

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

#### 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования*

Улан-Удэ 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (с изменениями и дополнениями), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 № 808 (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта).

РАССМОТРЕНО

ЦМК общественных дисциплин

протокол №4 от 08.04.2024

Председатель ЦМК



В. В. Деревянных  
(подпись) (И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР



И.А. Бочарова  
(подпись) (И.О.Ф.)

24.04.2024

*Разработчик: Давыдова Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>23</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## **1.1. Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), укрупненной группы 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

входит в общепрофессиональный учебный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- реализовывать соблюдение законов, установленных требований норм, правил и стандартов, действующих на транспорте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: – решение правовых задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности;

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Выполнять работы по монтажу, вводу в действие, демонтажу транспортного радиоэлектронного оборудования, сетей связи и систем передачи данных.

ПК 1.2. Выполнять работы по монтажу кабельных и волоконно-оптических линий связи.

ПК 1.3. Производить пуско-наладочные работы по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования различных видов связи и систем передачи данных.

ПК 2.1. Выполнять техническую эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

ПК 2.2. Производить осмотр, обнаружение и устранение отказов, неисправностей и дефектов транспортного радиоэлектронного оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять наладку, настройку, регулировку и проверку транспортного радиоэлектронного оборудования и систем связи в лабораторных условиях и на объектах.

ПК 2.4. Осуществлять эксплуатацию, производить техническое обслуживание и ремонт устройств радиосвязи.

ПК 2.5. Измерять основные характеристики типовых каналов связи, каналов радиосвязи, групповых и линейных трактов.

ПК 3.1. Осуществлять мероприятия по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования с использованием программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять операции по коммутации и сопряжению отдельных элементов транспортного радиоэлектронного оборудования при инсталляции систем связи.

ПК 3.3. Программировать и настраивать устройства и аппаратуру цифровых систем передачи.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Освоение содержания дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

формированию личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей

субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 13 Способный проявлять к клиентам максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение;

ЛР 14 Осознающий и выполняющий требования трудовой дисциплины;

ЛР 15 Осознающий важность соблюдения норм законодательства и внутренней документации в отношении использования и сохранности конфиденциальной и инсайдерской информации, полученной в результате исполнения своих должностных обязанностей;

ЛР 17 Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП – 54 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 36 часов;

из них практическая подготовка – 10 часа.

самостоятельная работа обучающегося – 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем ОП</b>	<i>54</i>
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
лекция, урок	<i>26</i>
практические занятия	<i>10</i>
из них в форме практической подготовки	<i>10</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<i>18</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета – <i>7 семестр / 5 семестр</i></b>	



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (уровень освоения)	Объем часов/в форме практ. подготовки	Компетенции
1	2	3	4
<b>7 семестр, 4 курс / 5 семестр, 3 курс</b>			
<b>Раздел 1. Правовая основа деятельности железнодорожного транспорта</b>		5/2	
<b>Тема 1.1. Транспортное право как подотрасль гражданского права</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04-06, ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3 ЛР 1,2,3,9,13, 14, 15,17
	1   <b>Транспортное право.</b> Законодательные акты железнодорожного транспорта РФ. Федеральные органы в области транспорта. (1 уровень)		
	Практические занятия <b>Практическое занятие 1 Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения на железнодорожном транспорте (2 уровень) (в форме практической подготовки)</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов на темы: «Структура и функции федерального агентства железнодорожного транспорта»; «Министерство транспорта: функции, задачи структура»	1	
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>		18/2	
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1.-ПК 1.2. ЛР 1, 2,3,9,13 14, 15,17
	1   <b>Право и экономика.</b> Экономические отношения как предмет правового регулирования. Признаки предпринимательской деятельности. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации на тему: «Предпринимательская деятельность на железнодорожном транспорте»	2	
<b>Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	Содержание учебного материала	4	ОК 01- 03, ОК 09 ПК 4.2, ПК 4.3. ПК 1.3. ПК 2.1. ЛР 1,2,3,9,13, 14,15,17
	1   <b>Виды юридических лиц.</b> Организационно-правовые формы юридических лиц. Характеристика ООО. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Признаки юридического лица. (1 уровень)	2	
	2   <b>Индивидуальные предприниматели.</b> Государственная регистрация физического лица для занятия предпринимательской деятельностью. Ограничение на занятия предпринимательской деятельностью. (2 уровень)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата на тему: «Правовое положение общества с ограниченной ответственностью»	1	

1	2	3	4
<b>Тема 2.3.</b> <b>Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 08, ОК 09 ПК 2.2. ПК 2.3. ЛР 1,2,3,9,13, 14,15,17
	1   <b>Гражданско-правовой договор.</b> Общие положения о гражданско-правовом договоре. Виды договоров. Договоры перевозки грузов, пассажиров железнодорожным транспортом. Форма договора. Существенные условия договора. Права и обязанности сторон по договору. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 6. § 6.2.	1	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Экономические споры</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 01-08, ПК 2.4. ПК 2.5. ЛР 1,2,3,9,13, 14,15,17
	1   <b>Экономические споры.</b> Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Предъявление исков. (1 уровень)	2	
	Практические занятия <b>Практическое занятие 2 Составление искового заявления (в форме практической подготовки)</b> (3 уровень)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации на тему «Судебный процесс в Арбитражном суде»	2	
<b>Раздел 3</b> <b>Правовое регулирование трудовых правоотношений на транспорте</b>		28/6	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Трудовой договор. Форма и порядок его заключения.</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 09 ПК 3.1., 3.3. ЛР 1,2,3,9,13, 14,15,17
	1   <b>Трудовой договор: понятие, содержание, виды.</b> Гарантии при заключении трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу. Документы при заключении трудового договора. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации на тему: «Оформление приема на работу» Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 5. § 5.1.-5.2.	2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Изменение и прекращение трудового договора</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 09 ПК 4.2. ЛР 1,2,3,9,13, 14,15,17
	1   <b>Изменение и прекращение трудового договора.</b> Понятие и виды переводов. Изменение существенных условий трудового договора. Перемещение. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок увольнения работника. (2 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 5. § 5.3.	2	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 09 ПК 3.2, ПК 4.1. ЛР 1,2,3,9,13, 14,15,17
	1   <b>Рабочее время и время отдыха.</b> Понятие и виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Особенности режима работы и отдыха работников железнодорожного транспорта (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации на тему: «Основные государственные гарантии по оплате труда работников»	2	

1	2	3	4
<b>Тема 3.4.</b> <b>Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора</b>	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 06, ОК 09 ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3. ЛР 1,2,3,9,13, 14,15,17
	1   <b>Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора.</b> Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания. (1 уровень)	2	
	Практические занятия <b>Практическое занятие 3 Составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта (в форме практической подготовки)</b> (2 уровень) <b>Практическое занятие 4 Документальное оформление применения дисциплинарного взыскания (в форме практической подготовки)</b> (2 уровень)	6 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 5. § 5.5. § 5.6.	2	
<b>Тема 3.5.</b> <b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК 09 ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3. ЛР 1,2,3,9,13, 14,15,17
	1   <b>Материальная ответственность.</b> Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. (1 уровень)	2	
<b>Тема 3.6.</b> <b>Трудовые споры. Порядок их разрешения.</b>	Практические занятия <b>Практическое занятие 5 Решение правовых ситуаций по материальной ответственности сторон (в форме практической подготовки)</b> (2 уровень)	2	
	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 1,2,3,9,13, 14,15,17
1   <b>Трудовые споры.</b> Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах. Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры. Примирительные процедуры. Забастовка на железнодорожном транспорте (2 уровень)	2		
<b>Раздел 4.</b> <b>Основы пенсионного обеспечения в РФ</b>	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 5. § 5.7.	2	
	Содержание учебного материала		3
<b>Тема 4.1.</b> <b>Пенсионное обеспечение граждан в РФ</b>	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07 ЛР 1,2,3,9,13, 14,15,17
	1   <b>Пенсионное обеспечение граждан в РФ.</b> Пенсионное законодательство, пенсионная система РФ до и после реформы, реализация пенсионной реформы РФ. Страховая пенсия и её разновидности. НПФ – новый субъект пенсионной системы. Формирование пенсионных накоплений застрахованных лиц. Система обязательного пенсионного страхования. Законодательная основа деятельности НПФ по НПО. (1 уровень)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата по любой из следующих тем: Личное финансовое планирование: жизненные потребности и финансовые инструменты; Культура потребления долгосрочных финансовых продуктов: культура сбережений и инвестиций; Или выполнение презентации по одной из следующих тем: Преимущества формирования негосударственного пенсионного обеспечения в НПФ. Корпоративные пенсионные системы в мире.	1	
<b>итого за 7 семестр / 5 семестр</b>		<b>54</b>	
<b>В том числе:</b>			
<b>лекция, урок</b>		<b>26</b>	
<b>практические занятия</b>		<b>10</b>	
<b>из них в форме практической подготовки</b>		<b>4</b>	
<b>самостоятельная работа</b>		<b>18</b>	

**Примечание:**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- переносное мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов**

1. Основная учебная литература:

1.1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9798-9.

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8.

3. Интернет-ресурсы:

- 3.1. Гарант-информационно-правовой портал. <http://www.garant.ru/>
- 3.2. Сайт Консультант – плюс. <http://www.consultant.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>умения:</b> защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Выполнение практических работ 1-4, самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет
- реализовывать соблюдение законов, установленных требований норм, правил и стандартов, действующих на транспорте.	Выполнение практических работ 1-4, самостоятельных работ, тестирование, выполнение рефератов и презентаций, дифференцированный зачет
<b>знания:</b> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ 1-4, самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ 1-4, самостоятельных работ, самоконтроль при выполнении и анализе самостоятельной работы; тестирование, дифференцированный зачет
<b>практический опыт:</b> - решение правовых задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности;	решение задач на практических занятиях

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умеет</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые	Фронтальный опрос, устный самоконтроль, дифференцированный зачет, проблемные методы

	<p>ресурсы          владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах          реализовывать составленный план          оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  <b>Знает</b>          актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить          основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте          алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях          методы работы в профессиональной и смежных сферах          структуру плана для решения задач          порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умеет</b>          определять задачи для поиска информации          определять необходимые источники информации          планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию          выделять наиболее значимое в перечне информации          оценивать практическую значимость результатов поиска          оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>Фронтальный опрос, решение правовых ситуационных задач</p>

	<p>использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <b>Знает</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умеет</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную</p>	<p>Фронтальный опрос, решение кейсов</p>



	<p>привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности          презентовать бизнес-идею          определять источники финансирования  <b>Знает</b>          содержание актуальной нормативно-правовой документации          современная научная и профессиональная терминология          возможные траектории профессионального развития и самообразования          основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности          правила разработки бизнес-планов          порядок выстраивания презентации          кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умеет</b>          организовывать работу коллектива и команды          взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  <b>Знает</b>          психологические основы деятельности коллектива,          психологические особенности личности          основы проектной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, метод проектов</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умеет</b>          грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,          проявлять толерантность в рабочем коллективе  <b>Знает</b></p>	<p>Индивидуальный опрос, метод проектов</p>

	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умеет</b> описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знает</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Фронтальный опрос, групповые методы, кейс-метод
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умеет</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <b>Знает</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения	Фронтальный опрос, работа в группах

	<p>ресурсосбережения          принципы бережливого          производства          основные направления          изменения климатических          условий региона</p>	
<p>ОК 08. Использовать          средства физической          культуры для          сохранения и укрепления          здоровья в процессе          профессиональной          деятельности и          поддержания          необходимого уровня          физической          подготовленности</p>	<p><b>Умеет</b>          использовать          физкультурно-          оздоровительную          деятельность для          укрепления здоровья,          достижения жизненных и          профессиональных целей          применять рациональные          приемы двигательных          функций в          профессиональной          деятельности          пользоваться средствами          профилактики          перенапряжения,          характерными для данной          специальности  <b>Знает</b>          роль физической культуры          в общекультурном,          профессиональном и          социальном развитии          человека          основы здорового образа          жизни          условия профессиональной          деятельности и зоны риска          физического здоровья для          специальности          средства профилактики          перенапряжения</p>	<p>Фронтальный опрос, метод          проектов</p>
<p>ОК 09. Пользоваться          профессиональной          документацией на          государственном и          иностранном языках</p>	<p><b>Умеет</b>          понимать общий смысл          четко произнесенных          высказываний на известные          темы (профессиональные и          бытовые), понимать тексты          на базовые          профессиональные темы          участвовать в диалогах на          знакомые общие и          профессиональные темы          строить простые          высказывания о себе и о          своей профессиональной          деятельности</p>	<p>Индивидуальный опрос, кейс-          методы</p>

	<p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  <b>Знает</b>          правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы          основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)          лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности          особенности произношения          правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК 1.1. Выполнять работы по монтажу, вводу в действие, демонтажу транспортного радиоэлектронного оборудования, сетей связи и систем передачи данных.</p>	<p>Точное и грамотное оформление технологической документации.</p>	<p>Фронтальный опрос, беседа, работа в группах</p>
<p>ПК 1.2. Выполнять работы по монтажу кабельных и волоконно-оптических линий связи.</p>	<p>Точное и грамотное оформление технологической документации</p>	<p>Фронтальный опрос, беседа, работа в группах</p>
<p>ПК 1.3. Производить пуско-наладочные работы по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования различных видов связи и систем передачи данных.</p>	<p>Точное и грамотное оформление технологической документации</p>	<p>Фронтальный опрос, беседа, работа в группах</p>

ПК 2.1. Выполнять техническую эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.	Высокая точность и грамотность оформления технологической документации.	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 2.2. Производить осмотр, обнаружение и устранение отказов, неисправностей и дефектов транспортного радиоэлектронного оборудования.	Точное и грамотное оформление технологической документации.	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля защиты отчетов по производственной практике. Оценка на экзамене по междисциплинарному курсу. Оценка на экзамене квалификационном.
ПК 2.3. Осуществлять наладку, настройку, регулировку и проверку транспортного радиоэлектронного оборудования и систем связи в лабораторных условиях и на объектах.	Точное и грамотное оформление технологической документации.	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 2.4. Осуществлять эксплуатацию, производить техническое обслуживание и ремонт устройств радиосвязи.	Точное и грамотное оформление технологической документации.	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 2.5. Измерять основные характеристики типовых каналов связи, каналов радиосвязи, групповых и линейных трактов.	Правильное и грамотное оформление технологической документации.	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 3.1. Осуществлять мероприятия по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования с использованием программного обеспечения.	Правильное и грамотное оформление технологической документации.	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах

ПК 3.2. Выполнять операции по коммутации и сопряжению отдельных элементов транспортного радиоэлектронного оборудования при установке систем связи.	Точное и грамотное оформления технологической документации;	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 3.3. Программировать и настраивать устройства и аппаратуру цифровых систем передачи.	Точное и грамотное оформления технологической документации;	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	Правильное оформление конструкторской и технической документации; Точная и правильная разработка документов (планов, графиков и др.) согласно действующим нормативам.	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Правильная и обоснованная разработка документов (планов, графиков, штатного расписания) согласно действующим нормативам; Обоснованное принятие решений.	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Точное и грамотное оформление технологической документации;	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				