

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИрГУПС

_____ С.К. Каргапольцев

«___» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ
Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника – бакалавр
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Профессиональный стандарт – 40.049 «Специалист по логистике на транспорте»
Форма и срок обучения – 4 года очная форма
Год начала подготовки – 2015
Общая трудоемкость – 240 з.е.
Выпускающая кафедра – «Управление процессами перевозок»

Принято
Учёным советом ЗабИЖТ ИрГУПС
протокол
от «___» _____ 20__ г. № ___
Директор ЗабИЖТ

_____ Е.В. Ярилов

ИРКУТСК 2018

ОПОП одобрена на заседании кафедры «Управление процессами перевозок»
Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____
Заведующий кафедрой _____ М.И. Коновалова

ОПОП одобрена на заседании секции совета образовательной программы
«Менеджмент»
Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____
Председатель секции _____ М.И. Коновалова

ОПОП согласована с работодателями:

Филиал ПАО «ТрансКонтейнер»
на Забайкальской железной дороге,
директор _____ А.В. Банщиков

Забайкальский территориальный центр
фирменного транспортного обслуживания
структурного подразделения
Центра фирменного транспортного обслуживания
– филиала ОАО «РЖД» главный инженер _____ А.С. Балданов

ОПОП согласована с первичной профсоюзной организацией студентов (ППОС) ЗаБИЖТ ИрГУПС
Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____
Председатель ППОС ЗаБИЖТ ИрГУПС _____ С.Е. Наглий

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|---|----|
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Нормативные и правовые документы по разработке основной профессиональной образовательной программы бакалавриата | 4 |
| 3 | Общая характеристика образовательной программы бакалавриата | 5 |
| 3.1 | Цель и задачи образовательной программы | 5 |
| 3.2 | Форма обучения и срок освоения образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам | 5 |
| 3.3 | Трудоемкость образовательной программы | 5 |
| 3.4 | Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата | 6 |
| 3.5 | Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу бакалавриата | 6 |
| 3.5.1 | Область профессиональной деятельности выпускников | 6 |
| 3.5.2 | Объекты профессиональной деятельности выпускников | 6 |
| 3.5.3 | Вид профессиональной деятельности выпускников | 6 |
| 3.5.4 | Профессиональные задачи выпускников | 6 |
| 3.6 | Профиль образовательной программы | 8 |
| 3.7 | Планируемые результаты освоения образовательной программы бакалавриата | 8 |
| 3.8 | Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы | 12 |
| 4 | Структура образовательной программы бакалавриата | 13 |
| 5 | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата | 20 |
| 5.1 | Учебный план | 20 |
| 5.2 | Календарный учебный график | 20 |
| 5.3 | Рабочие программы дисциплин | 20 |
| 5.4 | Рабочие программы практик | 21 |
| 6 | Система оценки качества освоения обучающимися образовательной программы бакалавриата | 22 |
| 6.1 | Нормативно-методическое обеспечение системы освоения обучающимися образовательной программы бакалавриата | 22 |
| 6.2 | Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 22 |
| 6.3 | Государственная итоговая аттестация | 23 |
| 7 | Условия реализации образовательной программы бакалавриата | 23 |
| 7.1 | Кадровое обеспечение | 23 |
| 7.2 | Учебно-методическое и информационное обеспечение | 24 |
| 7.3 | Материально-техническое обеспечение | 25 |
| 7.4 | Финансовые условия реализации программы бакалавриата | 25 |
| 8 | Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 25 |
| 9 | Характеристика социально-культурной среды ИрГУПС ЗаБИЖТ | 26 |
| | Приложение 1. Учебный план (очная форма обучения) | |
| | Приложение 2 Календарный учебный график (очная форма обучения) | |
| | Приложение 3 Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации | |
| | Приложение 4 Рабочие программы дисциплин (очная форма обучения) | |
| | Приложение 5 Рабочие программы практик (очная форма обучения) | |
| | Приложение 6 Программа государственной итоговой аттестации | |

1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа¹ (ОПОП) высшего образования – основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Забайкальским институтом железнодорожного транспорта – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы бакалавриата, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы бакалавриата по решению Учёного совета ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Порядок обновления основной профессиональной образовательной программы бакалавриата определен в положении «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)» № П.250200.06.7.169-2016.

2 Нормативные и правовые документы по разработке основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу по разработке ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 в последней редакции;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7;

¹Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), образовательная программа (ОП) используются в качестве взаимозаменяемых терминов.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 616н;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;
- Положение о ЗаБИЖТ ИрГУПС;
- Положение о языке образования №250000.06.4.215.2015;
- Положение «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)» № П.250200.06.7.169-2016.

3 Общая характеристика образовательной программы бакалавриата

3.1 Цель и задачи образовательной программы

Цель основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика и управление цепями поставок»:

– документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС и, на этой основе, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

Задачи образовательной программы бакалавриата:

– в области воспитания – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию выпускников профессиональных этических норм и следованию этим нормам в общении с коллегами, руководителями, подчиненными, клиентами, деловыми партнерами, поддержанию выпускником (в том числе личным примером) в своих коллегах и подчиненных стремления к здоровому образу жизни;

– в области обучения – подготовка высококвалифицированных специалистов для частного сектора и органов государственной власти и управления, обладающих теоретическими знаниями и профессиональными компетенциями в области логистике и управления цепями поставок.

3.2 Формы обучения и срок освоения образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам

Форма обучения – очная. Срок освоения образовательной программы бакалавриата при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года, что соответствует ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3.3 Трудоемкость образовательной программы

Трудоемкость образовательной программы бакалавриата определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы и включает в себя все виды учебной

деятельности, предусмотренные учебным планом. Трудоемкость программы, реализуемой за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

3.4 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

3.5 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу бакалавриата

3.5.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.5.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.5.3 Вид профессиональной деятельности выпускников

Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая деятельность – основной вид деятельности;
- информационно-аналитическая деятельность.

3.5.4 Профессиональные задачи выпускников

Выпускники, освоившие программу бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, готовы решать следующие профессиональные задачи:

- в соответствии с видом деятельности: организационно-управленческая деятельность:
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - планирование деятельности организации и подразделений;
 - формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- информационно-аналитическая:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка системы внутреннего документооборота организации;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений.

Сопоставление профессиональных задач ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта:

| Требования ФГОС ВО | Требования профессионального стандарта | Выводы |
|--|---|---------------|
| Профессиональные задачи | Обобщённые трудовые функции (ОТФ), трудоу функции (ТФ) | |
| Вид деятельности – организационно-управленческая | | |
| участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) | В: Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | Соответствует |
| участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации | | |
| планирование деятельности организации и подразделений | | |
| формирование организационной и управленческой структуры организаций | | |
| организация работы исполнителей (команды исполнителей) осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ | | |
| разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | | |
| контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников | | |
| мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей | | |

| Требования ФГОС ВО | Требования профессионального стандарта | Выводы |
|---|---|---------------|
| Профессиональные задачи | Обобщённые трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ) | |
| участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы) | | |
| Вид деятельности – информационно-аналитическая | | |
| сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений | В: Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | Соответствует |
| построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля | | |
| создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций | | |
| разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций | | |
| разработка системы внутреннего документооборота организации | | |
| оценка эффективности проектов | | |
| подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности | | |
| оценка эффективности управленческих решений | | |

3.6 Профиль образовательной программы

Исходя из требований рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса ЗаБИЖТ ИрГУПС подготовка бакалавров осуществляется по профилю Логистика и управление цепями поставок.

3.7 Планируемые результаты освоения образовательной программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата у выпускников должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции.

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|--|---|
| Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК) | |
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|---|---|
| ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-7 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-8 | способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК) | |
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, разделять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ОПК-4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| ОПК-6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями, формируемыми самостоятельно ЗаИЖТ ИрГУПС (ДПК) | |
| ДПК-3.1 | способностью управлять перемещением материальных ресурсов, в том числе: закупками, транспортировкой, складированием, распределением |
| ДПК-3.2 | способностью оценить эффективность использования логистической инфраструктуры |
| Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) | |
| Вид деятельности – организационно-управленческая | |
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|--|---|
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| Вид деятельности – информационно-аналитическая | |
| ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |
| ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| ПК-11 | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |
| ПК-12 | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) |
| ПК-13 | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций |
| ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |
| ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| ПК-16 | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов |

Сопоставление дополнительных профессиональных и профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта:

| Требования ФГОС ВО | Требования профессионального стандарта | Выводы |
|--|---|---------------|
| Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности | Трудовые функции по каждой обобщенной трудовой функции и квалификационные требования к ним, сформулированные в профессиональном стандарте | |
| Вид деятельности – организационно-управленческая | | |
| владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Соответствует |

| Требования ФГОС ВО | Требования профессионального стандарта | Выводы |
|--|---|---------------|
| Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности | Трудовые функции по каждой обобщённой трудовой функции и квалификационные требования к ним, сформулированные в профессиональном стандарте | Выводы |
| владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) | В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | Соответствует |
| владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Соответствует |
| умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Соответствует |
| способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Соответствует |
| способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Соответствует |
| владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Соответствует |
| владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Соответствует |
| Вид деятельности – информационно- аналитическая | | |
| способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей | В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | Соответствует |

| Требования ФГОС ВО | Требования профессионального стандарта | Выводы |
|--|---|---------------|
| Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности | Трудовые функции по каждой обобщённой трудовой функции и квалификационные требования к ним, сформулированные в профессиональном стандарте | |
| экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) | | |
| владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Соответствует |
| владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) | В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | Соответствует |
| умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) | В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | Соответствует |
| умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13) | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи | Соответствует |
| умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи | Соответствует |
| умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи | Соответствует |
| владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) | В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи | Соответствует |

3.8 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

В соответствии с требованиями п.7.2 ФГОС ВО реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

4 Структура образовательной программы бакалавриата

Структура образовательной программы бакалавриата включает базовую часть, обязательную для данного направления бакалавриата, и вариативную часть, которая сформирована в соответствии с выбранным профилем программы бакалавриата в рамках данного направления. После выбора обучающимся профиля программы набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части. Обучающиеся имеют возможность освоения дисциплин по выбору в объеме 42 % вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины» составляют 37 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 в последней редакции.

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата в зачетных единицах |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| Блок 1 | Дисциплины | 216 |
| | Базовая часть | 126 |
| | Вариативная часть | 90 |
| Блок 2 | Практики | 15 |
| | Вариативная часть | 15 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 9 |
| | Базовая часть | 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от профиля программы, которую он осваивает.

Перечень дисциплин базовой части

| Индекс дисциплины | Наименование дисциплины базовой части | Трудоёмкость в зачетных единицах | Требование ФГОС ВО к объему дисциплин базовой части |
|--------------------|---|----------------------------------|---|
| Б1.Б.01 | История | 4 | 81-131 |
| Б1.Б.02 | Философия | 4 | |
| Б1.Б.03 | Иностранный язык | 10 | |
| Б1.Б.04 | Правоведение | 4 | |
| Б1.Б.05 | Социология | 3 | |
| Б1.Б.06 | Психология | 3 | |
| Б1.Б.07 | Математика | 9 | |
| Б1.Б.08 | Статистика | 8 | |
| Б1.Б.08.01 | Теория статистики | 3 | |
| Б1.Б.08.02 | Социально-экономическая статистика | 5 | |
| Б1.Б.09 | Информационные технологии в менеджменте | 3 | |
| Б1.Б.10 | Экономика организаций | 4 | |
| Б1.Б.11 | Теория менеджмента | 11 | |
| Б1.Б.11.01 | История управленческой мысли | 3 | |
| Б1.Б.11.02 | Теория организации | 4 | |
| Б1.Б.11.03 | Организационное поведение | 4 | |
| Б1.Б.12 | Финансовый менеджмент | 4 | |
| Б1.Б.13 | Управление человеческими ресурсами | 6 | |
| Б1.Б.14 | Налоги | 3 | |
| Б1.Б.15 | Безопасность жизнедеятельности | 4 | |
| Б1.Б.16 | Управление проектами | 3 | |
| Б1.Б.17 | Маркетинг | 7 | |
| Б1.Б.18 | Учет и анализ | 8 | |
| Б1.Б.18.01 | Финансовый учет | 3 | |
| Б1.Б.18.02 | Управленческий учет | 2 | |
| Б1.Б.18.03 | Финансовый анализ | 3 | |
| Б1.Б.19 | Культурология | 3 | |
| Б1.Б.20 | Русский язык и культура речи | 3 | |
| Б1.Б.21 | Деловая этика | 3 | |
| Б1.Б.22 | Информатика | 4 | |
| Б1.Б.23 | Экономическая теория | 7 | |
| Б1.Б.24 | Экономико-математическое моделирование транспортных процессов | 4 | |
| Б1.Б.25 | Общий курс железных дорог | 2 | |
| Б1.Б.26 | Физическая культура и спорт | 2 | |
| Итого по программе | | 126 | |

Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, определяют профиль программы бакалавриата.

Перечень дисциплин вариативной части, в том числе по выбору

| Индекс дисциплины | Наименование дисциплины вариативной части | Трудоёмкость в зачетных единицах | Требование ФГОС ВО к объему дисциплин вариативной части |
|--|---|----------------------------------|---|
| Дисциплины вариативной части, обязательные | | | 90 |
| Б1.В.01 | Основы менеджмента | 4 | |
| Б1.В.02 | Маркетинг и логистика территорий | 6 | |
| Б1.В.03 | Инвестиционный менеджмент | 4 | |
| Б1.В.04 | Основы предпринимательства | 5 | |
| Б1.В.05 | Экономика отрасли | 5 | |
| Б1.В.06 | Методы принятия управленческих решений | 4 | |
| Б1.В.07 | Логистика | 4 | |
| Б1.В.08 | Стратегический менеджмент | 5 | |
| Б1.В.09 | Производственный менеджмент | 4 | |

| Индекс дисциплины | Наименование дисциплины вариативной части | Трудоёмкость в зачетных единицах | Требование ФГОС ВО к объему дисциплин вариативной части |
|---|--|----------------------------------|---|
| Б1.В.10 | Экономическая география с основами географии транспорта | 4 | |
| Б1.В.11 | Ценообразование | 4 | |
| Б1.В.12 | Международный маркетинг и внешнеэкономическая деятельность | 8 | |
| Б1.В.13 | Управление качеством | 4 | |
| Итого по программе | | 61 | |
| Дисциплины вариативной части, по выбору | | | |
| Б1.В.ДВ.01 | Б1.В.ДВ.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Общая физическая подготовка | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Спортивные игры | | |
| Б1.В.ДВ.01.03 | Легкая атлетика | | |
| Б1.В.ДВ.01.04 | Гимнастика | | |
| Б1.В.ДВ.01.05 | Фитнес и аэробика | | |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | 2 | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Автоматизированное рабочее место менеджера | 2 | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Автоматизированное рабочее место «Кадры» | 2 | |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 | 2 | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Логистика складского хозяйства | 2 | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Коммерция | 2 | |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04 | 3 | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Товароведение и экспертиза товаров | 3 | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Предпринимательское право | 3 | |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05 | 2 | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление интегрированными цепями поставок | 2 | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Мультимодальные и интермодальные перевозки | 2 | |
| Б1.В.ДВ.06 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06 | 3 | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Логистический менеджмент на транспорте | 3 | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Логистика отрасли | 3 | |
| Б1.В.ДВ.07 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07 | 3 | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Транспортное обеспечение логистических систем | 3 | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Организация сервиса на транспорте | 3 | |
| Б1.В.ДВ.08 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08 | 3 | |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Транспортная логистика грузовых систем | 3 | |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Управление грузовой и коммерческой работой | 3 | |
| Б1.В.ДВ.09 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09 | 3 | |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Таможенное оформление грузов | 3 | |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Ценообразование во внешней торговле | 3 | |
| Б1.В.ДВ.10 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10 | 3 | |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Международные экономические отношения | 3 | |
| Б1.В.ДВ.10.02 | Мировая экономика | 3 | |
| Б1.В.ДВ.11 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11 | 3 | |
| Б1.В.ДВ.11.01 | Управление логистическими системами и процессами | 3 | |
| Б1.В.ДВ.11.02 | Логистические риски | 3 | |
| Б1.В.ДВ.12 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12 | 2 | |
| Б1.В.ДВ.12.01 | Корпоративная социальная ответственность | 2 | |
| Б1.В.ДВ.12.02 | Социальное управление организаций | 2 | |
| Итого по программе | | 29 | |

Перечень практик

| Индекс практики | Наименование практики | Тип практики | Способ проведения | Трудоёмкость в зачетных единицах | Требование ФГОС ВО к объему практик |
|--------------------|------------------------------------|--|------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Б2.В.01(У) | Учебная - ознакомительная | по получению первичных профессиональных умений и навыков | стационарная, выездная | 3 | 10-63 |
| Б2.В.02(У) | Учебная - практико-ориентированная | по получению первичных профессиональных умений и навыков | стационарная, выездная | 3 | |
| Б2.В.03(П) | Производственная | по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | стационарная, выездная | 3 | |
| Б2.В.04(Пд) | Производственная | преддипломная | стационарная, выездная | 6 | |
| Итого по программе | | | | 15 | |

Практики, предусмотренные ОПОП, являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Формирование компетенций при изучении дисциплин, прохождении практик, подготовке и проведении государственной итоговой аттестации приведено в нижеследующей матрице соответствия компетенций и формирующих их частей программы бакалавриата.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике, – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы бакалавриата приведены в рабочих программах дисциплин и практик.

| Элементы программы | Блок 1 «Дисциплины» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|---------|---------|------------|------------|------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------------|------------|------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | Б1.Б. Базовая часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Б1.Б.01 | Б1.Б.02 | Б1.Б.03 | Б1.Б.04 | Б1.Б.05 | Б1.Б.06 | Б1.Б.07 | Б1.Б.8.01 | Б1.Б.8.02 | Б1.Б.09 | Б1.Б.10 | Б1.Б.11.01 | Б1.Б.11.02 | Б1.Б.11.03 | Б1.Б.12 | Б1.Б.13 | Б1.Б.14 | Б1.Б.15 | Б1.Б.16 | Б1.Б.17 | Б1.Б.18 | Б1.Б.18.01 | Б1.Б.18.02 | Б1.Б.18.03 | Б1.Б.19 | Б1.Б.20 | Б1.Б.21 | Б1.Б.22 | Б1.Б.23 | Б1.Б.24 | Б1.Б.25 |
| ОК-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК-2 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК-3 | | | | | | | + | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| ОК-4 | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК-5 | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК-6 | | | | | | + | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК-7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК-8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-1 | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| ОПК-3 | | | | | | | | | | | | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | |
| ОПК-6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| ОПК-7 | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДПК-3.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДПК- 3.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК-1 | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК-2 | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК-3 | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК-4 | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| ПК-6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| ПК-7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| ПК-8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| ПК-9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК-10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| ПК-11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| ПК-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| ПК-13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| ПК-14 | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК-15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | |
| ПК-16 | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | + | | + | | | | | | |

| Элементы программы Индекс компетенции | Блок 2. «Практики» | | | | Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» | | ФТД. «Факультативы» | |
|--|----------------------|------------|------------|--------------|--|---|---------------------|----------|
| | Б2 Вариативная часть | | | | Б3 Базовая часть | | Вариативная часть | |
| | Б2.В.01(У) | Б2.В.02(У) | Б2.В.03(П) | Б2.В.04(Плр) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | ФТД.В.01 | ФТД.В.02 |
| | | | | | Б3.Б.01 | | | |
| ОК-1 | | | | | + | | | |
| ОК-2 | | | | | + | | | |
| ОК-3 | + | | | | + | | | |
| ОК-4 | | + | | | + | + | | |
| ОК-5 | | | | | + | | | |
| ОК-6 | + | | | | + | + | | |
| ОК-7 | | | | | + | | | |
| ОК-8 | | | | | + | | | |
| ОПК-1 | + | + | | | + | | | |
| ОПК-2 | | | | | + | | | |
| ОПК-3 | | | | + | + | | | |
| ОПК-4 | | | | | + | | | |
| ОПК-5 | | | | | + | | | |
| ОПК-6 | | | + | | + | | | |
| ОПК-7 | | | + | | + | | | |
| ОПК-8 | | | | | + | | | |
| ОПК-9 | | | | | + | | | |
| ОПК-10 | | | | | + | | | |
| ДПК-3.1 | | | | | + | | | |
| ДПК- 3.2 | | | | | + | | | |
| ПК-1 | | | | | + | | | |
| ПК-2 | | | | | + | | | |
| ПК-3 | | + | + | | + | | | |
| ПК-4 | | | | | + | | | |
| ПК-5 | | | | + | + | | | |
| ПК-6 | | | | + | + | | | |
| ПК-7 | | | + | | + | | + | |
| ПК-8 | | | | + | + | | | |
| ПК-9 | | | | | + | | | |
| ПК-10 | | | | | + | | | |
| ПК-11 | | | | | + | | | |
| ПК-12 | | | | | + | | | |
| ПК-13 | | | | | + | | | |
| ПК-14 | | | | | + | | | |
| ПК-15 | | | | | + | | | |
| ПК-16 | | | | | + | | | |

5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы бакалавриата регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации, оценочными средствами, методическими материалами.

5.1 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 и входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу бакалавриата.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин и прохождения практик, основанная на их преемственности, обеспечивающая формирование компетенций и рациональное распределение дисциплин по годам обучения с позиции равномерности учебной работы обучающегося, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Института. В учебном плане выделяется контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа обучающихся в академических часах. В учебном плане указаны общая трудоемкость каждой дисциплины, каждой практики, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах; а также виды учебной деятельности и формы промежуточных аттестаций.

5.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации программы бакалавриата по семестрам и годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации и период каникул.

5.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, материалы фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, а так же другие дополнительные материалы по освоению дисциплины, приведены в приложениях к рабочим программам дисциплин и выставлены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС.

5.4 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации ОПОП предусматриваются учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики. Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная и выездная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная практика проводится с выездом на предприятия и в структурных подразделениях ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Организация проведения практики осуществляется организациями на основе договора с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы бакалавриата.

Место прохождения производственной, в том числе преддипломной практики может быть выбрано студентом самостоятельно или предложено руководителем практики от кафедры.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6 Система оценки качества освоения обучающимися образовательной программы бакалавриата

6.1 Нормативно-методическое обеспечение системы освоения обучающимися образовательной программы бакалавриата

Нормативно-методическую базу системы оценки качества освоения обучающимися программы бакалавриата составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. №7;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) № П.312000.06.7.188-2017;
- Положение о государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура) № П.311000.06.7.222-2016;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура) № П.311000.06.7.180-2015;
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем № П.312000.06.7.209-2017.

6.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и процедуры проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике отражены в рабочих программах дисциплин и практик и доводятся до сведения обучающихся посредством размещения последних в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

6.3 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию, структуре и объему выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7 Условия реализации образовательной программы бакалавриата

7.1 Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательной программы бакалавриата соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

– реализация программы бакалавриата обеспечивается руководителями и научно-педагогическими работниками ЗаБИЖТ ИрГУПС, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора;

– квалификация руководящих и научно-педагогических работников ЗаБИЖТ ИрГУПС соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии);

– доля штатных научно-педагогических работников на 2015 год набора (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации по очной форме обучения;

– доля научно-педагогических работников на 2015 год набора (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов по очной форме обучения;

– доля научно-педагогических работников на 2015 год набора (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов по очной форме обучения;

– доля работников на 2015 год набора (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов по очной форме обучения.

7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Дисциплины, практики образовательной программы бакалавриата обеспечены основной и дополнительной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах дисциплин, практик.

Обучающиеся имеют доступ ко всем подразделениям библиотеки ЗаБИЖТ ИрГУПС. Обучающимся предоставляется свободный доступ к справочным материалам и периодическим изданиям, которые представлены в библиотечных фондах ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС):

- издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>);
- «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>);

также обучающиеся имеют доступ к:

- электронной библиотеке изданий ФГБОУ «УМЦ ЖДТ» (<http://library.miit.ru>);
- «Межрегиональная аналитическая роспись журнальных статей» (БД «МАРС»), интегрирована в библиотечный электронный каталог Университета отдельной базой;
- Федеральному portalу «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
- к единому окну доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда ЗаБИЖТ ИрГУПС обеспечивают одновременный доступ 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Библиотечный фонд ЗаБИЖТ ИрГУПС укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база ЗаБИЖТ ИрГУПС соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и позволяет проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Институт имеет специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы бакалавриата, включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения дисциплин, научно-исследовательской деятельности и практик, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

7.4 Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрепленным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

8 Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализуется при необходимости путем включения в вариативную часть образовательной

программы специализированных адаптационных дисциплин, предназначенных для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

Институт обеспечивает обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Институт при необходимости создает фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Институт разрабатывает при необходимости индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов Институт осуществляет во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

9 Характеристика социально-культурной среды ЗаБИЖТ ИрГУПС

Социально-культурная среда института представляет собой совокупность общественных, материальных и духовных условий, в которой реализуется образовательная деятельность всех субъектов образовательного процесса. Внеаудиторная и воспитательная работа в ЗаБИЖТ

ИрГУПС является неотъемлемым компонентом процесса формирования личностных и профессиональных качеств будущего специалиста.

Одной из ведущих целей ЗаБИЖТ ИрГУПС является создание воспитывающей социально-культурной среды, обеспечивающей возможность формирования у обучающихся социально-личностных (общекультурных) компетенций, становления творческой, профессионально и культурно-ориентированной личности. Методическими средствами реализации цели могут стать те свойства социально-культурной среды, которые обогащают индивидуальный опыт студентов по решению значимых личностных и общественных проблем.

Направления воспитательной деятельности, реализуемые в ЗаБИЖТ ИрГУПС: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное и эстетическое, профессионально-трудовое, физическое, формирование основ здорового образа жизни.

Направления и формирование воспитательной социально-культурной среды ЗаБИЖТ определяют следующие нормативные документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции;

– Устав ИрГУПС;

– Положение ЗаБИЖТ ИрГУПС;

– Концепция воспитательной деятельности ИрГУПС;

– Программа воспитательной деятельности со студентами ИрГУПС;

– Концепция правового воспитания студентов ИрГУПС;

– Концепция и Программа профилактики аддиктивного (зависимого) поведения и сопутствующих ему заболеваний в студенческой среде ИрГУПС;

– Положение о Координационном совете по воспитательной работе университетского комплекса ИрГУПС;

– Кодекс профессиональной этики преподавателя ИрГУПС;

– Кодекс чести студента ИрГУПС;

– Положение о кураторе академической группы ЗаБИЖТ ИрГУПС;

– Положение о спортивном клубе ЗаБИЖТ ИрГУПС;

– Положение по работе Лиги интеллектуальных игр, о клубах, конкурсах и мероприятиях ИрГУПС;

– Положение о ежегодном приеме у ректора преподавателей и студентов «Золотой фонд Иркутского государственного университета путей сообщения» по итогам учебного года;

– Положение о присвоении знака «За отличную учебу» Иркутского государственного университета путей сообщения;

– Положение о Книге Почёта «Золотой фонд Иркутского государственного университета путей сообщения»;

– Положение об отделе воспитательной работы;

– Положение по работе ССО ЗаБИЖТ ИрГУПС;

– Положение об объединенном Совете обучающихся ЗаБИЖТ ИрГУПС;

– Положение о студенческом Совете общежития ЗаБИЖТ ИрГУПС;

– Положение о ежегодном приеме у директора лучших студентов ЗаБИЖТ ИрГУПС по итогам учебного года;

– Положение о военно-патриотическом центре ЗаБИЖТ ИрГУПС «Ратник».

Управление и организация воспитательной деятельности. Структура управления воспитательным процессом:

– директор;

– первый заместитель директора по учебной и воспитательной работе;

– начальник центра внеучебной работы и практической подготовки;

– начальник отдела по внеучебной и воспитательной работе;

– деканаты факультетов, структурные подразделения ЗаБИЖТ ИрГУПС и органы самоуправления студентов.

Самоуправление студенческих структур:

- первичная профсоюзная организация студентов;
- объединенный совет обучающихся;
- студенческий совет общежитий.

Первичная профсоюзная организация студентов является полномочным представителем студентов при ведении коллективных переговоров при изменении условий учебы и назначения стипендии, оздоровления, питания студентов, а так же при контроле за соблюдением действующего законодательства РФ о гарантиях, правах, льготах, охране труда, жилищно-бытовом обслуживании студентов.

Объединенный совет обучающихся является коллегиальным и координирующим, представительным органом студентов и студенческих объединений при решении образовательных, научных, социальных и прочих задач, а также для формирования у обучающихся активной жизненной позиции. При нем создано более 10 направлений различной деятельности для поддержки и реализации студенческих инициатив.

Основными задачами Студенческого совета общежития считается:

- привлечение студентов к участию в управлении общежитием;
- координация деятельности всех структур по решению вопросов организации быта и отдыха студентов;
- развитие у студентов навыков в организации личного быта и самовоспитания;
- контроль за соблюдением Правил проживания в общежитии;
- представление интересов студентов, проживающих в общежитиях.

В ССО ЗаБИЖТ ИрГУПС входят следующие отряды:

- Студенческий сводный отряд проводников «Ингода»;
- Студенческий строительный отряд рабочих специальностей «Путеец».

Участие обучающихся в работе студенческих строительных отрядов способствует закреплению профессиональных, организаторских, коммуникативных, экологических и здоровьесберегающих компетенций обучающихся ЗаБИЖТ ИрГУПС, выработке ответственности, самостоятельности, творческой и социальной активности.

Самоуправление студентов развивает компетенции личностного самосовершенствования студентов: активную гражданскую позицию; ответственность, самостоятельность, лидерские способности; готовность и способность учиться на протяжении всей жизни; коммуникативные, здоровьесберегающие и организаторские навыки; умение успешно взаимодействовать в команде, адекватно реагировать на любые изменения, принимать управленческие решения и выбирать оптимальную линию поведения в сложных жизненных ситуациях.

Воспитательная работа в ЗаБИЖТ ИрГУПС осуществляется при поддержке представительства Забайкальской железной дороги, а также при содействии Министерства по молодежной политике Забайкальского края, Министерства образования, Министерства культуры, РСМ по Забайкальскому краю, ГКУ «Центр профилактики социально-негативных явлений», ГУ «Краевой медицинский центр», УМВД России по Забайкальскому краю, общественных объединений, учреждений здравоохранения, театров, музеев и др.

Воспитание и развитие у студента нравственности и высокой культуры является одной из важнейших задач в процессе становления личности. В целях развития культурно-досуговой деятельности и творческой активности студентов в институте активно работают следующие группы: КВН «Феррум ВУЗ», КВН «Не парни», туристический клуб, танцевальная группа «Транзит-75», вокальная группа, студия радиовещания и информационного продвижения через социальные сети, волонтерский отряд «Алмаз», пейнтбольный клуб, студенческий деловой клуб, студенческое научное общество.

Спортивно-оздоровительная работа:

– секция «Физическая культура и спорт» кафедры НИД во внеучебное время проводит массовые оздоровительные, физкультурные и спортивные мероприятия «Спартакиада среди факультетов ЗаБИЖТ», «Дни здоровья на факультетах», и другие.

– спортивный клуб включает в себя 17 спортивных секций - волейбол мужской и волейбол женский, баскетбол женский и мужской, легкая атлетика, шахматы, настольный теннис, плавание, лыжи, футбол, тяжелая атлетика, бадминтон, стрельба, хоккей, борьба, гиревой спорт, пейнтбольный клуб.

Для реализации профилактической работы ЗаБИЖТ ИрГУПС заключил договоры с ГКУ «Центр профилактики социально-негативных явлений» и ГУ «Краевым медицинским центром», которые проводят семинары, тренинги, дискуссии, и прочие мероприятия по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, СПИДа, профилактике венерических заболеваний, аборт, булимии, анорексии и прочее, что в первую очередь влияет на формирование здорового образа жизни обучающихся ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Гражданско-патриотическая работа реализуется через ВПЦ ЗаБИЖТ ИрГУПС «Ратник», данный центр проводит множество мероприятий военно-патриотического направления, реализует социальную программу для детских домов и школ-интернатов города Читы и Забайкальского края.

В целом в ЗаБИЖТ ИрГУПС созданы благоприятные условия для развития личности обучающегося и регулирования социально-культурных процессов, благодаря взаимосвязи учебной и воспитательной работы, студенческого самоуправления, информационного обеспечения, организации жизнедеятельности обучающихся. Работа проводится на всех уровнях института. Ежегодно в ЗаБИЖТ ИрГУПС организовываются сотни мероприятий разного уровня. Все мероприятия организованы с учетом мнения обучающихся или самими обучающимися при поддержке администрации института. Имеется платформа для реализации творческих инициатив молодежи института в различных направлениях.

Таким образом, реализуя комплексный план воспитательной работы в ЗаБИЖТ ИрГУПС, достигается главная цель работы системы социально-культурной воспитывающей среды – это создание для молодых людей возможностей и стимулов для дальнейшего развития личности и профессионального роста, формирования у них умения самостоятельно решать профессиональные и жизненные проблемы в позитивном ключе на основе гражданской активности и навыков самоуправления.

Лист регистрации дополнений и изменений ОПОП

| № п/п | Часть текста, подлежавшего изменению в документе | | | Общее количество страниц | | Основание для внесения изменения, № документа | ФИО отв. исп. | Дата |
|----------|---|-------------|----------------|-----------------------------|--------------------------------|--|--|---------------|
| | № раздела | № пункта | № подпункта | до внесения изменений | после внесения изменений | | | |
| 1 | 6 | | | 29 | 29 | Приказ ректора от 07.04.2017 г. № 47 | Зав. кафедрой Коновалова М.И. | 10.04.2017 г. |
| 2 | 2 | | | 29 | 29 | Приказ Минобр РФ от 13.07.2017г. №653 | Зав. кафедрой Коновалова М.И. | 17.07.2017 г. |
| 3 | 2 | | | 29 | 29 | Приказ ректора от 22.08.2017 г. № 128 | Зав. кафедрой Коновалова М.И. | 01.09.2017 г. |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |