

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОПЦ.06 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»
(для очной формы обучения)
для специальности 21.02.19 «Землеустройство»
базовая подготовка
среднего профессионального образования

Иркутск 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИргУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИргУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Фонд оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 339 от 18 мая 2022 г., на основе рабочей программы дисциплины ОПЦ.06 «О экономике организации, менеджмента и маркетинга»

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией специальностей 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» и 21.02.19 «Землеустройство»

Протокол № 7 от «14» марта 2024 г.

Председатель ЦМК: Вуршихтрова О.Р.
«28» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

Ресельс А.П.

«15» апреля 2024 г.

РАЗРАБОТЧИК:

Курташёва О.В., преподаватель высшей категории, Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1	Общие положения	4
1.2	Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю	4
1.3	Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	10
2	Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине	14
2.1	Материалы для текущего контроля	14
2.2	Материалы для промежуточной аттестации	24
2.3	Информационное обеспечение обучения	28

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОПЦ.06 «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 «Землеустройство»

ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Итогом зачета с оценкой является оценка в баллах:

5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно».

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений, компетенций по дисциплине.

1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
<ul style="list-style-type: none">- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- разрабатывать мотивационную политику организации;- планировать и организовывать работу подразделения;- формировать организационные структуры управления.	Практические занятия №1-4. Подготовка докладов, составление экономического словаря. Наблюдение, проверка выполнения работ, проверка терминологии.
<i>Знать:</i>	
<ul style="list-style-type: none">- основные технико-экономические показатели деятельности организации;- особенности и перспективы развития отрасли;- отраслевой рынок труда;- рыночный механизм и особенности	Подготовка докладов, составление экономического словаря. Наблюдение, проверка выполнения работ, проверка терминологии. Опросы и тестовые задания, кейсы, дискуссия, беседа.

<p>рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - функции менеджмента в рыночной экономике: - процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - систему методов управления; - сущность и функции маркетинга. 	
--	--

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность и полнота выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - эффективный выбор метода и способа решения профессиональных задач согласно заданной ситуации. 	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное применение нормативно-законодательных актов; - активное использование информационно-коммуникационных 	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях.

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	технологий (сети Internet, СПС «Консультант»).	Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- своевременность и полнота выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - эффективный выбор метода и способа решения профессиональных задач согласно заданной ситуации; - подготавливать рефераты, презентации, выступать с докладами, участвовать в дискуссиях.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- умение работать в малых группах; - выполнение анализа проблемных ситуаций.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотное применение нормативно-законодательных актов; - активное использование информационно-коммуникационных технологий (сети Internet, СПС «Консультант»).	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	- своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.

применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации 	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное применение нормативно-законодательных актов; - активное использование информационно-коммуникационных технологий (сети Internet, СПС «Консультант»). 	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться профессиональной документацией и применять нормативно-законодательные акты в области профессиональной деятельности; - осуществлять процесс принятия и реализации управленческих решений. 	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.
<p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p> <p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации 	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.

<p>топографических, межевых планов.</p>		
<p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения. ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств. ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН). ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.		
--	--	--

Программа воспитания в рабочей программе дисциплины ОПЦ.06 «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» отражается через содержание направлений воспитательной работы, разбитых на следующие воспитательные модули:

<i>Модули программы воспитания</i>	<i>Содержание модуля программы воспитания</i>
Модуль 1 «Профессионально-личностное воспитание»	<p><u>Цель модуля:</u> создать условия для формирования психологической и практической готовности обучающихся к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии, планирование личностного профессионального роста.</p> <p><u>Задачи модуля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – научить осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – научить ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности; – формировать понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, устойчивый интерес к ней; – развивать умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Модуль 2 «Гражданско-патриотическое воспитание»	<p><u>Цель модуля:</u> создать условия для формирования социальных и личностных качеств обучающихся, для наиболее полной их реализации на благо общества, воспитание гражданина, патриота своей Родины, готового к защите Отечества.</p> <p><u>Задачи модуля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать ценностное отношение к России, своему народу, государственной символике, законам РФ на примерах исполнения гражданского и патриотического долга российских граждан; – развить у студентов способность к самореализации через включение их в общественную и культурную жизнь; – формировать качества гражданина и патриота через создание военно-патриотического объединения.
Модуль 3 «Физическая культура и здоровьесбережение»	<p><u>Цель модуля:</u> создать условия для развития у обучающихся, мотивационно - ценностное отношение к физической культуре, установку на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями.</p> <p><u>Задачи модуля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – научить принятым в обществе правилам и нормам профилактики и сохранения здоровья: соматического, физического, психологического, духовно- нравственного, социального; – сформировать ценностное отношение к культуре здоровья и здоровому образу жизни, к сохранению, профилактике и укреплению здоровья;

	– популяризировать среди обучающихся ценности культуры здоровья и здорового образа жизни в собственной семье.
Модуль 4 «Культурно-творческое воспитание»	<u>Цель модуля:</u> создать условия для развития творческих способностей обучающихся, сохранения лучших духовных традиций, национальной культуры. <u>Задачи модуля:</u> – научить принятым в обществе правилам и нормам поведения; – развивать творческие способности студентов посредством их вовлечения в культурно массовые мероприятия; – формировать процесс повышения общего культурного уровня обучающихся через приобщение к мировым культурным традициям, современному искусству.
Модуль 5 «Экологическое воспитание»	<u>Цель модуля:</u> создать условия для формирования у обучающихся способности к активной природоохранной деятельности, через систему экологического образования и воспитания. <u>Задачи модуля:</u> – научить сознать природу как среду своего обитания, необходимость использовать знания о природе с целью ее сохранения, исполнять экологические обязанности граждан; – формировать гражданскую позицию в решении экологических проблем; – развивать экологическую ответственность, на основе системных знаний об экологических проблемах современности; – вовлекать в волонтерское движение колледжа.
Модуль 6 «Профилактика социально-негативных явлений»	<u>Цель модуля:</u> создать систему предупредительно-профилактической деятельности, способствующей формированию у обучающихся представлений о нормах социального поведения, понятия здоровой, не склонной к правонарушениям личности. <u>Задачи модуля:</u> – создать условия для развития позитивных интересов, социальных навыков и компетентного отношения к собственному здоровью; – организовать правовое просвещение обучающихся (система просветительских мероприятий); – реализовать программы профилактической направленности; – способствовать проведению профилактических мероприятий силами органов студенческого самоуправления.

1.3 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, тестирование, выполнение практических работ.

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема /компетенции)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
---	--	-------------------------------------	---

1.	Текущий контроль	Тема 1.1 Особенности и перспективы развития отрасли	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 Модули 1,2	Выполнение оценочного задания (устно) (собеседование, опрос по теме, выступление с докладом).
2.	Текущий контроль	Тема 1.2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы.	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 Модули 1,2	Выполнение оценочного задания (устно) (собеседование, опрос по теме, выступление с докладом).
3.	Текущий контроль	Тема 1.3. Экономические ресурсы организаций	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 Модули 1,2,3,4,5	Выполнение оценочного задания (устно) (собеседование, опрос по теме, выступление с докладом, тестирование). Выполнение оценочного задания (письменно): Практические занятия №1,2.
4.	Текущий контроль	Тема 1.4. Экономический механизм функционирования организации	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 Модули 1,2,4	Выполнение оценочного задания (устно) (собеседование, опрос по теме). Выполнение оценочного задания (письменно): Практическое занятие №3.
5.	Текущий контроль	Тема 1.5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 Модули 1,2,4	Выполнение оценочного задания (устно) (собеседование, опрос по теме). Выполнение оценочного задания (письменно): Практическое занятие №4.
6.	Текущий контроль	Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09	Выполнение оценочного задания (устно) (собеседование, опрос по теме, выступление

		развития	Модули 1,2	с докладом).
7.	Текущий контроль	Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия.	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 Модули 1,2	Выполнение оценочного задания (устно) (собеседование, опрос по теме, выступление с докладом).
8.	Текущий контроль	Тема 2.3. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 Модули 1,2,4,5	Выполнение оценочного задания (устно) (собеседование, опрос по теме, выступление с докладом, выполнение кейсов).
9.	Текущий контроль	Тема 2.4. Система методов управления	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 Модули 1,2	Выполнение оценочного задания (устно) (собеседование, опрос по теме).
10.	Текущий контроль	Тема 2.5. Управленческое решение	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 Модули 1,2	Выполнение оценочного задания (устно) (собеседование, опрос по теме).
11.	Текущий контроль	Тема 2.6. Деловое общение	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 Модули 1,2	Выполнение оценочного задания (устно) (собеседование, опрос по теме).
12.	Текущий контроль	Тема 2.7. Сущность и функции маркетинга.	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 Модули 1,2	Выполнение оценочного задания (устно) (собеседование, опрос по теме, тестирование).
13.	Текущий контроль	Тема 2.8. Рынок как объект маркетинга.	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 Модули 1,2,3	Выполнение оценочного задания (устно) (собеседование, опрос по теме).

14.	Промежуточный контроль	Темы 1.1-1.5, 2.1-2.8	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 Модули 1,2,3,4,5	Зачет с оценкой: выполнение оценочного задания (устно) (собеседование, выполнение тестовых заданий).
-----	------------------------	-----------------------	---	--

Перечень оценочных средств

<i>№</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в ФОС</i>
Текущий контроль успеваемости			
1	Практические задания по освоенной теме	Средство для проверки умений применять полученные знания по освоенной теме дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся	Задания по темам/разделам дисциплины
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3	Фронтальный опрос	Средство для проверки теоретических знаний. Рекомендуется для оценки теоретических знаний, алгоритмов решения.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Дискуссия	Оценочное средства, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Ситуационные задания для проведения дискуссии
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий для текущего контроля
6	Кейс	Метод кейсов (англ. Case method, кейс-метод, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.	Комплект кейсовых заданий
Промежуточная аттестация			

7	Зачет с оценкой	Средство для измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий и теоретических вопросов для собеседования
---	-----------------	---	--

Критерии и шкалы оценивания в результате изучения дисциплины при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические и практические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий. Ответил на все дополнительные вопросы
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы, показал хорошие знания в рамках учебного материала. Выполнил с небольшими неточностями практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

2 Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине
ОПЦ.06 «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

2.1 Материалы для текущего контроля

2.1.1 Примеры практических заданий

Раздел 1 Основы экономики организации
Тема 1.3. Экономические ресурсы организаций

Практическое занятие 1. Определение показателей использования основных и оборотных средств организации.

Задание 1:

1) Определить обобщающие показатели использования основных производственных фондов организации: фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность. Годовой объем продукции равен 8 млн. руб., среднегодовая стоимость ОПФ 4 млн. руб. Среднесписочная численность рабочих составляет 40 чел.

2) Определить коэффициент сменности, если в цехе установлено 300 ед. станочного оборудования, из которых в первую смену работало 270, а во вторую – 160 единиц.

Задание 2. Определить коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота и коэффициент загрузки, если стоимость реализованной продукции равна 7 млн. руб., а среднегодовая сумма оборотных средств – 800 тыс. руб.

Определить, сколько оборотных средств может быть высвобождено при сокращении продолжительности одного оборота на 3 дня.

Практическое занятие 2. Определение заработной платы различных категорий работников.

Задания:

1. Определить повременный заработок работника, если он отработал в месяце 18 дней, его месячный оклад составляет 20000 руб., а календарное число рабочих дней в этом месяце – 21. Р/к 30 %, северная надбавка - 30%.

2. Определить повременно-премиальный заработок рабочего 5 разряда, если он проработал за месяц 168 часов, его тарифный коэффициент равен 1,531; часовая тарифная ставка первого разряда – 120 руб., премия – 20% к тарифной заработной плате.

3. Определить тарифную заработную плату рабочего при сдельно-прогрессивной системе, если прямая расценка равна 100 руб., а прогрессивная - 130 руб. Норма выработки рабочего 150 изделий, нормы выполнены на 112%.

4. Определить заработную плату рабочего при сдельно-премиальной системе, если сдельная расценка составила 80 руб. за единицу продукции, а рабочий изготовил 230 деталей. Премия за улучшение качества продукции – 20% к сдельному заработку.

5. Определить заработную плату вспомогательного рабочего при косвенно-сдельной системе, если его месячная тарифная ставка равна 18000 руб. при норме выработки основными рабочими 100 единиц продукции. Фактически произведено 110 единиц продукции.

Тема 1.4. Экономический механизм функционирования организации

Практическое занятие 3. Составление калькуляции изделия, сметы затрат; определение себестоимости изделий.

Задание 1. Составить калькуляцию изделия, определить его производственную и полную себестоимость. В калькуляции необходимо учесть следующие статьи:

- сырье и основные материалы (260 руб.);
- вспомогательные материалы, топливо и энергия на технологические цели (30 руб.);
- основная заработная плата производственных рабочих (150 руб.);
- дополнительная заработная плата производственных рабочих (20% от основной заработной платы);
- отчисления на социальные нужды (30 % от всей заработной платы производственных рабочих);
- общепроизводственные (80% от заработной платы производственных рабочих);
- общехозяйственные расходы (95% от заработной платы производственных рабочих);
- внепроизводственные расходы (3% от производственной себестоимости изделия).

Составить смету затрат на 1000 ед. продукции, определить структуру себестоимости продукции.

Задание 2.

1. Определить производственную и полную себестоимость продукции по исходным данным, определить структуру себестоимости.

Исходные данные:

- 1) Материальные затраты по изготовлению продукции: 200 тыс. руб.
- 2) Заработная плата производственных рабочих: 100 тыс. руб.
- 3) Отчисления на социальные нужды: определить по действующим ставкам страховых взносов в пенсионный фонд, на социальное и медицинское страхование.
- 4) Прочие прямые затраты: 50 тыс. руб.
- 5) Общепроизводственные расходы: 15% от прямых затрат
- 6) Общехозяйственные расходы: 22% от прямых затрат
- 7) Внепроизводственные расходы: 5% от производственной себестоимости

Задание 3. Определить долю общехозяйственных расходов, приходящихся на продукцию А и Б, если за базу распределения приняты прямые затраты. Исходные данные: величина общехозяйственных расходов составила 645 тыс. руб.; прямые затраты – 958 тыс. руб., в том числе по продукции А – 575 тыс. руб., по продукции Б – 383 тыс. руб.

Задание 4. Определить снижение себестоимости продукции за счет роста производительности труда, если на предприятии удельный вес основной заработной платы рабочих в себестоимости продукции составил 16%, благодаря внедрению новой технологии и научной организации труда производительность выросла на 10%, а средняя заработная плата – на 6%.

Тема 1.5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации

Практическое занятие 4. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.

Задание 1. Определить балансовую прибыль предприятия, если известно, что выручка от продажи продукции с учетом НДС составила 600 тыс. руб., производственная себестоимость продукции - 390 тыс. руб., внепроизводственные расходы - 30 тыс.руб., прибыль от продажи основных средств - 10 тыс. руб., прибыль от продажи прочего имущества - 5 тыс. руб, прочие доходы за минусом прочих расходов - 8 тыс.руб. Определить рентабельность продукции как отношение прибыли от продажи продукции к ее полной себестоимости.

Задание 2. Определить прибыль от реализации продукции, балансовую и чистую прибыль по следующим исходным данным:

тыс. руб.

Показатель	Вариант				
	1	2	3	4	5
1. Выручка от продажи продукции с НДС	120	240	360	480	600
2. НДС (20%)	?	?	?	?	?
3. Выручка от продажи продукции без НДС	?	?	?	?	?
4. Производственная себестоимость продукции	60	150	240	330	420

5. Внепроизводственные расходы	15	20	25	30	35
6. Полная себестоимость продукции	?	?	?	?	?
7. Прибыль от продажи продукции	?	?	?	?	?
8. Прибыль от прочей реализации	10	20	25	30	40
9. Сальдо прочих доходов и расходов	+5	+10	+20	+25	+30
10. Балансовая прибыль	?	?	?	?	?
11. Налог на прибыль	?	?	?	?	?
12. Чистая прибыль	?	?	?	?	?

Задание 3. Фирма продает свою продукцию по цене 6000 руб. Переменные расходы на единицу продукции составляют 2000 руб., постоянные расходы за данный период – 3 млн. руб., а прибыль – 17 млн.руб. Построить график безубыточности; определить объем продаж, обеспечивающий получение плановой прибыли; найти кромку безопасности. Определить величину прибыли при выпуске 2000 единиц продукции.

2.1.2 Примерные темы докладов по дисциплине ОПЦ.06 «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

1. Предпринимательская деятельность и ее виды
2. Правовые основы предпринимательской деятельности
3. Классификация предприятий
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
5. Создание нового предприятия
6. Основные проблемы предпринимательства на современном этапе
7. Предприятие - основное звено экономики
8. Структура управления предприятием
9. Внешняя и внутренняя среда предприятия
10. Роль маркетинга в деятельности организации
11. Качество и конкурентоспособность продукции
12. Планирование деятельности предприятия
13. Значение бизнеса в рыночной экономике
14. Показатели и пути улучшения использования основных средств
15. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств
16. Сущность, значение и проблемы малого предпринимательства
17. Трудовые ресурсы предприятия
18. Организация оплаты труда на предприятии
19. Формы и системы оплаты труда
20. Факторы и резервы роста производительности труда
21. Издержки производства и себестоимость продукции
22. Ценовая политика предприятия
23. Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия
24. Пути повышения экономической эффективности производства
25. Сущность и значение бизнес-планирования
26. Сущность и характерные черты современного менеджмента,
27. Функции менеджмента в рыночной экономике
28. Система методов управления
29. Значение и принципы делового общения.
30. Анализ рынка недвижимости

2.1.3 Тестовые задания для текущего контроля

Вариант №1

1. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и отвечать в суде – это:
 - а) юридическое лицо (хозяйствующий субъект);
 - б) физическое лицо
2. К какому признаку классификации относятся национальные, иностранные и совместные предприятия?
 - а) к отраслевому;
 - б) по организационно-правовым формам;
 - в) по формам собственности;
 - г) по принадлежности капитала.
3. Какой тип предприятий не относится к его организационно-правовым формам?
 - а) производственный кооператив;
 - б) хозяйственное товарищество;
 - в) малое предприятие;
 - г) хозяйственное общество.
4. В каком из хозяйственных обществ участники вносят паевой взнос в уставный капитал и несут ответственность в пределах своих вкладов?
 - а) в акционерных обществах (АО);
 - б) в обществах с ограниченной ответственностью (ООО);
 - в) в обществах с дополнительной ответственностью (ОДО).
5. Какой из документов не является ценной бумагой и не обращается на рынке?
 - а) паевое свидетельство;
 - б) акция;
 - в) облигация.
6. Участники какого предприятия несут солидарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов?
 - а) общества с дополнительной ответственностью;
 - б) общества с ограниченной ответственностью;
 - в) полного товарищества;
 - г) акционерного общества.
7. Совокупность материально -вещественных и нематериальных элементов, используемых предприятием в производственной деятельности – это:
 - а) основной капитал. б) собственный капитал.
 - в) оборотный капитал. г) имущество предприятия.
8. Что не относится к источникам формирования собственного капитала?
 - а) уставный (складочный) капитал. б) прибыль. в) кредиты и займы.
9. Основной капитал включает:
 - а) основные и оборотные фонды.
 - б) основные фонды и другие внеоборотные средства.
 - в) средства труда и предметы труда.
 - г) оборотные фонды и фонды обращения.
10. Что не относится к основным фондам?
 - а) передаточные устройства. б) машины и оборудование.
 - в) транспортные средства. г) производственные запасы.
11. Что относится к пассивной части ОФП?

- а) рабочие машины и оборудование.
 - б) приборы и инструменты.
 - в) здания и сооружения.
12. К способам начисления амортизации основных фондов не относится:
- а) линейный метод.
 - б) процентный метод.
 - в) метод суммы чисел лет.
 - г) метод уменьшающегося остатка.

Вариант №2

1. Какой признак юридического лица отражает наличие самостоятельного баланса?
- а) самостоятельная имущественная ответственность;
 - б) имущественная обособленность;
 - в) самостоятельное выступление в гражданском обороте от своего имени;
 - г) организационное единство.
2. Объединения лиц, т.е. не только финансовых средств, но и их деятельности в приложении этих средств, присуще:
- а) хозяйственным товариществам;
 - б) хозяйственным обществам;
 - в) унитарным предприятиям.
3. Какие предприятия не могут быть созданы в форме унитарного?
- а) государственные;
 - б) муниципальные;
 - в) частные.
4. Какая из форм организации предприятий предусматривает ответственность участников всем своим имуществом и их личное участие в делах фирмы?
- а) товарищество на вере;
 - б) закрытое акционерное общество;
 - в) общество с дополнительной ответственностью.
 - г) полное товарищество.
5. Для каких предприятий характерны ограниченная возможность участия других юридических лиц в уставном капитале и установление предельной средней численности работающих?
- а) для государственных;
 - б) для малых;
 - в) для муниципальных;
 - г) для совместных.
6. Какую функцию выполняет складочный капитал товарищества?
- а) позволяет определить долю участия, соответствующую количеству голосов на общем собрании и размер дохода участников;
 - б) является имущественной основой организации;
 - в) выполняет гарантийную функцию.
7. По источникам формирования капитал подразделяется на:
- а) собственный и заемный.
 - б) реальный и денежный.
 - в) основной и оборотный.
8. Какой вид капитала используется для формирования средств для каждого производственного цикла?
- а) реальный.
 - б) основной.
 - в) оборотный.
 - г) денежный.
9. Средства труда являются материально-вещественной формой:
- а) основных фондов.
 - б) оборотных фондов.
 - в) фондов обращения.
10. Основные непроизводственные фонды отличаются от производственных тем, что они:
- а) долго эксплуатируются.

- б) не переносят свою стоимость на изготавливаемый продукт.
 в) постепенно изнашиваются.
 г) требуют возмещения.
11. Стоимость основных фондов после переоценки представляет собой:
 а) восстановительную стоимость. в) остаточную стоимость.
 б) первоначальную стоимость. г) ликвидационную стоимость.
12. Какой показатель выражает отношение стоимости продукции к среднегодовой стоимости ОПФ?
 а) фондоотдача. б) фондоемкость. в) коэффициент сменности.
 г) рентабельность капитала.

Ключ к тестам

№ п/п	Вариант №1	Вариант №2
1.	а	б
2.	г	а
3.	в	в
4.	б	г
5.	а	б
6.	а	б
7.	г	а
8.	в	в
9.	б	а
10.	г	б
11.	в	а
12.	б	а

Тест по теме «Сущность и функции маркетинга»

1. Конечной целью маркетинга является:

- а) максимизация прибыли;
 б) производство товаров новинок;
 в) стимулирование продаж.

2. Цели деятельности фирм и цели маркетинга:

- а) совершенно идентичны;
 б) тесно взаимосвязаны;
 в) совершенно не связаны.

3. Вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена - это

- а) торговля;
 б) менеджмент;
 в) маркетинг.

4. Все, что может удовлетворить нужду:

- а) потребность;
 б) товар;
 в) запрос.

5. Служащий компании, занимающийся анализом, планированием, претворением в жизнь намеченного функциями контроля - это
- а) менеджер;
 - б) торговый агент;
 - в) управляющий по маркетингу.
6. Набором поддающихся контролю переменных факторов маркетинга называется:
- а) комплекс маркетинга;
 - б) выборка;
 - в) маркетинговая информация.
7. Всевозможная деятельность фирмы по распространению сведений о достоинствах своего товара - это
- а) методы стимулирования;
 - б) реклама;
 - в) пропаганда.
8. Постоянно действующая система взаимосвязи людей, оборудования и методических приемов, предназначенная для сбора информации - это
- а) система маркетинговых исследований;
 - б) система маркетинговой информации;
 - в) рынок.
9. Набором совершенных методов анализа маркетинговых данных и проблем маркетинга называется:
- а) наблюдение;
 - б) эксперимент;
 - в) система анализа маркетинговой информации.
10. Самым распространенным орудием исследования при сборе первичных данных называется:
- а) анкета;
 - б) опрос;
 - в) интервьюирование.
11. Любая группа, которая проявляет реальный или потенциальный интерес к организации или оказывает влияние на ее способность достигать поставленных целей - это
- а) поставщики;
 - б) контактная аудитория;
 - в) посредники.
12. Производством нескольких продуктов с различными свойствами, предназначенных для всех покупателей, но рассчитанных на разные вкусы называется:
- а) продукто - дифференцированный маркетинг;
 - б) массовый маркетинг;
 - в) целевой маркетинг.
13. Плановое воздействие на событие - это
- а) наблюдение;
 - б) опрос;
 - в) эксперимент.

14. Материальные изделия, которые выдерживают обычно многократное использование - это
- а) товары кратковременного использования;
 - б) недвижимость;
 - в) товары длительного использования.
15. Товары, которые потребитель перед покупкой, как правило, сравнивает между собой по показателям пригодности, качества, цены и внешнего оформления - это
- а) товары повседневного спроса;
 - б) товары предварительного выбора;
 - в) услуги.
16. Часть марки, которую можно опознать, но невозможно произнести - это
- а) товарный знак;
 - б) марочный знак;
 - в) марка.
17. Товар с определенным набором свойств, предлагаемый на продажу - это
- а) товар в реальном исполнении;
 - б) товар по замыслу;
 - в) товар с подкреплением.
18. Процесс развития продаж товара и получения прибылей, состоящий из четырех этапов - это
- а) товародвижение;
 - б) стимулирование сбыта;
 - в) жизненный цикл товара.
19. Денежная сумма, взимаемая за конкретный товар - это
- а) цена;
 - б) себестоимость;
 - в) стоимость.
20. Посредником, который выполняет ту или иную работу по приближению товара и права собственности на него к конечному покупателю называется:
- а) розничный продавец;
 - б) уровень канала распределения;
 - в) оптовый продавец.
21. Неличное и не оплачиваемое спонсором стимулирование спроса на товар, услугу или деловую организационную единицу посредством распространения о них коммерчески важных сведений в печатных средствах информации или благожелательного представления по радио, телевидению или со сцены, называется:
- а) личные продажи;
 - б) реклама;
 - в) пропаганда.
22. Средства, вложенные в разработку товара, могут окупаться на этапе:
- а) выведения на рынок;
 - б) зрелости;
 - в) роста.

23. Любая платная форма неличного представления и продвижения идей, товаров или услуг от имени известного спонсора - это

- а) реклама;
- б) пропаганда;
- в) личные продажи.

24. Розничное заведение, предлагающее узкий товарный ассортимент значительной глубины - это

- а) специализированный магазин;
- б) торговый центр;
- в) склад-магазин.

25. Сравнительно стабильные группы в рамках общества, располагающиеся в иерархическом порядке и характеризующиеся наличием у их членов схожих ценностных представлений, интересов и поведения - это

- а) образ жизни;
- б) общественные классы;
- в) референтная группа.

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	в	б	в	а	а	б	в	б
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	а	в	в	б	б	а	в	а	б
21	22	23	24	25					
в	в	а	а	б					

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

2.1.4 Пример кейса по теме 2.3 «Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике»

Кейс «Достойный кандидат»

Компания «Верные друзья» создавалась «с нуля». Основатель и владелец Михаил Зарько начал свой бизнес с установки окон, потом перешел к их производству. Михаил был предпринимателем от бога, мгновенно находил новые рынки, оценивал варианты, предлагал решения и заключал выгодные контракты. Но вот руководителем Михаил оказался весьма посредственным.

Он был временами чрезвычайно резок и даже груб по отношению к людям, которые, как ему казалось, совершали ошибки. Но в тоже время, он увлекался новыми людьми, приходящими в компанию, и они сразу попадали в разряд «любимчиков». Любимчики имели «доступ к телу», часами сидели в кабинете шефа, их предложения принимались без корректировок – «на веру». Любую критику в адрес очередного любимчика шеф пропускал мимо ушей, сам он видел только

достоинства, а негативные высказывания списывал на зависть недоброжелателей. Проходило полгода, и любимчик попадал в разряд «отработанной породы», и уже неделями не мог попасть в кабинет шефа. Даже вполне здравые и грамотные решения отвергались, все воспринималось с негативной точки зрения. «Что за ерунду он написал, посмотрите – это же бред!» - говорил Михаил, швыряя концепцию развития подразделения в корзину. Михаил не снимал трубку, переносил встречи, ссылаясь на занятость, и, в конце концов, бывшего «любимчика» увольняли. Такая участь, за редким исключением, ждала практически всех – средний срок работы руководителей в компании редко превышал год-полтора.

Хладнокровный и расчетливый в бизнесе, в отношениях с людьми Михаил был чересчур эмоциональным и взрывным. Он мог легко уволить даже отличного профессионала «под горячую руку». И отговорить его от этого шага было невозможно, а просить пересмотреть решение – бесполезно. Подобрать нового сотрудника на место уволенного оказывалось не так просто. Вернее, подобрать – просто, а вот удержать или дать ему удержаться... Дела новичку, приведенному «по знакомству» одним из руководителей, передавать, как правило, было некому – за предшественником уже захлопнули дверь, и вот он ходил из кабинета в кабинет, пытаясь разыскать необходимую информацию, найти нужные договоры, да еще и бюджет службы нужно срочно верстать, не войдя толком в курс дела. Результат был закономерно отрицательным. Приходилось новичка вскоре увольнять, «не тянул». Работа была в полном «завале», проблемы росли, как снежный ком, а спросить было не с кого. Но обсуждать поступки высшего руководства было в компании не принято.

Наступил октябрь 2008 года. Рынок изменился, рентабельность бизнеса резко упала. Компания еле-еле сводила концы с концами. Михаил стал склоняться к решению передать бразды правления в своем бизнесе наемному менеджеру.

Вопросы:

- 1) Как выбрать кандидата? Как это сделать правильно?
- 2) Дайте определение таким понятиям как «менеджер» и «предприниматель». Чем они принципиально отличаются друг от друга?
- 3) Назовите функции управления.

2.2 Материалы для промежуточной аттестации

Назначение: ФОС предназначен для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОПЦ.06 «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация проходит в форме тестирования и ответов на вопросы.

Количество вариантов тестов для обучающихся – 1.

Количество тестовых заданий – 20.

Время выполнения теста – 30 минут.

Инструкция по выполнению:

Вам необходимо выполнить один вариант тестовых заданий, состоящий из 20 вопросов. Задания необходимо выполнять в заданной последовательности, не забудьте указать номер задания. Внимательно прочитайте тестовое задание и выберите один правильный ответ. За каждый правильный ответ в тесте вы получаете 1 балл. Максимальное количество баллов – 20. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Кол-во баллов по тесту	Оценка
19-20	5
15-19	4
9-14	3
менее 9	2

2.2.1 Тестовые задания

1. Совокупность материально -вещественных и нематериальных элементов, используемых предприятием в производственной деятельности – это:
 - а) основной капитал.
 - б) собственный капитал.
 - в) оборотный капитал.
 - г) имущество предприятия.

2. По источникам формирования капитал подразделяется на:
 - а) собственный и заемный. в) основной и оборотный.
 - б) реальный и денежный.

3. Что не относится к источникам формирования собственного капитала?
 - а) кредиты и займы.
 - б) уставный (складочный) капитал.
 - в) прибыль.

4. Какой вид капитала используется для формирования средств для каждого производственного цикла?
 - а) реальный. б) основной. в) оборотный. г) денежный.

5. Основной капитал включает:
 - а) основные и оборотные фонды.
 - б) основные фонды и другие внеоборотные средства.
 - в) средства труда и предметы труда.
 - г) оборотные фонды и фонды обращения.

6. Средства труда являются материально – вещественной формой:
 - а) основных фондов. в) фондов обращения.
 - б) оборотных фондов.

7. Что не относится к основным фондам?
 - а) передаточные устройства.
 - б) машины и оборудование.
 - в) транспортные средства.
 - г) производственные запасы.

8. Основные непроизводственные фонды отличаются от производственных тем, что они:
 - а) долго эксплуатируются.
 - б) не переносят свою стоимость на изготавливаемый продукт.
 - в) постепенно изнашиваются.
 - г) требуют возмещения.

9. Что относится к пассивной части ОПФ?
- а) рабочие машины и оборудование.
 - б) приборы и инструменты.
 - в) здания и сооружения.
10. Стоимость основных фондов после переоценки представляет собой:
- а) восстановительную стоимость.
 - б) первоначальную стоимость.
 - в) остаточную стоимость.
 - г) ликвидационную стоимость.
11. К способам начисления амортизации основных фондов не относится:
- а) линейный метод.
 - б) процентный метод.
 - в) метод суммы чисел лет.
 - г) метод уменьшаемого остатка.
12. Какой показатель выражает отношение стоимости продукции к среднегодовой стоимости ОПФ?
- а) фондоотдача.
 - б) фондоемкость.
 - в) коэффициент сменности.
 - г) фондовооруженность.
13. Денежные средства, авансированные в оборотные фонды и фонды обращения – это:
- а) оборотные средства.
 - б) основные средства.
 - в) расходы будущих периодов.
 - г) устойчивые пассивы.
14. Оборотные производственные фонды в отличие от основных производственных фондов...
- а) изнашиваются постепенно.
 - б) сохраняют свою первоначальную форму.
 - в) целиком потребляются в одном производственном цикле
 - г) постепенно переносят свою стоимость на изготавливаемую продукцию.
15. Не относятся к оборотным производственным фондам:
- а) производственные запасы.
 - б) расходы будущих периодов.
 - в) незавершенное производство.
 - г) денежные средства.
16. Не входят в состав производственных запасов:
- а) отгруженная продукция.
 - б) мелкий инвентарь и запасные части.
 - в) сырье и материалы.
 - г) покупные полуфабрикаты.
17. Как в международной практике именуются оборотные средства?
- а) фиксированные активы.
 - б) устойчивые пассивы.
 - в) текущие активы.
18. К нормируемым оборотным средствам не относятся:
- а) незавершенное производство.
 - б) готовая продукция.
 - в) производственные запасы.
 - г) средства в расчетах.

19. Какой вид запаса необходим для бесперебойной работы предприятия между двумя очередными поставками?

- а) страховой. в) текущий.
б) транспортный. г) подготовительный.

20. Какой из показателей отражает величину оборотных средств, приходящуюся на единицу продукции?

- а) коэффициент оборачиваемости. в) коэффициент загрузки.
б) длительность одного оборота. г) фондоемкость

Ключ к тесту

№ п/п	Ответ	№ п/п	Ответ
1.	г	11.	б
2.	а	12.	а
3.	а	13.	а
4.	в	14.	в
5.	б	15.	г
6.	а	16.	а
7.	г	17.	в
8.	б	18.	г
9.	в	19.	в
10.	а	20.	в

2.2.2 Примерный перечень теоретических вопросов для подготовки к зачету

1. Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли.
2. Отраслевой рынок труда.
3. Сущность организации как основного звена экономики отраслей; функции предприятия; права, обязанности и ответственность предпринимателей.
4. Классификация предприятий. Понятие и значение малого предпринимательства в рыночной экономике.
5. Основные принципы построения экономической системы организации, понятие производственной и организационной структуры предприятия
5. Организация производственного и технологического процессов
7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
8. Понятие капитала и имущества организации, состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации
9. Понятие и классификация основных фондов. Понятие недвижимого имущества. Оценка, износ и амортизация основных фондов.
10. Понятие, классификация, нормирование и источники формирования оборотных средств.
11. Трудовые ресурсы. Персонал предприятия и его классификация. Нормирование и производительность труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Организация оплаты труда
12. Издержки производства и себестоимость продукции
13. Понятие, функции и механизмы ценообразования.
14. Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации
15. Основные технико-экономические показатели деятельности организации; понятие

прибыли и рентабельности

16. Пути повышения экономической эффективности производства

17. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные этапы истории менеджмента

18. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации.

19. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур.

20. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры.

21. Процесс управления. Цикл менеджмента.

22. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.

23. Основные этапы разработки бизнес-плана

24. Методы управления: организационные, экономические, социально-психологические и др.

25. Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений.

26. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

27. Этапы и фазы делового общения

28. Сущность и функции маркетинга.

29. История возникновения и основные этапы маркетинга.

30. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга

31. Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков.

32. Основные рыночные показатели и их содержание.

33. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования.

34. Разработка ценовой стратегии, её виды.

35. Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования

2.3 Информационное обеспечение обучения

1. Основная литература:

Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. – 2-е изд., с изм. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902024> (дата обращения: 18.03.2024 г.). – Режим доступа: по подписке.

2. Дополнительная литература:

Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга : учебник / Ю.Н. Егоров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 292 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014862-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372729> (дата обращения: 18.03.2024 г.). – Режим доступа: по подписке.