

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиала Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования
заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

Улан-Удэ 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) и рабочей учебной программы дисциплины ОП.11 Менеджмент.

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 23.02.01

протокол № 6 от 29.02.2024

Председатель ЦМК


_____ Г.В. Мурзина
(подпись) (И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР


_____ И.А. Бочарова

24.04. 2024

Зав. заочным отделением


_____ А.В. Шелканова
(подпись) (И.О.Ф.)

24.04. 2024

Разработчик: *Клименко А.Г.*, преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

Содержание

	Стр.
1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1 Область применения	4
1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю	4
1.3 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	5
1.3.1 Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины	5
1.3.2 Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины	5
2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине	6
2.1 Материалы текущего контроля успеваемости	6
2.2 Материалы промежуточной аттестации	11

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.11 Менеджмент программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах: 5 – отлично; 4 – хорошо; 3 – удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений по показателям:

Таблица 1

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Формируемые общие и профессиональные компетенции
У 1 - использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	- демонстрация приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни;	ОК 1, ОК.4 ОК.5,ОК. ПК 2.1 ПК 3.2
У2 - анализировать управленческие решения и процесс их реализации;	нахождение верных решений в процессе их реализации, установление соответствия по формам принятия управленческих решений	ОК1. ОК3. ОК4 ПК 2.1 ПК 3.2
У3 - анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;	верное сопоставление организации работы исполнителей и системы мотивации повышения качества труда	ОК 4. ОК 5. ОК 6.ОК.8 ОК 9. ПК 2.1 ПК 3.2
З1 - функции и виды менеджмента;	Перечисление в полном объеме функций и видов менеджмента	ОК 2, ОК7 ПК 2.1 ПК 3.2
З2 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);	правильная характеристика особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК 1, ОК.4 ОК.5,ОК. ПК 2.1 ПК 3.2

Продолжение таблицы 1

33 - методы управления;	перечисление и разъяснение методов управления верно	ОК 2, ОК7 ПК 2.1 ПК 3.2
34 - процесс принятия и реализации управленческих решений;	Верно проанализировать возможные варианты процесса принятия и реализации управленческих решений	ОК1. ОК3. ОК4 ПК 2.1 ПК 3.2
35 - основы организации работы коллектива исполнителей	Правильные определения и классификация основ организации работы коллектива исполнителей	ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК.8 ОК 9. ПК 2.1 ПК 3.2

1.3 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1 Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

Таблица 2

Наименование дисциплины	Курс	Формы промежуточной аттестации
ОП.11 Менеджмент	4	Дифференцированный зачет

1.3.2 Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный фронтальный, тематический опрос; выполнение практической работы; тестирование.

Таблица 3

Раздел/тема дисциплины	Текущий контроль успеваемости		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Раздел1 Система менеджмента				
Тема 1.1. Эволюция теории и практики менеджмента.	самостоятельна работа	У1,У2,У3; 31,32,33,34,35; ОК 1, ОК.4 ОК.5,ОК.6 ПК 2.1, ПК 3.2.	Дифференцированны й зачет	У1,У2,У3; 31,32,33,34,35; ОК1, ОК02-ОК09, ПК 2.1 ПК 3.2.
Тема 1.2. Основы организационного управления	самостоятельна работа, практическая работа 1;	У1,У2,У3; 31,32,33,34,35; ОК 2, ОК7 ПК 2.1,ПК 3.2.		

Раздел 2 Руководство: власть и партнерство				У1,У2,У3; 31,32,33,34,35; ОК1, ОК02-ОК09, ПК 2.1 ПК 3.2.
Тема 2.1. Современный руководитель. Стили руководства	самостоятельна работа, выполнение практической работы 3	У1,У2,У3; 31,32,33,34,35; ОК 4. ОК 5. ОК 6.ОК.8 ОК 9. ПК 2.1.-ПК 3.2.		

Оценка освоения дисциплины ОП.11 Менеджмент предусматривает систему оценивания: выполнение письменных самостоятельных работ в рабочей тетради, защита практических работ, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса. В форме дифференцированный зачет.

Распределение проверяемых результатов обучения по дисциплине по видам контроля приводится в Сводной таблице.

Таблица 4 Сводная таблица по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине	Текущий контроль успеваемости			Промежуточная аттестация
	Устный опрос	Письменная самостоятельная работа	Защита практических работ	Дифференцированный зачет
Уметь				
У1		+	+	+
У2		+	+	+
У3		+	+	+
Знать				
31		+	+	+
32		+	+	+
33		+	+	+
34		+	+	+
35		+	+	+

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1 Материалы текущего контроля успеваемости

2.1.1 Методические указания по выполнению практических работ.

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины ОП.11. Менеджмент для специальности 23.02.01 Организация перевозок и

управление на транспорте (по видам)¹ и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по данной специальности.

Цель данных методических указаний – оказать помощь студентам при выполнении практических работ и закреплении теоретических знаний по основным разделам дисциплины.

Выполнение практических работ направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление знаний, освоение необходимых умений и способов деятельности, формирование первоначального практического опыта.

Критерии оценок:

«отлично» выставляется, если студент умеет самостоятельно решать практические задачи, свободно использует справочную литературу, делает обоснованные выводы из результатов расчётов;

«хорошо» выставляется, если студент умеет самостоятельно решать практические задачи с некоторыми недочётами, ориентироваться в справочной литературе, правильно оценивать полученные результаты расчётов и сделать выводы;

«удовлетворительно» выставляется, если студент с помощью преподавателя показал умения получить правильные решения конкретной практической задачи, пользоваться справочной литературой, правильно оценить полученные результаты расчётов и сделать выводы или самостоятельно с допущением ошибок;

«неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил практическую задачу, не умеет пользоваться справочной литературой, делать выводы.

Практическая работа 1

Тема: Основные управленческие функции

Цель: Развитие способностей у студентов в определении различных элементов, которые взаимодействуют между собой и влияют на мотивацию работников.

Приобретаемые умения и навыки: выявления потребностей работников, определять возможности применения теорий мотиваций в практике современного управления.

Норма времени: 2 часа

¹ Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине ОП.11 Менеджмент специальности 23.02.01, УУИЖТ, 2023

Учебно-методическое оснащение рабочего места:

1. Методические указания по выполнению практических работ.

Рекомендуемая литература:

1 Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850> (дата обращения: 14.05.2023)

Порядок проведения практического занятия:

Задание 1 К предложенным функциям сопоставьте соответствующие определения (таблица 2).

Таблица 2

Определения	Функции
1. Постановка целей и определение наилучших способов их достижения.	А) Организация
2. Отбор, ориентация, обучение и оценка работы сотрудников	Б) Кадровое обеспечение
3. Процесс делегирования полномочий и передача ответственности для реализации поставленных целей.	В) Планирование
4. Влияние, побуждающее сотрудников стремиться к достижению целей организации.	Г) Контроль
5. Создание и внедрение механизмов, обеспечивающих достижение целей организации.	Д) Руководство или направление (координирование)

Задание 2 Понимание внешних факторов мотивации личности говорит менеджеру о том, что сделает этого человека счастливым.

Яну, 24 года. Любит мотоциклы. Его собственный мотоцикл очень старый, и он мечтает купить новый.

Марине, 30 лет. Она воспитывает ребенка одна, и ее жизнь вращается вокруг шестилетнего сына. Она хочет, чтобы ее сын хорошо успевал в школе, в которую скоро пойдет.

Ирине, 19 лет, она только что начала работать секретарем и надеется приобрести некоторый опыт, чтобы затем перейти на более высокую должность.

Олегу, 26 лет. Он мечтает создать собственную компанию. Ради дополнительного заработка он постоянно «халтурит» на стороне.

Как вы считаете, какова основная мотивация каждого из следующих четырех сотрудников? Выберите из предложенных: а) досуг, б) безопасность, в) обучение и продвижение, г) деньги. Дайте комментарий.

Задание 3 Прочтите ситуации и ответьте на вопросы.

Ситуация 1

Ольге 26 лет, она - секретарь, но в последнее время она недовольна работой. Она отвечает на телефонные звонки, встречает посетителей и следит за порядком и чистотой своего рабочего места. Ее менеджер не понимает, в чем проблема, потому что зарплата Ольги выше, чем зарплата большинства секретарей в городе, и она работает в красивом новом офисе. Он постоянно говорит ей, что ей стоило бы проявлять больше энтузиазма по отношению к посетителям офиса, но Ольге все сложнее это делать.

1. В чем проблема Ольги?
2. Какие способы мотивации вы предложите?

Ситуация 2

Николаю 33 года, он - продавец и работает в компании уже полтора года. Недавно он заявил своему менеджеру, что устал от продаж и думает о том, чтобы уволиться. Менеджер не понимает причин такого настроения, потому что Николай хороший продавец и, кажется, зарабатывает вполне достаточно. Когда менеджер прямо спросил Николая о причинах этого, тот сказал, что хочет получить от жизни больше.

1. Какой смысл Николай может вкладывать в эти слова?
2. Какие способы мотивации вы предложите?

Задание 4 Эффективный менеджмент играет важную роль в мотивации сотрудников. Он оказывает влияние, как непосредственно своими действиями, так и опосредованно, с помощью окружения и различных стимулов.

Ваш друг Дмитрий попросил вас помочь ему разобраться с его проблемой. Он не может понять, почему не в состоянии удержать своих лучших сотрудников. Он платит им зарплату, превышающую средний уровень зарплаты для тех же позиций в городе. У него очень красивый и удобный офис. Он даже проводит каждый год очень милый новогодний корпоративный праздник. Он спрашивает вас, чего же еще хотят его сотрудники.

Какие вопросы нужно задать Дмитрию, чтобы выяснить, как лучше мотивировать его сотрудников?

Задание 5 Используйте пирамиду потребностей А. Маслоу для описания потребностей человека, проживающего в городе и селе; ребенка и молодого человека обучающегося в ВУЗе; специалиста и пенсионера (выберите один вариант).

Содержание отчёта:

Наименование и цель работы:

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Задание 4

Задание 5

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала.

Контрольные вопросы:

1. Что такое мотивация. Процесс мотивации?
2. Перечислите процессуальные теории мотивации.
3. Какие три вида приобретенных потребностей рассматривает Трехфакторная теория?

2.1.2 Контрольная работа

Выполнение контрольной работы по дисциплине ОП.11. Менеджмент является промежуточным этапом подготовки специалистов железнодорожного транспорта. Контрольная работа должна представлять собой самостоятельное и законченное исследование студента, результат анализа современной экономической литературы по заданным теоретическим и практически заданиям².

Цель написания и защиты контрольной работы - закрепление теоретических и практических знаний студентов, полученных в процессе изучения курса; углубление и систематизация этих знаний.

Содержание контрольной работы и ее защита должны показать:

а) уровень подготовки студента, наличие у него знаний в области менеджмента, умение использовать отечественную и зарубежную специальную и законодательную литературу, нормативно-методические материалы;

б) умение студентов анализировать управленческие проблемы в учебно-деловых ситуациях, разрабатывать альтернативные и выбирать оптимальные управленческие решения поставленных проблем;

в) способность студента к самостоятельной практической и исследовательской работе по дисциплине.

Критерии оценки за контрольную работу:

В целях повышения качества выполняемых контрольных работ преподаватель руководствуется следующими критериями оценивания письменных работ студентов.

Оценка «зачтено (отлично)» выставляется, если студент:

² Методические указания по выполнению контрольной работы дисциплины ОП.11 Менеджмент специальности 23.02.01, УУКЖТ, 2023

представил контрольную работу в установленный срок и оформил ее в строгом соответствии с изложенными требованиями; использовал рекомендованную и дополнительную учебную литературу; при выполнении заданий показал высокий уровень знания по заданной тематике, проявил творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета.

Оценка «зачтено (хорошо)» выставляется, если студент: представил контрольную в установленный срок и оформил ее в соответствии с изложенными требованиями; использовал рекомендованную и дополнительную литературу; при выполнении заданий показал хороший уровень знания материала по заданной тематике, практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.

Оценка «зачтено (удовлетворительно)» выставляется, если студент: представил работу в установленный срок, при оформлении работы допустил незначительные отклонения от изложенных требований; показал достаточные знания по основным темам контрольной работы; использовал рекомендованную литературу; выполнил не менее половины работы или допустил в ней а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) или не более двух-трех негрубых ошибок, г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.

Оценка «незачтено (неудовлетворительно)» выставляется: когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «зачтено (удовлетворительно)» или если правильно выполнено менее половины работы; если студент не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если работа выполнена оригинально

2.2 Материалы промежуточной аттестации

Задания для оценки освоения знаний представляют дифференцированный зачет по темам рабочей учебной программы дисциплины ОП.11 Менеджмент

4 курс в форме дифференцированного зачета, в виде тестирования

Тестовые задания содержат три варианта по 10 вопросов с предложенными ответами, где обучающему предлагается выбрать один правильный ответ.

На выполнение отводится 30 минут.

Итогом промежуточной аттестации является оценка в баллах: 5 – отлично; 4 – хорошо; 3 – удовлетворительно; 2 – неудовлетворительно.
оценка «5» - если выполнено 100% задания,
оценка «4» - если выполнено 90% задания, т.е. допущена 1 ошибка
оценка «3» - если выполнено 70-80 % задания, т.е. допущено 2-3 ошибки
оценка «2» - если выполнено менее 70 % задания и допущено 4 и более ошибок.

Ключ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	в	а	б	г	г	б	г	г	а	б
2	в	г	г	б	б	б	в	д	в	б
3	а	б	г	а	в	б	г	в	б	г

Формат проведения дифференцированного зачета - проверка знаний, возможен в программе «[Microsoft Teams](#)».

Для обучающихся, с проблемой обратной связи при дистанционном взаимодействии, разработаны зачетный тест в Online Test Pad.

Тестовые задания содержат 53 вопроса с предложенными ответами, где студенту предлагается, одиночный, множественный выбор, ответ в свободной форме, ввод текста, числа.

Отчеты для отслеживания процесса обучения и тестирования: журнал успеваемости, прогресс выполнения, по элементам заданий, таблица результатов.

Основная ссылка: <https://onlinetestpad.com/hoz3edyqcrdam>

Билет дифференцированного зачета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта
– филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

<p>РАССМОТРЕННО ЦМК <u>23.02.01</u> протокол № 9 от 19.04.2023</p> <p> <u>Н.Н. Красильников</u> (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p align="center">ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ Дисциплина ОП.11 Менеджмент Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) 4 курс Тест</p>	<p align="center">СОГЛАСОВАНО Зам. директора по УР  И.А. Бочарова 02.06.2023</p>
---	---	---

Задание 1

Инструкция

1. Каждый вопрос теста предполагает выбор одного правильного варианта ответа.
2. Максимальное время выполнения задания 20 минут.
3. Критерии оценки результата:
 - «отлично» - ставится за правильное выполнение 9-10 заданий
 - «хорошо»- ставится за правильное выполнение 8 заданий
 - «удовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 6-7 заданий
 - «неудовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 5 и менее заданий.

1. В каких случаях деньги являются мотивом?

- а) деньги – это средство удовлетворения материальных потребностей;
- б) способ премировать работника;
- в) деньги – это символ успеха в бизнесе;
- г) деньги – это средство измерения значимости человека в обществе.

2. В каком планировании отводится важное место анализу перспектив организации, опасностям, возможностям, которые способны изменить сложившиеся и существующие тенденции?

- а) перспективном;
- б) стратегическом;
- в) тактическом;
- г) общем планировании.

3. Коммуникативная культура это:

- а) социально психологическая культура;
- б) процесс взаимодействия людей;
- в) путь приобщения партнера друг к другу;
- г) все ответы верны.

4. Объектом науки управления является?

- а) службы;
- б) материальные объекты;
- в) общественные отношения;
- г) все перечисленное.

5. Последовательность подготовки, принятия и реализация решений это:

- а) этап;
- б) проблема;
- в) процесс;
- г) стадия.

6. Конечный и желательный результат в менеджменте это:

- а) задача;
- б) цель;
- в) принятие решения;
- г) успех.

7. Сознательная, непрерывная, целенаправленная деятельность – это:

- а) менеджмент;
- б) маркетинг;
- в) управление;
- г) все кроме «б».

8. Из перечисленных потребностей выберите потребность низшего уровня:

- а) потребность во власти;
- б) потребность в творческом росте;
- в) потребность физиологическая;
- г) потребность в признании.

9. При работе с холериком необходимо придерживаться принципу:

- а) « Доверяй, но проверяй»;
- б) « Ни минуты покоя»;
- в) « Не навреди»;
- г) « Лейся песня».

10. К какому методу относятся распорядительные, дисциплинарные, стабилизирующие воздействия?

- а) естественные;
- б) социально-психологическому;
- в) научному;
- г) организационному.

Преподаватель  А.Г. Клименко