

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Для специальности

**11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)**

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

Улан-Удэ 2024

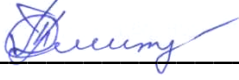
Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 808 от 28 июля 2014г. с изменениями и дополнениями) (базовая подготовка), с учетом рабочей программы воспитания по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 11.02.06

Протокол № 4 от 01. 03. 2024

Председатель ЦМК


_____ Т.Ф. Дмитриева
(подпись) (И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР



(подпись)

_____ И.А.Бочарова

(И.О.Ф)

24.04.2024

Разработчики:

Дмитриева Т.Ф., преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ
Клименко А.Г. – преподаватель высшей квалификационной категории УУИЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), укрупненной группы 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации** и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;

– применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;

– участия в руководстве работой структурного подразделения;

– участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

уметь:

– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда;

– участвовать в оценке психологии личности и коллектива;

– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;

– принимать и реализовывать управленческие решения;

– мотивировать работников на решение производственных задач;

– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

– современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;

– основы предпринимательской деятельности;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

- законодательство о защите прав потребителей;
- законодательство о связи;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

Освоение содержания профессионального модуля способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

формированию личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 13 Способный проявлять к клиентам максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение;

ЛР 15 Осознающий важность соблюдения норм законодательства и внутренней документации в отношении использования и сохранности

конфиденциальной и инсайдерской информации, полученной в результате исполнения своих должностных обязанностей;

ЛР 16 Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Компании в полном объеме;

ЛР 17 Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе.

1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 170 часа, включая:
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 117 часов;

в том числе:

практические занятия – 38 часов;

курсовое проектирование – 20 часов;

самостоятельная работа обучающегося — 53 часа;

производственная практика — 1 неделя;

из них в форме практической подготовки – 153 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 4.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 4.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Максимальная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		Из них в форме практической подготовки
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, недель	Производственная (по профилю специальности), недель	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, 4.2 ОК1-9	МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	114	78	12	20	36			78
ПК 4.2,4.3 ОК1-9	МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением	56	39	26		17			39
	Производственная практика (по профилю специальности), недель	-						1	36
	Всего:	170	117	38	20	53		1	153

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая проект, в т.ч. в форме практической подготовки (уровни освоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		114	
8 семестр, 4 курс/6 семестр, 3 курс			
Тема 1.1 Экономика отрасли	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	46	
Тема 1.1.1 Производственная структура и деятельность предприятия (малого структурного подразделения).	1. Цели деятельности РЦС. Основные цели. (1 уровень)	2	ОК 1,4,5, ПК 4.1
	2. Основные экономические характеристики. Виды экономических характеристик. (2 уровень)	2	ОК 1,2,5, ПК 4.2.
	3. Материально-техническая база. Основные и оборотные средства. Специализированные лаборатории. (2 уровень)	2	ОК 1,8,9, ПК 4.1,4.2
	4. Производственно-технический штат предприятия. Структурная схема. (2 уровень)	2	ОК 1,2,4, ПК 4.1
	5. Положение о РЦС. Определения. Принадлежность. (2 уровень)	2	ОК 1.2,8, ПК 4.2
	6. Организационная структура предприятия. Виды цехов. (2 уровень)	2	ОК 1,4,9, ПК 4.1,4.2
	7. Износ и амортизация основных фондов РЦС. Амортизационные отчисления. Стоимость. (2 уровень)	2	ОК 1,2,9, ПК 4.1
	8. Подсобно-вспомогательная деятельность РЦС. Основные виды. (2 уровень)	2	ОК 1,4,8, ПК 4.2
	9. Показатели использования основных фондов в РЦС. Фондоотдача. Фондоёмкость. (2 уровень)	2	ОК 1,4,5, ПК 4.1
Тема 1.1.2 Производственный и технологический процессы	10. Организация технического обслуживания устройств связи. Основные принципы. (2 уровень)	2	ОК 1,2,5, ПК 4.2.
	11. Принципы организации производственного и технологического процесса в эксплуатации устройств связи. Особенности и основные направления. (2 уровень)	2	ОК 1,8,9, ПК 4.1,4.2
	12. Формы и методы организации производственного и технологического процесса эксплуатации устройств связи. Методы технического обслуживания. (2 уровень)	2	ОК 1,2,4, ПК 4.1
	13. Организация рабочих мест. Организация рабочих мест в дистанциях связи. (2 уровень)	2	ОК 1.2,8, ПК 4.2
	14. Организация, нормирование и оплата труда: бюджет рабочего времени. Производительность труда, нормирование и материальное стимулирование труда (2 уровень)	2	ОК 1,4,5, ПК 4.1
Тема 1.1.3 Планирование работы предприятия	15. Диспетчерское руководство, методы нормирования труда в РЦС. Диспетчеризация связи. (2 уровень)	2	ОК 1,2,5, ПК 4.2.
	16. Организация обслуживания устройств ЭЦ и ЛАЗов. Обслуживание аппаратуры. (2 уровень)	2	ОК 1,8,9, ПК 4.1,4.2
	17. Классификация методов обслуживания в РЦС. Основные методы обслуживания РЦС (2 уровень).	2	ОК 1,2,4, ПК 4.1

1	2	3	4
	18. Составление графиков техпроцесса. Понятия. Виды.(2 уровень)	2	ОК 1,2,8, ПК 4.2
	19. Годовой и перспективный планы развития РЦС. Составление.(2 уровень)	2	ОК 1,4,9, ПК 4.1,4.2
	20. Показатели эффективности обслуживания устройств связи. Виды технологической связи.(2 уровень)	2	ОК 1,2,9, ПК 4.1
	21. Методика расчета устройств связи. Виды методик и расчета устройств.(2 уровень)	2	ОК 1,4,5, ПК 4.1
	22. Обслуживание устройств в зимний период. Распоряжение №1338р ОАО «РЖД».(2 уровень)	2	ОК 1,2,5, ПК 4.2.
	23. Техническая документация РЦС. Виды технической документации РЦС. Материально-техническое снабжение на железнодорожном транспорте. Наименование устройств. Виды ремонта.(2 уровень)	2	ОК 1,2,9, ПК 4.1
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	12	
	1. Практическое занятие 1 Расчет технической оснащенности РЦС. Определение группы РЦС(3 уровень)	2	ОК 3,6,7 ПК 4.1,4.2
	2. Практическое занятие 2 Расчет производственно-технического штата РЦС. Расчет производительности труда(3 уровень)	2	ОК 3,6,7 ПК 4.1,4.2
	3. Практическое занятие 3 Составление структурной схемы управления РЦС. Определение качества обслуживания устройств связи (балльности по отказам) (3 уровень)	2	ОК 6,7,8 ПК 4.2
	4. Практическое занятие 4 Расчет эффективности капитальных вложений(3 уровень)	2	ОК 3,7,9 ПК 4.1,
	5. Практическое занятие 5 Составление и нормирование фотографии рабочего дня(3 уровень)	2	ОК 3,6,7 ПК 4.1,4.2
	6. Практическое занятие 6 Составление и нормирование четырехнедельного графика техпроцесса. Расчет заработной платы работников РЦС(3 уровень)	2	ОК 6,7,8 ПК 4.2
	Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 Проработка учебной и специальной технической литературы Выполнение рефератов для упорядочения полученных знаний. Задание выдается индивидуально. Самостоятельное изучение правил заполнения технической документации. Работа над курсовым проектом.	36	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Перспективы развития предприятия, ресурсо- и энергосберегающие технологии (подготовка доклада). Положения о региональном центре связи (РЦС). Должностные инструкции, нормативы численности, отраслевая единая тарифная сетка. Должностные обязанности работников РЦС. Сравнение методов технического обслуживания устройств связи.		
	Тематика курсовых проектов Расчет численности и фонда заработной платы работников предприятия транспорта. Оценка результатов производственно-финансовой деятельности предприятия транспорта. Расчет эксплуатационных затрат предприятия транспорта		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту (в форме практической подготовки) (7 семестр/5 семестр)	20	
	Введение	2	
	Краткая характеристика деятельности организации	2	
	Расчет технической оснащенности	2	

Расчет показателя качества технического обслуживания РЦС		2	
Оценка категории качества		2	
Планирование эксплуатационного штата		2	
Планирование годового фонда заработной платы		2	
Расчет производительности труда		2	
Анализ эффективности использования основных производственных фондов		2	
Анализ прибыли и рентабельности		2	
Производственная практика (в форме практической подготовки) (7 семестр/ 5 семестр)			
Виды работ		1 неделя	
- участие в выполнении графиков технологического процесса.			
- ведение технической документации на выполняемые работы.			
- соблюдение правил и норм делового этикета			
Итого по МДК		114	
В том числе:			
лекция, урок		46	
практические занятия		12	
курсовой проект		20	
производственная практика		36 часов	
Из них в форме практической подготовки		114	
самостоятельная работа		36	
МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением		56	
8 семестр, 4 курс / 6 семестр, 3 курс			
Тема 2.1. Менеджмент	Содержание учебного материала	38	
Тема 2.1.1 Технологии управления предприятием	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	4	ОК 1, ОК 2, ОК.4 ОК.5, ОК.6, ОК7 ПК 4.2 ПК 4.3 ЛР 15,16,
	1. Сущность и основные черты современного менеджмента. Менеджер - основное понятие, различие уровней управления Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основы предпринимательской деятельности. Законодательные основы: Гражданский кодекс РФ. Закон РФ «О защите прав потребителей».	2	
	2. Основы организационного управления. Принципы, функции и методы управления предприятием. Анализ окружающей среды	2	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	8	
	Практическое занятие 1 Менеджер: его место и роль	2	
	Практическое занятие 2 Виды управленческой информации	2	
	Практическое занятие 3 Анализ деятельности производства	2	
	Практическое занятие 4 Основные управленческие функции	2	

1	2		3	4	
<p align="center">Тема 2.1.2 Теория и практика формирования команды</p>	<p align="center">Содержание (в форме практической подготовки)</p>		4	<p align="center">ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8 ОК 9. ПК 4.2,4.3 ЛР 2,ЛР3</p>	
	1.	<p>Руководство: власть и партнерство. Взаимоотношения руководителя и подчиненных. Стили руководства. Принципы делового общения. (2 уровень)</p>	2		
	2.	<p>Система мотивации труда. Понятие мотивации. Некоммерческие мотивации.(2 уровень)</p>	2		
	<p align="center">Практические занятия (в форме практической подготовки)</p>		6		
	<p>Практическое занятие 5 Процесс и методы принятия решения (3 уровень)</p>		2		
	<p>Практическое занятие 6 Нематериальные мотивации (2 уровень)</p>		2		
	<p>Практическое занятие 7 Процесс набора и отбора персонала (3 уровень)</p>		2		
<p align="center">Тема 2.1.3 Основы конфликтологии</p>	<p align="center">Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)</p>		5	<p align="center">ОК1. ОК3. ОК4, ОК 5. ОК 6. ОК.8 ОК 9 ПК 4.2,4.3 ЛР13 ЛР15 ЛР 17</p>	
	1.	<p>Конфликты в организации. Типы и причины конфликтов, пути их разрешения.(2 уровень)</p>	2		
	2.	<p>Психологический климат. Адаптация работников в коллективе. Понятие о коллективе и малой группе.(2 уровень)</p>	2		
	3.	<p>Дифференцированный зачет</p>	1		
	<p align="center">Практические занятия (в форме практической подготовки)</p>		12		
	<p>Практическое занятие 8 Стратегии поведения в конфликтной ситуации (3 уровень)</p>		2		
	<p>Практическое занятие 9 Формирование психологического климата в организации(2 уровень)</p>		2		
	<p>Практическое занятие 10 Этика делового общения (2 уровень)</p>		2		
	<p>Практическое занятие 11 Критерии успеха организации (2 уровень)</p>		2		
	<p>Практическое занятие 12 Структура организации и структура управления (3 уровень)</p>		2		
<p>Практическое занятие 13 Прогнозирование стратегии повышения качества в профессиональной деятельности (3 уровень)</p>		2			
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02</p> <p>Проработка учебной и специальной технической литературы , поиск информации в интернете. Выполнение рефератов, сообщений для упорядочения полученных знаний. Задание выдается индивидуально. Самостоятельное изучение правил заполнения технической документации.</p>			17		
<p align="center">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Подготовка сообщений (докладов) по одной из тем, предложенных преподавателем. Законодательные основы: закон «О связи». Основные направления предпринимательской деятельности на железнодорожном транспорт» заполнить таблицу. Качества современного менеджера. Основные черты организации. Основные показатели. Жизненный цикл организации. Роль информации в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятия о системах и их видах. Состав системы управления фирмой Управленческие решения Содержательные и процессуальные теории мотивации. Природа стресса. Фазы протекания стресса. Методы борьбы со стрессом. Менеджмент качества.</p>					

	Итого по МДК	56	
	В том числе:		
	лекция, урок	13	
	практические занятия	26	
	из них в форме практической подготовки	39	
	самостоятельная работа	17	
Всего по ПМ			
Итого:	Всего за 8 семестр / 6 семестр	170	
	в том числе:		
	Лекция, урок	59	
	Практические занятия	38	
	из них в форме практической подготовки	153	
	Самостоятельная работа	53	
	Курсовой проект	20	
	Производственная практика	36 часов	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа профессионального модуля реализуется в учебных кабинетах «Экономики и менеджмента», «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономики и менеджмента»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочее место для обучающихся;
- комплектов раздаточного учебно-методического материала;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Социально-экономических дисциплин»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочее место для обучающихся;
- комплектов раздаточного учебно-методического материала;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов:

1. Основная учебная литература для МДК.04.01, МДК.04.02:

1.1. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Белкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2014.— 361 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45285>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

1.2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850> (дата обращения: 14.05.2023)

2. Дополнительная учебная литература для МДК.04.01, МДК.04.02:

2.1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513343> (дата обращения: 14.05.2023).

2.2. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник / Г.Б. Поляк, О.И. Пилипенко, Н.В. Колчина и др.; под ред. Г.Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01174-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118184> (10.12.2014)

2.3. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2008 г.).

2.4. Методические указания по выполнению практических работ по МДК 04.01.

2.5. Методические указания по выполнению практических работ по МДК 04.02.

3. Интернет-ресурсы:

3.1. Сайт ОАО «РЖД» <http://www.rzd.ru/>

3.2 Сайт ВСЖД ОАО «РЖД» <http://www.vszd.rzd.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные, общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	Правильное оформление конструкторской и технической документации; Точная и правильная разработка документов (планов, графиков и др.) согласно действующим нормативам.	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля; на практических занятиях 2,6,9 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике; защиты курсового проекта. Оценка на экзамене квалификационном.
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Правильное и точное составление структурных схем электросвязи и радиосвязи; Точное составление рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия; Правильная и обоснованная разработка документов (планов, графиков, штатного расписания) согласно действующим нормативам; Обоснованное принятие решений.	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях 2,6,9 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике; защиты курсового проекта; Оценка на экзамене квалификационном.
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Правильный и обоснованный выбор технологии проектирования первичных и вторичных сетей связи; Правильный и обоснованный выбор оборудования для организации различных видов связи на железнодорожном транспорте	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях 2,6,9 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике; защиты курсового проекта; Оценка на экзамене квалификационном.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной

<p>применительно к различным контекстам.</p>	<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>практике(проектные методы, деловые игры).</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной</p>

	<p>Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и</p>	<p>Умеет организовывать работу коллектива и команды</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по</p>

команде.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знает особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умеет соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.

	<p>деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.</p>

	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
--	--	--

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда; – участвовать в оценке психологии личности и коллектива;</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение на практических занятиях, тестирования и экзамен. Выполнение практических работ 1,13.</p>
<p>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;</p>	<p>Выполнение практических работ 2,4 , экзамен и курсовой проект.</p>
<p>– принимать и реализовывать управленческие решения;</p>	<p>Выполнение практических работ 10, 13, экзамен.</p>
<p>– мотивировать работников на решение производственных задач;</p>	<p>Выполнение практических работ 9-11, экзамен</p>
<p>– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</p>	<p>Выполнение практических работ 6, 12, экзамен.</p>
<p>знать: – современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий (презентации), ответы на контрольные вопросы, оценка на практических занятиях, при проведении экзамена.</p>
<p>– основы предпринимательской деятельности;</p>	<p>Тестирование, защита практических работ 1-2, экзамен.</p>
<p>– Гражданский кодекс Российской Федерации;</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий (презентации), ответы на контрольные вопросы, оценка на практических занятиях 3-6, при проведении экзамена.</p>
<p>– законодательство о защите прав потребителей;</p>	<p>Тестирование, защита практических работ 3-6, экзамен.</p>
<p>– законодательство о связи;</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий (презентации), ответы на контрольные вопросы, оценка на практических занятиях 2-4, при проведении экзамена.</p>
<p>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Тестирование, защита практических работ 1-2, экзамен.</p>

– теорию и практику формирования команды;	Выполнение индивидуальных заданий (презентации), ответы на контрольные вопросы, оценка на практических занятиях 7-8, при проведении экзамена.
– современные технологии управления подразделением организации;	Тестирование, защита практических работ 1-2, экзамен.
– принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;	Выполнение индивидуальных заданий (презентации), ответы на контрольные вопросы, оценка на практических занятиях 9-10, при проведении экзамена.
– принципы делового общения в коллективе;	Тестирование, защита практических работ 9-11, экзамен.
– основы конфликтологии;	Выполнение индивидуальных заданий (презентации), ответы на контрольные вопросы, оценка на практических занятиях 12-13, при проведении экзамена.
– деловой этикет.	Тестирование, защита практических работ 12-13, экзамен по МДК.

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				