

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

22.02.06 Сварочное производство

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

Улан-Удэ 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2014 № 360 (с изменениями и дополнениями) (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 08.02.10, 22.02.06

протокол № 5 от 25.03.2024

Председатель ЦМК



(подпись)

Е.С. Сорока

(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР



И.А. Бочарова

24.04.2024

Разработчик:

Клименко А.Г., преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Менеджмент

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 22.02.06 Сварочное производство, укрупненной группы 22.00.00 Технологии материалов

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

Освоение содержания дисциплины ОП.04 Менеджмент способствует:

достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота

России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

формированию личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП — 70 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 48 часов;

из них практическая подготовка – 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося — 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	<i>70</i>
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
лекция, урок	<i>24</i>
практические занятия	<i>24</i>
из них в форме практической подготовки	<i>22</i>
Самостоятельная работа студента (всего)	<i>22</i>
том числе:	
проработка учебной литературы	<i>12</i>
составление конспекта, подготовка рефератов, докладов	<i>10</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета 8 семестр/6 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Менеджмент

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. в форме практической подготовки	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Компетенции
1	2	3	4
8 семестр, 4 курс / 6 семестр 3 курс			
Раздел 1. Система менеджмента		39/12	
Тема 1.1. Эволюция теории и практики менеджмента.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ПК 2.1 ПК2.3, ПК 2.4 ЛР 1 ЛР2
	1 Что такое менеджмент, его задачи и роль. Особенности управленческого труда.	2	
	2 Теоретические предпосылки становления научного управления. Основные школы управления. Зарубежный опыт современного менеджмента	2	
	Самостоятельная работа Проработка учебной литературы [1.1] глава 1, 2. Подготовка реферата на тему «Основные школы управления».	4	
Тема 1.2. Основы организационного управления	Содержание учебного материала	4	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.6 ПК1.1, ПК 2.1 ПК.3.1, ПК.4.1 ПК 4.3 ЛР7.
	1 Организация, как система управления. Понятия о системах и их видах Состав системы управления фирмой. Функции и методы управления.	2	
	2 Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы среды, их влияние на организацию.	2	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие 1 Менеджер: его место и роль в организации.	2	
	Практическое занятие 2 Виды управленческой информации. Основные требования.	2	
	Практическое занятие 3 Анализ деятельности производства.	2	
	Самостоятельная работа Проработка учебной литературы [1.1, 2.1] глава 3, .гл.9. Поиск информации в интернете «Формы и принцип организации»	4	
Тема 1.3. Цикл менеджмента. Основные управленческие функции	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	6	ОК.02, ОК. 06 ОК. 07 ОК 08. ОК. 09 ПК 3.2, ПК 4.1-4.4. ЛР 13 ЛР15
	1 Сущность и основные этапы процесса управления Сущность виды и принципы планирования. Стратегическое планирование	2	
	2 Полномочия и ответственность. Виды полномочий. Делегирования полномочий	2	
	3 Мотивация деятельности. Теоретические основы мотивации. Нематериальные мотивации.	2	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	6	
	Практическое занятие 4 Основные управленческие функции	2	
	Практическое занятие 5 Процесс и методы принятия решения	2	
	Практическое занятие 6 Анализ внутренней и внешней среды. Матрица SWOT.	2	
Самостоятельная работа Проработка учебной литературы [1.1] гл. 6; 7;8. Изучение материала Процесс принятия решения, [2.1]гл.5.2 метод SWOT	6		
Раздел 2. Руководство: власть и партнерство		16/4	

1	2	3	4
Тема 2.1. Современный руководитель. Стили руководства	Содержание учебного материала	6	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК.08 ОК 09. ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.5 ЛР1-ЛР 7 ЛР13
	1 Формы власти и влияния. Теории Х и У –биполярные теории управления.	2	
	2 Коммуникации в менеджменте и их роль.	2	
	3 Конфликты в организации. Методы разрешения конфликтов (в форме практической подготовки)	2	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие 7 Формирование психологического климата. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	
	Практическое занятие 8 Этика делового общения	2	
	Практическое занятие 9 Процесс набора и отбора персонала (в форме практической подготовки)	2	
Самостоятельная работа Проработка учебной литературы [1.1] глава 10, [2.1] глава 11, 12 . Составление конспекта по теме: "Традиционные концепции лидерства" Подготовка реферата на тему «Типы темперамента»	4		
Раздел 3. Управление различными видами деятельности		15/6	
Тема 3.1. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала в форме практической подготовки	4	ОК.01 -ОК.09 ПК2.1, ПК 3.1-3.4 ПК 4.1 ЛР 3, ЛР 4 ЛР 15
	1 Структура организации и структура управления. Основные понятия. Виды структур. Основные подходы построения организационных структур	2	
	2 Система менеджмента качества. Понятия СМК. Основные подходы. Принципы СМК. Серия стандартов ИСО 9000. Сертификация.	2	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие 10 Прогнозирование стратегии повышения качества	2	
	Практические занятия 11 Выбор и построение организационной структуры в сфере профессиональной деятельности. (в форме практической подготовки)	2	
	Практическое занятие 12 Основные компоненты предприятия для завоевания доверия. Социальная ответственность.	2	
	Самостоятельная работа Проработка учебной литературы [1.1] глава 4, Подготовка рефератов на тему "Типы организационных структур". Корпоративная интегрированная система менеджмента качества ОАО «РЖД». Политика в области качества Построение диаграммы К. Исикава, выявления несоответствия в системе качества на ЖДТ	5	
Всего:		70	
В том числе:			
лекция, урок		24	
практические занятия		24	
из них в форме практической подготовки		22	
самостоятельная работа		22	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература:

1.1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850> (дата обращения: 14.05.2023)

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513343> (дата обращения: 14.05.2023).

3. Интернет ресурсы:

3.1. Сайт ОАО «РЖД» <http://www.rzd.ru/>

3.2. Сайт «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

3.3. <http://management-rus.ru/ssil.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику принятия эффективного решения; - организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей; 	<p>Выполнение практических работ 1-12, самостоятельных работ Дифференцированный зачет</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производственного и технологического процессов; - условия эффективного общения 	<p>Выполнение практических работ 1-12, самостоятельных работ Дифференцированный зачет</p>

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях.</p>

	<p>помощью наставника) Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

	<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>

	<p>правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умеет организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знает особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умеет описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы</p>	<p>Умеет соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>

<p>бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>

		перенапряжения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		<p>Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях.
ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.		Четкое представление о различных методах, способах и приемах сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.
ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.	Выполнять подготовку сварных	Ориентироваться в системе технической подготовке производства сварных конструкций.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях.
ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными	Выбирать приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными	Ориентироваться в приспособлениях и инструментах для обеспечения производства сварных соединений с	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет

свойствами.	заданными свойствами.	
ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.	ориентироваться в вопросах по распределению мест хранения сварочной аппаратуры и инструментов в ходе производственного процесса.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях. Дифференцированный зачет
ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.	Ориентироваться в технологических процессах производства сварных соединений с заданными свойствами.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях. Дифференцированный зачет
ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.	Точное осуществление расчетов сварных соединений и конструкций	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.
ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.	Грамотно озвучивать технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.	Правильное оформление конструкторской, технологической и технической документацию.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.	Грамотное владение информационно-компьютерными технологиями для оформления графических, вычислительных и проектных работ	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях	Ориентироваться в причинах, приводящих к образованию дефектов в сварных соединениях	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений	Точно определять методы, оборудование, аппаратуру и приборы для использования контроля металлов и сварных соединений	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.	Уметь ориентироваться в устранении и выявлении дефектов сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.	Грамотно осуществлять документацию по контролю качества сварки.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	Обоснованное осуществление текущего и перспективного планирования	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.

	производственных работ.	Дифференцированный зачет
ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	Точно осуществлять технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.	Демонстрация методов и приемов организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.	Ориентироваться в организации ремонта и технического обслуживания сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.	четкое представление о профилактике и безопасности условий труда на участке сварочных работ.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				