

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНГЛИЙСКИЙ)**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

Улан-Удэ 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ 5 февраля 2018 № 69 (с изменениями и дополнениями) с учетом примерной основной образовательной программы по данной специальности (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНО

ЦМК гуманитарных дисциплин

протокол № 5 от 08.04.2024

Председатель ЦМК



(подпись)

М.И. Сайфутдинова

(И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР



(подпись)

И.А. Бочарова

(И.О.Ф.)

24.04.2024 г

Разработчики:

Сайфутдинова М.И., преподаватель высшей квалификационной категории

УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Иностраный язык в профессиональной деятельности (английский)

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- общения (устно или письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- самостоятельного совершенствования устной и письменной речи.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Освоение содержания дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП – 126 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 126 часов;

из них практическая подготовка – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	<i>126</i>
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	<i>126</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>126</i>
из них в форме практической подготовки	<i>36</i>
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачёта</i> <i>3 семестр /1 семестр,</i> <i>5 семестр /3 семестр,</i> <i>6 семестр /4 семестр</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины Иностранный язык (английский)

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. в форме практической подготовки (уровни освоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
3 семестр, 2 курс / 1 семестр, 1 курс			
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		20	
Тема 1.1. Англоязычные страны	Практические занятия Практическое занятие 1 Великобритания. Географическое положение (1 уровень) Практическое занятие 2 Великобритания. Политическое устройство, национальные символы (2 уровень) Практическое занятие 3 Достопримечательности Великобритании (3 уровень) Практическое занятие 4 США. Географическое положение (1 уровень) Практическое занятие 5 США. Политическое устройство. Символика (2 уровень) Практическое занятие 6 Достопримечательности США (3 уровень)	12 2 2 2 2 2 2	ОК1,ОК2,ОК9 ОК1,ОК2,ОК9 ОК1,ОК2,ОК9 ОК1,ОК2,ОК9 ОК1,ОК2,ОК9 ОК1,ОК2,ОК9
Тема 1.2. Путешествие	Практические занятия Практическое занятие 7 Путешествие. Значение путешествия для человека. (1 уровень) Практическое занятие 8 Виды путешествий (1 уровень) Практическое занятие 9 Преимущества и недостатки разных видов путешествий (2 уровень) Практическое занятие 10 Любимый вид путешествия (3 уровень)	8 2 2 2 2	ОК2,ОК3,ОК4 ОК2,ОК3,ОК4 ОК2,ОК3,ОК4
Раздел 2.	Развивающий курс	106	
Тема 2.1. Магазины. Покупки	Практические занятия Практическое занятие 11 Магазины. Виды магазинов. (1 уровень) Практическое занятие 12 Совершение покупок. (2 уровень) Практическое занятие 13 Знаменитые торговые центры мира (3 уровень)	6 2 2 2	ОК2,ОК3,ОК4 ОК2,ОК3,ОК4 ОК2,ОК3,ОК4
Тема 2.2. Наука	Практические занятия Практическое занятие 14 Наука. Роль науки в жизни человека (1 уровень) Практическое занятие 15 Полезные и бесполезные изобретения (2 уровень) Практическое занятие 16 Дифференцированный зачет	6 2 2 2	ОК1,ОК2,ОК9 ОК1,ОК2,ОК9 ОК1,ОК2,ОК9
Итого за 3 семестр / 1 семестр:		32	
В том числе:			
Практические занятия		32	
из них в форме практической подготовки		0	

	4 семестр, 2 курс / 2 семестр, 1 курс		
Тема 2.3. Экология	Практические занятия Практическое занятие 17 Современные экологические проблемы, часть 1 (1 уровень) Практическое занятие 18 Современные экологические проблемы, часть 2 (2 уровень) Практическое занятие 19 Проблемы городской жизни (2 уровень) Практическое занятие 20 Проблемы Байкальского региона (3 уровень)	8 2 2 2 2	OK3,OK4,OK5 OK2,OK4,OK5 OK3,OK4,OK5 OK2,OK4,OK5
Тема 2.4. Образование	Практические занятия Практическое занятие 21 Образование в России (1 уровень) Практическое занятие 22 Среднее профессиональное образование (1 уровень) Практическое занятие 23 Высшее образование в России (1 уровень) Практическое занятие 24 Образование за рубежом (2 уровень) Практическое занятие 25 Известные университеты мира (2 уровень) Практическое занятие 26 Дополнительное образование (3 уровень)	12 2 2 2 2 2 2	OK 1,OK3,OK9 OK3,OK4,OK1 OK3,OK5OK6, OK2,OK5,OK1 OK2,OK3,OK4 OK2,OK3,OK4
Тема 2.5. Железные дороги России	Практические занятия Практическое занятие 27 Развитие железных дорог России (1 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 28 История Транссиба Практическое занятие 29 Электрификация российских дорог (1 уровень) Практическое занятие 30 Байкало-Амурская магистраль, часть 1 (1 уровень) Практическое занятие 31 Байкало-Амурская магистраль, часть 2 (1 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 32 Кругобайкальская железная дорога (2 уровень) Практическое занятие 33 Железные дороги мира. Сходства и различия, часть 1 (2 уровень) Практическое занятие 34 Железные дороги мира. Сходства и различия, часть 2 (3 уровень) (в форме практической подготовки)	16 2 2 2 2 2 2 2 2	OK1,OK4,OK2 OK2,OK4,OK2 OK1,OK4,OK2 OK1,OK4,OK2 OK2,OK4,OK5 OK1,OK4,OK9 OK1,OK2,OK9 OK1,OK2,OK9
Тема 2.6. Работа. Карьера	Практические занятия Практическое занятие 35 Требования к современному специалисту (1 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 36 Моя перспектива (2 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 37 Карьерный рост (3 уровень) (в форме практической подготовки)	6 2 2 2	OK2,OK3,OK1 OK1,OK2,OK9 OK2,OK3,OK5
Тема 2.7. Культура	Практические занятия Практическое занятие 38 Искусство. Живопись (1 уровень) Практическое занятие 39 Архитектура (1 уровень) Практическое занятие 40 Мир музыки (1 уровень) Практическое занятие 41 Мировая культура (2 уровень) Практическое занятие 42 Вклад британской и русской литературы в мировую культуру (2 уровень)	10 2 2 2 2 2	OK3,OK4,OK5 OK2,OK4,OK5 OK3,OK4,OK5 OK2,OK4,OK5 OK2,OK4,OK5
Тема 2.8. Проблемы молодежи	Практические занятия Практическое занятие 43 Проблемы современной молодежи (1 уровень) Практическое занятие 44 Молодежные субкультуры, часть 1 (1 уровень) Практическое занятие 45 Молодежные субкультуры, часть 2 (2 уровень)	5 2 2 1	OK2,OK4,OK5 OK2,OK4,OK5 OK2,OK4,OK5

		Итого за 4 семестр / 2 семестр	57	
		В том числе:		
		Практические занятия	57	
		из них в форме практической подготовки	12	
5 семестр, 3 курс / 3 семестр, 2 курс				
Тема 2.9. Компьютеры	Практические занятия Практическое занятие 46 История развития компьютеров (1 уровень) Практическое занятие 47 Современные компьютеры (1 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 48 Строение компьютера (1 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 49 Программное обеспечение (2 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 50 Компьютеры на железной дороге (3уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 51 Роботы. История и развитие робототехники (2 уровень) Практическое занятие 52 Дифференцированный зачет		13	
			2	OK2,OK4,OK9
			2	OK2,OK5,OK9
			2	OK3,OK4,OK9
			2	OK2,OK4,OK9
			2	OK1,OK3,OK4
			2	OK1,OK3,OK4
			1	OK1,OK2,OK9
		Итого за 5 семестр / 3 семестр	13	
		В том числе:		
		Практические занятия	13	
		из них в форме практической подготовки	8	
6 семестр, 3 курс / 4 семестр, 2 курс				
Тема 2.10. Бизнес	Практические занятия Практическое занятие 53 Частный бизнес. Преимущества и недостатки (1 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 54 Успех в бизнесе (2 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 55 Успешные компании (2 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 56 Конкуренция (1 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 57 Маркетинг (1 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 58 Типы рынков (2 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 59 Деловая переписка (2 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 60 Деловые переговоры (3 уровень) (в форме практической подготовки)		16	
			2	OK3,OK4,OK10
			2	OK1,OK4,OK10
			2	OK3,OK4,OK10
			2	OK3,OK5,OK10
			2	OK1,OK4,OK10
			2	OK1,OK3,OK10
			2	OK1,OK5,OK10
			2	OK1,OK5,OK10
Тема 2.11. Поиск работы	Практические занятия Практическое занятие 61 Поиск работы в России (1 уровень) Практическое занятие 62 Устройство на работу (2 уровень) Практическое занятие 63 Составление резюме (3 уровень) Практическое занятие 64 Дифференцированный зачет		8	
			2	OK2,OK4,OK3
			2	OK1,OK4,OK3
			2	OK1,OK2,OK9
			2	OK1,OK5,OK10
		Итого за 6 семестр / 4 семестр	24	
		В том числе:		
		Практические занятия	24	

из них в форме практической подготовки	16	
Всего:	126	
В том числе:		
Практические занятия	126	
из них в форме практической подготовки	36	

Примечание:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- комплект учебно-наглядных пособий «Английский язык»;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- электронные образовательные ресурсы по английскому языку;
- географические карты, грамматические таблицы.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература:

1.1 Кузьменкова Ю.Б. Английский язык для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2016 - 441с.- (профессиональное образование)

2. Дополнительная учебная литература:

2.1 Учебное пособие для практических занятий дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык (английский) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / составитель Барская О.В. - УУКЖТ, 2020.

3. Интернет-ресурсы:

3.1 Сайт «Английский язык для студентов» <http://www.english-to-go.com>
(for teachers and students)

3.2 Сайт «История железных дорог»
<http://inventors.about.com/od/famousinventions/fl/History-of-the-Railroad.htm>

3.3 Сайт «История британских железных дорог»
<http://www.rail.co.uk/british-railway-history/>

3.4 Сайт «Вся Британия»
<http://www.historicuk.com/HistoryUK/HistoryofBritain/Steam-trains-railways/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>Ответы на вопросы, составление монологических высказываний, реферирование текстов и статей профессиональной направленности, дифференцированный зачет</p>
<p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p>	<p>Выполнение устных и письменных переводов текстов и статей профессиональной направленности, а также научно- популярного плана, как со словарем, так и без словаря, дифференцированный зачет</p>
<p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>Выполнение пересказов по прочитанной информации с использование речевых опор, клише, составление планов краткого пересказа, поиск слов, умение работать со словарем, дифференцированный зачет</p>
<p>знания: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Выполнение диктантов, тестов, проверочных работ, пересказов, контрольное чтение и перевод отрывков, беседа по пройденной информации, реферирование текстов и статей профессиональной направленности, дифференцированный зачет</p>
<p>Практический опыт: - общения (устно или письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи.</p>	<p>-Выполнение домашних заданий, ответы на вопросы, составление монологических высказываний, -выполнение устных и письменных переводов текстов и статей профессиональной направленности, а также научно- популярного плана, как со словарем, так и без словаря, -выполнение пересказов по прочитанной информации с использование речевых опор, клише, составление планов краткого пересказа.</p>

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии; - осознание значимости изучаемой дисциплины в профессиональной деятельности 	Наблюдение и оценка на занятиях, устный опрос, учебный диалог на занятии, дискуссия, сочинение, анализ текста, беседа, работа с текстом профессионального содержания
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование разнообразной справочной литературы, электронных ресурсов; - нахождение в тексте запрашиваемой информации (определение, данные и т.п.); - сопоставление информации из различных источников, определение соответствия информации поставленной задаче; - классификация и обобщение информации; - оценивание полноты и достоверности информации; - нахождение и использование необходимой информации для личностного развития 	Наблюдение и оценка на занятиях, выполнение лексико-грамматических заданий, чтение, перевод текстов разных стилей, работа с текстом профессионального содержания, перевод текста (со словарем, без словаря), решение ситуационных задач
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - обнаружение способности принимать решения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность 	Наблюдение и оценка на занятиях, устный опрос, ролевая игра, учебный диалог, выполнение заданий коммуникативной направленности, составление монологических и диалогических сообщений, беседа согласно коммуникативным задачам, выполнение проектов
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	Наблюдение и оценка на занятиях, перевод текстов разных стилей, работа с текстом профессиональной направленности, перевод текста (со словарем, без словаря), решение

		ситуационных задач, выполнение лексико-грамматических заданий, заданий коммуникативной направленности, выполнение проектов, составление презентаций
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- проявление навыков использования информационно – коммуникационных технологий при выполнении заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Выполнение проектов, составление презентаций, перевод технических текстов с помощью поисковых систем интернета
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- демонстрация владения навыками перевода текста профессиональной направленности	Выполнение проектов, составление презентаций, перевод текстов профессиональной направленности

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				