

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)



А.С. Губенков

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению домашней контрольной работы

МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

УЛАН-УДЭ 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



УДК 625.1 (07)
ББК 39.21
С-654

Губенков А.С.

Г-931 МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства [Текст]:
Методические указания по домашней контрольной работы для обучающихся среднего профессионального образования заочной формы обучения на базе среднего общего образования специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / А.С. Губенков; Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта ИрГУПС. – Улан-Удэ: Сектор информационного обеспечения учебного процесса УУКЖТ ИрГУПС, 2024. – 7 с.

В методических указаниях описываются порядок выполнения домашней контрольной работы, а так же краткие сведения о технической документации путевого хозяйства. Методические указания состоят из тридцати вариантов контрольных работ, выполняемых в процессе обучения по междисциплинарному курсу.

Предназначены для обучения студентов среднего профессионального образования заочной формы обучения на базе среднего общего образования.

УДК 625.1(07)
ББК 39.20

Рассмотрено на заседании ЦМК протокол № 6 от 12.03.2024 г. и одобрено на заседании Методического совета колледжа протокол № 4 от 14.03.2024 г.

© Губенков А.С. 2024
©УУКЖТ ИрГУПС, 2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа МДК 04.02. Техническая документация путевого хозяйства разработана в соответствии с обязательным минимумом содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности 270835 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство и раскрывает основные требования к знаниям и умениям, которыми должны обладать студенты в результате изучения указанного курса.

МДК 04.02. Техническая документация путевого хозяйства изучается на **4 курсе** по заочной форме обучения. По учебному материалу выполняется одна контрольная работа **№1**, ряд практических работ.

В конце методических рекомендаций помещены вопросы для самопроверки и список рекомендуемой литературы.

Цель контрольной работы – закрепить знания, полученные студентом при самостоятельном изучении дисциплины по рекомендуемой литературе.

Контрольная работа выполняется в соответствии с заданным вариантом в сроки, обусловленные учебным планом. **Вариант контрольной** работы определяется двумя последними цифрами шифра студента по таблице вариантов, которые помещены перед каждым заданием на контрольную работу.

Контрольная работа выполняется в отдельной тетради в клеточку черной или синей пастой. На контрольную работу наклеивается титульный лист с номером работы; наименованием предмета; фамилией, именем и отчеством студента и преподавателя; полным шифром студента и основой обучения. На первом листе контрольной работы записывается вариант студента и перечисляются соответствующие ему задания контрольной работы. Каждое задание выполняется с нового листа через клетку. В конце контрольной работы приводится список используемой литературы, а также дата выполнения и подпись студента.

После проверки работы преподавателем, студент должен выполнить работу над ошибками (если они имеются в работе). Работа над ошибками выполняется в той же тетради после рецензии преподавателя и сдается на повторную проверку.

Практические работы выполняются в период лабораторно-экзаменационных сессий под руководством преподавателя. Перечень практических работ указан в рабочей программе. Отчеты по практическим работам составляются и оформляются по стандарту. Тетрадь с зачетом и отчёты по практическим работам студенты предоставляют на экзамен.

ТАБЛИЦА ВАРИАНТОВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №1

Задание на контрольную работу №1 составлено в 30 вариантах. Каждый вариант состоит из 3 вопросов.

В соответствии с таблицей 1 необходимо по двум последним цифрам шифра выбрать номера контрольных вопросов, на которые необходимо дать ответы.

Две последние цифры шифра	Вариант	Номера вопросов
01 31 36 71	1	01 31 60
02 32 37 72	2	02 32 59
03 33 38 73	3	03 33 58
04 34 39 74	4	04 34 57
05 35 40 75	5	05 35 56
06 41 66 76	6	06 36 55
07 42 67 77	7	07 37 54
08 43 68 78	8	08 38 53
09 44 69 79	9	09 39 52
10 45 70 80	10	10 40 51
11 46 81	11	11 41 50
12 47 82	12	12 42 01
13 48 83	13	13 43 02
14 49 84	14	14 44 03
15 50 85	15	15 45 04
16 51 86	16	16 46 05
17 52 87	17	17 47 06
18 53 88	18	18 48 07
19 54 89	19	19 49 08
20 55 90	20	20 50 09
21 56 91	21	21 51 10
22 57 92	22	22 52 11
23 58 93	23	23 53 12
24 59 94	24	24 54 13
25 60 95	25	25 55 14
26 61 96	26	26 56 15
27 62 97	27	27 57 16
28 63 98	28	28 58 17
29 64 99	29	29 59 18
30 65 00	30	30 60 19

ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Порядок ведения и хранения документации по учёту технического состояния дистанции пути.
2. Первичная документация по учёту технического состояния дистанции пути.
3. Заполнение книги учёта дефектных железобетонных шпал, лежащих в пути (ПУ-1).
4. Заполнение книги учёта шпал, лежащих в пути (ПУ-5).
5. Заполнение рельсовой книги (ПУ-2).
6. Заполнение книги учёта стрелочных переводов (ПУ-6).
7. Паспортизация пути и сооружений, её значение.
8. Состав технического паспорта (форма ЛГУ-4).
9. Содержание таблиц технического паспорта, порядок составления, проверки, приёмки и утверждения технического паспорта.
10. Рельсо-шпало-балластные карты, их назначение, порядок составления.
11. Документация по анализу состояния рельсового хозяйства.
12. Документация по анализу состояния шпального хозяйства.
13. Документация по анализу состояния стрелочного хозяйства и допускаемых скоростей движения.
14. Документация по планированию капитальных работ и усилению пути.
15. Составление планов годовых, квартальных, месячных.
16. Составление планы - графики устранения выявленных недостатков по результатам осенних и осенних осмотров.
17. составление наряд – заданий, планов укладки материалов верхнего строения пути, замены и ремонта шпал, выполнения планово-предупредительных работ, переборки изолирующих стыков.
18. Составление графиков дежурств работников участков, графиков отпусков.
19. Составление заявок на материалы верхнего строения пути.
20. Ведение книги инструмента строгого учета (ПУ- 80а).
21. Составление актов проверки инструмента строгого учета.
22. Составление заявок на получение и ремонт инструмента, инвентаря и механизмов.
23. Технический паспорт на стрелочный перевод.
24. Оперативный и статистический учет и отчетность, их организация на транспорте.
25. Заполнение отчетных форм ПО – 6, ПО – 16.
26. Схема органов статистического учета.
27. Составление исполнительной документации при капитальном, среднем, подъемочном ремонтах пути, сплошной смене рельсов.
28. Составление исполнительной документации при капитальном ремонте поездов, смене стрелочных переводов новыми и старогодными, сплошной смене переводных брусьев, постановке стрелочных переводов на щебень, очистке щебня на стрелочных переводах.
29. Составление исполнительной документации при сварке, наплавке рельсов и элементов стрелочных переводов.
30. Заполнение актов по форме ПУ – 48, ПУ – 48а.

31. Заполнение актов по форме ПУ – 81, ПУ – 91.
 32. Организация ведения работ по безопасности движения поездов и технике безопасности в техническом отделе дистанции пути и на участке.
 33. Организация и проведение технической учебы на дистанции пути и ПМС.
 34. Составление графиков проведения осмотров, дежурств на переездах, проведения разъяснительной работы на предприятиях.
 35. Составление схемы безопасного прохода по станциям.
 36. Составление графиков и планов работы общественных инспекторов и уполномоченных лиц по охране труда.
 37. Разработка учебных программ, планов и графиков проведения технической учебы.
 38. Заполнение журнала регистрации предупреждений ПУ – 84.
 39. Порядок заполнения журнала инструктажей при приеме на работу и в ходе работы на рабочих местах.
 40. Оснащение технических кабинетов.
 41. Организация работы по ведению документации по контролю технического состояния пути в техническом отделе дистанции пути и на участках.
 42. Виды осмотров и проверок.
 43. Контроль за устранением недостатков, выявленных в ходе осмотров и проверок.
 44. Ответственные лица за ведением и хранением документации по контролю технического состояния пути.
 45. Заполнение книги ПУ-28, ПУ-29, ПУ-67.
 46. Заполнение графика ПУ-34.
 47. Заполнение ведомости ПУ-32, замера стрел изгиба кривых, примера зазоров.
 48. Заполнение актов технических ревизий участка, осмотров рельсов дефектоскопными средствами;
 49. Заполнение актов осмотров рельсовых цепей, габаритов приближения строений.
 50. Заполнение журнала учета службы и температурного режима рельсовых плетей бесстыкового пути.
 51. Заполнение паспорта – карты бесстыкового пути.
 52. Ведение журнала учета подвижек рельсовых плетей бесстыкового пути.
 53. Заполнение акта об укладке в путь сварной рельсовой плети. Или сварную рельсовую плеть.
 54. Сертификат на партию отгруженных рельсов
 55. Заполнение документации о видах и отмене предупреждений, связанных с выполнением путевых работ и устранением неисправностей пути.
 56. Организация работы по ведению документации приемки работ в техническом отделе дистанции пути и на участках.
 57. Правила приемки работ по реконструкции и ремонту ж.д. пути и его обустройств.
 58. Порядок приемки – сдачи отремонтированных объектов в
 59. эксплуатацию.
 60. Технические условия на приемку работ по ремонтам пути.
- пути. Перечень документов, используемых при приемке отремонтируемого

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Инструкция по ведению и заполнению форм первичного учета в путевом хозяйстве.

Дополнительные источники:

2. Альбом форм первичной документации по хозяйству пути. ОАО РЖД, 2005