

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Улан-Удэ 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А. 00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1216 (с изменениями и дополнениями) с учетом примерной основной образовательной программы по данной специальности (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

РАССМОТРЕНО

ЦМК общественных дисциплин

протокол №4 от 08.04.2024

Председатель ЦМК



(подпись)

В.В. Деревянных

(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР



И.А. Бочарова

(подпись)

(И.О.Ф)

24.04.2024

Зав. заочным отделением



А.В. Шелканова

(подпись)

(И.О.Ф.)

24.04.2024

Разработчик:

*Давыдова Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории
УУКЖТ*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), укрупненной группы 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

– решения правовых задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

Освоение содержания дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности способствует:

достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

формированию личностных результатов:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП – 42 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 42 часа;

из них в форме практической подготовки – 10 часов.

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

объем ОП – 42 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 10 часов;

из них в форме практической подготовки – 2 часа.
самостоятельная работа обучающегося – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	42
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	42
в том числе:	
лекция, урок	32
практические занятия	10
из них в форме практической подготовки	10
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета – 7 семестр / 5 семестр	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	42
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	10
в том числе:	
лекция, урок	8
практические занятия	2
из них в форме практической подготовки	2
Самостоятельная работа обучающегося	32
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета – 4 курс	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности
 Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (уровень освоения)	Объем часов/в форме практ. подготовки	Компетенции
1	2	3	4
7 семестр, 4 курс / 5 семестр, 3 курс			
Раздел 1. Право и законодательство		<i>10/4</i>	
Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 Значение и структура курса учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности». Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности. Конституция РФ – основной закон государства. Законодательные и исполнительные органы власти РФ. Судебная власть и прокурорский надзор в РФ. (1 уровень)		
	Практические занятия Практическое занятие 1 Основы конституционного строя Российской Федерации (в форме практической подготовки) (2 уровень)	2	
Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09, ПК 2.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности. (1 уровень)	2	
	2 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. Федеральный Закон «Устав железнодорожного транспорта РФ». Федеральный Закон «О железнодорожном транспорте в РФ» (1 уровень)	2	
	Практические занятия Практическое занятие 2 Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения на железнодорожном транспорте (в форме практической подготовки) (2 уровень)	2	
Раздел 2. Право и экономика		<i>8/2</i>	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. (1 уровень)	2	
	2 Юридические лица и индивидуальные предприниматели. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Характеристика ООО, АО, полного товарищества. Правовой статус ИП. Ответственность ИП. (1 уровень)	2	

1	2	3	4
Тема 2.2. Гражданско- правовые договоры	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 2.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 Гражданско-правовой договор. Понятие договора. Классификация договоров. Общий порядок заключения договоров. Изменение условий договора. Ответственность за нарушение договора. Виды гражданско-правовых договоров. (1 уровень)		
	Практические занятия Практическое занятие 3 Договор перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа (в форме практической подготовки) (2 уровень)	2	
Раздел 3. Трудовое право и социальная защита		20/4	
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Содержание учебного материала	4 2 2	ОК 01-09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 Понятие трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.. (1 уровень)		
Тема 3.2. Трудовой договор: порядок его заключения, изменения и прекращения	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09, ПК 2.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Гарантии при заключении трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Оформление трудовых отношений. (1 уровень)	2	
	2 Изменение и прекращение трудового договора. Виды перевода. Перемещение. Изменение организационных и технологических условий труда. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя. (2 уровень)	2	
	Практические занятия Практическое занятие 4 Составление трудового договора (в форме практической подготовки) (2 уровень)	2	
Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания. (1 уровень)	2	
	2 Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем (1 уровень)	2	
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 2.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 Рабочее время и время отдыха. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Сверхурочная работа. Виды времени отдыха. Отпуска. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени работников железнодорожного транспорта. (1 уровень)		
Тема 3.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 2.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Коллективные трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров. (1 уровень)		
	Практические занятия Практическое занятие 5 Разрешение трудовых споров(в форме практической подготовки) (2 уровень)	2	

1	2	3	4
Раздел 4. Основы пенсионного обеспечения в РФ		2	
Тема 4.1. Пенсионное обеспечение граждан в РФ	Содержание учебного материала 1 Пенсионное обеспечение граждан в РФ. История пенсионного обеспечения. Пенсионное законодательство в РФ. Страховая пенсия и её разновидности. НПФ – новый субъект пенсионной системы. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан РФ (1 уровень)	2	ОК 01-09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
Раздел 5. Административное право		2	
Тема 5.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала 1 Административное право: сущность, предмет и методы. Административное правонарушение. Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях. Виды административных наказаний и порядок их наложения. (1 уровень)	2	ОК 01-09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
Итого за 7 семестр / 5 семестр		42	
В том числе:			
лекция, урок		32	
практические занятия		10	
из них в форме практической подготовки		10	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
4 курс			
Раздел 1. Основы транспортного права		12	
Тема 1.1. Транспортное право	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК09 ПК 2.5. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 Транспортное право. Законы и другие нормативные акты железнодорожного транспорта РФ. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы, нормативного материала, выполнение контрольной работы	10	
Раздел 2. Правовое регулирование деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта		12	
Тема 2.1. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 09, ПК 2.5. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 Гражданско-правовой договор. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Договоры перевозки грузов, пассажиров железнодорожным транспортом. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа Проработка учебной литературы, нормативного материала, выполнение контрольной работы	10	
Раздел 3. Основы трудового права		23	
Тема 3.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 09, ПК 2.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13
	1 Трудовой договор: форма, содержание, виды. Оформление трудовых отношений. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время, время отдыха, оплата труда. (1 уровень)	2	
	2 Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность сторон. Порядок применения дисциплинарных взысканий. (1 уровень)	2	
	Практические занятия Практическое занятие 1 Правовое регулирование изменения трудового договора (2 уровень) (в форме практической подготовки)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка нормативного материала, учебной литературы, выполнение контрольной работы	12	
Всего:		42	
В том числе:			
лекция, урок		8	
практические занятия		2	
из них в форме практической подготовки		2	
самостоятельная работа		32	

Примечание:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект нормативных документов;
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература:

1.1 Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9798-9.

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8.

3. Интернет-ресурсы:

3.1 Сайт справочной правовой системы Консультант Плюс:
<http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- устный фронтальный, тематический опрос; - тестовый контроль по разделам и отдельным темам; - выполнение практических работ 1-5 - дифференцированный зачет
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	- устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практических работ 1-5 - тестовый контроль по разделам и отдельным темам; - дифференцированный зачет
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	- устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практических работ 1-5 - тестовый контроль по разделам и отдельным темам, - дифференцированный зачет
знания: виды административных правонарушений и административной ответственности;	- устный фронтальный, тематический опрос; выполнение реферата, - дифференцированный зачет
классификация, основные виды и правила составления нормативных документов;	- устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практических работ 1-5; - дифференцированный зачет
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	- устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практической работы; - дифференцированный зачет,
организационно-правовые формы юридических лиц;	- устный фронтальный, тематический опрос; - тестовый контроль по разделам и отдельным темам; - дифференцированный зачет
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	- устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практических работ; - тестовый контроль по разделам и отдельным темам; - дифференцированный зачет
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	- устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практических работ; - письменные самостоятельные работы; - дифференцированный зачет
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	- устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практических работ; - дифференцированный зачет

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ 1-5, самостоятельных работ, - дифференцированный зачет
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	- тестирование; выполнение практических работ; - выполнение письменных самостоятельных работ; - дифференцированный зачет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	устный фронтальный, тематический опрос, выполнение письменных самостоятельных работ, - дифференцированный зачет
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	устный фронтальный, тематический опрос, - дифференцированный зачет
практический опыт: - решение правовых задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности	Решение задач на практических занятиях, - дифференцированный зачет

<p>Результаты (формируемые общие и профес- сиональные ком- петенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оцен- ки (с примени- ем активных и интерактивных методов)</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на лекциях, практических занятиях</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельно-</p>	<p>Фронтальный опрос, подготовка сообщений, решение правовых ситуационных задач</p>

	<p>сти</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умеет</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знает</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	<p>Фронтальный опрос, подготовка сообщений, рефератов</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умеет</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знает</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знает особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Индивидуальный тематический опрос, письменные самостоятельные работы</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умеет описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Фронтальный опрос, подготовка докладов</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- умеет соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>- знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p>	<p>Фронтальный опрос, подготовка докладов, сообщений</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии че-</p>	<p>Фронтальный устный опрос, подготовка сообщений</p>

	<p>ловека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Индивидуальный опрос, выполнений практических работ</p>
<p>ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.</p>	<p>- грамотное оформление технологической и отчетной документации при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Фронтальный опрос, наблюдение при выполнении практических работ</p>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИ-
НЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				