

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Очная форма обучения на базе

основного общего образования / среднего общего образования

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Улан-Удэ 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. № 1002 (базовая подготовка) (с изменениями и дополнениями).

РАССМОТРЕНО
ЦМК 08.02.10. Строительство железных дорог,
путь и путевое хозяйство
Протокол № от 0 0 2024



Председатель ЦМК

(подпись) Е.С.Сорока
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора колледжа по УР



И.А.Бочарова
(И.О.Ф)

(подпись)
24.04.2024

Зав.заочным отделением



А.В.Шелканова
(И.О.Ф)

(подпись)
24.04.2024

Разработчик:

Стефаненко О.Н. - преподаватель высшей квалификационной категории
УУКЖТ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формируемые профессиональные компетенции ,включающие в себя способность:

ПК 1.2. Обрабатывать материалы геодезических съемок.

ПК 2.3. Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовать их приемку.

ПК 3.1. Обеспечивать выполнение требований к основным элементам и конструкции земляного полотна, поездов, путевых и сигнальных знаков, верхнего строения пути.

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

Освоение содержания дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует:

достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

формированию личностных результатов:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 15 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

ЛР 16 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.

ЛР 17 Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 20 Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 24 Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 94 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часов;

из них в форме практической подготовки - 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

-максимальной учебной нагрузки обучающегося - 94 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;

из них в форме практической подготовки -10 часов;

-самостоятельной работы обучающегося – 84 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 94 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 50 |
| из них в форме практической подготовки | 64 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 |
| проработка учебной литературы | 30 |
| Промежуточная аттестация в форме: <i>экзамена 8 семестр</i> | |

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 94 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 10 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 8 |
| из них в форме практической подготовки | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 84 |
| проработка учебной литературы | 84 |
| Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета 6 семестр</i> | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, в т.ч. в форме практической подготовки (уровни освоения) | Объем часов/в форме практ. подготовки | Компетенции |
|---|--|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 семестр, 4 курс | | | |
| Раздел 1. Информация и информационные технологии | | 30 | |
| Тема 1.1. Общие понятия об информационных системах | Содержание учебного материала | 4 | ОК01, ПК 3.1, ПК 4.1. <i>ЛР5, ЛР3</i> |
| | 1 Понятие об информации и информационных технологиях. Понятие и классификация информационных систем. Структура информационного процесса. Схемы информационных процессов. Система условных обозначений. Средства реализации информационных технологий. (1 уровень) (в форме практической подготовки) | 2 | |
| | 2 Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования. Автоматизированные системы управления (АСУ). Понятие эффективности информационных технологий (1 уровень) (в форме практической подготовки) | 2 | ОК05, ПК 3.1,ПК 4.1. ЛР2-ЛР6 |
| | Практические занятия Практическое занятие 1 Составление схемы информационного процесса (2 уровень) (в форме практической подготовки) | 2 | ОК03,ПК 1.2 ЛР13-ЛР19 |
| Тема 1.2. Системы управления базами данных | Содержание учебного материала | 2 | ОК05, ПК1.2, ПК 2.3 ЛР3-ЛР5 |
| | 1 Виды систем баз данных. Реляционные и мультимедийные БД. Возможности пользователя систем баз данных. Структура окна в базе данных. Основные функции панели инструментов. Понятие о полях, таблицах и формах. Система управления базами данных. Редактирование форм и отчетов. Создание рабочих книг с использованием разнородной информации, редактирование и форматирование данных в табличном редакторе (1 уровень) (в форме практической подготовки) | 2 | |
| | Практические занятия Практическое занятие 2 Работа с таблицами в базе данных. Часть 1 (2 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 3 Работа с таблицами в базе данных. Часть 2 (2 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 4 Редактирование форм и отчетов. Часть 1 (2 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 5 Редактирование форм и отчетов. Часть 2 (2 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 6 Работа с электронными таблицами Часть 1 (2 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 7 Работа с электронными таблицами Часть 2 (2 уровень) (в форме практической подготовки) | 12 2 2 2 2 2 2 | ОК01,ПК 1.2,ЛР4 ОК05,ПК2.3,ЛР4 ОК03,ПК3.1,ЛР4 ОК01,ПК4.1,ЛР4 ОК02,ПК1.2,ЛР4 ОК09,ПК2.3,ЛР4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] гл.1, 3 Подготовка реферата по теме «Автоматизированные информационные системы» | 10 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
|---|--|-----------|--|---|-------------------------------------|
| Раздел 2. Информационные ресурсы в профессиональной деятельности | | 64 | | | |
| Тема 2.1. Сети передачи данных на железнодорожном транспорте | <p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="394 331 1800 459"> <tr> <td data-bbox="394 331 465 459">1</td> <td data-bbox="465 331 1800 459"> Современные системы телекоммуникации и способы передачи данных по ним. Сети передачи данных линейных предприятий, дорожного и межрегионального уровня. Сети передачи данных. Локальные и глобальные компьютерные сети. Информационные ресурсы. Поиск информации (1 уровень) (в форме практической подготовки) </td> </tr> </table> <p>Практические занятия Практическое занятие 8 Передача электронной информации по сети (2 уровень) (в форме практической подготовки)</p> | 1 | Современные системы телекоммуникации и способы передачи данных по ним. Сети передачи данных линейных предприятий, дорожного и межрегионального уровня. Сети передачи данных. Локальные и глобальные компьютерные сети. Информационные ресурсы. Поиск информации (1 уровень) (в форме практической подготовки) | 2 | ОК05, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР2-ЛР6 |
| 1 | Современные системы телекоммуникации и способы передачи данных по ним. Сети передачи данных линейных предприятий, дорожного и межрегионального уровня. Сети передачи данных. Локальные и глобальные компьютерные сети. Информационные ресурсы. Поиск информации (1 уровень) (в форме практической подготовки) | | | | |
| Тема 2.2. Автоматизированные информационно-управляющие системы на железнодорожном транспорте | <p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="394 563 1800 691"> <tr> <td data-bbox="394 563 465 691">1</td> <td data-bbox="465 563 1800 691"> Информация как ресурс управления. Обеспечивающая и функциональная части АСУ. Действующая инфраструктура сети передачи данных: система передачи данных (СПД) линейных предприятий, СПД дорожного (регионального) уровня. Информационно-управляющая система (АСУ) (1 уровень) (в форме практической подготовки) </td> </tr> </table> <p>Практические занятия Практическое занятие 9 Изучение информационно-управляющей системы АСУ—путь. Часть 1 (2 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 10 Изучение информационно-управляющей системы АСУ—путь. Часть 2 (2 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 11 Изучение информационно-управляющей системы АСУ— ИССО. Часть 1(2 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 12 Изучение информационно-управляющей системы АСУ— ИССО. Часть 2(2 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 13 Изучение информационно-управляющей системы АСУ— земляное полотно Часть 1 (2 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 14 Изучение информационно-управляющей системы АСУ— земляное полотно Часть 2 (2 уровень) (в форме практической подготовки)</p> | 1 | Информация как ресурс управления. Обеспечивающая и функциональная части АСУ. Действующая инфраструктура сети передачи данных: система передачи данных (СПД) линейных предприятий, СПД дорожного (регионального) уровня. Информационно-управляющая система (АСУ) (1 уровень) (в форме практической подготовки) | 2 | ОК03 ПК1.2, ПК 2.3 ЛР6-ЛР14 |
| 1 | Информация как ресурс управления. Обеспечивающая и функциональная части АСУ. Действующая инфраструктура сети передачи данных: система передачи данных (СПД) линейных предприятий, СПД дорожного (регионального) уровня. Информационно-управляющая система (АСУ) (1 уровень) (в форме практической подготовки) | | | | |
| Тема 2.3. Автоматизированные рабочие места | Содержание учебного материала | 4 | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|--|
| 1 | Подразделения дистанции пути — их информационные потоки. Автоматизированные рабочие места технического персонала подразделений, их назначение и цели, функциональные возможности. Формы баз данных АРМ. Формы баз данных автоматизированных рабочих мест. Структуры таблиц в формах, графические приложения. (1 уровень) (в форме практической подготовки) | 2 | ОК05, ПК 3.1, ПК 4.1. ЛР13-ЛР19 |
| 2 | Планирование работы. Планирование работы подразделений дистанции пути с использованием электронной формы графика планово-предупредительных работ. Технологические карты в базах данных, их графические приложения. Составление отчетов по различным видам деятельности в дистанции пути(2 уровень) (в форме практической подготовки) | 2 | ОК01, ПК 3.1, ПК 4.1. ЛР2-ЛР6 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие 15 Изучение возможностей автоматизированного рабочего места. Часть 1(2 уровень) (в форме практической подготовки)</p> <p>Практическое занятие 16 Изучение возможностей автоматизированного рабочего места. Часть 2(2 уровень) (в форме практической подготовки)</p> <p>Практическое занятие 17 Изучение возможностей АРМ-ТО Часть 1(2 уровень) (в форме практической подготовки)</p> <p>Практическое занятие 18 Изучение возможностей АРМ-ТО Часть 2(2 уровень) (в форме практической подготовки)</p> <p>Практическое занятие 19 Автоматизированное рабочее место диспетчера пути(2 уровень) (в форме практической подготовки)</p> <p>Практическое занятие 20 Состав технического паспорта дистанции пути в электронной форме 1часть(2 уровень) (в форме практической подготовки)</p> <p>Практическое занятие 21 Состав технического паспорта дистанции пути в электронной форме 2 часть (2 уровень) (в форме практической подготовки)</p> <p>Практическое занятие 22 Работа с формами технического паспорта Часть 1(2 уровень) (в форме практической подготовки)</p> <p>Практическое занятие 23 Работа с формами технического паспорта Часть 2(2 уровень) (в форме практической подготовки)</p> <p>Практическое занятие 24 Формирование рельсо-шпало-балластовой карты 1часть(2 уровень) (в форме практической подготовки)</p> <p>Практическое занятие 25 Формирование рельсо-шпало-балластовой карты 2часть(2 уровень) (в форме практической подготовки)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] гл. 5, 7, 12 Подготовка реферата по теме «Автоматизированные рабочие места технического персонала»</p> | <p>22</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>20</p> | <p>ОК03,ПК 1.2 ЛР4</p> <p>ОК01,ПК2.3 ЛР4</p> <p>ОК06,ПК3.1ЛР4</p> <p>ОК01,ПК4.1ЛР4</p> <p>ОК02,ПК1.2 ЛР4</p> <p>ОК05,ПК2.3 ЛР4</p> <p>ОК05,ПК 1.2 ЛР4</p> <p>ОК01,ПК2.3 ЛР4</p> <p>ОК03,ПК3.1 ЛР4</p> <p>ОК09,ПК4.1. ЛР4</p> <p>ОК01,ПК1.2 ЛР4</p> |
| | Всего | 94 | |
| | В том числе: | | |
| | теоретическое обучение | 14 | |
| | практические занятия | 50 | |
| | из них в форме практической подготовки | 64 | |
| | самостоятельная работа | 30 | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Компетенции |
|--|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 4 курс | | |
| Тема 1 Общие понятия об информационных системах | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Понятие об информации и информационных технологиях. Понятие и классификация информационных систем. Структура информационного процесса. Схемы информационных процессов. Система условных обозначений. Средства реализации информационных технологий. (1 уровень) (в форме практической подготовки) | 2 | ОК02, ОК06,ОК08, ПК1.1 ЛР2-ЛР6 |
| | Практические занятия | 8 | |
| | Практическое занятие 1 Работа с таблицами в базе данных. (2 уровень) (в форме практической подготовки) | 2 | ОК05,ПК1.2,ЛР4 |
| | Практическое занятие 2. Составление схемы информационного процесса (2 уровень) (в форме практической подготовки) | 2 | ОК01,ПК 1.2,ЛР4 |
| | Практическое занятие 3. Редактирование форм и отчетов. (2 уровень) (в форме практической подготовки) | 2 | ОК05,ПК3.1,ЛР4 |
| | Практическое занятие 4. Работа с электронными таблицами (2 уровень) (в форме практической подготовки) | 2 | ОК01,ПК1.2,ЛР4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы[1.1] | 84 | |
| | Всего за 4 курс | 94 | |
| | В том числе: | | |
| | теоретическое обучение | 2 | |
| | практические занятия | 8 | |
| | из них в форме практической подготовки | 10 | |
| | самостоятельная работа | 84 | |

Примечание:

Уровень освоения учебного материала проставляется после формулировки тем в столбце 2.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Информатики»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование
- персональные компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основная учебная литература:

1.1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451183>

1.2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451184>

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

3. Интернет-ресурсы:

3.1. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Умения: - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности | Выполнение практических работ 1-25, письменных самостоятельных работ, экзамен |
| - применять компьютерные и телекоммуникационные средства | Выполнение практических работ 1-25, письменных самостоятельных работ, экзамен |
| Знания: - состава функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Тестирование, защита практических работ 1-25, экзамен |

| Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов) |
|--|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором | Наблюдение и оценка на практических занятиях, устного опроса, текущего контроля |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | |
| <p>ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Умеет</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знает</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, устного опроса, текущего контроля,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p> | <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, устного опроса, текущего контроля</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Умеет организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p> | <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, устного опроса, текущего контроля</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знает особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p> | <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, устного опроса, текущего контроля</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Умеет описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, устного опроса, текущего контроля</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>Умеет соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p> | <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, устного опроса, текущего контроля</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p> | <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, устного опроса, текущего контроля</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, устного опроса, текущего контроля</p> |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ПК 1.2. Обработать материалы геодезических съемок. | Грамотное выполнение обработки материалов геодезических съемок; Выполнение трассирования по картам, проектирование продольного и поперечного профилей, выбор оптимального варианта. | Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях (1-25); Оценка на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.08; Оценка на экзамене по дисциплине ОП.08. |
| ПК 2.3. Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовать их приемку. | -точное и правильное выполнение измерительных работ по контролю состояния верхнего строения пути; -грамотное владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; -правильное определение способов и методов контроля; -грамотное ведение технической документации | Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях (1-25); Оценка на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.08; Оценка на экзамене по дисциплине ОП.08. |
| ПК 3.1. Обеспечивать выполнение требований к основным элементам и конструкции земляного полотна, переездов, путевых и сигнальных знаков, верхнего строения пути. | Правильно и точно определять конструкции железнодорожного пути, его элементов, сооружений. Высокая точность определения параметров земляного полотна, верхнего строения пути, железнодорожных переездов. Владение измерительными принадлежностями и использовать их по назначению. | Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях (1-25); Оценка на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.08; Оценка на экзамене по дисциплине ОП.08. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.</p> | <p>Правильное планирование работ при эксплуатации и ремонте пути</p> | <p>Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях (1-25); Оценка на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.08; Оценка на экзамене по дисциплине ОП.08.</p> |
|---|--|---|

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
|---|-------------------------|------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |