

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

### РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

#### 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего / среднего общего образования*

Улан – Удэ 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А. 00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2018 г. № 139 (с изменениями и дополнениями) с учетом примерной основной образовательной программы «Профессионалитет» и рабочей программы воспитания по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

РАССМОТРЕНО

ЦМК общественных дисциплин

протокол № 5 от 08.04.2024

Председатель ЦМК

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) В.В. Деревянных  
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А.Бочарова  
(И.О.Ф)

24.04.2024

Разработчик:

Максименко О.С., преподаватель дисциплины Психология общения  
УУКЖТ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

## 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), укрупненной группы 27.00.00 Управление в технических системах в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования социально-психологических методик;
- владения культурой профессионального общения, умения выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности;
- владения элементами психотехники, навыками эмоционально – волевой саморегуляции и самосовершенствования;
- выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с

учетом психологических характеристик.

Формируемые общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Освоение содержания дисциплины ОГСЭ 05 способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

- формированию личностных результатов:

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от

родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП 42 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 30 часа;

практические занятия – 12 часов

из них в форме практической подготовки – 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем ОП</b>	<i>42</i>
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<i>30</i>
в том числе:	
лекция, урок	<i>26</i>
семинарские занятия	<i>4</i>
практические занятия	<i>12</i>
из них в форме практической подготовки	<i>2</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета - 4 семестр / 2 семестр</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся в т.ч. в форме практической подготовки (уровень освоения)	Объем часов/ в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>4 семестр, 2 курс / 2 семестр, 1 курс</b>			
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Понятие общения.</b> Общие характеристики общения. Возрастные особенности общения (1 уровень)		
	<b>Семинарское занятие №1. Общение в жизни человека.</b> Развитие социального поведения в каждом возрастном периоде.(3 уровень)	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>20/2</b>	
<b>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Структура общения.</b> Характеристики общения. Критерии удовлетворенности общением. Виды общения. Функции общения. Уровни общения.(1 уровень)		
	<b>Семинарское занятие №2. Общение и общительность.</b> Определение уровня общительности. Определение доминирующей стратегии во взаимодействии. Определение доминирующей стратегии психологической защиты в общении.(3 уровень)	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
<b>Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивный аспект общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Понятие социальной перцепции.</b> Механизмы межличностного восприятия. Механизмы межгруппового восприятия. Эффекты восприятия. (1 уровень)		
	<b>Практическое занятие № 1. Тренинг «Общение на железнодорожном транспорте»</b> (в форме практической подготовки). Формирование умений и навыков общения. Коррекция, формирование и развитие установок, необходимых для успешного общения. Развитие способностей адекватно и полно воспринимать и оценивать себя и других людей, а также отношений, которые складываются между людьми.(2 уровень)	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
<b>Тема 2.3. Общение как обмен информацией (коммуникативный)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Коммуникация и коммуникативный процесс.</b> Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Феномен межличностного влияния и противостояния влиянию. Виды влияния. Виды психологического противостояния влиянию. Каналы восприятия и передачи информации. Влияния пространства и времен на уровень и глубину общения. (1 уровень)		

аспект общения)	<b>Практическое занятие № 2. Ролевая игра «Мафия».</b> Групповое принятие решения. Отработка приемов партнерского общения. Развитие терпимого отношения к другим. Использование невербального общения. Анализ ролевых игр. (2 уровень)	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
Тема 2.4. Общение как взаимодействие (интерактивный аспект общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Взаимодействие людей.</b> Типы ситуаций взаимосвязанности людей. Психологические эффекты взаимодействия людей. Психологическая совместимость. Психологические феномены взаимодействия людей. Стратегии поведения по отношению к партнерам. Стили взаимодействия. Типы взаимодействий. Альтруизм и агрессия. Теории взаимодействия (1 уровень)		
Тема 2.5. Психология делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Психология делового контакта.</b> Особенности организации пространства. Невербальная коммуникация. Время – фактор успешности установления контакта. Восприятие и понимание человека человеком. Обратная связь – как способ присоединения партнера (1 уровень)		
	<b>Психологические аспекты проведения беседы и переговоров, совещаний.</b> Беседа. Деловые совещания. Технология переговоров. (1 уровень)	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Практическое занятие № 3. Ролевые игры «Воздушная катастрофа», «Гостиница», «Официант, в моем супе муха».</b> Корректное ведение диспута. Навыки публичного выступления. Умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр. (2 уровень)	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>10</b>	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
Тема 3.1. Психология конфликта	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Понятие конфликта и его структура.</b> Причины конфликтов. Стратегия разрешения конфликтов(1 уровень)		
	<b>Практическое занятие № 4. «Стратегии поведения в конфликте К. Томаса».</b> Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации (2 уровень)	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	<b>Эмоции и их регуляция.</b> Разрядка эмоций. Система саморегуляции. Методы саморегуляции. (1 уровень)		
	<b>Практическое занятие № 5. Тренинг «Стрессоустойчивость».</b> Аутогенная тренировка. Медитация. (2 уровень)	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
Тема 3.3 Управление конфликтами		2	
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>		<b>8</b>	
Тема 4.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК04, ОК05,

Деловой этикет.	Деловой этикет. Вербальный этикет. Особенности этикета разных стран. Внешний вид. Телефонные переговоры. Служебная переписка. (1 уровень)		ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
	Практическое занятие № 6. Деловая этика. Встреча, приветствие, представление.(2 уровень)	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
Тема 4.2. Психология личности	Психология личности	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
Тема 4.3 Малые группы. Динамические процессы в малых группах.	Малые группы. Динамические процессы в малых группах.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06 ЛР7, ЛР9, ЛР12
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			
		<b>Всего:</b>	<b>42</b>
		теоретическое обучение	<b>26</b>
		практические занятия	<b>12</b>
		из них, в форме практической подготовки	<b>2</b>
		семинарские занятия	<b>4</b>

**Примечание:**

Уровень освоения учебного материала проставляется после формулировки тем в столбце 2.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов**

1. Основная учебная литература:

1.1. Чернова Г. Р., Слотина Т. В. Ч-49 Психология общения: Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2012. — 240 с.: ил.

1.2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474640>

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Психология человека от рождения до смерти. Психологический атлас человека / под ред. А.А. Реана. – М.: АСТ; СПб.: ПРАЙМ-ЕВРОЗНАК, 2010. – 651 с.

2.2. Стасенко В.Г. Психология общения: Учеб. пособие. Воронеж: Международный институт компьютерных технологий, 2007. – 114 с.

2.3. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб.пособие. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М. 2012. 192 с. (Профессиональное образование).

2.4. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения. — СПб.: ПРАЙМ ЕВРОЗНАК, 2003. — 320 с. (Серия «Главный учебник»)

2.5. Панфилова А. П. Психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с.

Эбс Юрайт

1.Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>

2.Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>

3.Феоктистова, С. В. Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07451-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515707>

### Эбс Лань

1.Симатова, О. Б. Профилактика аддиктивного поведения подростков / О. Б. Симатова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-45364-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302801>

2.Жученко, О. А. Психология: практикум / О. А. Жученко, О. Н. Малахова, Н. П. Галиахметова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-47038-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322478>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Выполнение индивидуальных заданий, практических работ 1-6.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	Выполнение индивидуальных заданий, практических работ 1-6, ответы на контрольные вопросы
<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– этические принципы общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	Ответы на контрольные вопросы, защита практических работ 1-6, тестирование, проведение зачета
<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования социально-психологических методик;</li> <li>- владения культурой профессионального общения, умения выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности;</li> <li>- владения элементами психотехники, навыками эмоционально – волевой саморегуляции и самосовершенствования;</li> <li>- выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом психологических характеристик.</li> </ul>	Ответы на контрольные вопросы, защита практических работ 1-6, семинарские занятия

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умеет</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знает</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Фронтальный опрос, устный самоконтроль, проблемные методы</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умеет</b> определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, фронтальный опрос, проблемные методы, круглый стол (дискуссия, дебаты)</p>

	<p>перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <b>Знает</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умеет</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования <b>Знает</b></p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, фронтальный опрос, проблемные методы, групповые методы</p>

	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности  правила разработки бизнес-планов  порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умеет</b>  организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  <b>Знает</b>  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности  основы проектной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умеет</b>  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  <b>Знает</b>  особенности социального и культурного контекста  правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Индивидуальный опрос</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умеет</b>  описывать значимость своей специальности  применять стандарты антикоррупционного поведения  <b>Знает</b>  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей  значимость профессиональной деятельности по специальности  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Фронтальный опрос, групповые методы</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умеет</b>  соблюдать нормы экологической безопасности  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знает</b>  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  основные направления изменения климатических условий региона</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, фронтальный опрос, коллективная мыслительная деятельность</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умеет</b>  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знает</b>  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности  средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Фронтальный опрос</p>

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умеет</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знает</b>  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Индивидуальный опрос, проблемные методы</p>
---	--	--

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				