

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

Улан-Удэ 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа

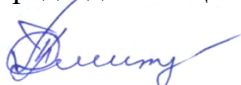


Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (базовая подготовка) и программы профессионального модуля ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации.

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 11.02.06
протокол № 5 от 03.05.24

Председатель ЦМК



(подпись)

Т.Ф. Дмитриева
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

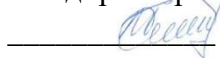
Зам. директора по УР



И.А. Бочарова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по ПО



(подпись)

П.М. Дмитриев
(И.О.Ф.)

Разработчик: *Клименко А.Г.*, преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

Эксперт от работодателя:

Улан-Удэнский региональный центр связи, начальник Д.В. Гулин
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Содержание

	Стр.
1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1 Область применения	4
1.2 Формы промежуточной аттестации	4
1.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке	5
2. Фонд оценочных средств для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по МДК	10
2.1. Материалы текущего контроля успеваемости	10
2.2. Материалы промежуточной аттестации	22
3. Фонд оценочных средств для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике	26
3.1. Общее положение	26
3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю	26
3.3. Форма аттестационного листа по практике	26
4. Фонды оценочных средств для экзамена квалификационного	30
4.1. Паспорт	30
4.2. Пакет экзаменатора	31
4.3. Билет для экзаменуемого	31
4.4. Оценочная ведомость профессионального модуля	32
Приложение 1 Примерная сводная таблица-ведомость по ПМ	35
Приложение 2 Пакет экзаменатора	37

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

ФОС предназначен для проверки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД) Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированный зачет.

ФОС разработан на основании положений:

- ФГОС СПО по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

- рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения.

Результатом освоения профессионального модуля (ПМ) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по ПМ является экзамен квалификационный. Итогом экзамена квалификационного является: оценка

Формы контроля и оценивания элементов ПМ:

по МДК –оценивание уровня знаний и умений;

по практике –проверка приобретенного практического опыта;

по ПМ –проверка сформированных общих и профессиональных компетенций.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1-Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Семестр		Формы промежуточной аттестации
	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	
МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	8	6	Дифференцированный зачет
МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением	8	6	Дифференцированный зачет
ПП.04.01	7	5	Дифференцированный зачет
ПМ	8	6	Экзамен квалификационный

1.3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих основных результатов обучения (профессиональных и общих компетенций).

Таблица 2 - Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата	Методы и формы контроля
1	2	3
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	-правильное обоснование видов структурных подразделений; - точное обоснование современных технологий, используемых в работе малого структурного подразделения; - верная постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации;	Экзамен

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>квалификационный</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Умеет организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знает особенности социального и</p>	

	культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
<p>ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>– точность составления рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия;</p> <p>– верное формирование организационно-распорядительной документации и базовых регламентов деятельности структурного подразделения, согласно действующим нормативам;</p> <p>– обоснованность принятых решений.</p> <p>Умеет определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умеет описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	

<p>ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</p>	<p>— правильность и обоснованность анализа и оценки эффективности деятельности малого трудового коллектива, в производственных, управленческих, финансово-экономических и социально-психологических аспектах;</p> <p>- верное обоснование системы качественных и количественных показателей, оценки результативности деятельности малого трудового коллектива для всех сфер функционирования подразделения.</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умеет</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знает</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умеет соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>	
---	--	--

2. Фонд оценочных средств для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по МДК

Предметом оценки освоения умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации приводится в сводной таблице-ведомости по профессиональному модулю (Приложение 1).

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

2.1.1 Задания для освоения МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения представляют выполнение практических работ и задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами)

Тема: Маркетинг и его функции на транспорте

1. Чувство, ощущаемое человеком нехватки чего-либо.
 - а) Потребность
 - б) Нужда
 - с) Запрос

- d) Товар
2. Нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью.
- a) Потребность
b) Нужда
c) Обмен
d) Сделка
3. Коммерческий обмен ценностями между двумя сторонами.
- a) Обмен
b) Нужда
c) Сделка
d) Запрос
4. Потребность подкрепленная покупательной способностью.
- a) Запрос
b) Товар
c) Обмен
d) Рынок
5. Все, что может удовлетворить потребность или нужду и предлагается рынку с целью привлечения внимания приобретения, использования и потребления.
- a) Товар
b) Запрос
c) Обмен
d) Рынок

Вопрос	1	2	3	4	5
Ответ	b	a	c	a	a

Тема: Производственная структура и деятельность предприятия

1. Для чего предназначен объемный метод?

1) для планирования конкретных временных сроков запуска и выпуска продукции, нормативов длительности производственного цикла и опережений производства отдельных работ относительно выпуска головных изделий, предназначенных для реализации на соответствующем рынке продукции;

2) для тесного взаимодействия таких планово-расчетных показателей, как сроки, объемы и динамика производства продукции, товаров, услуг;

3) для распределения годовых объемов производства и продажи продукции предприятия по отдельным подразделениям и более коротким временным интервалам – квартал, месяц, декада, неделя, день, час;

4) планировать одновременно сроки и объемы выполняемых на предприятии работ в целом на предусмотренный период времени – год, квартал, месяц и т.д.

2. Что предусматривают индивидуальные методы обслуживания?

- 1) деление объектов обслуживания на небольшие участки, где весь комплекс работ выполняют один электромеханик и один электромонтер;
- 2) формирование бригад для выполнения работ на закреплённом участке;
- 3) сосредоточение всех работников в пункте нахождения данного структурного подразделения;
- 4) применяется в тех случаях, когда невозможен или существенно затруднен проезд по участку;

3. Кому подчиняется диспетчер РЦС?

- 1) Начальнику РЦС;
- 2) Заместителю РЦС;
- 3) Начальнику, а в случае его отсутствия заместителю РЦС;
- 4) Старшему диспетчеру.

4. В каких случаях применяется децентрализованный метод?

- 1) деление объектов обслуживания на небольшие участки, где весь комплекс работ выполняют один электромеханик и один электромонтер;
- 2) формирование бригад для выполнения работ на закреплённом участке;
- 3) сосредоточение всех работников в пункте нахождения данного структурного подразделения;
- 4) применяется в тех случаях, когда невозможен или существенно затруднен проезд по участку.

5. Какие обязанности возлагаются на старшего диспетчера?

- 1) умение найти и реализовать правильное и срочное решение в сложной ситуации, отличное знание технических средств, наличие опыта в организации и обслуживании устройств, умение работы с людьми, знание передовых приемов, методов и научной организации труда;
- 2) передает информацию о характере и причинах отказов в действии средств руководству РЦС;
- 3) контролирует передачу заявок о выдаче предупреждений поездам о проследовании с особой бдительностью или ограничением скорости участков, где проводятся работы с выключением устройств;
- 4) руководит организацией связи с местом производства восстановительных работ. Обеспечивает связью, организует осуществление технического надзора за производством работ, осуществляемых работниками смежных служб по согласованным заявкам, при выполнении которых может быть нарушено нормальное действие устройств железнодорожной автоматики и связи.

Вопрос	1	2	3	4	5
Ответ	3	1	3	4	1

2.1.2 Методические указания по выполнению практических работ

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей учебной программой ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации для специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по данной специальности.

Цель данных методических указаний – оказать помощь студентам при выполнении практических работ и закреплении теоретических знаний по темам МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

Рабочей учебной программой профессионального модуля, при изучении МДК.04.01, предусмотрено 12 часов на проведение практических занятий, каждая работа рассчитана на 2 академических часа.

Практическая работа 1

Тема: Расчет технической оснащенности РЦС. Определение группы РЦС.

Цель: Научиться определять количественную оценку и величину технических единиц обслуживаемых устройств Регионального центра связи (РЦС).

Рекомендуемая литература

1. Карпов И.В., Климович С.Г., Хляпова Л.И. Экономика, организация и планирование хозяйства сигнализации и связи. М.: УМК МПС России, 2002.

2. Лабецкая Г.П., Анисимов Н.К., Берндт А.Н. Организация, планирование и управление сигнализации и связи. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2004.

Задание: Определите количественную оценку и величину технических единиц обслуживаемых устройств Регионального центра связи (РЦС).

Исходные данные: Для определения количественной оценки деятельности РЦС и группы, а также определения величины технических единиц обслуживаемых устройств необходимо использовать данные технической оснащенности РЦС, представленные в таблице №1.

Краткие теоретические сведения

Работу РЦС можно оценить по качественным и количественным показателям.

Для того чтобы измерить техническую оснащенность РЦС и дать сопоставимую оценку количества разнообразных устройств, введен специальный

показатель – техническая оснащенность (ТЕ). Одна ТЕ соответствует объему работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств технологической электросвязи, выполняемому одним или несколькими работниками в течении месяца.

Совокупность баллов технической оснащенности (показатель «Т») является количественной оценкой деятельности РЦС.

По показателю технической оснащенности определяется группа предприятия. На вновь вводимые устройства разрабатывается техническая единица по местным нормам времени и управляется начальником. Все предприятия в зависимости и объема работ относятся к определенной группе:

- 1 группа – более 840 ТЕ;
- 2 группа – 840-550 ТЕ;
- 3 группа – менее 550 ТЕ.

Таблица 1 - Величины технических единиц обслуживаемых устройств

Техническая оснащённость РЦС	Измеритель	Вариант										ТЕ на измеритель
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Поездная диспетчерская и поездная межстанционная технологическая электросвязь												
АТЦС – DX-500	номер	23	25	21	23	20	22	28	16	19	14	0,80
АТСК-100/2000	Номер	43	44	40	43	37	36	45	32	29	38	0,80
КТС	Количество	6	8	7	6	10	7	8	4	7	5	0,19
КОТС	Количество	1	2	3	1	2	2	3	1	2	3	0,20
ТА (аналоговые)	Количество	20	22	18	20	24	26	21	15	17	22	0,40
АСС (МСС-2-60)	Комплект	2	1	3	2	1	2	4	1	2	1	0,16
ТА (цифровые)	количество	7	5	6	7	8	9	10	5	5	8	0,43
Поездная радиосвязь												
РС	Количество	9	8	10	9	11	7	6	7	5	7	0,83
РП	Количество	53	49	50	53	47	55	44	35	38	41	0,65
РЛ	Количество	8	6	7	8	5	9	6	4	9	7	1,06
ГР	Количество	25	22	20	25	28	21	23	18	15	19	0,65
Устройства пассажирской автоматики												
АСУ	Количество	1	2	2	1	3	4	2	1	1	3	0,57
Билетопечатающие машины	Количество	1	1	2	1	3	2	1	2	2	1	0,58
Автоматические камеры	Ячейки	150	151	148	150	120	132	138	99	77	95	0,50
ПУ	комплект	4	3	2	4	5	2	3	2	1	5	0,67

Порядок выполнения работы:

1. Напишите тему и цель практического занятия.
2. Приведите исходные данные по своему варианту, пользуясь данными таблицы 1.
3. Внимательно прочитайте методические указания по выполнению практической работы.
4. Рассчитайте техническую оснащенность РЦС и определите группу согласно варианту.
5. Определите приведенную величину технических единиц обслуживаемых устройств Т согласно исходным данным своего варианта.
6. Сделайте вывод о количественной оценке деятельности РЦС, группы и величине технических единиц обслуживаемых устройств.

Содержание отчета:

1. Наименование и цель практической работы.
2. Исходные данные согласно варианту.
3. Выполняемые расчеты.
4. Вывод о проделанной работе.

Контрольные вопросы:

1. Объясните, как определяется количественная оценка деятельности РЦС?
2. Укажите, на основе какого показателя определяется группа предприятий.

2.1.3 Курсовое проектирование.

Методическое пособие по выполнению курсового проекта по теме «Оценка результатов производственно-финансовой деятельности предприятия транспорта» разработано в соответствии с требованиями рабочей программы ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения, раздел 1, МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения, для специальности 11.02.06. Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (железнодорожный транспорт), тема 1.1. Экономика отрасли

Основные требования:

- к проекту:

По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Содержание пояснительной записки курсового проекта оговаривается в задании на курсовой проект.

Графическая часть курсового проекта должна быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, выполненными традиционным способом (от руки) или с использованием средств вычислительной техники.

Графическая часть курсового проекта может быть представлена презентациями проекта в электронном виде с использованием лицензионных программных продуктов.

Объем графической части - не более 3 листов. Презентация представляется на дисках формата CD или DVD с оформлением поверхности диска и титульной обложки конверта.

Объем пояснительной записки и курсовой работы должен быть от 20 до 40 страниц печатного текста или от 25 до 45 страниц рукописного текста.

Курсовая работа и пояснительная записка курсового проекта выполняются рукописно или в компьютерном варианте в соответствии с Положением «Правила оформления текстовых документов».

Графическая часть курсового проекта оформляется в соответствии со стандартами единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

- к защите проекта:

Защита курсового проекта (работы) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Организация процедуры защиты обеспечивается руководителем курсового проектирования. По решению цикловой методической комиссии на защите могут присутствовать все студенты группы, заведующий отделением, председатель и преподаватели комиссии.

Критерии оценки проекта:

Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. Студенты, не представившие в установленный срок курсовой проект (работу) или не защитившие его по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче соответствующего экзамена.

Критерии оценки защиты проекта:

«отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовой проект. При защите и написании работы студент продемонстрировал навыки и умения. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

«хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

«удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности

и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

«неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

2.1.2 Задания для освоения МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением

Задания для освоения МДК.04.02 представляют выполнения практических работ, ситуационных заданий, заданий с выбором ответа,

Тема : Что такое менеджмент, его задачи и роль

1. Вставьте пропущенные слова.

«Управлять – значит, организовывать,, координировать и контролировать».

Менеджмент – это достижение поставленных целей труд, и мотивы поведения других людей.

Менеджмент – это управление в разнообразных

Менеджер это человек, занимающий постоянную должность и наделенный принимать по определенным видам деятельности.

2. Выберите правильный ответ

1. Предметом труда менеджера являются:

- а) сырье, материалы;
- б) документы;
- в) информация;
- г) люди.

2. Значительная часть проблем, решаемых менеджером, связана:

- а) с людьми;
- б) с производством;
- в) с техникой и технологией;
- г) со сбором информации.

3. Из перечисленных задач отметьте те, которые решает менеджер:

- а) обеспечение инноваций;
- б) обеспечение маркетинга;
- в) организация работы коллектива;
- г) производство продукции.

4. Какое из утверждений, верно характеризует понятие менеджмент:

- а) менеджмент - это управление хозяйственной деятельностью;
- б) менеджмент - это государственное управление;
- в) менеджмент - это общественное управление;

г) менеджмент - это управление предприятием по найму;

3. Какие из знаний необходимы менеджеру:

4. Основателем науки «менеджмент» является _____

5. Труд менеджера заключается в следующем:

6. Цель управления – это _____

7. Для того чтобы успешно реализовывать свои профессиональные функции, менеджер должен (нужное подчеркнуть):

- обладать определенными знаниями и умениями (*да/нет*);
- иметь соответствующие личные качества (*да/нет*);
- руководствоваться этическими нормами (*да/нет*);
- иметь навыки и способности эффективно управлять (*да/нет*);
- преодолевать ограничения саморазвития (*да/нет*).

8. Укажите качества современного менеджера, которые сформировали у Вас данное представление о нем. Качества не только должны быть указаны, но и «расшифрованы» в терминах поведения менеджера и его отношения к фактам и событиям. Примером могут послужить работники или руководители учебных, творческих, спортивных учреждений _____

9. Определите, к какой категории относится руководитель данного уровня управления.

Этот уровень находится непосредственно над неуправленческим персоналом предприятия и соприкасается с ним, контролирует выполнение производственных заданий, отвечает за использование выделенных ресурсов. Ему приходится очень много общаться со своими подчиненными и совсем мало – со своим начальством. _____

Напишите типичные должности данного уровня _____

Методические указания по выполнению практических работ ¹

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей учебной программой ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения для специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по данной специальности.

Рабочей учебной программой ПМ. 04. для специальности при изучении МДК. 04.02., предусмотрено 26 часов на проведение практических занятий, каждая работа рассчитана на 2 академических часа.

Практическая работа 1

Тема: Менеджер: его место и роль в организации

Цель: Привитие навыков в определении уровней управления и разделения ролей менеджеров в соответствии занимаемой должности.

Приобретаемые умения и навыки: правильно выстраивать уровни управления, не путать такие понятия как «менеджер», «бизнесмен», «предприниматель».

Норма времени: 2 часа

Учебно-методическое оснащение рабочего места:

1. Методические указания по выполнению практических работ

Рекомендуемые источники:

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850> (дата обращения: 14.05.2023)

¹Методические указания по выполнению практических работ ПМ.04.Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением, для специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), УУКЖТ, 2024

Порядок проведения практического занятия:

Задание 1 Создание предприятия

Вопросы работы:

1. Название предприятия (форма собственности и название)
2. Что изготавливает или производит предприятия (какие услуги оказывает)?
3. Укажите общее количество работающих сотрудников на предприятии.
4. Вычертите структуру уровней управления. Указав количество работающих на каждом уровне.
5. Обозначьте типичные должности определенного уровня.

Задание 2 Менеджмент нередко отождествляют с людьми (менеджерами), профессионально выполняющими управленческие функции. Как субъекты управления, менеджеры играют в организации ряд ролей. Опишите ключевые роли, присущи менеджеру различных уровней управления?

Задание 3 Из наблюдений генерального директора железнодорожной компании: «Многие менеджеры железнодорожных управлений заняты тем, что проверяют билеты, смазывают оси, прочищают паровые свистки и показывают повару вагона-ресторана, как делается салат. И потом еще удивляются, что их дела кончаются провалом».

Вопрос. А чем же должны заниматься менеджеры?

Задание 4

В предложенной таблице представлено шесть критериев, по которым нужно будет произвести сравнение портретов типичного хозяйственного руководителя прошлых лет и современного менеджера (таблица 1).

Таблица 1 Портрет хозяйственного руководителя и современного менеджера

Критерии	Хозяйственный руководитель	Современный менеджер
Принятие решения		
Стиль работы		
Чувство к новому		
Главная ценность		
Отношение к обучению		
Компетенция		

Задание 5 Для того чтобы успешно реализовывать свои профессиональные функции, менеджер должен обладать?

Задание 6 Дополните схему рисунок 1

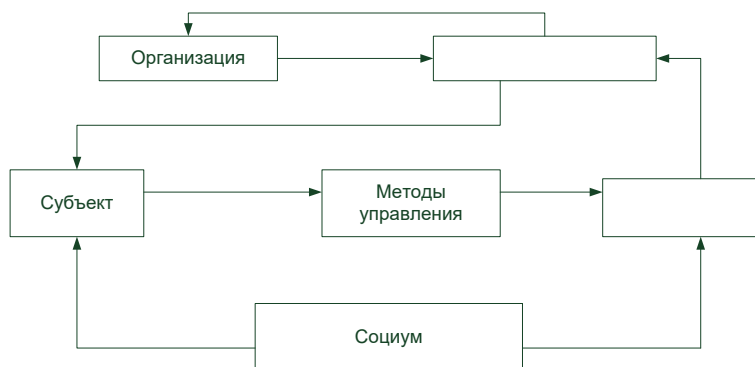


Рисунок 1 – Схема процесса управления

Содержание отчёта:

Наименование и цель работы:

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Задание 4

Задание 5

Задание 6

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала.

Контрольные вопросы:

1 Субъект и объект менеджмента это?

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Задания для оценки освоения знаний представляют дифференцированные зачеты по темам учебных семестров рабочей учебной программы МДК.04.01, МДК.04.02:

8 семестр/ 6 семестр в форме дифференцированного зачета по МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения в виде тестирования. Задание дифференцированного зачета формируется из двух заданий по 12 вопросов с выбором ответов.

Билет дифференцированного зачета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –
 филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
 (УУКЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО ЦМК специальности 11.02.06 протокол № ___ от __.__. 20__ _____ Т.Ф.Дмитриева (подпись) (И.О.Ф)	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Специальность: 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) 4 курс, 8 семестр/3 курс, 6 семестр Тест	СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ И.А. Бочарова (подпись) (И.О.Ф) __.__. 20__
--	--	---

1 вариант

Инструкция

1. Каждый вопрос теста предполагает выбор одного правильного варианта ответа.
2. Максимальное время выполнения задания 20 минут.
3. Критерии оценки результата:
 - «отлично» - ставится за правильное выполнение 11-12 заданий
 - «хорошо» - ставится за правильное выполнение 9-10 заданий
 - «удовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 8 заданий
 - «неудовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 7 и менее заданий.
1. Какие методы обслуживания предусматривают деление объектов обслуживания на небольшие участки, где весь комплекс работ выполняют один электромеханик и один электромонтер?
 - А) бригадные
 - Б) индивидуальные
 - В) централизованные
2. Кому подчиняется диспетчер?
 - А) Начальнику РЦС
 - Б) Заместителю начальника РЦС
 - В) Начальнику РЦС, а в его отсутствие заместителю начальника РЦС
3. В какой срок начальник службы автоматики и телемеханики обязан разработать и утвердить у главного инженера железной дороги комплекс мероприятий по приведению технических средств и технологического оборудования в состояние, соответствующее требованиям нормативных документов?
 - А) до 1 июля
 - Б) до 5 числа каждого месяца
 - В) в сентябре-октябре
4. В какой срок начальник регионального центра связи организует выполнение следующих мероприятий: проведение регламентных работ и ремонт электростанций типа ЖЭС и ДГА, обеспечение неснижаемым запасом топлива и смазочных материалов, подготовку мобильных источников электроснабжения с проверкой наружных точек подключения;
 - А) до 1 июня
 - Б) до 1 октября
 - В) до 1 сентября
5. Фактор, который связан с различными ролями человека при решении задач технической эксплуатации.
 - А) управленческий фактор
 - Б) человеческий фактор в управлении
 - В) фактор управления
6. Совокупность технологических документов, определяющих технологические процессы изготовления, контроля, приемки, эксплуатации и ремонта продукции, номенклатура и комплектность которых определяется в зависимости от типа и характера производства
 - А) технологическая документация
 - Б) техническая документация
 - В) ремонтный документ
7. Какую печать имеет РЦС?
 - А) квадратную

- Б) круглую
- В) треугольную

8. Чувство, ощущаемое человеком нехватки чего-либо.

- А) Потребность
- Б) Нужда
- В) Запрос

9. Причиной какого отказа может быть заводской брак:

- А) Конструкционные отказы.
- Б) Технологические отказы
- В) Эксплуатационные отказы.

10. Отношение прибыли к расходам в процентах:

- А) Прибыль
- Б) Рентабельность
- В) Фондоотдача

11. Сфера непосредственного товарного обращения, обмена денег на товары и товаров на деньги.

- А) рынок
- Б) прибыль
- В) потребность

12. Вид ценной бумаги на предъявителя

- А) акция
- Б) вексель
- В) облигация

Преподаватель _____ Е.А. Сластина

8 семестр/ 6 семестр в форме дифференцированного зачета по МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением в виде тестирования.

Задание дифференцированного зачета формируется из трех заданий по 10 вопросов с выбором ответов.

Формат проведения дифференцированного зачета - проверка знаний с использованием вопросов с выбором ответов, возможен в программе [«Microsoft Teams»](#).

Для обучающихся, с проблемой обратной связи при дистанционном взаимодействии, разработаны Экзаменационные тесты в Online Test Pad.

Тестовые задания содержат 60 вопросов с предложенными ответами, где студенту предлагается, одиночный, множественный выбор, ответ в свободной форме, ввод текста, числа.

Отчеты для отслеживания процесса обучения и тестирования: журнал успеваемости, прогресс выполнения, по элементам заданий, таблица результатов.

Основная ссылка: <https://onlinetestpad.com/dzexvbald7ywa>

Билет дифференцированного зачета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

<p>РАССМОТРЕНО ЦМК специальности 11.02.06 протокол № _ от __. __. 20__ _____ Т.Ф. Дмитриева (подпись) (И.О.Ф)</p>	<p align="center">ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением в виде тестирования Специальность: 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) 8 семестр 4 курс/ 6 семестр 3 курс Тест</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ И.А. Бочарова (подпись) (И.О.Ф) __.__. 20__</p>
---	--	--

Задание № 1

Инструкция

4. Каждый вопрос теста предполагает выбор одного правильного варианта ответа.
 5. Максимальное время выполнения задания 20 минут.
 6. Критерии оценки результата:
 - «отлично» - ставится за правильное выполнение 9-10 заданий
 - «хорошо» - ставится за правильное выполнение 8 заданий
 - «удовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 6-7 заданий
 - «неудовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 5 и менее заданий.
1. В каких случаях деньги являются мотивом?
 - а) деньги – это средство удовлетворения материальных потребностей;
 - б) способ премировать работника;
 - в) деньги – это символ успеха в бизнесе;
 - г) деньги – это средство измерения значимости человека в обществе.
 2. В каком планировании отводится важное место анализу перспектив организации, опасностям, возможностям, которые способны изменить сложившиеся и существующие тенденции?
 - а) перспективном;
 - б) стратегическом;
 - в) тактическом;
 - г) общем планировании.
 3. Коммуникативная культура это:
 - а) социально психологическая культура;
 - б) процесс взаимодействия людей;
 - в) путь приобщения партнера друг к другу;
 - г) все ответы верны.
 4. Объектом науки управления является?
 - а) службы;
 - б) материальные объекты;
 - в) общественные отношения;
 - г) все перечисленное.
 5. Последовательность подготовки, принятия и реализация решений это:
 - а) этап;
 - б) проблема;
 - в) процесс;
 - г) стадия.
 6. Конечный и желательный результат в менеджмент
 - а) задача;
 - б) цель;
 - в) принятие решения;
 - г) успех.
 7. Сознательная, непрерывная, целенаправленная деятельность – это:
 - а) менеджмент;
 - б) маркетинг;
 - в) управление;
 - г) все кроме «б».
 8. Из перечисленных потребностей выберите потреб низшего уровня:
 - а) потребность во власти;
 - б) потребность в творческом росте;
 - в) потребность физиологическая;
 - г) потребность в признании.
 9. При работе с холериком необходимо придержива принципу:
 - а) «Доверяй, но проверяй»;
 - б) «Ни минуты покоя»;
 - в) «Не навреди»;
 - г) «Лейся песня».
 10. К какому методу относятся распорядительные, дисциплинарные, стабилизирующие воздействия?
 - а) естественные;
 - б) социально-психологическому;
 - в) научному;
 - г) организационному.

Преподаватель _____ А.Г. Клименко

3. Фонд оценочных средств для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике

3.1 Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика по пятибалльной системе.

3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты освоения обучения по профессиональному модулю

3.2.1. Производственная практика

Таблица 9 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО, У	
Участие в выполнении графиков технологического процесса.	ПК 4.1	ОК1-ОК9	ПО2, ПО4 У1, У3	аттестационный лист о прохождении и практики
Ведение технической документации на выполняемые работы.	ПК 4.3	ОК1-ОК9	ПО2, ПО4 У1, У13	
Соблюдение правил и норм делового этикета	ПК 4.2	ОК1-ОК9	ПО 1, ПО3, У2-У6	

3.3 Форма аттестационного листа по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Курс _____ Форма обучения _____

Специальность _____

успешно прошедшего программу производственной практики по профессиональному модулю: ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации в объеме 36 часов в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Полнота освоения профессиональных компетенций

ПМ и МДК	Вид работ по рабочей программе ПМ и производственной практики	код ПК	Результат (освоена/ не освоена)	Промежуточная оценка
<p>ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации</p> <p>МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</p>	<p>- правильное обоснование видов структурных подразделений;</p> <p>- точное обоснование современных технологий, используемых в работе малого структурного подразделения;</p> <p>- верная постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации;</p>	ПК 4.1		
	<p>- правильность и обоснованность анализа и оценки эффективности деятельности малого трудового коллектива, в производственных, управленческих, финансово-экономических и социально-психологических аспектах;</p>	ПК 4.3		
<p>ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p>	<p>- точность составления рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия;</p> <p>- верное формирование организационно-распорядительной документации и базовых регламентов деятельности структурного подразделения, согласно действующим нормативам;</p>	ПК 4.2		
	<p>- верное обоснование системы качественных и количественных показателей, оценки результативности деятельности малого трудового коллектива для всех сфер функционирования подразделения.</p>	ПК 4.3		

Уровень формирования общих компетенций

Код ОК	Основные показатели оценки результата ОК	Уровень формирования ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК.01	- аргументированность и полнота объяснения способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;			
ОК.02	- выбор современных средств, поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности - оценка эффективности и качества выполнения работ;			
ОК.03	- способность ланировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
ОК.04	- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. - нахождение и использование методов организации работы коллектива и команды			
ОК.05	грамотно излагать устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
ОК.06	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК.07	-соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности			
ОК.08	находить и использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК.09	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности			

Показатели формирования компетенций: Низкий – воспроизводит; Средний – осознанные действия; Высокий – самостоятельные действия.

Замечания и рекомендации обучающемуся

Заключение о качестве прохождения производственной практики (отражается уровень формирования ПК и ОК)

« ___ » _____ 20 ____

М.П. Начальник _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность)

(подпись) (И.О.Ф.)

С отзывом ознакомлен (а) _____
(подпись) (И.О.Ф. обучающегося)

Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности)
практики _____

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Характеристика
обучающегося в период прохождения практики

1. Регулярность посещения практики _____

2. Выполняемая работа _____

3. Отношение к порученной работе _____

4. Общее впечатление о студенте-практиканте _____

Подпись руководителя практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

4. ФОС для экзамена квалификационного

4.1 Паспорт

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Оцениваемые компетенции:

- ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
- ПК 4.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

- ПК 4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Экзамен (квалификационный) состоит из аттестационных испытаний следующих видов: устного ответа на вопросы.

К экзамену квалификационному могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие элементы программы ПМ 04: теоретическую часть (МДК), и практик.

4.2 Пакет экзаменатора (Приложение 2)

4.3. Билет для экзаменуемого

<p>РАССМОТРЕНО ЦМК специальности 11.02.06 протокол № _ от __.__. 20__ _____ Т.Ф.Дмитриева (подпись)</p>	<p>ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ПМ.04Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения Специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) 4 курс, 8 семестр/ 3 курс, 6 семестр</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____И.А. Бочарова (подпись) __.__. 20__</p>
Билет № 1		
Содержание задания	Проверяемые компетенции (коды)	
1. Основные определения организационно - производственной деятельности малого структурного подразделения.	ПК 4.1., ОК.4, ОК.5, ОК 9.	
2. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	ПК.4.2, ПК.4.3., ОК.3, ОК. 8	
<p>Инструкция.</p> <p>1. Внимательно прочитайте задание.</p> <p>2. При ответе Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.</p> <p>3. Максимальное время выполнения задания 30 минут.</p> <p>7. Критерии оценки:</p> <p>«5» - изложение полученных знаний в письменной или графической форме полное, в соответствии с требованиями учебной программы; выявление существенных признаков причинно следственных связей, формулировка выводов и обобщений; самостоятельное применение знаний в практической деятельности, выполнение заданий как воспроизводящего, так и творческого характера;</p> <p>«4» - изложение полученных знаний в письменной или графической форме полное, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные незначительные ошибки; при выделении существенных признаков изученного также допускаются отдельные незначительные ошибки; в практической, самостоятельной деятельности возможна небольшая помощь преподавателя;</p> <p>«3» - изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует освоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов. Недостаточная самостоятельность в практической деятельности и выполнения заданий воспроизводящего характера;</p> <p>«2» - изложение учебного материала неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки, которые студент не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; неумение производить простейшие операции синтеза и анализа, делать обобщение и выводы.</p> <p style="text-align: right;">Преподаватель _____ А.Г. Клименко _____ Е.А. Сластина</p>		

4.4 Оценочная ведомость профессионального модуля

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации

ФИО _____

Обучающийся на 4 курсе по специальности СПО
11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования
(по видам транспорта)

освоил программу профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации в объеме 170 часов.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 04.01	Дифференцированный зачет	
МДК 04.02	Дифференцированный зачет	
ПП.04.01	Дифференцированный зачет	

Результаты выполнения и защиты курсового проекта

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (освоен / неосвоен)
ПК.4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	
ПК.4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	
ПК.4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с	

учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Итоговая оценка экзамена квалификационного:	

Дата «__» _____ 20__

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись)ФИО

Секретарь экзаменационной комиссии _____
(подпись)ФИО

Члены экзаменационной комиссии _____
(подпись)ФИО

Сводная таблица-ведомость по ПМ

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен квалификационный			
		Тестирование	Защита курсового проекта	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Экзамены по МДК	Дифференцированные зачеты по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Портфолио
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основные											
ПК 4.1	Показатель 1		+	+			+			+	
	Показатель 2		+	+			+				
	Показатель 3			+							
ПК 4.2	Показатель 1		+	+							
	Показатель 2			+			+				
	Показатель 3			+			+				
ПК 4.3	Показатель 1			+							
	Показатель 2		+	+			+				
	Показатель 3			+							
ОК 1	Показатель 1		+	+			+				
	Показатель 2			+							
	Показатель 3			+							
	Показатель 4			+							
ОК2	Показатель 1		+	+							
ОК3	Показатель 1			+							
	Показатель 2			+			+				
ОК 4	Показатель 1			+							
	Показатель 2										
	Показатель 3										
ОК 5	Показатель 1			+							
ОК 6	Показатель 1		+	+						+	
ОК 7	Показатель 1										
	Показатель 2										
ОК 8	Показатель 1			+							
ОК 9	Показатель 1			+							

	Показатель 2										
Вспомогательные											
Иметь практи- ческий опыт	ПО 1		+	+							
	ПО 2			+							
	ПО 3		+	+							
	ПО 4		+								
Уметь	У1			+			+				
	У2			+							
	У3	+	+	+							
	У4						+				
	У5										
	У6						+				
Знать	31	+			+						
	32	+			+						
	33	+		+	+						
	34	+			+						
	35	+		+							
	36										
	37										
	38										
	39										
	310						+				

Приложение 2 Пакет экзаменатора

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО
ЦМК специальности 11.02.06
протокол № _ от __. __. 20__
_____ Т.Ф.Дмитриева
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора колледжапо УР
_____И.А. Бочарова
__.__. 20__

Пакет экзаменатора

для оценки результатов освоения программы профессионального модуля

ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения
специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)
4 курс 8 семестр/ 3 курс 6 семестр

Пакет экзаменатора		
Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
1.Основные определения организационно - производственной деятельности малого структурного подразделения. 2.Расчет технической оснащённости. 3.Расчет показателя качества технической работы РЦС. 4.Расчет показателя качества технического обслуживания цеха (бригады). 5.Расчет качества технического обслуживания РЦС. 6.Расчет качества технического обслуживания цеха	ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	-правильное обоснование видов структурных подразделений; - точное обоснование современных технологий, используемых в работе малого структурного подразделения; - верная постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации;

<p>(бригады).</p> <p>7.Планирование заработной платы.</p> <p>8.Расчет производительности труда.</p> <p>9.Анализ основных производственно - финансовых результатов</p> <p>10.Анализ производительности труда.</p> <p>11.Анализ фонда заработной платы.</p> <p>12.Анализ прибыли и рентабельности.</p> <p>13.Организация оплаты труда работников.</p> <p>14. Виды рынков.</p> <p>15.Экономическая эффективность капитальных вложений.</p> <p>16.Связь оперативного плана предприятия и оперативных планов его структурных подразделений.</p> <p>17.Методы технического обслуживания и ремонта устройств связи.</p> <p>18.Диспетчеризация производства.</p> <p>19.Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.06.2006 г. № 1338р «Хозяйство перевозок».</p> <p>20. Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.06.2006 г. № 1338р «Путевое хозяйство»</p> <p>21. Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.06.2006 г. № 1338р « Хозяйство автоматики и телемеханики»</p> <p>22. Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.06.2006 г. № 1338р «Хозяйство связи и вычислительной техники»</p> <p>23. Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.06.2006 г. № 1338р «Хозяйство электрификации и электроснабжения»</p> <p>24. Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.06.2006 г. № 1338р «Локомотивное хозяйство»</p> <p>25. Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.06.2006 г. № 1338р «Вагонное хозяйство»</p> <p>26. Влияние человеческого фактора на процесс технической эксплуатации.</p> <p>27.Основные понятия маркетинга.</p> <p>28.Концепции управления маркетинга.</p>	<p>деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– правильность и обоснованность анализа и оценки эффективности деятельности малого трудового коллектива, в производственных, управленческих, финансово-экономических и социально-психологических аспектах;</p> <p>- верное обоснование системы качественных и количественных показателей, оценки результативности деятельности малого трудового коллектива для всех сфер функционирования подразделения.</p> <p>– выбор и применение методов и способов решения; профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта устройств связи, процессов проектирования первичных и вторичных сетей связи; оценка эффективности и качества выполнения работ;</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p> <p>– анализ инноваций в области внедрения новейших телекоммуникационных технологий; проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p>
---	--	--

<p>29.Техническая документация. 30.Положение о «РЦС».</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджер и его роли в организации. 2. Что такое менеджмент? 3. Основные функции управления. 4. Методы управления. 5. Экономические методы управления. 6. Социально-психологические методы управления. 7. Организационно-административные методы управления. 8. Внутренняя среда организации. 9. Факторы внешней среды, их влияние на организацию. 10. Факторы внутренней среды 11. Планирование как основная управленческая функция. 12. Организация деятельности. 13. Мотивация как вид управленческой деятельности. 14. Немонетарные мотивации. 15. Формы немонетарных мотиваций. 16. Современные руководитель, требования к нему предъявляемые. 17. Делегирование полномочий. 18. Делегирование полномочий его значение для руководителя 19. Делегирование полномочий его значение для подчиненного. 20. Роль информационного обмена в организации. 21. Неформальные коммуникации в организациях. 22. Прием на работу. 23. Подбор и расстановка кадров. 24. Основные формы власти и влияния. 25. Стили руководства. 26. Морально-психологический климат в коллективе. 27. Конфликты в организациях. 28. Способы разрешения конфликтных ситуаций. 	<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>-правильное обоснование видов структурных подразделений;</p> <p>- точное обоснование современных технологий, используемых в работе малого структурного подразделения;</p> <p>- верная постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации;</p> <p>– точность составления рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия;</p> <p>– верное формирование организационно-распорядительной документации и базовых регламентов деятельности структурного подразделения, согласно действующим нормативам;</p> <p>– обоснованность принятых решений.</p> <p>– выбор и применение методов и способов решения; профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта устройств связи, процессов проектирования первичных и вторичных сетей связи; оценка эффективности и качества выполнения работ;</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p> <p>– анализ инноваций в области внедрения новейших телекоммуникационных технологий;</p>

29. Основные функции управления. 30. Система менеджмента качества.		проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;
---	--	---

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания 30 минут.

2. Студенты могут воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.

3. Критерии оценки:

«5» - изложение полученных знаний в письменной или графической форме полное, в соответствии с требованиями учебной программы; выявление существенных признаков причинно следственных связей, формулировка выводов и обобщений; самостоятельное применение знаний в практической деятельности, выполнение заданий как воспроизводящего, так и творческого характера;

«4» - изложение полученных знаний в письменной или графической форме полное, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные незначительные ошибки; при выделении существенных признаков изученного также допускаются отдельные незначительные ошибки; в практической, самостоятельной деятельности возможна небольшая помощь преподавателя;

«3» - изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует освоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов. Недостаточная самостоятельность в практической деятельности и выполнения заданий воспроизводящего характера;

«2» - изложение учебного материала неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки, которые студент не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; неумение производить простейшие операции синтеза и анализа, делать обобщение и выводы.

Преподаватель _____ А.Г. Клименко

Преподаватель _____ В.В. Тимофеев