

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

**ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ**

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**для специальности**

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте  
(железнодорожном транспорте)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе основного общего образования/  
среднего общего образования*

Улан-Удэ 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 27.02.03 Автоматика и телемеханика (на железнодорожном транспорте), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. №1216 (с изменениями и дополнениями) с учетом примерной основной образовательной программы «Профессионалитет» и рабочей программы воспитания по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика (на железнодорожном транспорте).

РАССМОТРЕНО

ЦМК Общетехнических и электротехнических дисциплин

протокол № 5 от 08.04.2024


Председатель ЦМК

  
(подпись)

И.И.Молчанова  
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР

  
И.А.Бочарова

(подпись)

(И.О.Ф)

24.04.2024

Разработчик:

*Молчанова И.И.*, преподаватель высшей квалификационной категории  
УУКЖТ

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>27</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Учебная дисциплина ОП.11 Цифровая экономика железнодорожного транспорта является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) укрупненной группы 27.00.00 Управление в технических системах.

**1.2. Место дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина входит в МДМ.02 Организация работы железнодорожного транспорта основной образовательной программы 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) «Профессионалитет».

**1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственных языках

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 2.5. Определять экономическую эффективность применения устройств автоматики и методов их обслуживания.

ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
структуру плана для решения задач		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и	<b>Умения:</b>

	письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>

		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Освоение содержания дисциплины ОП.11 Цифровая экономика железнодорожного транспорта способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

-формированию личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».



ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:**

Очная форма обучения на базе основного общего образования:

объем ОП – 40 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем (всего) – 40 часов,

из них в форме практической подготовки – 4 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Очная форма обучения на базе основного общего /среднего общего образования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем ОП</b>	40
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	40
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия	10
из них в форме практической подготовки	2
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированный зачёт – 7 семестр/5 семестр</i>	-

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 Цифровая экономика железнодорожного транспорта**  
 Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (уровень освоения)		Объем часов/в форме практич. подготовки	Компетенции
1	2		3	4
<b>7 семестр, 4 курс/5 семестр, 4 курс</b>				
<b>Раздел 1. Цифровая трансформация железнодорожного транспорта</b>			<b>16/2</b>	
<b>Тема 1.1. Цифровизация как «новая нормальность»</b>	Содержание учебного материала		<b>6/-</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 059
	1	<b>Стратегическое направление в области цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации до 2030 года.</b> Приоритеты, цели и задачи цифровой трансформации. Проблемы и вызовы цифровой трансформации.	2	
	2	<b>Проекты цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации до 2030 года.</b> Оценка влияния результатов проекта на достижение национальных целей и их показателей.	2	
3	<b>Информационное обеспечение транспортного процесса.</b> Спутниковые радионавигационные системы и их применение на железнодорожном транспорте. Информационные технологии в транспортных процессах. Информационные потоки в транспортных системах. Сеть передачи данных РЖД.	2		
<b>Тема 1.2. Цифровая трансформация в сфере транспорта как новый уровень инновационного развития отрасли</b>	1	<b>Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.</b> Структура и уровни построения АСУ на магистральном транспорте. Взаимодействие различных видов транспорта. Системы управления грузовыми перевозками.	2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 13 ЛР 15
	2	<b>Управление финансовыми ресурсами.</b> Единая автоматизированная система электронного документооборота. Управление инфраструктурой железнодорожного транспорта	2	
<b>Тема 1.3. Цифровая трансформация в сфере хозяйства</b>	1	<b>Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования.</b> Единая корпоративная автоматизированная система управления инфраструктурой (ЕК АСУИ). Автоматизированная система АОС-ШЧ	2	
		Практические занятия	2	

		<b>1. Практическое занятие 1. Изучение принципов выполнения работ в автоматизированной системе (в форме практической подготовки) .</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Цифровая экономика организации</b>			<b>22/</b>	
<b>Тема 2.1. Основные концепции цифровой экономики</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	<b>Основные понятия о цифровой экономике и ее структура.</b> Главные вопросы цифровой экономики. Макроэкономика и микроэкономика. Ресурсы и факторы производства. Ограниченность и выбор. Собственность, понятие и формы. Типы экономических систем.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
<b>Тема 2.2. Понятие и экономическая сущность организационно-правовых форм организации</b>	2	<b>Классификация предприятий по формам собственности и отраслевому признаку.</b> Виды предприятий на железнодорожном транспорте. Производственная структура предприятия железнодорожного транспорта и его подразделений. Задачи и характеристика производственной деятельности. Качественные и количественные показатели производственной деятельности.	2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 15
	Практические занятия		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 2. Определение количественных и качественных показателей работы организации</b>		<b>2</b>	ОК 02 ОК 03 ПК 2.5 ЛР 13
<b>Тема 2.3. Материально-техническая база организации Т</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	ОК 02 ОК 03
	1	Основные фонды, состав и структура. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизационные отчисления, порядок их расчета и распределения, амортизация и норма амортизации (амортизационных отчислений). Модернизация основных средств.	2	ОК 04 ОК 05 ЛР 1 ЛР 2
	Практические занятия		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 3. Основные показатели основных фондов.</b>		2	ОК 02 ОК 03 ПК 2.5 ЛР 13
<b>Тема 2.4. Основные принципы и направления организации труда в организации</b>	Содержание учебного материала		<b>4/-</b>	ОК 01 ОК 02
	1	<b>Трудовые ресурсы отрасли.</b> Управление трудовыми ресурсами. Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами и кадровая политика на железнодорожном транспорте	2	ОК 03 ОК 09 ЛР 1 ЛР 2
	2	<b>Основы научной организации труда.</b> Разделение труда. Принципы научной организации труда. Организация труда и ее особенности на железнодорожном транспорте.	2	ЛР 13 ЛР 15
<b>Тема 2.5 Принципы, формы и системы оплаты труда</b>	Содержание учебного материала		<b>4/</b>	
	1	<b>Отраслевые особенности оплаты труда. Формы, системы и принципы оплаты труда.</b> Права работников предприятий железнодорожного транспорта в области оплаты труда. Минимальный размер	2	ОК 01 ОК 02

		оплаты труда. Номинальная и реальная заработная плата. Методы нормирования труда. Порядок формирования штатного расписания дистанции .		ОК 03 ОК 05  ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4
		Практические занятия	2	ЛР 13 ЛР 15
		<b>Практическое занятие 4. Составление штатного расписания и табеля учета рабочего времени.</b>	2	
<b>Тема 2.6 Финансово-хозяйственная деятельность и экономическая эффективность деятельности организации</b>		Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 03  ОК 05  ЛР 4 ЛР 15
	1	<b>Хозяйственная и финансовая деятельность организации.</b> Виды деятельности: производственная, снабженческо-сбытовая, финансовая. Основные разделы программы (плана) финансово-хозяйственной деятельности организации. Прогнозирование и планирование. Виды планов и их содержание. Понятие себестоимости и производственные затраты. Виды затрат: постоянные, переменные, коммерческие расходы. Новые технологии железнодорожного транспорта. Бережливое производство железнодорожной отрасли. Инвестиционная деятельность. Эффективность мероприятий научно-технического прогресса.	2	
		Практические занятия	2	
		<b>Практическое занятие 5. . Определение показателей расчет показателей экономической эффективности работы организации</b>	2	
	<b>Итого за 7 семестр/5 семестр</b>			<b>40</b>
<b>В том числе:</b>				
<b>лекция, урок</b>			<b>30</b>	
<b>практические занятия</b>			<b>10</b>	
<b>из них в форме практической подготовки</b>			<b>2</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Экономика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядный пособий «Основы экономики»;
- телевизор;
- интерактивная доска;
- персональное многофункциональное устройство (сканер, принтер, копир).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов**

###### **1. Основная учебная литература:**

1.1 Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530594>

1.2 Лысов Н.А. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А.Лысов[и др.]. — Электрон. текстовые данные. – Самара: РЕАВИЗ, 2018. - 115 с.

1.3 Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебник/ Б.Ф. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018.— 533 с.

###### **2. Дополнительная учебная литература:**

2.1. Соколов Ю.Н., Менеджмент качества на железнодорожном транспорте. – М.: ФГБОУ УМЦ на железнодорожном транспорте, 2014.

### 3. Интернет ресурсы:

3.1. Сайт ОАО «РЖД»: <http://rzd.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>умения:</b> находить и использовать необходимую экономическую информацию	Выполнение заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Тестирование решение задач. Дифференцированный зачет
определять организационно-правовые формы организаций	Выполнение заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Тестирование, Дифференцированный зачет
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Выполнение заданий, практических работ ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Решение задач. Дифференцированный зачет
оформлять первичные документы по учету рабочего времени.	Выполнение заданий, ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, решение задач. Дифференцированный зачет
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)	Выполнение практических работ, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Решение задач. Дифференцированный зачет
<b>знания:</b> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	Ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ. Дифференцированный зачет

основные технико-экономические показатели деятельности	Ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ. Дифференцированный зачет
методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации	Ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ. Дифференцированный зачет
основ маркетинговой деятельности, менеджмента в области профессиональной деятельности	Ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ. Дифференцированный зачет
общей производственной и организационной структуры организации	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет
современного состояния и перспектив развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет
состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования	Ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ. Дифференцированный зачет
способов экономии ресурсов, основных энерго и материалосберегающих технологий	Ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ. Дифференцированный зачет
форм организации и оплаты труда	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет



<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения экономических задач</li> <li>- - анализа экономических показателей работы предприятия</li> <li>- определения показателей использования производственных ресурсов предприятия</li> </ul>	<p>Решение задач по темам рабочей программы, практических работ, выполнение заданий</p>
---	---

<p><b>Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)</b></p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умеет</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знает</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации</p>	<p><b>Умеет</b> определять задачи для поиска информации определять необходимые источники</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ и решении производственных</p>

<p>информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информации          планировать процесс поиска;          структурировать получаемую информацию          выделять наиболее значимое в перечне информации          оценивать практическую значимость результатов поиска          оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач          использовать современное программное обеспечение          использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  <b>Знает</b>          номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности          приемы структурирования информации          формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации          порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>ситуаций</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умеет</b>          определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности          применять современную научную профессиональную терминологию          определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования          выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи          презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план          рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования          определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности          презентовать бизнес-идею          определять источники финансирования  <b>Знает</b>          содержание актуальной нормативно-правовой документации          современная научная и</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ и решении производственных ситуаций</p>

	<p>профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умеет</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знает</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при подготовке презентаций, решении задач, метод проектов, групповые методы</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умеет</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знает</b> особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Наблюдение и оценка при подготовке и защите презентаций, докладов</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умеет</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знает</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>	

	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	---	--

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,

### ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

20				
21				
22				
23				