

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**для специальности**  
**13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования*

*Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

Улан-Удэ 2024

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1216 (с изменениями и дополнениями) с учетом примерной основной образовательной программы по данной специальности (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

РАССМОТРЕНО

ЦМК общественных дисциплин

протокол №4 от 08.04.2024

Председатель ЦМК



(подпись)

В.В. Деревянных

(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР



И.А. Бочарова

(подпись)

(И.О.Ф)

24.04.2024

Зав. заочным отделением



А.В. Шелканова

(подпись)

(И.О.Ф)

24.04.2024

Разработчик:

*Давыдова Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории  
УУКЖТ*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), укрупненной группы 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

– решения правовых задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

Освоение содержания дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности способствует:

достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

формированию личностных результатов:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП – 42 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 42 часа;

из них в форме практической подготовки – 10 часов.

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

объем ОП – 42 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 10 часов;

из них в форме практической подготовки – 2 часа.  
самостоятельная работа обучающегося – 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем ОП</b>	42
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	42
в том числе:	
лекция, урок	32
практические занятия	10
из них в форме практической подготовки	10
<b>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета – 7 семестр / 5 семестр</b>	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем ОП</b>	42
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	10
в том числе:	
лекция, урок	8
практические занятия	2
из них в форме практической подготовки	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	32
<b>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета – 4 курс</b>	



**2.2. Тематический план и содержание дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности**  
 Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (уровень освоения)	Объем часов/в форме практ. подготовки	Компетенции
1	2	3	4
<b>7 семестр, 4 курс / 5 семестр, 3 курс</b>			
<b>Раздел 1. Право и законодательство</b>		<i>10/4</i>	
<b>Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 <b>Значение и структура курса учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».</b> Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности. Конституция РФ – основной закон государства. Законодательные и исполнительные органы власти РФ. Судебная власть и прокурорский надзор в РФ. (1 уровень)		
	Практические занятия <b>Практическое занятие 1 Основы конституционного строя Российской Федерации (в форме практической подготовки) (2 уровень)</b>	2	
<b>Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности</b>	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09, ПК 2.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 <b>Права человека и гражданина в Конституции РФ.</b> Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности. (1 уровень)	2	
	2 <b>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</b> Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. Федеральный Закон «Устав железнодорожного транспорта РФ». Федеральный Закон «О железнодорожном транспорте в РФ» (1 уровень)	2	
	Практические занятия <b>Практическое занятие 2 Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения на железнодорожном транспорте (в форме практической подготовки) (2 уровень)</b>	2	
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>		<i>8/2</i>	
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 <b>Рыночная экономика как объект воздействия права.</b> Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. (1 уровень)	2	
	2 <b>Юридические лица и индивидуальные предприниматели.</b> Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Характеристика ООО, АО, полного товарищества. Правовой статус ИП. Ответственность ИП. (1 уровень)	2	

1	2	3	4
Тема 2.2. Гражданско- правовые договоры	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 2.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 <b>Гражданско-правовой договор.</b> Понятие договора. Классификация договоров. Общий порядок заключения договоров. Изменение условий договора. Ответственность за нарушение договора. Виды гражданско-правовых договоров. (1 уровень)		
	Практические занятия <b>Практическое занятие 3 Договор перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа (в форме практической подготовки) (2 уровень)</b>	2	
Раздел 3. Трудовое право и социальная защита		20/4	
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Содержание учебного материала	4 2 2	ОК 01-09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 <b>Понятие трудового права. Источники трудового права.</b> Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.. (1 уровень)		
Тема 3.2. Трудовой договор: порядок его заключения, изменения и прекращения	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09, ПК 2.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 <b>Трудовой договор: понятие, содержание, виды.</b> Гарантии при заключении трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Оформление трудовых отношений. (1 уровень)	2	
	2 <b>Изменение и прекращение трудового договора.</b> Виды перевода. Перемещение. Изменение организационных и технологических условий труда. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя. (2 уровень)	2	
	Практические занятия <b>Практическое занятие 4 Составление трудового договора (в форме практической подготовки) (2 уровень)</b>	2	
Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 <b>Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора.</b> Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания. (1 уровень)	2	
	2 <b>Материальная ответственность сторон трудового договора.</b> Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем (1 уровень)	2	
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 2.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 <b>Рабочее время и время отдыха.</b> Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Сверхурочная работа. Виды времени отдыха. Отпуска. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени работников железнодорожного транспорта. (1 уровень)		
Тема 3.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 2.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 <b>Понятие трудовых споров, причины их возникновения.</b> Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Коллективные трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров. (1 уровень)		
	Практические занятия <b>Практическое занятие 5 Разрешение трудовых споров(в форме практической подготовки) (2 уровень)</b>	2	

1	2	3	4
<b>Раздел 4. Основы пенсионного обеспечения в РФ</b>		2	
<b>Тема 4.1. Пенсионное обеспечение граждан в РФ</b>	Содержание учебного материала 1 <b>Пенсионное обеспечение граждан в РФ.</b> История пенсионного обеспечения. Пенсионное законодательство в РФ. Страховая пенсия и её разновидности. НПФ – новый субъект пенсионной системы. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан РФ (1 уровень)	2	ОК 01-09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
<b>Раздел 5. Административное право</b>		2	
<b>Тема 5.1 Административные правонарушения и административная ответственность</b>	Содержание учебного материала 1 <b>Административное право: сущность, предмет и методы.</b> Административное правонарушение. Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях. Виды административных наказаний и порядок их наложения. (1 уровень)	2	ОК 01-09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
<b>Итого за 7 семестр / 5 семестр</b>		<b>42</b>	
<b>В том числе:</b>			
<b>лекция, урок</b>		<b>32</b>	
<b>практические занятия</b>		<b>10</b>	
<b>из них в форме практической подготовки</b>		<b>10</b>	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
<b>4 курс</b>			
<b>Раздел 1. Основы транспортного права</b>		12	
<b>Тема 1.1. Транспортное право</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК09 ПК 2.5. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 <b>Транспортное право.</b> Законы и другие нормативные акты железнодорожного транспорта РФ. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы, нормативного материала, выполнение контрольной работы	10	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта</b>		12	
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование договорных отношений</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 09, ПК 2.5. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 <b>Гражданско-правовой договор.</b> Общие положения о гражданско-правовом договоре. Договоры перевозки грузов, пассажиров железнодорожным транспортом. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа Проработка учебной литературы, нормативного материала, выполнение контрольной работы	10	
<b>Раздел 3. Основы трудового права</b>		23	
<b>Тема 3.1. Трудовой договор</b>	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 09, ПК 2.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 <b>Трудовой договор: форма, содержание, виды.</b> Оформление трудовых отношений. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время, время отдыха, оплата труда. (1 уровень)	2	
	2 <b>Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора.</b> Материальная ответственность сторон. Порядок применения дисциплинарных взысканий. (1 уровень)	2	
	<b>Практические занятия</b> <b>Практическое занятие 1 Правовое регулирование изменения трудового договора (2 уровень) (в форме практической подготовки)</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка нормативного материала, учебной литературы, выполнение контрольной работы	12	
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	
<b>В том числе:</b>			
лекция, урок		8	
практические занятия		2	
из них в форме практической подготовки		2	
самостоятельная работа		32	

**Примечание:**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3.3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект нормативных документов;
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов**

1. Основная учебная литература:

1.1 Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9798-9.

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8.

3. Интернет-ресурсы:

3.1 Сайт справочной правовой системы Консультант Плюс:  
[http://www//consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>умения:</b> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- устный фронтальный, тематический опрос; - тестовый контроль по разделам и отдельным темам; - выполнение практических работ 1-5 - дифференцированный зачет
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	- устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практических работ 1-5 - тестовый контроль по разделам и отдельным темам; - дифференцированный зачет
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	- устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практических работ 1-5 - тестовый контроль по разделам и отдельным темам, - дифференцированный зачет
<b>знания:</b> виды административных правонарушений и административной ответственности;	- устный фронтальный, тематический опрос; выполнение реферата, - дифференцированный зачет
классификация, основные виды и правила составления нормативных документов;	- устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практических работ 1-5; - дифференцированный зачет
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	- устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практической работы; - дифференцированный зачет,
организационно-правовые формы юридических лиц;	- устный фронтальный, тематический опрос; - тестовый контроль по разделам и отдельным темам; - дифференцированный зачет
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	- устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практических работ; - тестовый контроль по разделам и отдельным темам; - дифференцированный зачет
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	- устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практических работ; - письменные самостоятельные работы; - дифференцированный зачет
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	- устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практических работ; - дифференцированный зачет

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ 1-5, самостоятельных работ, - дифференцированный зачет
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	- тестирование; выполнение практических работ; - выполнение письменных самостоятельных работ; - дифференцированный зачет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	устный фронтальный, тематический опрос, выполнение письменных самостоятельных работ, - дифференцированный зачет
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	устный фронтальный, тематический опрос, - дифференцированный зачет
<b>практический опыт:</b> - решение правовых задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности	Решение задач на практических занятиях, - дифференцированный зачет



<p><b>Результаты (формируемые общие и профес- сиональные ком- петенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оцен- ки (с примени- ем активных и интерактивных методов)</b></p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p><b>- умеет</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>- знает</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на лекциях, практических занятиях</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умеет</b> определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знает</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельно-</p>	<p>Фронтальный опрос, подготовка сообщений, решение правовых ситуационных задач</p>

	<p>сти</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умеет</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знает</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	<p>Фронтальный опрос, подготовка сообщений, рефератов</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умеет</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><b>Умеет</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знает</b> особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Индивидуальный тематический опрос, письменные самостоятельные работы</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умеет</b> описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знает</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Фронтальный опрос, подготовка докладов</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- <b>умеет</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>- <b>знает</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p>	<p>Фронтальный опрос, подготовка докладов, сообщений</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p><b>Умеет</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знает</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии че-</p>	<p>Фронтальный устный опрос, подготовка сообщений</p>

	<p>ловека  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности  средства профилактики перенапряжения</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умеет</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знает</b>  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Индивидуальный опрос, выполнений практических работ</p>
<p>ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.</p>	<p>- грамотное оформление технологической и отчетной документации при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Фронтальный опрос, наблюдение при выполнении практических работ</p>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИ-  
НЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				