

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Очная форма обучения на базе основного общего/среднего общего образования

Улан - Удэ 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 13 августа 2014 г. № 1002 (с изменениями и дополнениями) (базовая подготовка) с учетом примерной основной образовательной программы «Профессионалитет» и рабочей программы воспитания по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

РАССМОТРЕНО

ЦМК общественных дисциплин

протокол № 4 от 12.03.2024

Председатель ЦМК



(подпись)

В.В. Деревянных
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР



(подпись)

И.А. Бочарова
(И.О.Ф.)

24.04.2024

Разработчик:

*Давыдова Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории
УУКЖТ*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, Внесенных в рабочую программу учебной дисциплины	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, укрупненной группы 08.00.00 Техника и технология строительства.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

входит в общепрофессиональный цикл обязательного профессионального блока

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 и ПК 3.5, ПК 4.2, ПК 4.3.

Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	определять этапы решения задачи
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	составлять план действия
	определять необходимые ресурсы
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	реализовывать составленный план
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания:
	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	структуру плана для решения задач
	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
	определять задачи для поиска информации
	определять необходимые источники информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
	выделять наиболее значимое в перечне информации
	оценивать практическую значимость результатов поиска
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	использовать современное программное обеспечение
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	Знания:
	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	приемы структурирования информации
	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
применять современную научную профессиональную терминологию	
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
презентовать бизнес-идею	
определять источники финансирования	
Знания:	
содержание актуальной нормативно-правовой документации	
современная научная и профессиональная терминология	
возможные траектории профессионального развития и самообразования	
основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	
правила разработки бизнес-планов	

	порядок выстраивания презентации
	кредитные банковские продукты
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
	организовывать работу коллектива и команды
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания:
	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	основы проектной деятельности
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Знания:
	особенности социального и культурного контекста
	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
	описывать значимость своей специальности
	применять стандарты антикоррупционного поведения
	Знания:
	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	значимость профессиональной деятельности по специальности
	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
	соблюдать нормы экологической безопасности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
	Знания:
	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	пути обеспечения ресурсосбережения
	принципы бережливого производства
основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	Умения:
	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
	Знания:
	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	основы здорового образа жизни
	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
	Умения:
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности
	Умения:
	заполнять техническую документацию
Дисциплинарные результаты	Знания:
	формы оплаты труда в современных условиях
	Умения:
	– выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике;
– выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике;	
– выполнять эскизы, технические рисунки и чертежи деталей, их	

элементов, узлов в ручной и машинной графике;

– оформлять технологическую и конструкторскую документацию в соответствии с действующей нормативно-технической документацией;

- читать чертежи, технологические схемы, спецификации и технологическую документацию по профилю специальности.

Знания:

– законы, методы и приемы проекционного черчения;

– классы точности и их обозначение на чертежах;

– правила оформления и чтения конструкторской и технологической документации;

– правила выполнения чертежей, технических рисунков, эскизов и схем, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей;

– способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем в ручной и машинной графике;

– технику и принципы нанесения размеров;

– типы и назначение спецификаций, правила их чтения и составления;

– требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Единой системы технологической документации (далее - ЕСТД).

Освоение содержания дисциплины ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует:

достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

формированию личностных результатов:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала

ЛР 14 Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;

ЛР 15 Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии

ЛР 16 Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства

ЛР 17 Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

очная форма обучения на базе основного общего/среднего общего образования:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,
из них в форме практической подготовки 14 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	<i>72</i>
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
лекция, урок	<i>34</i>
практические занятия	<i>14</i>
из них в форме практической подготовки	<i>14</i>
Самостоятельная работа обучающегося	<i>24</i>
Промежуточная аттестация в форме: экзамена – <i>5 семестр 3 курс/3 семестр 2 курс</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Очная форма обучения на базе основного общего/среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/в форме прак. подготовки	Компетенции
1	2	3	4
5 семестр 3 курс/3 семестр 2 курс			
Раздел 1. Правовая основа деятельности железнодорожного транспорта		12/2	
Тема 1.1. Транспортное право как подотрасль гражданского права	Содержание учебного материала 1 Транспортное право. Законодательные акты железнодорожного транспорта РФ. Федеральные органы в области транспорта. Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации на тему: «Структура и функции федерального агентства железнодорожного транспорта». Выполнение реферата на тему: «Министерство транспорта: функции, задачи структура»	2	ОК 01-05 ПК 4.1 ЛР2,4,7,9,10
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта	Содержание учебного материала 1 Федеральные законы, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта. ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ». ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». 2 Устав ОАО «РЖД». Виды, цели деятельности организации. Органы управления. Уставный капитал. Практические занятия Практическое занятие 1 Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения на железнодорожном транспорте (в форме практической подготовки) Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата на тему «Структура ОАО «РЖД»	4 2 2 2	
Раздел 2. Правовое регулирование деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта		20/6	

1	2		3	4
Тема 2.1. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Гражданско-правовой договор. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Договоры перевозки грузов, пассажиров, багажа железнодорожным транспортом.	2	ОК 01-08 ПК 4.1. ЛР2,4,7,9, 10,13,14,15, 16,17
	Практические занятия Практическое занятие 2 Основные права и обязанности пассажиров железнодорожного транспорта (в форме практической подготовки) Практическое занятие 3 Решение правовых ситуаций, возникающих из договора перевозки пассажиров, багажа (в форме практической подготовки)		4 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата по индивидуальной теме		2	
Тема 2.2. Субъекты хозяйственных правоотношений	Содержание учебного материала		4	
	1	Юридические лица и индивидуальные предприниматели. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Характеристика ООО, АО, полного товарищества. Правовой статус ИП. Ответственность ИП.	2	ОК 01-08 ПК 4.1. ЛР 2,4,7,9, 10,13,14,15, 16,17
	2	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Этапы создания юридического лица. Учредительные документы. Способы реорганизации. Этапы ликвидации юридического лица	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата на тему: «Предпринимательская деятельность на железнодорожном транспорте»		2	
Тема 2.3. Экономические споры	Содержание учебного материала		2	
	1	Экономические споры. Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Иск и исковая давность.		ОК 01-09, ПК 4.1. ЛР 2,4,7,9, 10,13,14,15, 16,17
	Практические занятия Практическое занятие 4 Составление искового заявления в арбитражный суд (в форме практической подготовки)		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации на тему «Судебный процесс в арбитражном суде»		2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на железнодорожном транспорте			30/6	
Тема 3.1. Трудовой договор. Форма и порядок его заключения.	Содержание учебного материала			
	1	Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Гарантии при заключении трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу.	2	ОК 01-09 ПК 4.1. ЛР2,4,7,9,10
Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 5 § 5.2.		2		

1	2	3	4
Тема 3.2. Изменение и расторжение трудового договора	Содержание учебного материала		
	1 Изменение и прекращение трудового договора. Понятие и виды переводов. Изменение существенных условий трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок увольнения работника.	2	ОК 01-09, ПК 4.1. ЛР2,4,7,9,10
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта	Содержание учебного материала		
	1 Рабочее время. Понятие и виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Ненормированный рабочий день.	2	ОК 01-09 ПК 4.1. ЛР 2,4,7,9, 10
	2 Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени работников железнодорожного транспорта.	2	
Тема 3.4. Дисциплина труда	Содержание учебного материала		
	1 Дисциплина труда. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность, дисциплинарные взыскания. Снятие дисциплинарного взыскания.	2	ОК 01-09, ПК 4.1. ЛР 2,4,7,9, 10,13,14,15, 16,17
	Практические занятия Практическое занятие 5 Составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта (в форме практической подготовки)	4	
	Практическое занятие 6 Документальное оформление применения дисциплинарного взыскания (в форме практической подготовки)	2	
Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		
	1 Материальная ответственность. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем.	2	ОК 0-09 ПК 4.1. ЛР 2,4,7,9, 10,13,14,15, 16,17
	Практические занятия Практическое занятие 7 Решение правовых ситуаций по материальной ответственности сторон (в форме практической подготовки)	2	
Тема 3.6. Трудовые споры. Порядок их разрешения.	Содержание учебного материала		
	1 Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах. Примирительные процедуры. Забастовка на железнодорожном транспорте.	2	ОК 01-09 ПК 4.1. ЛР 2,4,7,9, 10
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации на тему: «Разрешение коллективных трудовых споров на железнодорожном транспорте»	2	

1	2	3	4
Раздел 4. Основы пенсионного обеспечения в РФ		4	
Тема 4.1. Пенсионное обеспечение граждан в РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09 ПК 3.5. ПК 4.1. ЛР 2,4,7,9, 10,13,14,15, 16,17
	1 Пенсионное обеспечение граждан в РФ. Пенсионное законодательство, пенсионная система РФ до и после реформы, реализация пенсионной реформы РФ. Страховая пенсия и её разновидности. НПФ – новый субъект пенсионной системы. Формирование пенсионных накоплений застрахованных лиц. Система обязательного пенсионного страхования. Законодательная основа деятельности НПФ по НПО. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан РФ (1 уровень)		
Раздел 5. Административное право	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов по следующим темам: Личное финансовое планирование: жизненные потребности и финансовые инструменты; Культура потребления долгосрочных финансовых продуктов: культура сбережений и инвестиций; Выполнение презентаций по темам: Преимущества формирования негосударственного пенсионного обеспечения в НПФ. Корпоративные пенсионные системы в мире. Социальный аспект НПО: преимущества корпоративной пенсионной системы ОАО «РЖД» для работодателя и для работника; История развития пенсионного обеспечения на железнодорожном транспорте;	2	
Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07 ПК 4.1. ЛР2,4,7,9,10
	1 Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения. (1 уровень)		
Тема 5.2. Административные правонарушения на железнодорожном транспорте	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07 ПК 4.1 ЛР2,4,7,9,10
	1 Административные правонарушения на железнодорожном транспорте. Составы административных правонарушений на транспорте. Виды административных правонарушений на железнодорожном транспорте (1 уровень)		
	Итого за 5 семестр 3 курс/3 семестр 2 курс:	72	
	В том числе: лекция, урок практические занятия из них в форме практической подготовки самостоятельная работа	34 14 14 24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература:

1.1 Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9798-9.

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8.

3. Интернет-ресурсы:

3.1. Гарант - информационно-правовой портал. <http://www.garant.ru/>

3.2. Сайт Консультант – плюс. <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Выполнение практических работ 5 - 6, самостоятельных работ, тестирование, выполнение рефератов
знания: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме устного опроса по темам; выполнение тестовых заданий, выполнение практических работ 1-4; подготовка презентаций и рефератов
- законодательные, нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме устного опроса по темам; выполнение тестовых заданий, выполнение практических работ 1-8; подготовка презентаций и рефератов

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алго-	Фронтальный опрос, устный самоконтроль дифференцированный зачет, проблемные методы.

	<p>ритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Фронтальный опрос, решение правовых ситуационных задач</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по фи-</p>	<p>Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траекто-</p>	<p>Фронтальный опрос, решение кейсов</p>

<p>нансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>рии профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умеет организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, метод проектов</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знает особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Индивидуальный опрос, метод проектов</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и</p>	<p>Умеет описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной дея-</p>	<p>Фронтальный опрос, групповые методы, кейс-метод</p>

<p>межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>тельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умеет соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>	<p>Фронтальный опрос, работа в группах</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Фронтальный опрос, метод проектов</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>	<p>Индивидуальный опрос, кейс-методы</p>

	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений</p>	<p>Умеет организовывать и планировать работу структурных подразделений путевого хозяйства;</p> <p>Знает разновидности форм оплаты труда в современных условиях;</p> <p>виды технической документации путевого хозяйства;</p>	<p>Фронтальный опрос, работа в группах.</p>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				