

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиала Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИргУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования

Улан-Удэ 2024

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 (с изменениями и дополнениями) с учетом примерной основной образовательной программы по данной специальности (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

ЦМК *специальности*

38.02.01

протокол № 5 от 03.04.2024

Председатель ЦМК


(подпись)

А.Г. Клименко
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

 И.А. Бочарова
24.04.2024 г

Разработчик: *Клименко А.Г.*, преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- принимать сбалансированные предпринимательские решения;
- осуществлять построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности, основанной на взаимосвязи функциональных стратегий;
- применять профессиональные документы на русском и иностранном языке.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы организации и функционирования предприятия;
- методы принятия предпринимательских решений;
- принципы и методы оценки предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- сущность виды и условия предпринимательской ответственности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач по предпринимательской деятельности.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

Освоение содержания дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности способствует:

достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоко нравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

формированию личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП – 39 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 39 часов.

практические занятия-11 часов.

из них практическая подготовка – 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	<i>39</i>
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	<i>39</i>
в том числе:	
лекция, урок	<i>28</i>
практические занятия	<i>11</i>
из них практическая подготовка	<i>33</i>
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета – 5 семестр / 3 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся в т.ч. в форме практической подготовки (уровни освоения)	Объем часов	Компетенции	
1	2	3	4	
5 семестр, 3 курс/3 семестр, 2 курс				
Раздел 1. Основы организации предпринимательской деятельности		10		
Тема 1.1. История возникновения и сущность предпринимательства	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. (1 уровень)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 Л 1-4, Л 7,8
	2	История российского предпринимательства. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода. (1 уровень)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 Л 1-4, Л 7,8
	3	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности. (1 уровень)	2	ОК 05, ОК 09 ПК4.2 Л 1-4, Л 7,8
Тема 1.2. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		2	
	1	Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. (1 уровень)	2	ОК2, ОК3 ОК 4, ОК 11 ПК4.2 Л 1-4, Л 7,8,
	Практические занятия: Практическое занятие 1 Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности (в форме практической подготовки) (3 уровень)		2	ОК2, ОК3 ОК 4, ОК 11 ПК4.2, Л 1-4, Л 7,8
Раздел 2. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности		10		
Тема 2.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		2	
	1	Кадровый потенциал. Трудовые ресурсы. Состав и структура работников основной деятельности предприятий. Планирование численности работников. Организация труда. Основные направления организации труда. Система и методы управления персоналом. Планирование, отбор и найм персонала. Профессиональная подготовка персонала. Трудовой договор и контрактная система найма (2 уровень)	2	ОК2, ОК3 ОК 4, ОК 11 ПК4.4, ПК4.5 Л 1-4, Л 7,8
	Практические занятия Практическое занятие 2 Подбор и расстановка кадров		2	ОК03, ОК 04, ПК4.4, ПК4.5
Тема 2.1. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		2	
	1	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности. (2 уровень)	2	ОК 9, ОК 11, ОК 11, ПК 4.2 Л 1-4, Л 7,8

1	2	3	4
Тема 2.2 Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		2
	1	Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. (2 уровень)	2
	Практические занятия: Практическое занятие 3 Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.		2
Раздел 3. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности		19	
Тема 3.1. Назначение бизнес-плана и его основные элементы.	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		14
	1	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Функции бизнес - планирования. Принципы планирования. Порядок и особенности разработки бизнес-план. Структура бизнес-плана. (1 уровень)	2
	2	Разработка бизнес – идеи. Внешняя и внутренняя среда бизнеса. Описание идеи в бизнес–плане. Характеристика внутренних и внешних факторов среды в бизнесе. Общая характеристика. (1 уровень)	2
	3	Оценка рынка сбыта. Анализ конкурентов. Убеждение потенциальных инвесторов и кредиторов в конкурентоспособности рассматриваемого проекта. Изучение рынка сбыта продукции (и/или услуг) через проведение маркетинговых исследований. Сегмент рынка. (2 уровень)	2
Тема 3.2 План маркетинговых действий на рынке	1	Типы маркетинговой стратегии на рынке. Реклама. Ценовая стратегия предприятия. Тимы маркетинговых стратегий. Методы стимулирования продаж и организация послепродажного обслуживания клиентов. (2 уровень)	2
	2	Принципы устойчивого развития деятельности предпринимательских структур. Стратегия развития бизнеса. Экологические, социальные и экономические факторы развития(2 уровень)	2
Тема 3.3 Техничко- экономическое обоснование проекта, его финансовые показатели	1	Порядок составления финансового плана. Этапы разработки финансового плана. Точка безубыточности. Основные финансовые показатели. Оценка прибыльности. Рентабельность активов и инвестиционного капитала. (2 уровень)	2
	2	Поиск инвестора и презентация бизнес-плана. Рекомендации по поиску инвесторов и презентации бизнес-плана. Рекомендации по оформлению бизнес плана. (2 уровень)	2
	Практические занятия (в форме практической подготовки): Практическое занятие 4 Разработка бизнес-плана (план маркетинга) (3 уровень) Практическое занятие 5 Разработка бизнес-плана (примерный финансовый план) (3 уровень) Практическое занятия 6 Создание презентации бизнес – плана (3 уровень)		5
			2 2 1
		Всего:	39
		В том числе Лекция, урок практические занятия из них в форме практической подготовки	28 11 33

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс учебной дисциплины.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1 Основная учебная литература:

1.1 Морозов, Г.Б. Предпринимательская деятельность : учеб. пособие для СПО/Г.Б. Морозов.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2019.- 420 с.- (Профессиональное образование).-ISBN 978-5-534-05995-3.- Текст: непосредственный

1.2 Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт, 2020. - 417 с. – Режим доступа: <http://biblioonline.ru/bcode/453022>[Электронный ресурс]

2 Дополнительная учебная литература:

2.1 Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / сост. Т. Е. Кушелева : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова. - 2 изд., испр. и доп. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2020. - 208 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1684062> (дата обращения: 19.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2.2 Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под ред. А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, ISBN 978-5-7996-2791-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87790.html> (дата обращения: 09.10.2019).

3 Интернет ресурсы:

3.1 Сайт ОАО «РЖД» <http://www.rzd.ru/>

3.2 Сайт «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

3.3 www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»

3.4 <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал

3.5 <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - принимать сбалансированные предпринимательские решения;	- Выполнение практических работ 1-6, Дифференцированный зачет
осуществлять построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности, основанной на взаимосвязи функциональных стратегий	Выполнение практических работ 1-6, Дифференцированный зачет
применять профессиональные документы на русском и иностранном языке.	Выполнение практических работ 1-6, Дифференцированный зачет
знать: теоретические основы организации и функционирования предприятия	Тестирование, защита практических работ, <u>Дифференцированный зачет</u>
методы принятия предпринимательских решений	Тестирование, защита практических работ, <u>Дифференцированный зачет</u>
принципы и методы оценки предпринимательской деятельности;	Тестирование, защита практических работ, <u>Дифференцированный зачет</u>
организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Тестирование, защита практических работ, <u>Дифференцированный зачет</u>
сущность виды и условия предпринимательской ответственности	Тестирование, защита практических работ, <u>Дифференцированный зачет</u>
Практический опыт: выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач по предпринимательской деятельности.	Решение ситуационных задач на практических занятиях

Результаты (формируемые ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач;	наблюдение при решении проблемных ситуаций, вызывающих необходимость принимать решение, отстаивать свой выбор и нести за него

	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	ответственность на занятиях с применением проблемных методов обучения
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска Знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	выполнение презентаций, подготовка сообщений (проектные методы)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования	наблюдение при выполнении практических работ, заданий (репродуктивного характера) с необходимостью выбора типовых методов и способов решения, исходя из поставленной цели, решение дифференцированных заданий
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	наблюдение за деятельностью во время групповой работы, взаимопроверка
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	устный опрос, наблюдение при выполнении практических работ, защиты практических работ,

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Умеет: описывать значимость своей специальности Знает: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>устный опрос, наблюдение при выполнении практических работ, защиты практических работ,</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Знает: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности,</p>	<p>устный опрос, наблюдение при выполнении практических работ, защиты практических работ,</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>выполнение практических работ с использованием таблиц, методических указаний</p>
<p>ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план. Знает основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</p>	<p>выполнение практических работ, наблюдение при решении проблемных ситуаций,</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Практический опыт в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; Умеет закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности. Знает требования и состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p>	<p>наблюдение при выполнении практических работ, защиты практических работ, при решении проблемных ситуаций, вызывающих необходимость принимать решение</p>

<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Практический опыт в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций Умеет анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. Знает формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p>	<p>заданий (репродуктивного характера) с необходимостью выбора типовых методов и способов решения, исходя из поставленной цели, решение дифференцированных заданий</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Практический опыт в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации Умеет оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. Знает методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>	<p>наблюдение при выполнении практических работ, защиты практических работ, при решении проблемных ситуаций, вызывающих необходимость принимать решение</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Умеет: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта Знает: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				