акции и специальные тарифы. Скидки для индивидуальных пассажиров.(1 уровень)	2		
	26 Страхование пассажиров от несчастных случаев. Страхование пассажиров от несчастных случаев во время поездки и пребывания на станции.(1 уровень)	2		
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	18		
	Практическое занятие 1 Расчет стоимости проезда пассажиров. (2 уровень)	2		
	Практическое занятие 2 Расчет стоимости проезда пассажиров. (2 уровень)	2		
	Практическое занятие 3 Расчет стоимости проезда пассажиров. (2 уровень)	2		
	Практическое занятие 4 Расчет стоимости проезда пассажиров. (2 уровень)	2		
	Практическое занятие 5 Расчет стоимости проезда пассажиров в пригородном сообщении. (2 уровень)	2		
	Практическое занятие 6 Расчет стоимости проезда в высокоскоростном поезде «Сапсан». (2 уровень)	2		
	Практическое занятие 7 Международные пассажирские перевозки, построение тарифа, расчет стоимости проезда за границу. (2 уровень)	2		
	Практическое занятие 8 Международные пассажирские перевозки, расчет стоимости проезда за границу. (2 уровень)	2		
	Практическое занятие 9 Расчет страховых выплат пассажирам от несчастных случаев.(2 уровень)	2		
Тема 1.2. Тарифы на перевозку багажа и грузобагажа	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		8	
	1.	Багажные тарифы и сборы. Тарифы и сборы на перевозку багажа мелкими отправлениями. (1 уровень)	2	ОК 01- ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4
	2.	Багажные тарифы и сборы. Тарифы и сборы на перевозку грузобагажа мелкими отправлениями .(1 уровень)	2	
	3.	Багажные тарифы и сборы. Тарифы и сборы на перевозку грузобагажа повагонными отправлениями .(1 уровень)	2	
	4.	Багажные тарифы и сборы. Тарифы и сборы на перевозку грузобагажа повагонными отправлениями в почтово-багажных и грузопассажирских поездах в вагонах, не принадлежащих перевозчику .(1 уровень)	2	
Практические занятия (в форме практической подготовки)		6		

1	2	3	4	
	Практическое занятие 10 Расчет стоимости провоза багажа в пассажирских перевозках. (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4	
	Практическое занятие 11 Расчет стоимости провоза багажа в пассажирских перевозках пригородного сообщения. (2 уровень)	2		
	Практическое занятие 12 Расчет стоимости провоза грузобагажа в пассажирских перевозках. (2 уровень)	2		
Тема 1.3. Тарифы на пробег арендованных (собственных) вагонов с пассажирами и без пассажиров	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		4	
	1.	Тариф на пробег порожних арендованных(собственных) вагонов. (1 уровень)	2	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4
	2.	Тариф на пробег с пассажирами арендованных(собственных) вагонов. (1 уровень)	2	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие 13 Расчет стоимости пробега с пассажирами арендованных (собственных) вагонов в пассажирских перевозках. (2 уровень)		2	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4
6 семестр, 3 курс \ 4 семестр, 2 курс				
МДК.01.02. Тарифное регулирование		61		
Раздел II Грузовые тарифы		54		
Тема 2.1. Особенности построения грузовых тарифов и дополнительных сборов за дополнительные услуги компаний РЖД	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		36	
	1.	Тарифы и сборы за услуги железнодорожного транспорта. Понятия грузовых тарифов и сборов.(1 уровень)	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 07 - ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10
	2.	Установление тарифов и сборов на основании нормативных документов. Изучение нормативных документов регулирующих построение тарифов по грузовым перевозкам.(1 уровень)	2	
	3.	Прейскурант N 10-01, Тарифное руководство N 1. Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами. Тарифное руководство N 1 (в ред. Приказов ФСТ России от 29.12.2014 N 311-Т/1).(1 уровень)	2	
	4.	Перечень позиций единой тарифно-статистической номенклатуры грузов Перечень позиций единой тарифно-статистической номенклатуры грузов с указанием тарифных классов грузов и минимальных весовых норм в тоннах загрузки универсальных вагонов. (1 уровень)	2	
	5.	Тарифные расстояния между станциями. Эксплуатационные километры и расстояния. Тарифные расстояния при перевозке грузов. Определение тарифных расстояний. Округление массы груза и платежей. (1 уровень)	2	

1	2	3	4
	<p>6. Тарифные схемы, применяемые при определении плат за перевозку грузов. Тарифные схемы, применяемые при определении плат за перевозку грузов в универсальных вагонах. Тарифные схемы, применяемые при определении плат за перевозку грузов в специализированных вагонах (кроме специализированных изотермических вагонов). (1 уровень)</p>	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 07 - ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10
<p>7. Тарифные схемы, применяемые при определении плат за перевозку грузов. Тарифные схемы, применяемые при определении плат за перевозку грузов в универсальных вагонах. Тарифные схемы, применяемые при определении плат за перевозку грузов в специализированных вагонах (кроме специализированных изотермических вагонов). (1 уровень)</p>	2		
<p>8. Классификатор тарифных схем, применяемых для определения плат за перевозку грузов. Тарифные ставки за начальнo-конечные (А) и движенческие (В) операции для каждой тарифной схемы. Классификатор является основой для автоматизации таксировки плат с применением ЭВМ. (1 уровень)</p>	2		
<p>9. Классификатор тарифных схем, применяемых для определения платы за услуги по использованию инфраструктуры РЖД. Тарифные ставки за начальнo-конечные (А) и движенческие (В) операции для каждой тарифной схемы. Классификатор является основой для автоматизации таксировки плат с применением ЭВМ. Определение платы за грузовой поезд (локомотив в одиночном следовании) / единицу подвижного состава/секцию локомотива (П). (1 уровень)</p>	2		
<p>10. Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами. Расчетные таблицы плат за перевозки по российским железным дорогам грузов во всех видах сообщения (за исключением транзита, если иное не предусмотрено международными договорами) (в ред. Приказа ФСТ России от 18.12.2012 N 396-т/1). (1 уровень)</p>	2		
<p>11. Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами. Расчетные таблицы плат за перевозки по российским железным дорогам грузов во всех видах сообщения (за исключением транзита, если иное не предусмотрено международными договорами) (в ред. Приказа ФСТ России от 18.12.2012 N 396-т/1). (1 уровень)</p>	2		

1	2	3	4
	<p>12. Поправочные коэффициенты к платам за перевозку по российским железным дорогам грузов. Поправочные коэффициенты к платам за перевозку по российским железным дорогам грузов в прямом железнодорожном сообщении, в прямом смешанном сообщении, в непрямом смешанном сообщении, экспортных и импортных грузов, следующих по российским железным дорогам в прямом международном сообщении с использованием железнодорожно-паромных комплексов через российские порты, в непрямом международном сообщении через российские порты, в зависимости от тарифного класса груза, направления и дальности перевозки, а также за перевозки ряда грузов. (1 уровень)</p>	2	<p>ОК 01 - ОК 05 ОК 07 - ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10</p>
<p>13. Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые железнодорожные перевозки. Применение поправочных коэффициентов для регулирования грузовых тарифов распоряжениями государственных органов. (1 уровень)</p>	2		
<p>14. Транспортно-логистические услуги. Комплексное логистическое обслуживание предприятий всех отраслей промышленности. (1 уровень)</p>	2		
<p>15. Предоставление подвижного состава. Операторы практически всех видов подвижного состава. АО "Федеральная грузовая компания" (ФГК). ПАО "ТрансКонтейнер". ЗАО "Русская тройка". ОАО "РейлТрансАвто". АО "Рефсервис". (1 уровень)</p>	2		
<p>16. Международные тарифы. Единый транзитный тариф (ЕТТ, по состоянию на 1 января 2016 г.). (1 уровень)</p>	2		
<p>17. Международные тарифы. Тарифные ставки и индексы к ставкам "Тарифной политики Железных дорог государств-участников Содружества Независимых Государств на перевозки грузов в международном сообщении" на транзитные перевозки по российским железным дорогам грузов, порожних вагонов и контейнеров на 2016 год (выписка из Протокола заседания правления ОАО "РЖД" № 49 от 22 декабря 2015 года). (1 уровень)</p>	2		
<p>18. ОАО "РЖД", Центр фирменного транспортного обслуживания. Услуги по организации грузовых железнодорожных перевозок: консультации по вопросам организации грузовых перевозок; заключение договоров на организацию грузовых перевозок, заключение договоров с экспедиторскими организациями, планирование грузовых железнодорожных перевозок, предоставление гибких тарифных условий, информационно-технологическое обеспечение и поддержка взаимодействия с клиентами, отстой порожнего подвижного состава на путях общего пользования ОАО "РЖД". (1 уровень)</p>	2		

1	2	3	4
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	8	
	Практическое занятие 14 Выбор тарифной схемы в зависимости от типа вагона и рода груза. (2 уровень)	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 07 - ОК 09
	Практическое занятие 15 Расчет платы за перевозку грузов в вагонах. (2 уровень)	2	ПК 1.2. ПК 1.4.
	Практическое занятие 16 Расчет платы за перевозку грузов в контейнерах. (2 уровень)	2	ЛР 3 ЛР 4
	Практическое занятие 17 Изучение международных тарифных схем и расчетов по международным перевозкам грузов. (2 уровень)	2	ЛР 8 ЛР 10
Тема 2.2. Дополнительные сборы за услуги обработки грузовых операций	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	8	
	1. Размеры сборов, связанных с перевозкой грузов. Размеры сборов, связанных с перевозкой грузов. Размеры плат (сборов) за перевозку ряда грузов и услуги инфраструктуры РЖД. (1 уровень)	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 07 - ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.4.
	2. Расчеты за дополнительные услуги связанные с перевалкой грузов. (1 уровень)	2	ЛР 3 ЛР 4
	3. Расчеты за объявленную ценность груза. (1 уровень)	2	ЛР 8 ЛР 10
	4. Расчеты за дополнительные услуги связанные с подачей уборкой вагонов. (1 уровень)	2	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	2	
	Практическое занятие 18 Расчет и определение сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов. (2 уровень)	2	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4
Итого по МДК.01.02.		151	
В том числе:			
лекция, урок		108	
практические занятия		36	
из них в форме практической подготовки		144	
консультация		1	
Экзамен		6	
5 семестр, 3 курс \ 3 семестр, 2 курс			
МДК.01.03. Технология взаиморасчетов		30	
Раздел I Взаиморасчеты при оказании услуг в пассажирских перевозках		30	
Тема 1. Взаиморасчеты с клиентами ОАО «РЖД» и другими транспортными организациями	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	26	
	1. Кассы и терминалы для оформления проездных билетов пассажирам. Оплата банковскими картами. Оформление билетов организованным группам. Оформление билетов, купленных через Интернет. Возврат билетов. Оплата билетов, оформленных по услуге отложенной оплаты. Оформление проездных документов в международном сообщении. (1 уровень)	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 07 - ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4

1	2		3	4
	2.	Правила покупки электронных билетов. Оплата электронных билетов без комиссии для физического лица с использованием его банковской карты. Мобильное приложение для покупки билетов на поезда дальнего следования, пользователям смартфонов и планшетов на платформе Android. (1 уровень)	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 07 - ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10
3.	Оформление заказов на скорые пригородные поезда. Продажи билетов на скорые пригородные поезда с предоставлением мест. (1 уровень)	2		
4.	Оформление заказов в Европу. Оформление электронных билетов в Европу. (1 уровень)	2		
5.	Время открытия продажи билетов. Время открытия продажи/технологический перерыв на сайте и в билетных кассах. Продажа билетов за 60 суток (на ряд поездов за 45) до даты отправления поезда. (1 уровень)	2		
6.	Электронные карты. Электронную карту на скоростные поезда "Сапсан".	2		
7.	Обмен и возврат железнодорожных билетов. Возврат электронных билетов на сайте ОАО "РЖД". (1 уровень)	2		
8.	Бонусные программы РЖД и расчеты с пассажирами. (1 уровень)	2		
9.	Оплата за перевозку багажа и грузобагажа. (1 уровень)	2		
10.	Оплата при перевозке группы пассажиров. (1 уровень)	2		
11.	Оплата при перевозке группы детей. (1 уровень)	2		
12.	Кассовая отчетность. Учет выручки при расчетах. (1 уровень)	2		
13.	Кассовая отчетность. Учет выручки при расчетах. (1 уровень)	2		
Практические занятия			4	
	Практическое занятие 1 Составление схемы организационной структуры предприятия по взаиморасчетам с клиентами. (2 уровень)		2	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4
	Практическое занятие 2 Провести расчеты за пассажирские перевозки, группы пассажиров через сервисный центр. (2 уровень)		2	

1	2	3	4	
Учебная практика (5 семестр \ 3 семестр) (в форме практической подготовки)				
Виды работ: - ознакомление с технологией работы пассажирского вокзального комплекса; - оформление комплекта перевозочных документов; - ознакомление с технологией работы станций; - документационное обеспечение управления работой станции; - ведение кассовой отчетности.		36		
6 семестр, 3 курс \ 4 семестр, 2 курс				
МДК.01.03. Технология взаиморасчетов		36		
Раздел II Взаиморасчеты с клиентами, грузовладельцами и грузотправителями		36		
Тема 2. Взаиморасчеты с клиентами ОАО «РЖД» и другими транспортными организациями	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		32	
	1.	Технология работы товарной конторы. Оформление перевозки груза. Технология выполнения операций в товарной конторе агентами АФТО. Использование электронных систем оформления расчетов по грузовым перевозкам. (1 уровень)	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 07 - ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10
	2.	Права и обязанности перевозчика и грузоотправителя. Отдел расчетов по договорам с клиентами.(1 уровень)	2	
	3.	Технология взаиморасчетов за перевозку груза. Осуществление расчетов с перевозчиками. Взаиморасчеты с клиентами. (1 уровень)	2	
	4.	Технология взаиморасчетов за перевозку груза. Договор перевозки груза. (1 уровень)	2	
	5.	Технология взаиморасчетов за перевозку груза. Составление договора перевозки груза. (1 уровень)	2	
	6.	Лицевые счета клиентов и технология расчетов на РЖД. (1 уровень)	2	
	7.	Лицевые счета клиентов и технология расчетов на РЖД. (1 уровень)	2	
	8.	Объявление ценности груза. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов с объявленной ценностью. Перечень грузов предъявляемых к перевозке с объявлением ценности. (1 уровень)	2	
	9.	Отчет о заключенных договорах. Отдел учета расчетов. Порядок расчета через единый лицевой счет (ЕЛС). (1 уровень)	2	
	10.	Отчет о поступлении разных сборов. Отдел учета расчетов. Порядок расчета через единый лицевой счет (ЕЛС). (1 уровень)	2	
11.	Особенности состава затрат по производству услуг железных дорог. Понятие продукции (услуги) транспорта. Единицы измерения транспортной продукции. Расходы, связанные с особенностями железнодорожного транспорта. (1 уровень)	2		

1	2	3	4
	12. Распределение средств – выручки за перевозки грузов. Распределение средств – выручки между участниками предоставляющих транспортные услуги.	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 07 - ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10
	13. Система взаиморасчетов транспортно-экспедиторских предприятий. Взаиморасчет с клиентами и транспортными организациями. (1 уровень)	2	
	14. Международные системы взаиморасчетов. Стыковое соглашение между железными дорогами Беларуси, Казахстана, Прибалтийских государств о взаиморасчетах за грузовые перевозки. (1 уровень)	2	
	15. Международные системы взаиморасчетов. Технология работы зарубежных транспортно-экспедиторских предприятий. (1 уровень)	2	
	16. Компенсация потерь по грузовым перевозкам из бюджета РФ. Компенсация потерь по грузовым перевозкам за счет урегулирования грузовых тарифов на нужды развития экономического потенциала России и контроля инфляции ценообразования. Контроль со стороны Федеральной антимонопольной службы ФАС. (1 уровень)	2	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	4	
	Практическое занятие 3 Провести взаиморасчет за перевозку груза. (2 уровень)	2	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 4
	Практическое занятие 4 Провести взаиморасчет за перевозку груза. (2 уровень)	2	
	Итого по МДК.01.03.	66	
	В том числе:		
	лекция, урок	58	
	практические занятия	8	
	из них в форме практической подготовки	66	
	Производственная практика (6 семестр\ 4 семестр) (в форме практической подготовки)		
	Виды работ: - осуществление возврата и обмена билетов; - оформление технологической документации, грузовой, почтовой; - участие в организации трансфера; - участие в работе агента системы фирменного транспортного обслуживания (АФТО); - участие в технологическом процессе работы технологического центра по обработке перевозочных документов (ТехПД).	72	

	Всего по ПМ.01	601	
Итого:	Всего за 3 семестр \ 1 семестр	96	
	в том числе:		
	лекция, урок	76	
	Практические занятия	20	
Итого:	Всего за 4 семестр \ 2 семестр	100	
	в том числе:		
	лекция, урок	56	
	Практические занятия	34	
	Самостоятельная работа	2	
	Консультация	2	
	Экзамен	6	
	Производственная практика	72	
Итого:	Всего за 5 семестр \ 3 семестр	120	
	в том числе:		
	лекция, урок	90	
	Практические занятия	20	
	Учебная практика	36	
Итого:	Всего за 6 семестр \ 4 семестр	97	
	в том числе:		
	лекция, урок	76	
	Практические занятия	14	
	Производственная практика	72	
	Консультация	1	
	Экзамен	6	
	Экзамен квалификационный	8	
	Из них в форме практической подготовки	576	

Примечание:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Программа профессионального модуля реализуется в:

- кабинета «Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте»;

- лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

- мастерских «Бронирование и продажа перевозок и услуг», «Организация сервиса на транспорте»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте»:

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места для обучающихся;

- комплект нормативных документов;

- наглядные пособия (стенды);

- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- персональные компьютеры;

- лицензионное программное обеспечение;

- нормы и типовые материалы;

- учебно-методический комплекс для студентов.

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских «Бронирование и продажа перевозок и услуг»:

- персональные компьютеры;

- лицензионное программное обеспечение;

- нормативная документация по коммерческой работе в сфере грузо-вых перевозок;

- нормативная документация по пассажирским перевозкам;

- образцы перевозочных и проездных документов;

- учебно-методический комплекс для студентов.

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля предусматривает обязательную производственную практику. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест соответствует освоению профессиональных компетенций.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература для МДК.01.01:

1.1. Гришкова, Д.Ю. Сервис на транспорте : учебно-методическое пособие / Д. Ю. Гришкова, Е. М. Бондаренко. — Новосибирск : СГУПС, 2018. — 46 с. — 978-5-93461-875-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1308/262320/> (дата обращения 22.06.2023). — Режим доступа: по подписке..

1.2. Чернобровкина М.В. Кассир билетный на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернобровкина М.В., Сирота В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2014.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45263>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Основная учебная литература для МДК.01.02:

2.1. Галабурда, В.Г. Управление транспортной системой : учебник / В. Г. Галабурда, Ю. И. Соколов, И. М. Лавров, Н. В. Королькова, В. А. Подсорин, Н. П. Терешина, М. В. Ишханян, П. В. Метёлкин, В. Л. Белозеров, О. А. Аверьянова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 368 с. — 978-5-907479-03-6. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/260754/> (дата обращения 22.06.2023). — Режим доступа: по подписке.

2.2. Витте, С.Ю. Принципы железнодорожных тарифов по перевозке грузов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 281 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/29998>

3. Основная учебная литература для МДК.01.03:

3.1. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Д.А. Мачерет [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57987.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Дополнительная учебная литература для МДК.01.01:

4.1. Приказ Министерства транспорта РФ от 19.12.2013 № 473. «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом» Дата официального опубликования 19.12.2013 г. Дата вступления в силу 12.08.2014 г. Редакция от 28.12.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

5. Дополнительная учебная литература для МДК.01.02:

5.1. Телеграмма ОАО "РЖД" от 25.12.2015 № ИСХ-21261 «Сборы и платы, установленные ОАО "РЖД" в 2016 году». Дата официального опубликования 26.12.2015 г. Дата вступления в силу 01.01.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

5.2. Соглашение о международном пассажирском сообщении (СМПС). Дата официального опубликования 01.05.2016 г. Редакция от 01.05.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

5.3. Правила ОАО "Федеральная пассажирская компания" от 21.10.2016 г. «Особые условия перевозок в поездах международного сообщения формирования АО "ФПК" по глобальным ценам». Дата официального опубликования 21.10.2016 г. Дата вступления в силу: 11.12.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

5.4. Прейскурант № 10-01 "Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами" (Та-рифное руководство № 1, части 1 и 2). Дата официального опубликования 17.06.2003 г. Редакция от 29.04.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

6. Дополнительная учебная литература для МДК.01.03:

6.1. Положение о порядке взаимодействия между ОАО "РЖД" и пользователем услуг железнодорожного транспорта при организации расчетов и оплате провозных платежей, сборов, штрафов, иных причитающихся ОАО "РЖД" платежей с использованием Единого лицевого счета (ЕЛС) клиента при перевозках грузов и/или порожних вагонов, утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 5 августа 2013 г. № 1685р. Дата официального опубликования 05.08.2013 г. Изменения: распоряжение ОАО "РЖД" № 523р от 25.03.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

6.2. Распоряжение ОАО "РЖД" от 10.02.2016 № 228р «Технология организации электронного документооборота первичных учетных документов и счетов-фактур с применением электронной подписи между ОАО "РЖД" в лице ЦФТО/ТЦФТО и Клиентами». Дата официального опубликования 10.02.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

6.3. Приказ Министерства транспорта РФ от 31.03.2016 № 84 «Об утверждении Правил предъявления и рассмотрения претензий при перевозке грузов, порожних грузовых вагонов, не принадлежащих перевозчику, железнодорожным транспортом». Дата официального опубликования 21.09.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

7. Интернет – ресурсы

- 7.1. <http://rzd.ru/> - официальный сайт ОАО «РЖД»
- 7.2. <http://fpc.ru> - официальный сайт ОАО «ФПК»
- 7.4. <http://ru.railfgk.ru> - официальный сайт АО «ФГК»
- 7.5. <http://www.trcont.ru/ru/> - официальный сайт АО "Объединенная транспортно - логистическая компания" (ОТЛК), ПАО "ТрансКонтейнер"
- 7.6. <http://www.rzdlog.ru> - официальный сайт АО "РЖД Логистика"
- 7.7. <http://ru.gefco.net/ru> - официальный сайт Жефко (GEFCO, Société-anonyme à directoire et conseil de surveillance)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
1	2	3
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	<p>Осуществление бронирования пассажирских мест на транспорте; бронирование багажных и грузовых перевозок;</p> <p>осуществление бронирования свободных багажных и грузовых емкостей на транспорте;</p> <p>бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин;</p> <p>организация трансфера.</p>	<p>Наблюдение и оценка: на практических занятиях с 1 по 12 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике. Оценка на экзамене по междисциплинарному курсу</p> <p>Оценка на экзамене квалификационном</p> <p>Наблюдение и оценка: на практических занятиях с 13 по 28 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике. Оценка на экзамене по междисциплинарному курсу</p> <p>Оценка на экзамене квалификационном</p>
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	<p>Оформление билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; применение законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; оформление возврата и обмена билетов;</p> <p>ведение кассовой отчетности; определение транспортного тарифа за перевозку;</p> <p>применение автоматизированных систем оформления проездных документов</p>	<p>Наблюдение и оценка: на практических занятиях с 1 по 5 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу</p> <p>Оценка на экзамене квалификационном.</p>

1	2	3
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.	Определение транспортного тарифа за перевозку; ведение кассовой отчетности	Наблюдение и оценка: на практических занятиях с 1 по 4 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном.
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.	Оформление страхования пассажиров, багажа и грузов; определение транспортного тарифа за перевозку; применение правил перевозок грузов на особых условиях, опасных грузов.	Наблюдение и оценка: на практических занятиях с 6 по 18 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном.
ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	Применение автоматизированных систем бронирования билетов пассажирам и бронирование багажных и грузовых перевозок;.	Наблюдение и оценка: на практических занятиях с 1 по 4 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; – использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; – выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам, при выполнении проектов, при решении производственных заданий

1	2	3
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; – анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; – владение способами систематизации полученной информации. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам, при выполнении проектов, при решении производственных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – анализ качества результатов собственной деятельности; – организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам при выполнении проектов, при оформлении отчетов по практикам, портфолио
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; – постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях в групповой форме (бригадной), при выполнении работ по учебной и производственной практикам, проектов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм публичной речи и регламента; – создание продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам, при выполнении и защите проектов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	<ul style="list-style-type: none"> – осознание конституционных прав и обязанностей; – соблюдение закона и правопорядка; – осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей; – демонстрацию сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну). 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

1	2	3
отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	–	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм экологической чистоты и безопасности; – осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды; – владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности; – составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам, портфолио
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм публичной речи и регламента; – создание продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам при решении производственных заданий

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p align="center">1</p>	<p align="center">2</p>
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бронирования пассажирских мест на транспорте; - оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; - бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; - оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; - расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; - бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин. 	<p>Наблюдение на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, производственной практике, при выполнении практических работ, оформлении отчетов по практикам, моделировании производственных процессов и ситуаций, при решении производственных заданий</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с автоматизированными системами бронирования; - бронировать перевозки пассажиров на транспорте; - оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; - осуществлять возврат и обмен билетов; - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; - бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; - оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; - вести кассовую отчетность; - бронировать места в гостиницах; - организовывать трансфер; - бронировать аренду автомашин. 	<p>Наблюдение на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, производственной практике, при выполнении практических работ, оформлении отчетов по практикам, моделировании производственных процессов и ситуаций, при решении производственных заданий</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; - принципы составления расписания движения транспорта; - методику расчета транспортных тарифов; - правила и условия перевозок пассажиров и багажа; - технологию электронного и автоматизированного билетооформления; - особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; - технологию возврата и обмена билетов; - правила и условия перевозки грузов; - международные соглашения перевозок транспортом; - перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; - технологию бронирования (резервирования) свободных 	<p>Наблюдение на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, производственной практике, при защите практических работ, оформлении отчетов по практикам, моделировании производственных процессов и ситуаций, при решении производственных заданий</p>

<p>багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок оформления (переоформления) перевозочной документа-ции;- технологию взаиморасчетов;- технологию ведения кассовой отчетности;- технологию бронирования гостиниц;- технологию организации трансфера;- технологию бронирования аренды машин.	
---	--

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				