

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Красноярский институт железнодорожного транспорта**  
–филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

**О.Ю. ДЯГЕЛЬ**

**Методические указания  
по прохождению практик**  
для обучающихся направления  
38.04.01 Экономика, магистерская программа  
«Регламентация и нормирование труда»

КРАСНОЯРСК, 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Дягель, О.Ю. Методические указания по прохождению практик для обучающихся направления 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Регламентация и нормирование труда» / О. Ю. Дягель ; КриЖТ ИрГУПС. – Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2022. – 32 с.

Методические указания разработаны на основе рабочих программ практик Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика, Б2.О.02(Н) Производственная - научно-исследовательская работа, Б2.О.03(П) Производственная - технологическая практика, Б2.О.04(П) Производственная - организационно- управленческая практика, Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика для направления 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Регламентация и нормирование труда».

Содержат указания по организации практик, цели и задачи практик, типовые задания, общие указания по оформлению отчета и его защиты, описание организации проведения промежуточного контроля, список рекомендуемой литературы и информационных ресурсов.

Рекомендовано к изданию методическим советом КриЖТ ИрГУПС

Печатается в авторской редакции

© Дягель О.Ю., 2022

© Красноярский институт

железнодорожного транспорта, 2022

## Содержание

Введение.....	4
1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения.....	5
2 Общие указания по организации практики.....	15
3 Содержание практики .....	17
4 Порядок оформления отчета по практике.....	19
5 Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике и оценивания результатов обучения .....	20
6 Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов .....	24

## Введение

Методические указания предназначены для обучающихся направления 38.04.01 Экономика, магистерской программы «Регламентация и нормирование труда».

Цель методических указаний – разъяснение обучающимся целей, задач и содержания практик, порядка их организации, а также методической помощи в подготовке отчетов по практикам и их защиты.

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Практики, предусмотренные ОПОП, являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Перечень производственных практик, предусмотренных ОПОП, представлен в таблице 1.

Таблица 1

*Виды производственных практик, предусмотренных ОПОП направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программы «Регламентация и нормирование труда» (очно-заочная форма обучения)*

Вид практики	Трудоёмкость, зачетные единицы/час.	Семестр проведения
Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика	3/108	2
Б2.О.02(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6/216	2
Б2.О.03(П) Производственная - технологическая практика	6/216	4
Б2.О.04(П) Производственная - организационно-управленческая практика	6/216	5
Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика	9/324	5

Формой промежуточной аттестации по всем видам производственной практики является зачет с оценкой.

# 1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения

## *Учебная - ознакомительная практика*

### Цели практики:

1 Формирование у обучающихся навыков анализа заданий в области исследования фундаментальных и прикладных аспектов развития экономической науки, самостоятельного формирования алгоритма решения поставленной задачи

2 Формирование у обучающихся способности обобщения данных в исследуемой области для описания и содержательной интерпретации ключевых тенденций развития объекта исследования

### Задачи практики:

1 Ознакомление ключевыми достижениями фундаментальной и прикладной экономической науки в исследуемой области

2 Ознакомление с инструментарием содержательного дескриптивного анализа экономических показателей развития объекта исследования

## *Производственная - научно-исследовательская работа*

### Цели практики:

1 Формирование способности сопоставления научных достижений и фактических проблем развития системы регламентации и нормирования труда применительно к объекту исследования

2 Овладение инструментарием оптимизации и совершенствования систем регламентации и нормирования труда с учетом наиболее актуальных достижений науки и техники

### Задачи практики:

1 Формирование навыков научного исследования, поиска и критического осмысления научной информации

2 Формирование навыков самостоятельного научного поиска решений прикладных проблем в области регламентации и нормирования труда

## *Производственная - технологическая практика*

### Цели практики:

1 Формирование способностей выявления связей между технологией производства и действующими нормами труда.

2 Формирование инструментария оценки и анализа норм труда с позиции технологической и экономической эффективности

### Задачи практики:

1 Сопоставление теории и практики формирования норм труда с учетом технологии и организации производства

2 Формирование навыков презентации результатов проведенной работы, выявления наиболее актуальных проблем и вызовов, стоящих перед объектом исследования в части организационной и технологической составляющих

*Производственная - организационно-управленческая практика*

Цели практики:

1 Исследование систем организации и управления трудовыми отношениями в объекте практики

2 Обоснование целей, задач и методов повышения эффективности систем организации и управления трудовыми отношениями в объекте практики

Задачи практики:

1 Проведение аналитических процедур, связанных с оценкой экономической эффективности организации труда в объекте практики

2 Ознакомление со структурой управления трудовыми ресурсами, познание корпоративной культуры объекта практики

*Производственная - преддипломная практика*

Цели практики:

1 Формирование теоретической и прикладной базы для защиты магистерской диссертации

2 Формирование и обоснование управленческих решений, направленных на совершенствование систем управления трудовыми ресурсами и организационной структурой в объекте практики

Задачи практики:

1 Анализ кейсов и проблемных ситуаций, возникающих в объекте практики

2 Анализ и интерпретация ключевых показателей, характеризующих эффективность управления трудовыми ресурсами и организационной структурой в объекте практики

3 Анализ и интерпретация систем нормирования, организации и оплаты труда в объекте практики

В результате прохождения практики обучающийся должен достигнуть результатов образования, указанных в таблице 2.

*Таблица 2 - Планируемые результаты обучения по дисциплине,  
соотнесенные с требованиями к результатам освоения  
образовательной программы*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<i>Учебная - ознакомительная практика</i>		
<p align="center">УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p align="center">УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы сбора и обработки информации;</li> <li>– подходы к организации методической работы в рамках полученного задания.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать качество собственной подготовки для выполнения полученного задания, при необходимости устранять пробелы в знаниях и уровне подготовки за счет методической работы;</li> <li>– соотносить полученное задание и имеющиеся для его выполнения ресурсы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной работы с научно-методической литературой в рамках полученного задания;</li> <li>– техниками личностного роста, организации собственного времени и пространства с учетом задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<p align="center">УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения</p>	
<p align="center">ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p align="center">ОПК-1.1 Применяет положения фундаментальной экономической науки, генезис ключевых экономических теорий и передовые кейсы в практике профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положения фундаментальных экономических теорий;</li> <li>– генезис экономической науки;</li> <li>– ведущие практики и успешные кейсы в области экономики и управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретировать основные положения экономических теорий к решению задач исследовательской деятельности;</li> <li>– сопоставлять задачу исследовательской и практической деятельности и конкретные области важнейших достижений в фундаментальной и прикладной экономической науке.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками адаптации задач практической и научной деятельности к инструментарию фундаментальной и прикладной экономической науки;</li> <li>– навыками анализа и синтеза ключевых положений фундаментальной и прикладной экономической науки для их</li> </ul>
	<p align="center">ОПК-1.2 Содержательно интерпретирует кейсы, основанные на практическом применении фундаментальных экономических теорий, адаптирует их к решению задач практической и исследовательской деятельности</p>	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		декомпозиции в соответствии с конкретными задачами практической и исследовательской деятельности
<p>ПК-7.1 Способен оценивать экономические последствия организационно-технологических решений в транспортной отрасли</p>	<p>ПК-7.1.2 Знает систему показателей, характеризующих уровень организационно-технологического развития транспортной отрасли</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– группы показателей организационно-технологического развития транспортной отрасли;</li> <li>– показатели, характеризующие каждую функциональную область транспортного комплекса</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать показатели, характеризующие уровень организационно-технологического развития транспортной отрасли;</li> <li>– содержательно интерпретировать результаты оценки показателей, характеризующих уровень организационно-технологического развития транспортной отрасли.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа ситуации в исследуемой области на основании оценки показателей, характеризующих уровень организационно-технологического развития транспортной отрасли, и содержательной их интерпретации</li> </ul>
<i>Производственная - научно-исследовательская работа</i>		
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию, определяет причины ее возникновения и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи</p> <p>УК-1.2 Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы системного подхода;</li> <li>– методики проведения анализа, в том числе, экономического.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать данные различных типов;</li> <li>– содержательно интерпретировать результаты проведенного анализа.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками критического анализа и осмысления проблемной ситуации;</li> <li>– техниками принятия стратегических решений.</li> </ul>
<p>ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в</p>	<p>ОПК-3.1 Содержательно интерпретирует достижения экономических теорий и научных школ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– достижения основных научных школ в области экономики;</li> <li>– положения ключевых экономических теорий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
экономике	<p align="center">ОПК-3.2</p> <p>Критически оценивает содержание основных экономических теорий и научных школ с целью формирования экономического мышления в рамках профессиональной и исследовательской деятельности</p>	<p>– использовать научную и методическую литературу для описания тех или иных явлений и процессов, происходящих в объекте исследования;</p> <p>– сопоставлять задачу исследовательской и практической деятельности и конкретные области важнейших достижений в фундаментальной и прикладной экономической науке.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками содержательной интерпретации теоретических положений применительно к прикладным исследовательским задачам;</p> <p>– навыками формулирования и изложения осмысленных с точки зрения экономических последствий особенностей профессиональной деятельности и принимаемых решений</p>
<p align="center">ПК-7.1</p> <p>Способен оценивать экономические последствия организационно-технологических решений в транспортной отрасли</p>	<p align="center">ПК-7.1.1</p> <p>Знает основы технологии осуществления транспортного процесса, а также систему экономических отношений, ее опосредующих</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>– технико-экономические основы функционирования транспортной отрасли;</p> <p>– показатели, характеризующие эффективность существующей технологии</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность принимаемых организационно-технологических решений;</p> <p>– содержательно интерпретировать результаты оценки показателей, характеризующих эффективность принимаемых организационно-технологических решений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками исследования системы экономических отношений, соответствующих достигнутому уровню организации и технологии производства.</p>
<p align="center">ПК-7.2</p> <p>Способен координировать деятельность в области организации, нормирования, оплаты труда и</p>	<p align="center">ПК-7.2.2</p> <p>Разрабатывает регламенты трудовых отношений в системе организации труда</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>– теорию регламентации труда в транспортной отрасли;</p> <p>– цели, задачи, структуру, основные положения корпоративной системы оплаты труда</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– рассчитывать заработную плату и ее</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
материального стимулирования работников		<p>составные элементы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормы трудового законодательства для утверждения должностных обязанностей и уровня оплаты труда.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками структурирования трудовых отношений на основе имеющихся регламентов;</li> <li>– навыками обоснования системы оплаты труда и материального стимулирования или элементов данной системы</li> </ul>
<i>Производственная - технологическая практика</i>		
<p>УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Способен к устной и письменной коммуникации по профессионально релевантным темам на иностранном языке</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологию и устойчивые выражения в профессиональной области;</li> <li>– алгоритмы поиска релевантной информации с применением информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать профессиональные термины, специфические обозначения;</li> <li>– осуществлять поиск массивов данных и информации по различным источникам, в том числе, на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обобщения исходной информации об объекте производственной практики, формулирования корректных выводов и обобщений, в том числе, на иностранном языке;</li> <li>– навыками презентации результатов проведенной исследовательской и практической работы, в том числе, на иностранном языке.</li> </ul>
	<p>УК-4.2 Способен к извлечению информации из отечественных и зарубежных источников научного характера с последующей переработкой (компрессией) в виде обзора, аннотации, реферата, доклада, презентации на иностранном языке</p>	
	<p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p>	
<p>УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования</p>	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теорию самоменеджмента и тайм-менеджмента.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять фотографию рабочего дня как для работников производственных групп, так и для собственной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
на основе самооценки	порученного задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками постановки целей собственного развития и обучения с учетом поставленных задач;</li> <li>– навыками самостоятельного анализа в зависимости от конкретной ситуации,</li> <li>– навыками распределения рабочего времени для наиболее производительного выполнения заданий практики.</li> </ul>
	УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения	
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Применяет положения фундаментальной экономической науки, генезис ключевых экономических теорий и передовые кейсы в практике профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положения фундаментальной экономической теории.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать технологические аспекты регламентации и нормирования труда в объекте исследования с точки зрения;</li> <li>– выявлять наиболее прогрессивные кейсы в организации и нормировании труда в объекте исследования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками содержательной интерпретации происходящих в объекте исследования явлений и процессов с точки зрения их соответствия положениям фундаментальной экономической науки;</li> <li>– навыками формулирования предложений по оптимизации и совершенствованию систем регламентации и нормирования труда в соответствии с наиболее актуальными достижениями экономической науки</li> </ul>
	ОПК-1.2 Содержательно интерпретирует кейсы, основанные на практическом применении фундаментальных экономических теорий, адаптирует их к решению задач практической и исследовательской деятельности	
ПК-7.1 Способен оценивать экономические последствия организационно-технологических решений в транспортной отрасли	ПК-7.1.1 Знает основы технологии осуществления транспортного процесса, а также систему экономических отношений, ее опосредующих	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологию производства в объекте исследования;</li> <li>– нормы труда, соответствующие имеющейся технологии производства в объекте исследования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать показатели, характеризующие технологическую эффективность функционирования объекта исследования;</li> <li>– оценивать достаточность / избыточность персонала для выполнения</li> </ul>
	ПК.7.1.2 Знает систему показателей оценки последствий организационно-	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	технологических решений с точки зрения изменения трудового потенциала организации	технологических норм. <b>Владеть:</b> – навыками оценки экономических последствий применения тех или иных технологий, уровня обеспеченности персоналом и действующих норм труда.
<i>Производственная - организационно-управленческая практика</i>		
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует понимание особенностей различных культур	<b>Знать:</b> – стили руководства; – культурные различия, свойственные различным группам в социуме. <b>Уметь:</b> – анализировать структуру социума в объекте практики с точки зрения культурной принадлежности; – выполнять культурный код, принятый в объекте практики. <b>Владеть:</b> – навыками взаимодействия в социуме независимо от его структуры
	УК-5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур	
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2.1 Рассчитывает и интерпретирует ключевые показатели социально-экономического развития для проведения экономического анализа в контексте наиболее актуальных практических и исследовательских задач	<b>Знать:</b> – показатели, характеризующие эффективность организации труда; – методы экономического анализа; – инструменты экономического анализа. <b>Уметь:</b> – рассчитывать основные аналитические показатели; – содержательно интерпретировать результаты расчета основных аналитических показателей. <b>Владеть:</b> – навыками научно-практического исследования системы организации и управления трудовыми ресурсами в объекте практики; – навыками оценки эффективности системы организации и управления трудовыми ресурсами в объекте практики на основе проведенного анализа
	ОПК-2.2 Проводит самостоятельные прикладные и научные исследования с применением наиболее актуальных аналитических методов	
ПК-7.3 Способен разрабатывать политику управления	ПК-7.3.1 Разрабатывает политику управления трудовыми отношениями с	<b>Знать:</b> – основы организации и управления трудовыми отношениями; – основы организационного дизайна <b>Уметь:</b>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
трудовыми отношениями в организации с целью повышения эффективности организации труда	учетом требований качества	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать качественные показатели использования трудовых ресурсов ;</li> <li>– оценивать эффективность управления трудовыми ресурсами в объекте практики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации мониторинга качества использования трудовых ресурсов в организации,</li> <li>– навыками принятия и обоснования управленческих решений в области трудовых отношений в объекте практики</li> </ul>
	ПК-7.3.2 Разрабатывает контрольно-оценочные мероприятия для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами	
<i>Производственная - преддипломная практика</i>		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию, определяет причины ее возникновения и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы принятия стратегических решений;</li> <li>– методы анализа проблемных ситуаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять системный подход;</li> <li>– применять методы стратегического планирования собственной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения аналитических процедур для выбора и обоснования стратегии достижения поставленных целей</li> </ul>
	УК-1.2 Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен к устной и письменной коммуникации по профессионально релевантным темам на иностранном языке	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы деловой речи, в том числе, на иностранном языке;</li> <li>– способы получения информации из различных источников;</li> <li>– совокупность информационно-коммуникационных технологий, применяемых в объекте практики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно коммуницировать по профессионально релевантным темам;</li> <li>– использовать профессиональные термины, в том числе, на иностранном языке, в соответствии с конкретной практической ситуацией</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора, обобщения, систематизации релевантной информации об объекте практики и результатах его деятельности, для формулирования</li> </ul>
	УК-4.2 Способен к извлечению информации из отечественных и зарубежных источников научного характера с последующей переработкой (компрессией) в виде обзора, аннотации, реферата, доклада, презентации на иностранном языке	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	корректных выводов; – навыками презентации результатов прохождения преддипломной практики
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<b>Знать:</b> – принципы самоменеджмента и тайм-менеджмента; – основы ресурсного подхода <b>Уметь:</b> – планировать перечень задач в соответствии с полученным заданием; – осуществлять самостоятельный поиск источников информации для самообучения в соответствии с полученным заданием.
	УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения	<b>Владеть:</b> – навыками самоорганизации в процессе выполнения задания на практику; – навыками распределения доступных ресурсов в соответствии с полученным заданием на практику.
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.2 Содержательно интерпретирует кейсы, основанные на практическом применении фундаментальных экономических теорий, адаптирует их к решению задач практической и исследовательской деятельности	<b>Знать:</b> – наиболее успешные кейсы из практики объекта исследования; – основы фундаментальных экономических теорий, используемых в объекте практики для решения прикладных задач <b>Уметь:</b> – выявлять наиболее существенные аспекты решения прикладных задач в объекте практики и сопоставлять их с положениями ведущих экономических теорий. <b>Владеть:</b> – навыками адаптации теоретических построений фундаментальной экономики для решения прикладных задач.

## 2 Общие указания по организации практики

До начала практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

- консультация с руководителем практики;
- получение индивидуального задания на практику;
- обсуждение содержания практики и планируемых результатов;
- инструктаж по охране труда и технике безопасности

В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в отдел управления персоналом профильной организации к началу рабочего дня.

Обучающиеся по договорам о целевом обучении получают направление на медкомиссию от предприятия, с которым заключен договор. Обучающиеся за счёт средств субсидий на выполнение государственного задания или за счёт средств физического или юридического лица представляют справку о состоянии здоровья.

При поступлении на практику обучающийся проходит инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка.

В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от профильной организации ставится отметка о согласовании индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, и пишут отчет о практике, который формируется и защищается по итогу каждого вида производственной практик.

Самостоятельная работа обучающихся в период практики предполагает самостоятельное изучение программы практики. Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.

Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает:

- а) работу с первоисточниками;
- б) написание отчета по практике;
- в) подготовку презентации;
- г) подготовка статьи;
- д) подготовку к промежуточной аттестации.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:

- заполненной путевки,
- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации,
- аттестационного листа и отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся,
- отчета обучающегося о прохождении практики.

После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры.

На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся проводится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется *дифференцированный зачет*.

Организация проведения практик осуществляется через выполнение обязанностей руководителей и обучающихся.

#### **1 Обязанности руководителя практики от института:**

- проведение организационного собрания с обучающимися по программе практики;
- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- выдача индивидуального задания;
- осуществление контроля за сроками прохождения практики и ее защиты;
- организация и проведение консультации для обучающихся по вопросам, возникающим в процессе выполнения задач практики и реализации их заданий;
- проверка отчетов, организация их защиты и обеспечение объективного оценивания;
- предоставление письменной рецензии о результатах прохождения студентом практики.

#### **2 Обязанности руководителя практики от предприятия:**

- знакомство студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- контроль соблюдения дисциплины и сообщение в Институт обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;
- осуществление учета работы и постоянный контроль за деятельностью практикантов, помощь в выполнении всех заданий на данном рабочем месте, проведение консультаций;



- создание всех условий для выполнения задания практики и подготовки отчетов студентов-практикантов;
- составление отзыва, содержащего данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе;
- оценивание уровня освоения студентом компетенций в аттестационном листе.

### **3 Обязанности обучающихся в период практики:**

- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные общей программой практики, решать вопросы, предложенные к рассмотрению в индивидуальном задании;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в КрИЖТ ИрГУПС и на предприятии;
- строго соблюдать правила эксплуатации оборудования и вычислительной техники, правила Техники безопасности, Охраны труда и другие условия работы в КрИЖТ ИрГУПС и на предприятии;
- составить отчет, содержание которого должно отвечать предъявляемым требованиям к его содержанию и оформлению;
- подготовиться к защите и защитить отчет в указанные сроки.

## **3 Содержание практики**

Типовое содержание заданий практик приведено в таблице 3, но в зависимости от темы диссертационного исследования оно может быть дополнено при согласовании с руководителем практики.

*Таблица 3 – Содержание практик*

Наименование практики	Типовое задание
Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика	1 Ознакомление с организационными аспектами объекта исследования (цель и виды деятельности организации; место и роль предприятия в отрасли; организационная структура и структура управления предприятием). 2 Анализ организационно-технологического развития предприятия с учетом отраслевых особенностей деятельности. 3 Анализ результатов деятельности предприятия с учетом отраслевых особенностей деятельности за три года деятельности.
Б2.О.02(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	1 Ознакомление и анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта. 2 Сбор и анализ за три года показателей эффективности принимаемых организационно-технологических решений. 3 Сбор и анализ практических данных о проблемных аспектах в организации трудовых отношений, действующей системы

Наименование практики	Типовое задание
	<p>оплаты и мотивации труды на предприятии.</p> <p>4 Изучение, обобщение и систематизация материала о возможных подходах к решению выявленных проблем.</p> <p>5 Подготовка статьи для публикации</p>
<p>Б2.О.03(П) Производственная - технологическая практика</p>	<p>1 Актуализация сведений о составе и содержании нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта.</p> <p>2 Сбор и анализ сведений о применимых технологиях производства и их экономических последствиях за три года</p> <p>3 Сбор и анализ сведений о применяемых нормах труда работников производственных групп с учетом технологии производства.</p> <p>4 Сбор и анализ сведений за три года показателей, характеризующих технологическую эффективность функционирования объекта исследования, достаточности/ избыточности персонала для выполнения технологических норм</p>
<p>Б2.О.04(П) Производственная - организационно-управленческая практика</p>	<p>1 Актуализация и дополнение информации об организационных аспектах объекта исследования</p> <p>2 Сбор и анализ сведений стратегических направлениях развития организации</p> <p>3 Сбор и анализ сведений о системе управления трудовыми ресурсами предприятия за три года (анализ обеспеченности предприятия персоналом, анализ интенсивности движения кадров; анализ эффективности использования средств на оплату труда; анализ влияния трудовых факторов на использование рабочего времени; анализ показателей производительности труда; комплексный кадровый аудит)</p> <p>4 Сбор и анализ сведений для оценки реализации стратегических задач развития кадрового потенциала и управления трудовыми ресурсами</p>
<p>Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика</p>	<p>1 Актуализация сведений о составе и содержании нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта.</p> <p>2 Сбор и анализ сведений для оценки результативности деятельности и организационно-технологического развития предприятия за три года.</p> <p>3 Разработка контрольно-оценочные мероприятий для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами.</p> <p>4 Сбор и анализ за три года показателей, характеризующих эффективность системы управления трудовыми ресурсами, а также организации, нормирования оплаты труда и материального стимулирования работников.</p> <p>5 Разработка плана мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, по совершенствованию организации и оплаты труда, показателей (с учетом специфики темы магистерской диссертации), оценка их эффективность.</p> <p>6 Сбор и анализ дополнительной информации и исходных данных, необходимых для защиты магистерской диссертации</p>

#### 4 Порядок оформления отчета по практике

Объем отчета должен составлять 30-40 страниц формата А4.

Текст набирается в текстовом процессоре Word, шрифтом *Times New Roman* и размером шрифта 14 пт при 1,5 междустрочном интервале.

При оформлении отчёта по практике следует обязательно ознакомиться инструкцией по оформлению отчета по практике, которая содержится в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» и оформить работу в полном соответствии с ее содержанием и предъявляемыми требованиями.

Структура отчета включает в себя следующие обязательные элементы:

– **титульный лист**, на котором необходимо указать

а) наименование вышестоящей организации;

б) наименование организации – исполнителя;

в) наименование факультета (института);

г) наименование кафедры;

д) наименование вида практики;

е) шифр – для работ, выполненных в рамках учебных видов деятельности, который включает: аббревиатуру вида практики (ПП – для производственной – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и производственной – научно-исследовательской работы; ОП – для преддипломной практики), код кафедры (532230), шифр направления подготовки (38.04.01);

– **содержание** работы (зависит от вида практики – см. таблицу 3):

а) включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

б) содержание включают в общее количество листов данного документа.

в) слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту). Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с красной строки, номера раздела или подраздела и прописной буквы.

– **Введение**. Содержит указание цели и задач практик, предмета исследования, наименование объекта прохождения практики, практической значимости полученных результатов, сроки прохождения практики.

– основные разделы отчета по практики (зависит от вида практики – см. таблицу 3);

– **Заключение**.

В заключении работы должно быть представлено лаконичное и систематизированное обобщение полученных результатов исследования (объем – 2-3 страницы). В частности, в нем следует:

- указать, что являлось предметом и объектом исследования, за какой период времени осуществлялось решение данных задач;

- какие задачи были решены в ходе прохождения практики (можно списком; этот перечень должен коррелировать с задачами, указанным во «Введение»; если какие-то задачи не были решены – следует указать причину этого);

- раскрыть результаты решения задач и характеристику приобретенных профессиональных умений и навыков.

**Список использованных источников.**

- **Приложения.**

Для защиты отчета студент должен подготовить презентацию (10-12 слайдов с основными результатами выполнения задания практики) и доклад.

## **5 Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике и оценивания результатов обучения**

По завершению практики руководитель практики от профильной организации:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций

- выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

По результатам проверки отчета по практике руководитель практики от образовательной организации оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;

- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;

- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

При наличии существенных недостатков в отчете по производственной практике руководитель дела делает надпись на титульном листе отчета: «На доработку». В случае полного соответствия отчета требованиям программы практики производится надпись: «Допущено к защите». Руководитель практики от кафедры ней обеспечивает защиту отчета по практике на выпускающей кафедре.

Обучающийся:

- проходит итоговое тестирование по разделам;
- в назначенный день защиты делает доклад с презентацией по результатам практики;
- отвечает на вопросы при собеседовании.

Типовые задания для прохождения тестирования и типовые вопросы для защиты отчета содержатся в фондах оценочных средств, с которыми обучающийся может ознакомиться в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)

Обучающийся после защиты отчета практики:

- сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;
- выставляет отчетные документы по практике в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

*Таблица 4 – Критерии и шкала оценивания задания отчета по практике*

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> </ul>

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

*Таблица 5 – Критерии и шкала оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета*

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Ответил на все дополнительные вопросы.	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении задания по практике продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

## 6 Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов

Для решения задач практик рекомендуется основная и дополнительная литература, а также информационные ресурсы сети Интернет и нормативно-правовые документы, указанные в таблицах с 6 по 10 для соответствующего вида практики.

*Таблица 6 – Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для учебной – ознакомительной практики*

6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Терёшина Н.П., Подсорин В.А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс. Ч. 1 : учебник [Электронный ресурс] - <a href="https://umczt.ru/books/1216/242284/">https://umczt.ru/books/1216/242284/</a>	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020	100 % онлайн
6.1.1.2	Терёшина Н.П., Подсорин В.А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс. Ч. 2 : учебник [Электронный ресурс] - <a href="https://umczt.ru/books/1216/242285/">https://umczt.ru/books/1216/242285/</a>	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020	100 % онлайн
6.1.1.3	Кольшкн А. В. [и др.]	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/450347">https://urait.ru/bcode/450347</a>	Москва : Юрайт, 2020.	100 % онлайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Неяскина Е.В.	Экономический анализ деятельности организации : учебник [Электронный ресурс]. - <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=576202">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=576202</a>	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020	100% онлайн
6.1.2.2	Герасимова Е.Б.	Анализ деятельности экономических субъектов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/987505">https://znanium.com/catalog/product/987505</a>	Москва: ИНФРА-М, 2020	100% онлайн
6.1.2.3	Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др.	Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]. – <a href="https://znanium.com/catalog/product/1088082">https://znanium.com/catalog/product/1088082</a>	Москва: Издательство ФОРУМ, 2020	100% онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. Ч. Для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во экз.



	составители		год издания/ Личный кабинет обучающегося	в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Дягель О.Ю.	Методические материалы и указания по прохождению практики	Личный кабинет обучающегося ЭОИ С	100% онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КриЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/">http://irbis.krsk.irkups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL: <a href="http://umczt.ru/books/">http://umczt.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.3	<a href="https://urait.ru/">Образовательная платформа Юрайт</a> : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.4	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <a href="http://sdo.krsk.irkups.ru/">http://sdo.krsk.irkups.ru/</a> . – Текст: электронный.			
6.3.3 Информационные справочные системы				
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.4 Правовые и нормативные документы				
	Не требуется			

*Таблица 7 – Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для производственной - научно-исследовательской работы*

6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешиной Н. П., Подсорина В. А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в двух частях : Часть 1 [Электронный ресурс] - <a href="https://umczt.ru/books/45/242284/">https://umczt.ru/books/45/242284/</a>	Москва : УМЦ ЖДТ, 2020	100% online
6.1.1.2	Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешиной Н. П., Подсорина В. А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 частях : Часть 2. [Электронный ресурс]- <a href="https://umczt.ru/books/45/242285/">https://umczt.ru/books/45/242285/</a>	Москва : УМЦ ЖДТ, 2020	100% online
6.1.1.3	Колышкин А.В. [и др.]	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/450347">https://urait.ru/bcode/450347</a>	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн

6.1.1.3	Розанова Н.М.	Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/450866">https://urait.ru/bcode/450866</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.1.4	Былков В. Г	Нормирование труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/520134">https://urait.ru/bcode/520134</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % онлайн
6.1.1.5	Былков В. Г.	Регламентация труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/519592">https://urait.ru/bcode/519592</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % онлайн
6.1.1.6	Одегов Ю.М., Руденко Г. Г.	Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – <a href="https://urait.ru/bcode/488926">https://urait.ru/bcode/488926</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100% online
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Шимко П.Д.	Экономика транснациональной компании: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/450661">https://urait.ru/bcode/450661</a>	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.2.2	под редакцией Елисеевой И. И.	Статистика : учебник для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/449726">https://urait.ru/bcode/449726</a>	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.2.3	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – <a href="https://urait.ru/bcode/495709">https://urait.ru/bcode/495709</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2022	100% online
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Дягель О.Ю.	Методические материалы и указания по прохождению практики	Личный кабинет обучающегося, ЭОИС	100% онлайн
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
6.2.1	Федеральная служба государственной статистики // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>			
6.2.2	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/">http://irbis.krsk.irkups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.3	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL: <a href="http://umczt.ru/books/">http://umczt.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.4	<a href="https://urait.ru/">Образовательная платформа Юрайт</a> : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <a href="http://sdo.krsk.irkups.ru/">http://sdo.krsk.irkups.ru/</a> . – Текст: электронный.			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				

6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

*Таблица 8 – Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для производственной – технологической практики*

6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешиной Н. П., Подсорина В. А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в двух частях : Часть 1 [Электронный ресурс] - <a href="https://umczdt.ru/books/45/242284/">https://umczdt.ru/books/45/242284/</a>	Москва : УМЦ ЖДТ, 2020	100% online
6.1.1.2	Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешиной Н. П., Подсорина В. А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 частях : Часть 2. [Электронный ресурс]- <a href="https://umczdt.ru/books/45/242285/">https://umczdt.ru/books/45/242285/</a>	Москва : УМЦ ЖДТ, 2020	100% online
6.1.1.3	Кольшкин А.В. [и др.]	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/450347">https://urait.ru/bcode/450347</a>	Москва : Юрайт, 2020	100 % online
6.1.1.3	Розанова Н.М.	Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/450866">https://urait.ru/bcode/450866</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2020	100 % online
6.1.1.4	Одегов Ю.М., Руденко Г. Г.	Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – <a href="https://urait.ru/bcode/488926">https://urait.ru/bcode/488926</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Шимко П.Д.	Экономика транснациональной компании: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/450661">https://urait.ru/bcode/450661</a>	Москва : Юрайт, 2020	100 % online
6.1.2.2	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – <a href="https://urait.ru/bcode/495709">https://urait.ru/bcode/495709</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2022	100% online
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Дягель О.Ю.	Методические материалы и указания по прохождению практики	Личный кабинет обучающегося, ЭОИС	100% online

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
6.2.1	Федеральная служба государственной статистики // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
6.2.2	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/">http://irbis.krsk.irkups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.
6.2.3	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL: <a href="http://umczdt.ru/books/">http://umczdt.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.4	<a href="https://urait.ru/">Образовательная платформа Юрайт</a> : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <a href="http://sdo.krsk.irkups.ru/">http://sdo.krsk.irkups.ru/</a> . – Текст: электронный.
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

*Таблица 9 – Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для производственной – организационно-управленческой практики*

6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Терёшина Н.П., Подсорин В.А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс. Ч. 1 : учебник [Электронный ресурс] - <a href="https://umczdt.ru/books/1216/242284/">https://umczdt.ru/books/1216/242284/</a>	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020	100 % онлайн
6.1.1.2	Терёшина Н.П., Подсорин В.А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс. Ч. 2 : учебник [Электронный ресурс] - <a href="https://umczdt.ru/books/1216/242285/">https://umczdt.ru/books/1216/242285/</a>	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020	100 % онлайн
6.1.1.3	Кольшкин А. В. [и др.]	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/450347">https://urait.ru/bcode/450347</a>	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.1.4	Розанова Н.М.	Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/450866">https://urait.ru/bcode/450866</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.1.5	Одегов Ю.М., Руденко	Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – <a href="https://urait.ru/bcode/488926">https://urait.ru/bcode/488926</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100% online

	Г. Г.			
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Шимко П.Д.	Экономика транснациональной компании : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/450661">https://urait.ru/bcode/450661</a>	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.2.2	под редакцией Елисейевой И. И.	Статистика : учебник для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/449726">https://urait.ru/bcode/449726</a>	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Малахова А.А.	Методические материалы и указания по прохождению практики	Личный кабинет обучающегося, ЭОИС	100% онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.irgups.ru/">http://irbis.krsk.irgups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL: <a href="http://umczt.ru/books/">http://umczt.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.3	<a href="https://urait.ru/">Образовательная платформа Юрайт</a> : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.4	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <a href="http://sdo.krsk.irgups.ru/">http://sdo.krsk.irgups.ru/</a> . – Текст: электронный.			
6.3.3 Информационные справочные системы				
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			

*Таблица 10 – Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для производственной – преддипломной практики*

6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешинной Н. П.,	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в двух частях : Часть 1 [Электронный ресурс] - <a href="https://umczt.ru/books/45/242284/">https://umczt.ru/books/45/242284/</a>	Москва : УМЦ ЖДТ, 2020	100% online

	Подсорина В. А.			
6.1.1.2	Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешинной Н. П., Подсорина В. А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 частях : Часть 2. [Электронный ресурс]- <a href="https://umczdt.ru/books/45/242285/">https://umczdt.ru/books/45/242285/</a>	Москва : УМЦ ЖДТ, 2020	100% online
6.1.1.3	Колышкин А.В. [и др.]	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/450347">https://urait.ru/bcode/450347</a>	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.1.3	Розанова Н.М.	Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/450866">https://urait.ru/bcode/450866</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.1.4	Былков В. Г	Нормирование труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/520134">https://urait.ru/bcode/520134</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % онлайн
6.1.1.5	Былков В. Г.	Регламентация труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/519592">https://urait.ru/bcode/519592</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % онлайн
	Одегов Ю.М., Руденко Г. Г.	Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – <a href="https://urait.ru/bcode/488926">https://urait.ru/bcode/488926</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100% online
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Шимко П.Д.	Экономика транснациональной компании: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/450661">https://urait.ru/bcode/450661</a>	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.2.2	под редакцией Елисейевой И. И.	Статистика : учебник для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/449726">https://urait.ru/bcode/449726</a>	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.2.3	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – <a href="https://urait.ru/bcode/495709">https://urait.ru/bcode/495709</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2022	100% online
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Дягель О.Ю.	Методические материалы и указания по прохождению практики	Личный кабинет обучающегося, ЭОИС	100% онлайн
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
6.2.1	Федеральная служба государственной статистики // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>			
6.2.2	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/">http://irbis.krsk.irkups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.3	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL: <a href="http://umczdt.ru/books/">http://umczdt.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.4	<a href="https://urait.ru/">Образовательная платформа Юрайт</a> : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			



6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <a href="http://sdo.krsk.irkups.ru/">http://sdo.krsk.irkups.ru/</a> . – Текст: электронный.
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

*Учебно-методическое издание*

ОКСАНА ЮРЬЕВНА ДЯГЕЛЬ

Методические указания по прохождению практик  
для обучающихся направления 38.04.01 Экономика, магистерская  
программа «Регламентация и нормирование труда»

---

Подписано в печать 02.12.2022 г.

Формат бумаги 60×84/16

16342

0,41 авт. л. 1 печ. л.

32

экз.

План издания 20\_\_ г. № п/п КриЖТ ИрГУПС

Протокол № от

Отпечатано в КриЖТ ИрГУПС  
Красноярск, ул. Л. Кеңховели, 89.