

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта - филиал Федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТ-  
НОСТИ**

**для специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения  
на базе основного общего образования / среднего общего образования.*

Улан-Удэ 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А. 00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа



Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 с изменениями и дополнениями, базовая подготовка, с учетом примерной основной образовательной программы по данной специальности и рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальностей 38.02.01 и 43.02.06  
протокол №5 от 03.04.2024

Председатель ЦМК



А.Г. Клименко

(подпись)

(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР



И.А Бочарова

(подпись)

(И.О.Ф)

24.04.2024

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по ПО



П.М. Дмитриев

(подпись)

(И.О.Ф.)

24.04.2024

Разработчик:

*Тимофеев В.В.*, преподаватель МДК.04.01, МДК.04.02. высшей квалификационной категории УУКЖТ УУИЖТ

Рецензент: *О.В. Шелковникова*, Начальник Улан-Удэнского территориального центра обслуживания Восточно-Сибирского регионального общего центра обслуживания структурного подразделения Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» - филиал ОАО «РЖД»

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
1.1 Область применения.....	3
1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю...	3
1.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке.....	4
1.4 Портфолио .....	10
2. Фонд оценочных средств для контроля и оценки уровня освоения умений и знаний по МДК .....	11
2.1 Материалы текущего контроля успеваемости .....	11
2.1.1 Типовые задания для оценки освоения МДК.04.01.....	11
2.1.2 Типовые задания для оценки освоения МДК.04.02 .....	22
2.2 Материалы промежуточной аттестации .....	23
3. Фонд оценочных средств для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике .....	26
3.1 Общие положения.....	26
3.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю .....	26
3.3. Форма аттестационного листа по практике .....	26
4. Фонды оценочных средств для экзамена квалификационного .....	29
4.1 Паспорт.....	29
4.2 Пакет экзаменатора .....	31
4.3 Билет для экзаменуемого .....	56
4.4 Оценочная ведомость профессионального модуля .....	57
Приложение 1 Сводная таблица-ведомость по ПМ.04.....	59

### 1. Паспорт фонда оценочных средств

#### 1.1 Область применения

ФОС предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по МДК.04.01. и МДК.04.02.

ФОС разработаны на основании:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.04 является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по ПМ.04 является экзамен квалификационный. Итогом экзамена квалификационного является оценка.

Формы контроля и оценивания элементов ПМ.04:

по МДК – оценивание уровня знаний и умений;

по практике – проверка приобретенного практического опыта;

по ПМ – проверка сформированных общих и профессиональных компетенций.

## 1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Семестр		Формы промежуточной аттестации
	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	
1	2	3	4
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности организации	6	4	Дифференцированный зачет
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	6	4	Дифференцированный зачет
ПП.04.01.	6	4	Дифференцированный зачет
ПМ.04	6	4	Экзамен квалификационный

## 1.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих основных результатов обучения (профессиональных и общих компетенций):

Таблица 2 Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля
1	2	3
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям;</li> <li>- точное соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущества и финансового положения организации;</li> <li>- правильное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- правильное закрытие учетных бухгалтерских регистров;</li> <li>- правильное соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.</li> <li>- проявление интереса к будущей профессии.</li> <li>- обоснования выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки первичных учетных документов и документов управления бухгалтерскими процессами;</li> <li>- выражение эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> <li>- правильное соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет, Экзамен квалификационный</p>
1	2	3

<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- правильное установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- правильное составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- правильное внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;</li> <li>- обнаружение способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет, Экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);</li> <li>- правильное соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;</li> <li>- правильное соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций;</li> <li>- правильное соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;</li> <li>- правильное соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.</li> <li>- нахождение и использования информации для эффективного</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет, Экзамен квалификационный</p>

1	2	3
	<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	

	- проявление навыков использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>- правильное выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;</p> <p>- правильный расчет показателей финансового состояния организации;</p> <p>- правильное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p> <p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p> <p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</p> <p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	Дифференцированный зачет, Экзамен квалификационный

Таблица 3 Показатели оценки сформированности вспомогательных результатов обучения

Вспомогательные результаты обучения	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля
1	2	3
<i>ПО1</i> - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	- правильное составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации	текущий контроль в форме защиты практических работ; зачет по производственной практике; дифференцированный зачет по модулю.
<i>ПО2</i> . - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные	- правильное составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во	текущий контроль в форме защиты практических работ;

1	2	3
фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	зачет по производственной практике; дифференцированный зачет по модулю.
<i>ПО 3</i> .- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	- верно проверять бухгалтерскую отчетность;	текущий контроль в форме защиты практических работ; зачет по производственной практике; дифференцированный зачет по модулю.
<i>ПО 4</i> .- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	- верно анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	текущий контроль в форме защиты практических работ; зачет по производственной практике; дифференцированный зачет по модулю.
<i>У 1</i> . отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. <i>З 1</i> . определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; <i>З 2</i> . механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; <i>З 3</i> . методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; <i>З 4</i> . порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	- точный отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации и составлять бухгалтерскую отчетность.	текущий контроль в форме защиты практических работ; зачет по производственной практике; дифференцированный зачет по модулю.



<p>У 2. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>З 5. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>- точно определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>текущий контроль в форме защиты практических работ; зачет по производственной практике; дифференцированный зачет по модулю.</p>
<p>У 3. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>- верно закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>текущий контроль в форме защиты практических работ; зачет по производственной практике; дифференцированный зачет по модулю.</p>

1	2	3
<p>У 4. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>З 6. требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>З 7. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>З 8. бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>З 9. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>З 10. процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>З 11. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>З 12. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>З 13. сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>З 14. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>З 15. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>З 16. форму налоговой декларации по ЕСН и инструк-</p>		

<p>цию по ее заполнению;  3 17. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  3 18. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.  3 21. методы финансового анализа;  3 22. виды и приемы финансового анализа;</p>		
---	--	--

1	2	3
<p>3 23. процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;  3 24. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  3 25. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  3 26. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  3 27. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  3 28. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  3 29. процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  3 30. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  3 31. процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>		

<p>У 5. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;  З 19. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  З 20. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>	<p>- своевременно и верно осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, верно выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p>	<p>текущий контроль в форме защиты практических работ; зачет по производственной практике; дифференцированный зачет по модулю.</p>
--	---	--

## 1.4 Портфолио

Тип портфолио - портфолио смешанного типа:

- Творческие продукты;
- Рефераты, доклады и т.п;
- Другие работы (в т.ч. в электронном виде);
- Грамоты, дипломы олимпиад, конкурсов и т.п;
- Другие документы.

Таблица 4 Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка
1	2	3
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>- правильное представление современной информации по теме творческого продукта,</p>	<p>качество информации, самооценка по пятибалльной оценке</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- правильное изложение материала по теме доклада реферата.</p>	<p>качество информации, самооценка,</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		<p>внешние отзывы о работе обучающегося, официальный документ о признании достижений обучающегося по пятибалльной оценке</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p>- подготовка презентаций и выбор представления</p>	<p>качество информации,</p>

личностное развитие.	материала по темам рефератов, докладов.	самооценка по пятибалльной оценке
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- правильное представление источников информации.	качество информации, самооценка, внешние отзывы о работе
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- использование справочно-правовых систем для поиска необходимой информации	обучающегося, официальный документ о признании достижений обучающегося по пятибалльной оценке

## 2. Фонд оценочных средств для контроля и оценки уровня освоения умений и знаний по МДК

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации приводится в сводной таблице-ведомости по профессиональному модулю

### 2.1 Материалы текущего контроля успеваемости:

#### 2.1.1 Типовые задания для оценки освоения МДК.04.01.

Задания для оценки освоения знаний МДК.04.01. представляют выполнение практических работ, тестов, ситуационных заданий (задач, кейсов).

Тема 1.1 «Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ» Рабочей учебной программой по теме 1.1 «Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ» предусмотрено 10 часов на проведение практических занятий (5 практических работ). Практические работы проводятся в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению практических работ». *Пример одной практической работы.*

#### Практическое занятие 1

**Название практического занятия:** Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности (с использованием СПС).

**Цель:** Освоить компетенции ОК 1-9, и ПК 4.1, а также закрепить теоретические знания, полученных по данной теме на аудиторных занятиях и приобретение навыков работы со справочно-правовыми система с целью поиска нормативных документов и документов законодательства РФ.

#### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов:

1. Основные учебная литература для МДК.04.01:

1.1. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / Данилин В.Ф., Макеева Е.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Дополнительные учебная литература для МДК.04.01:

2.1. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — : , 2015. — 12 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30528.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2.2. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — : , 2015. — 17 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30526.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.3. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. - Библиогр.: с. 161-162. - ISBN 978-5-4458-4652-9 ; То же [Электронный ресурс].- URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>.

3. Интернет-ресурсы:

3.1 <http://www.glavbukh.ru> Главбух - Журнал, справочная система и сервисы.

### **Задание:**

С помощью СПС «Консультант-Плюс» найти и распечатать Бланки форм отчетности организации:

Задание 1. Изучить формы бухгалтерской отчетности в соответствии с Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Приложить формы к отчету.

Задание 2. Изучить коды строк форм бухгалтерской отчетности в соответствии с Приложением № 4 Приказа Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Коды строк в табличном варианте приложить к отчету.

Задание 3. Вставить коды строк в формы бухгалтерской отчетности в соответствии с Приложением № 4 Приказа Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» внести в строку «Пояснения» (Приложение А).



⚠ При применении следует учитывать, что в Налоговый кодекс РФ и иные нормативные акты, на основе которых издан данный документ, внесены многочисленные изменения, в связи с чем рекомендуем применять данный документ с учетом действующего законодательства.

"Методические рекомендации по бухгалтерскому учету и отчетности на хлебоприемных и зерноперерабатывающих предприятиях" (утв. Минсельхозом)

### 9.1. Отчетность организации

Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" устанавливает состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчетности организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации.

Бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, приложений к ним и пояснительной записки (далее приложения к бухгалтерскому балансу, отчету о прибылях и убытках и пояснительная записка именуется - пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках), а также аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту.

Бухгалтерская отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

отчетный период - период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

отчетная дата - дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

пользователь - юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации.

Изменение принятого содержания и формы бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и пояснений к ним допускается в исключительных случаях, например, при изменении вида деятельности. Организацией должно быть обеспечено подтверждение обоснованности каждого такого изменения. Существенное изменение должно быть раскрыто в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках вместе с указанием причин, вызвавших это изменение.

По каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности, кроме отчета, составляемого за первый отчетный период, должны быть приведены данные минимум за два года - отчетный и предшествующий отчетному.

Если данные за период, предшествующий отчетному, несопоставимы с данными за отчетный период, то первые из названных данных подлежат корректировке, исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету. Каждая существенная корректировка должна быть раскрыта в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках вместе с указанием причин, вызвавших эту корректировку.

Статьи бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отдельных форм бухгалтерской отчетности, которые в соответствии с положениями по бухгалтерскому учету подлежат раскрытию и по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов, расходов и иных показателей, прочерчиваются (в типовых формах) или не приводятся (в формах, разработанных самостоятельно, и в

## Краткие теоретические сведения:

Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" устанавливает состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчетности организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации.

Бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, приложений к ним и пояснительной записки (далее приложения к бухгалтерскому балансу, отчету о прибылях и убытках и пояснительная записка именуется - пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках), а также аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту.

Бухгалтерская отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

отчетный период - период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

отчетная дата - дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

пользователь - юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации.

Изменение принятых содержания и формы бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и пояснений к ним допускается в исключительных случаях, например, при изменении вида деятельности. Организацией должно быть обеспечено подтверждение обоснованности каждого такого изменения. Существенное изменение должно быть раскрыто в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках вместе с указанием причин, вызвавших это изменение.

По каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности, кроме отчета, составляемого за первый отчетный период, должны быть приведены данные минимум за два года - отчетный и предшествующий отчетному.

Если данные за период, предшествующий отчетному, несопоставимы с данными за отчетный период, то первые из названных данных подлежат корректировке, исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету. Каждая существенная корректировка должна быть раскрыта в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках вместе с указанием причин, вызвавших эту корректировку.

Статьи бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отдельных форм бухгалтерской отчетности, которые в соответствии с положениями по бухгалтерскому учету подлежат раскрытию и по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов, расходов и иных показателей, прочеркиваются (в типовых формах) или не приводятся (в формах, разработанных самостоятельно, и в пояснительной записке).

Показатели об отдельных активах, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их существенности и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

Показатели об отдельных видах активов, обязательств, доходов, расходов и хозяйственных операций могут приводиться в бухгалтерском балансе или отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности не существенен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода.

При составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год отчетным годом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, - по 31 декабря следующего года.

Каждая составляющая часть бухгалтерской отчетности должна содержать следующие данные: наименование составляющей части; указание отчетной даты или

отчетного периода, за который составлена бухгалтерская отчетность, наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы; формат представления числовых показателей бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс должен характеризовать финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату.

В бухгалтерском балансе активы и обязательства должны представляться с подразделением в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные. Активы и обязательства представляются как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла, если он превышает 12 месяцев. Все остальные активы и обязательства представляются как долгосрочные.

Отчет о прибылях и убытках должен характеризовать финансовые результаты деятельности организации за отчетный период.

В отчете о прибылях и убытках доходы и расходы должны показываться с подразделением на обычные и чрезвычайные..

#### **Порядок выполнения работы:**

1. Ознакомьтесь с заданием и порядком его выполнения.
2. Изучите работу СПС.

#### **Содержание отчета**

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Бухгалтерский баланс?.
5. Отчет о прибылях и убытках- Отчет о финансовых результатах?

#### **Контрольные вопросы:**

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?
2. Основные правила ведения бухгалтерского учета?
3. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности?
4. Порядок представления бухгалтерской отчетности?
5. Основные правила сводной бухгалтерской отчетности?
6. Хранение документов бухгалтерского учета?
7. Бланки форм бухгалтерской отчетности предприятий и организаций?
8. Бухгалтерский баланс (Форма №1) - инструкция по порядку заполнения?
9. Отчет о прибылях и убытках (Форма №2) - инструкция, и порядок заполнения?
10. Отчет об изменениях капитала (Форма №3) - правила заполнения?
11. Отчет о движении денежных средств (Форма №4) - инструкция по заполнению?
12. Приложение к бухгалтерскому балансу (Форма №5) - порядок заполнения?



13. Отчет о целевом использовании полученных средств (Форма №6) - порядок заполнения?

14. Дайте определение бухгалтерской отчетности?

15. Кому представляют годовую бухгалтерскую отчетность все организации, за исключением бюджетных?

16. Назовите сроки сдачи годовой бухгалтерской отчетности?

### **Критерии оценки:**

«5 - отлично» - Выполненная практическая работа на практическом занятии соответствует всем требованиям; в представленном отчете правильно и аккуратно выполнены все записи и сделаны выводы;

«4 - хорошо» - В выполненной практической работе есть ряд недочетов или не более одной негрубой ошибки и одного недочета; сделаны неполные выводы;

«3 - удовлетворительно» - Работа выполнена правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы

«2 - неудовлетворительно» - Выполненная работа сделана на половину и меньше; допущены грубые ошибки, повлиявшие на результат выполнения работы, не сделаны выводы.

Тема 1.2 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» Рабочей учебной программой по теме 1.2 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» предусмотрено 24 часа на проведение практических занятий (12 практических работ). Практические работы проводятся в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению практических работ».

Тема 1.3 «Налоговый учет и отчетность по налогам и сборам» Рабочей учебной программой по теме 1.3 «Налоговый учет и отчетность по налогам и сборам» предусмотрено 21 час на проведение практических занятий (11 практических работ). Практические работы проводятся в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению практических работ».

Описание других заданий включает: название темы, вид контроля, вариант, содержание задания, ответы (ключ к тестам), время выполнения, критерии оценки. *Можно ссылаться на рабочие тетради, сборники дидактических материалов и пр.*

### **Тестовые задания**

Тема 1.2 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»

**Вид контроля:** текущий

Время выполнения- 10 мин.

Критерии оценок:

- «5 – отлично» - 13-12 ответов

- «4 – хорошо» - 11-10 ответов

- «3 – удовлетворительно» - 9-7 ответов

- «2 – неудовлетворительно» - менее 7 ответов

Тест на оценку знаний по МДК - проверяемые результаты обучения: ПК 4.1, ОК 1-5, Знания 31-11:

1. Бухгалтерская отчетность – это:

- \*1) единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
- 2) комплект форм, отражающих результаты работы организации;
- 3) система показателей, отражающих состояние имущества и источников его формирования.

2. Состав бухгалтерской отчетности определяется:

- 1) Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации»;
- 2) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
- 3) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- 4) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
- \*5) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

3. Методические подходы к формированию отчетности определяются:

- 1) Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации»;
- 2) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
- \*3) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- 4) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
- 5) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

4. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:

- \*1) бухгалтерский баланс;
- \*2) пояснительная записка;
- \*3) приложение к бухгалтерскому балансу;
- 4) отчет о продукции;
- 5) отчет о затратах на производство;
- \*6) отчет об изменениях капитала;
- \*7) отчет о прибылях и убытках;
- \*8) отчет о движении денежных средств.

5. В состав промежуточной отчетности включаются:

- \*1) отчет о прибылях и убытках;
- 2) пояснительная записка;
- 3) отчет о затратах на производство;
- \*4) бухгалтерский баланс;
- 5) отчет о продукции;
- 6) приложение к бухгалтерскому балансу;
- 7) отчет об изменениях капитала;
- 8) отчет о движении денежных средств.

6. Субъекты малого бизнеса, не обязанные проводить аудиторскую проверку, имеют право в составе годовой отчетности не представлять:

- \*1) отчет о движении денежных средств;
- \*2) отчет об изменениях капитала;
- \*3) пояснительную записку;
- 4) бухгалтерский баланс;
- \*5) приложение к бухгалтерскому балансу;

б) отчет о прибылях и убытках.

7. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:

- 1) сводную;
- \*2) годовую;
- 3) внутреннюю;
- 4) текущую;
- \*5) промежуточную.

8. По степени обобщения информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, различают отчетность:

- \*1) индивидуальную;
- 2) внутреннюю;
- 3) текущую;
- \*4) сводную;
- 5) внешнюю;
- \*6) консолидированную.

9. Что означает требование существенности бухгалтерской отчетности:

- \*1) значимость информации для оценки пользователями финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации;
- 2) постоянство в содержании и формах бухгалтерской отчетности;
- 3) исключение одностороннего удовлетворения интересов одних пользователей перед другими.

10. Что означает требование нейтральности бухгалтерской отчетности:

- 1) объективное отражение событий;
- \*2) отсутствие пристрастных оценок;
- 3) значимость информации отчетности.

11. Что означает требование целостности бухгалтерской отчетности:

- \*1) необходимость включения в отчетность данных обо всех филиалах и представительствах;
- 2) сравнимость отчетной информации;
- 3) необходимость заполнения всех статей отчетности.

12. Отчетной датой для годового бухгалтерского баланса является:

- 1) 1 января;
- \*2) 31 декабря;
- 3) с 1 января по 31 декабря включительно.

13. Формы бухгалтерской отчетности в РФ:

- 1) носят обязательный характер;
- \*2) носят рекомендательный характер;
- 3) разрабатываются организацией самостоятельно.

Ответы:

№ вопроса	Ответ
1	1
2	5
3	3
4	1, 2, 3, 6, 7, 8
5	1, 4

6	1, 2, 3, 5
7	2, 5
8	1, 4, 6
9	1
10	2
11	1
12	2
13	2

### Ситуационных заданий (задач, кейсов) Вариант № 1

Тема 1.2 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»

#### Текст задания № 1:

1. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 января 2016 г.

<b>Инструкция</b>	
<b>1. Последовательность выполнения задания</b>	
1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.12. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за декабрь
1.3.	Подсчитать обороты за декабрь и вывести сальдо на 1 января
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за декабрь
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.01. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов
<b>Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.</b>	

<p><b>2. Вы можете воспользоваться:</b>  Журналами – ордерами на декабрь отчетного года.  Главной книгой.  ФЗ «О бухгалтерском учете» 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ.  Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н  Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»  ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»  Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете</p>
<b>3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.</b>

## Вариант № 2

Тема 1.2 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»

### Текст задания № 1:

2. Отообразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 апреля 2016 г.

<b>Инструкция</b>	
<b>1. Последовательность выполнения задания</b>	
1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.03. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за март
1.3.	Подсчитать обороты за март и вывести сальдо на 1 апреля
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за март
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.04. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов
<b>Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.</b>	

<p><b>2. Вы можете воспользоваться:</b> Журналами – ордерами за март отчетного года. Главной книгой. ФЗ «О бухгалтерском учете» 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете</p>
<p><b>3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.</b></p>

## Вариант № 3

Тема 1.2 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»

### Текст задания № 1:

2. Отообразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 июля 2016 г.

<b>Инструкция</b>	
<b>1. Последовательность выполнения задания</b>	
1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.06. журналов ордеров с Главной книгой

1.2.	Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за июнь
1.3.	Подсчитать обороты за июнь и вывести сальдо на 1 июля
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за июнь
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.07. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов

**Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.**

**2. Вы можете воспользоваться:**

Журналами – ордерами за июнь отчетного года.

Главной книгой.

ФЗ «О бухгалтерском учете» 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

**3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.**

**Вариант № 4**

Тема 1.2 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»

**Текст задания № 1:**

- Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 октября 2016 г.

<b>Инструкция</b>	
<b>1. Последовательность выполнения задания</b>	
1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.09. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за сентябрь
1.3.	Подсчитать обороты за сентябрь и вывести сальдо на 1 октября
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за сентябрь
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.10. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета

1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов
<b>Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.</b>	

## 2. Вы можете воспользоваться:

Журналами – ордерами сентябрь отчетного года.

Главной книгой.

ФЗ «О бухгалтерском учете» 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

## 3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений каждого задания:

Время выполнения- 10 – 20 мин.

Критерии оценок:

- «5-отлично» - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя бухгалтерскую и специализированную терминологию и символику;

- правильно выполнил проводки, сопутствующие ответу; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

- «4-хорошо» - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;

- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, неточности в практическом задании, исправленные по замечанию преподавателя;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

- «3-удовлетворительно» - - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы

умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, проводках и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме,

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

- «2- неудовлетворительно» - не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала,

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, проводках и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

### **2.1.2 Типовые задания для оценки освоения МДК.04.02.**

Задания для оценки освоения знаний МДК.04.01. представляют выполнение практических работ, тестов, ситуационных заданий (задач, кейсов).

Тема 2.1 «Основы анализа бухгалтерского баланса» Рабочей учебной программой по теме 2.1 «Основы анализа бухгалтерского баланса» предусмотрено 10 часов на проведение практических занятий (5 практических работ). Практические работы проводятся в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению практических работ».

Тема 2.2 «Основы анализа отчета о финансовых результатах» Рабочей учебной программой по теме 2.2 «Основы анализа отчета о финансовых результатах» предусмотрено 10 часов на проведение практических занятий (5 практических работ). Практические работы проводятся в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению практических работ».

Тема 2.3 «Основы анализа отчет об изменениях капитала» Рабочей учебной программой по теме 2.3 «Основы анализа отчет об изменениях капитала» предусмотрено 4 часа на проведение практических занятий (2 практические работы). Практические работы проводятся в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению практических работ».

Тема 2.4 «Основы анализа отчета о движении денежных средств.» Рабочей учебной программой по теме 2.4 «Основы анализа отчета о движении денежных средств» предусмотрено 6 часов на проведение практических занятий (3 практические работы). Практические работы проводятся в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению практических работ».

Тема 2.5 «Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках» Рабочей учебной программой по теме 2.5 «Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках» предусмотрено 20 часов на проведение практических занятий (10 практических работ). Практические работы проводятся в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению практических работ».



## 2.2 Материалы промежуточной аттестации:

Задания для оценки освоения знаний представляют дифференцированные зачеты по темам учебных семестров рабочей учебной программы МДК.04.01. и МДК.04.02:

6 семестр / 4 семестр в форме дифференцированного зачета по МДК.04.01. в виде собеседования по вопросам и ситуационным задачам тем.

Задание дифференцированного зачета формируется из 16 задач по вышеперечисленным темам.

### Билет дифференцированного зачета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО ЦМК 38.02.01, 43.02.06 протокол № _ от «_» ____ 20__ г. _____ А.Г. Клименко (подпись) (Ф.И.О.)	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности <b>МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b> Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 3 курс, 6 семестр / 2 курс, 4 семестр	СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ О. Н. Иванова «_» __ 20__ г
--	---	--

#### Задание № 1

##### Задача 1.

Заполнение «Отчета о движении денежных средств».

У ОАО «РЖД» остаток денежных средств на начало 2019 года – 52 700 руб.

По итогам деятельности организации за 2019 год в бухгалтерском учете были отражены следующие операции, связанные с поступлением денежных средств:

- поступила выручка за оказанные услуги – 2 000 000 руб.;
- получены авансы от заказчика – 750 000 руб.;
- получен кредит в размере 300 000 руб.

По итогам деятельности организации за 2019 год в бухгалтерском учете были отражены следующие расходные операции:

- приобретены материалы от поставщика – 347 000 руб.;
- уплачены проценты по кредиту – 11 800 руб.;
- выдана зарплата через кассу – 840 460 руб.;
- уплачены налоги – 431 850 руб.;
- уплачены страховые взносы во внебюджетные фонды – 310 000 руб.;
- приобретены основные средства – 295 700 руб.

По итогам деятельности организации за 2020 год в бухгалтерском учете были отражены следующие операции, связанные с поступлением денежных средств:

- поступила выручка за оказанные услуги – 2 650 000 руб.;

По итогам деятельности организации за 2020 год в бухгалтерском учете были отражены следующие расходные операции:

- приобретены материалы от поставщика – 215 000 руб.;

## Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. При ответе Вы можете воспользоваться нормативными документами регулируемыми вопросы оплаты труда «Положение об оплате труда на предприятиях ОАО «РЖД».
3. Максимальное время выполнения задания 30 минут.
4. Критерии оценки результата:
  - «отлично» - теоретическое содержание МДК освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены;
  - «хорошо»- теоретическое содержание МДК освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;
  - «удовлетворительно» - теоретическое содержание МДК освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;
  - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание МДК не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено

Преподаватель \_\_\_\_\_ В. В. Тимофеев

6 семестр / 4 семестр в форме дифференцированного зачета по МДК.04.02. в виде собеседования по вопросам и ситуационным задачам тем.

Задание дифференцированного зачета формируется из 16 задач по вышеперечисленным темам.

## Билет дифференцированного зачета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО ЦМК 38.02.01, 43.02.06 протокол № _ от «_» ____ 20__ г. _____ (подпись) А.Г. Клименко (Ф.И.О.)	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности <b>МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b> Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 3 курс, 6 семестр / 2 курс, 4 семестр	СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ О. Н. Иванова «_» __ 20__ г
---	---	---

### Задание № 1

#### Кейс задание

Опираясь на образец решения студенту необходимо самостоятельно выполнить финансовый анализ предприятия:

Задание 1. Составить аналитический баланс и на основании формализованных показателей,

составить Баланс ликвидности. Сделать выводы и анализ.

Задание 2. Рассчитать коэффициенты ликвидности баланса на начало и конец периода.

Сгруппировать активы и пассивы на 4 группы.

Задание 3. Рассчитать коэффициенты финансовой устойчивости на начало и конец рассматриваемого периода. На основе абсолютных показателей определить тип финансовой устойчивости.

~~Задание 4. Рассчитать коэффициенты оборачиваемости за отчетный и предыдущий год. Проанализировать движение денежных средств.~~

**Задание 1.**

На основании данных баланса за 2014 год необходимо ответить на следующие вопросы и провести анализ согласно приведенного примера.

1. Как изменилась валюта баланса?

2. Прибыльное ли предприятие?

3. Как изменился собственный капитал?

4. Есть ли долгосрочные обязательства и как это характеризует финансовое состояние?

Таблица 1 - Аналитический баланс организации за 2015 и 2016 г.

### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. При ответе Вы можете воспользоваться нормативными документами регулирующими вопросы оплаты труда «Положение об оплате труда на предприятиях ОАО «РЖД».

3. Максимальное время выполнения задания 30 минут.

4. Критерии оценки результата:

- «отлично» - теоретическое содержание МДК освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены;

- «хорошо»- теоретическое содержание МДК освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

- «удовлетворительно» - теоретическое содержание МДК освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «неудовлетворительно» - теоретическое содержание МДК не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено

Преподаватель \_\_\_\_\_ В. В. Тимофеев

### 3. Фонд оценочных средств для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике

#### 3.1 Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Итоговая оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика по пятибалльной системе.

#### 3.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Таблица 5 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО, У	
1	2	3	4	5
Практические занятия по отражению нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	ПК 4.1.	ОК1-9.	У1-5.	аттестационный лист о прохождении практики
Выполнение работ по составлению форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.2.	ОК1-9.	ПО 1.	
Выполнение работ по составлению налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.3.	ОК1-9.	ПО 2.	
Выполнение заданий по контролю и анализу информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	ПК 4.4.	ОК1-9.	ПО 3, ПО 4.	

#### 3.3. Форма аттестационного листа по практике

## Аттестационный лист результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики

(листов по количеству практик согласно УП)

Обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Освоившего программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности в объеме 108 часов, с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

Во время прохождения практики исполнял обязанности соответствующие должности инженерная, техническая, рабочая (нужное подчеркните)

Оценка результатов формирования общих и профессиональных компетенций

Компетенция		Освоена/ Неосвоена
Код	Наименование	
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Освоена
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Освоена
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Освоена
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Освоена
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Освоена
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Освоена
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Освоена
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Освоена
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Освоена
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Освоена
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Освоена
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Освоена
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Освоена
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Освоена
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Освоена

5. Недостатки в подготовке \_\_\_\_\_

6. Оценка подготовки обучающегося (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно)

7. Оценка отношения обучающегося к работе (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно)

8. Оценка качества работы обучающегося (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно)

9. На каких должностях целесообразно использовать \_\_\_\_\_

10. Предложения по подготовке и воспитанию студентов \_\_\_\_\_

11. Общая оценка по итогам прохождения производственной (по профилю специальности) практики (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно)

М.П. Начальник \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

С отзывом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф. студента)

Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

## Характеристика обучающегося в период прохождения практики

1. Регулярность посещения практики \_\_\_\_\_

2. Выполняемая работа \_\_\_\_\_

3. Отношение к порученной работе \_\_\_\_\_

4. Общее впечатление об обучающемся – практиканте

Подпись руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

### 4. ФОС для экзамена квалификационного

#### 4.1 Паспорт

ФОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оцениваемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Экзамен квалификационный состоит из аттестационных испытаний следующих видов: устного ответа на вопросы.

К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно освоившие элементы программы ПМ.04: теоретическую часть МДК.04.01. и МДК.04.02. и практики



## 4.2 Пакет экзаменатора

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО  
ЦМК 38.02.01, 43.02.06  
протокол № \_ от «\_» \_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ А.Г. Клименко  
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора колледжа по УР  
\_\_\_\_\_ О. Н. Иванова  
«\_» \_\_ 20\_\_ г

Пакет экзаменатора для оценки результатов освоения программы профессионального модуля  
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
3 курс, 6 семестр / 2 курс, 4 семестр

Содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
1	2	3
<b>Вопросы:</b>	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в	- обучающийся умеет отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. - обучающийся умеет составлять формы бухгалтерской отчетности согласно
<b>Вариант задания № 1.</b> <b>Исходные данные</b> Задача 1. По данным главной книги ОАО «ТД-РЖД» заполнить форму отчетности «Бухгалтерский баланс» по		

состоянию на 01 января 20214года.

Счет, субсчет	Сальдо			
	на 01.12.2020		на 01.12.2019	
	дебет	кредит	дебет	кредит
01 «Основные средства»	950 000,00	—	1 000 000,00	—
02 «Амортизация основных средств»	—	353 400,00	—	531 100,00
04 «НМА»	80 000,00	—	80 000,00	—
05 «Амортизация НМА»	—	48 000,00	—	64 000,00
08 «Вложения во внеоборотные активы»	—	—	68 500,00	—
09 «Отложенные налоговые активы»	2000,00	—	6000,00	—
10 «Материалы»	158 900,00	—	58 900,00	—
20 «Основное производство»	15 660,00	—	38 660,00	—
41 «Товары»	12 000,00	—	137 000,00	—
43 «Готовая продукция»	47 800,00	—	58 200,00	—
44 «Расходы на продажу»	1000,00	—	1800,00	—
50 «Касса»	890,00	—	1390,00	—
51 «Расчетный счет»	879 472,00	—	921 377,00	—
55 «Специальные счета в банках»	200 000,00	—	—	—
58 «Финансовые вложения»	—	—	100 000,00	—
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	—	1 589 670,00	364 090,00	1 911 110,00
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	18 972,00	56 900,00	457 834,00	210 900,00
68 «Расчеты по налогам и сборам»	—	21 756,00	—	16 104,80
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	—	15 890,00	—	27 835,00
70 «Расчеты с персоналом»	—	38 954,00	—	35 714,00
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1540,00	—	1420,00	—
76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»	—	—	45 000,00	—
77 «Отложенные налоговые обязательства»	—	14 789,00	—	11 919,00
80 «Уставный капитал»	—	100 000,00	—	150 000,00
82 «Резервный капитал»	—	20 000,00	—	20 000,00
83 «Добавочный капитал»	—	2000,00	—	12 000,00
84 «Нераспределенная прибыль»	—	156 875,00	—	359 488,20
97 «Расходы будущих периодов»	50 000,00	—	10 000,00	—

Задача 2. Закончите составление бухгалтерского баланса организации

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
I. Внеоборотные активы	?	III. Капитал и резервы	74 200

установленные законодательством сроки.  
 ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.  
 ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.  
 ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  
 ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

установленных законодательством сроков.  
 - обучающийся умеет составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности согласно установленных законодательством сроков.  
 - обучающийся умеет осуществлять контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	?
запасы	19900	V. Краткосрочные обязательства	
дебиторская задолженность	?	заемные средства	9400
денежные средства и денежные эквиваленты	3500	кредиторская задолженность	?
		прочие обязательства	560
Итого по разделу II	47800	Итого по разделу V.	19600
Баланс	125300	Баланс	125300

### Вариант задания № 2.

#### Исходные данные

Задача 1. Рассчитать авансовый платеж по налогу на имущество за 1 квартал 2013 года на примере данных бухгалтерского учета ООО «ТМХ», и заполнить раздел 2 «Исчисление суммы авансового платежа по налогу в отношении подлежащего налогообложению имущества российских организаций и иностранных организаций, осуществляющих деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства». Ставка налога на имущество 2,2%.

ООО "ТМХ". Оборотно-сальдовая ведомость за январь 2013 г.

счет, наименование	сальдо на 01.01.2013г.		оборот за январь		сальдо на 01.02.2013г.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01.Основные средства (подлежащие налогообложению)	1426963				1426963	
02.Амортизация основных средств		1260807		13656		1274463
Остаточная стоимость на 01.01.2013г.						?
Остаточная стоимость на 01.02.2013г.						?

ООО "ТМХ". Оборотно-сальдовая ведомость за февраль 2013 г.

счет, наименование	сальдо на 01.02.2013г.		оборот за февраль		сальдо на 01.03.2013г.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01.Основные средства (подлежащие налогообложению)	1426963				1426963	
02.Амортизация основных средств		1274463		13656		1288119
Остаточная стоимость на 01.03.2013г.						?

ООО "ТМХ". Оборотно-сальдовая ведомость за март 2013 г.

счет, наименование	сальдо на 01.03.2013г.		оборот за февраль		сальдо на 01.03.2013г.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01.Основные средства (подлежащие налогообложению)	1426963				1426963	

качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

02.Амортизация основных средств		1288119		13656		1301774
Остаточная стоимость на 01.04.2013г.						?
Средняя стоимость имущества за 1 квартал						?
Сумма авансового платежа (при ставке налога 2.2%)						?

Задача 2. Закончите составление бухгалтерского баланса организации

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Нематериальные активы	?	уставный капитал	50000
Основные средства	48900	добавочный капитал	?
Финансовые вложения	1200	резервный капитал	800
Итого по разделу I	68000	Итого по разделу III.	54645
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	?
запасы	19200	V. Краткосрочные обязательства	
дебиторская задолженность	?	заемные средства	10280
денежные средства и денежные эквиваленты	950	кредиторская задолженность	9860
		прочие обязательства	?
Итого по разделу II	29600	Итого по разделу V.	21200
Баланс	?	Баланс	?

### Вариант задания № 3.

#### Исходные данные

Задача 1. По данным оборотной ведомости ОАО «ЖДРМ» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 31 декабря 2014г.).

Балансовая оборотная ведомость за месяц

Счет	Остатки по счетам на 01.01.2013г., руб.		Остатки по счетам на 01.01.2014г., руб.		Остатки по счетам на 01.01.2015г., руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	124 000		124000		124 000	
02		41 500		43400		45 300
08			8 400		8 400	
10	58 900		45980		54 200	
20	30 700		32 900		50 200	
43	5 600		13 400		7 800	
50	4 100		500		100	
51	29 000		22720		3 740	
66		20 000		20000		20 000

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

68		14 100		15400		19 040
69		7 500		6 400		13 900
70		20 800		18 000		
80		80 000		80000		80 000
90						
99		68 400		64700		70 200
Итого	252 300	252 300	247900	247900	248 440	248440

Задача 2. По данным, представленным в таблице, проведите горизонтальный и вертикальный анализ актива и пассива баланса, сделайте выводы.

Актив	Сумма, тыс. руб.		Пассив	Сумма, тыс. руб.	
	На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года		На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года
I. Внеоборотные активы	77500	77500	III. Капитал и резервы	74 200	74 200
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства	31500	30200
запасы	19900	18700	V. Краткосрочные обязательства		
дебиторская задолженность	24400	23420	заемные средства	9400	10400
денежные средства и денежные эквиваленты	3500	3380	кредиторская задолженность	9640	7700
			прочие обязательства	560	500
Итого по разделу II	47800	45500	Итого по разделу V.	19600	18600
Баланс	125300	123000	Баланс	125300	123000

#### Вариант задания № 4.

##### Исходные данные

Задача 1: Составить отчет об изменениях капитала (форма №3). Сведения о деятельности ООО «ТМХ-Сервис»:

1. Счет 80 «Уставный капитал»:

- Кредитовый остаток на начало периода 100 250 тыс.руб.
  - Кредитовый оборот за период (согласно изменению в уставе и других учредительных документах) 20 000 тыс.руб.
  - Кредитовый остаток на конец периода 120 250 тыс.руб.
  - Увеличение уставного капитала произошло за счет дополнительного выпуска акций.
2. Счет 82 «Резервный капитал»:
- Кредитовый остаток на начало и на конец периода не изменился, остался на уровне 2 500 тыс.руб.
3. Счет 83 «Добавочный капитал»
- Кредитовый остаток на начало периода 24 190 тыс.руб.
  - Дебетовый оборот за 4 квартал 675 тыс.руб.
  - Кредитовый оборот за 4 квартал 2 260 тыс.руб.
  - Кредитовый остаток на конец года – исчислить.
4. Оценочные резервы (в течение года не менялись) 590 тыс.руб.
5. За отчетный период капитальные вложения во внеоборотные активы не осуществлялись.
6. Нераспределенная прибыль отчетного периода (по графе с начала года) 840 тыс.руб., на начало периода она составляла 275 тыс.руб. Дебетовый оборот по счету 99 «Прибыли и убытки» за истекший год равен нулю.

Задача 2. По данным, представленным в таблице:

1) закончите составление бухгалтерского баланса организации;

2) проведите горизонтальный и вертикальный анализ актива и пассива баланса; сделайте выводы.

Актив	Сумма, тыс. руб.		Пассив	Сумма, тыс. руб.	
	На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года		На отчетную дату отч. периода	На 31 дек предыдущего года
I. Внеоборотные активы	46200	?	III. Капитал и резервы	38100	38100
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства	?	13200
запасы	9300	8650	V. Краткосрочные обязательства		
дебиторская задолженность	?	12900	заемные средства	10600	?
денежные средства и денежные эквиваленты	6700	4740	кредиторская задолженность	19720	17800
			прочие обязательства	480	590
Итого по разделу II	34200	26290	Итого по разделу V.	30800	24390
Баланс	80400	75690	Баланс	80400	75690

**Вариант задания № 5.****Исходные данные**

Задача 1. Составить отчет о финансовых результатах (форма №2) за отчетный период и аналогичный период предыдущего года по ОАО «РЖД»

Дополнительные сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 4472 тыс. руб., в том числе НДС 682 тыс. руб.
2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 тыс. руб.
3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 тыс. руб., из них на долю реализованной продукции приходится по расчету 70%.
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 810 тыс. руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 62 тыс. руб.
6. Доходы от участия в других организациях 110 тыс. руб.
7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 84 тыс. руб.
8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.
9. Налог на прибыль 20%.

Сведения за аналогичный период предыдущего года:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 6480 тыс. руб., в том числе НДС 790 тыс. руб.
2. Производственная себестоимость реализованной продукции 4260 тыс. руб.
3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 780 тыс. руб., из них на долю реализованной продукции приходится по расчету 60%.
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 620 тыс. руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 86 тыс. руб.
6. Доходы от участия в других организациях 100 тыс. руб.
7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 57 тыс. руб.
8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.
9. Налог на прибыль 20%.

Задача 2. Закончите составление отчета о финансовых результатах

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Выручка	85600
Себестоимость продаж	?
Валовая прибыль (убыток)	12300
Управленческие расходы	1200
Прибыль (убыток) от продаж	?

Проценты к уплате	300
Прочие доходы	700
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	2300
Чистая прибыль (убыток)	?

Вариант задания № 6.  
Исходные данные



Задача 1. По данным «Бухгалтерского баланса» рассчитать и заполнить раздел 3 «Чистые активы» отчета об изменениях капитала.

В отчете ОАО «РЖД» за 2019, год необходимо отразить данные о чистых активах:

- На 01.12.2019;
- На 01.12.2018;
- На 01.12.2017.  $= 6\ 920 - (3\ 120 - 30) = 3\ 830$

Форма № 1 «Бухгалтерский баланс»

(Тыс. руб.)

Наименование статей и разделов актива	На 01.12.2019 года	На 01.12.2018 года	На 01.12.2017 года
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Нематериальные активы	8	10	10
Основные средства	2195	2300	2866
Незавершенное строительство	731	1400	734
Доходные вложения в мат. ценности	-	-	-
Долгосрочные финансовые вложения	-	80	90
Отложенные налоговые активы	-	-	-
Прочие внеоборотные активы	-	-	-
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ I</b>	2934	3790	3700
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Запасы:	1848	2000	2220
В т. ч. – сырье, материалы	1444	1500	1734
– затраты в незавершенном произв.	153	200	183
– готовая продукция и товары для продажи	158	183	187
– товары отгруженные	78	91	90
– расходы будущих периодов	15	26	26
– прочие запасы и затраты	-	-	-
НДС по приобретенным ценностям	190	120	100
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты)	50	-	-
В том числе покупатели и заказчики	50	-	-
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после отчетной даты)	516	580	570
В том числе покупатели и заказчики	516	580	570
Краткосрочные финансовые вложения	100	120	120
Денежные средства	174	270	210
Прочие оборотные активы	-	-	-
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ II</b>	2878	3090	3220
<b>БАЛАНС</b>	<b>5 812</b>	<b>6 880</b>	<b>6 920</b>

Наименование статей и разделов пассива	На 01.12.2019 года	На 01.12.2018 года	На 01.12.2017 года
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>			
Уставный капитал	500	500	<b>500</b>
Собственные акции, выкупленные у акционеров	-	-	-
Добавочный капитал	480	480	480
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1200	2028	2650
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ III</b>	2350	3178	3800
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Займы и кредиты	1000	1000	-
Отложенные налоговые обязательства	-	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	-	-	-
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ IV</b>	<b>1400</b>	<b>1 000</b>	-
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Займы и кредиты	1128	995	1100
Кредиторская задолженность	1306	1656	1970
В т.ч.: – поставщики и подрядчики	506	616	911
– перед персоналом организации	290	350	350
– перед гос. внебюджетными фондами	118	181	181
– задолженность по налогам и сборам	240	185	245
– прочие кредиторы	152	324	283
Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов	-	-	-
Доходы будущих периодов	<b>счет 98</b>	<b>8</b>	<b>36</b>
Резервы предстоящих расходов	20	15	20
Прочие краткосрочные обязательства	-	-	-
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ V</b>	<b>1500</b>	<b>2 462</b>	<b>3 120</b>
<b>БАЛАНС</b>	5812	6880	6920

Задача 2. Закончите составление отчета о финансовых результатах

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Выручка	?
Себестоимость продаж	62800
Валовая прибыль (убыток)	21400
Коммерческие расходы	7800
Прибыль (убыток) от продаж	?
Доходы от участия в других организациях	2700
Прочие доходы	1800
Прочие расходы	6400
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	2340
Чистая прибыль (убыток)	?

**Вариант задания № 7.**

**Исходные данные**

Задача 1. По приведенной в балансовой оборотной ведомости ОАО «ЖДРМ» заполнить бухгалтерский баланс

за 2020 год.

Таблица 1

Балансовая оборотная ведомость

Счет	Остатки по счетам на 01.01.2021г., тыс.руб.		Остатки по счетам на 01.01.2020г., тыс. руб.		Остатки по счетам на 01.01.2019г., тыс. руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	4 960		4960		5470	
02		470		490		510
04	280		280		280	
05		36		42		48
08	510		280		280	
10	3 940		3540		3 370	
20	4 920		4350		3 280	
43	1 090		2 350		340	
50	140		405		140	
51	715		3470		1 955	
52	405		434		457	
58	220		220		220	
60		2 499		3247		1 099
66		1 500		1500		1 500
68		860		710		650
69		1 140		1760		680
70		1 015		1315		1 280
71		60		55		55
80		8 800		8800		8 800
99		800		2370		1170
Итого	17 180	17 180	20289	20289	15 792	15 792

Задача 2. Закончите составление отчета о финансовых результатах

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Выручка	128400
Себестоимость продаж	98600
Валовая прибыль (убыток)	?
Управленческие расходы	5400
Прибыль (убыток) от продаж	?

Доходы от участия в других организациях	1200
Проценты к получению	3100
Проценты к уплате	6400
Прочие доходы	800
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	4620
Чистая прибыль (убыток)	?

**Вариант задания № 8.**

**Исходные данные**

Задача 1. Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период и аналогичский период предыдущего года.

*Сведения за отчетный период:*

1. Выручка от реализации работ за отчетный год за минусом налога на добавленную стоимость составила 35340 тыс.руб
2. Себестоимость работ составил 24738 тыс.руб.
3. Затраты на рекламу составляют в целом по году 4069 тыс.руб.
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 3850 тыс.руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 75 тыс.руб.
6. Проценты банка по краткосрочному кредиту уплачены в сумме 468 тыс.руб.
7. Доходы от реализации основных средств составили 161 тыс.руб.
8. Расходы по их реализации 150 тыс.руб.
9. Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

*Сведения за аналогичный период прошлого года:*

1. Выручка от реализации работ за минусом налога на добавленную стоимость составила 35290 тыс.руб
2. Себестоимость работ составил 25678 тыс.руб.
3. Коммерческие расходы составили в целом по году 3104 тыс.руб.
4. Управленческие расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 3850 тыс.руб.
5. Проценты банка по ценным бумагам получены организацией в сумме 75 тыс.руб.
6. Проценты банка по долгосрочному кредиту уплачены в сумме 446 тыс.руб.
7. Прочие доходы составили 161 тыс.руб.
8. Прочие расходы составили 167 тыс.руб.
9. Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

Задача 2 По данным таблицы проведите структурный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса	Сумма, тыс. руб.	Доля, %
Нематериальные активы	1600	
Основные средства	5440	
<i>Итого внеоборотные активы</i>		
Запасы	1150	
Дебиторская задолженность	538	
Денежные средства и их эквиваленты	461	
<i>Итого оборотные активы</i>		
Баланс		
Уставный капитал	353	
Добавочный капитал	332	
Резервный капитал	100	
Нераспределенная прибыль	2519	
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	3678	
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	1500	
Кредиторская задолженность	707	
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

**Вариант задания № 9.**

**Исходные данные**

Задача 1. По данным «Бухгалтерского баланса» рассчитать и заполнить раздел 3 «Чистые активы» отчета об

изменениях капитала.

В отчете ОАО «РЖД» за 2014 год необходимо отразить данные о чистых активах:

- На 01.01.2013;
- На 01.01.2014;
- На 01.01.2015.

Форма №1 «Бухгалтерский баланс»

(Тыс. руб.)

Наименование статей и разделов актива	На 01.01.2013 года	На 01.01.2014 года	На 01.01.2015 года
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Нематериальные активы	10	10	10
Основные средства	2866	2795	2849
Незавершенное строительство	734	915	781
Доходные вложения в мат. ценности	-	-	-
Долгосрочные финансовые вложения	90	80	50
Отложенные налоговые активы	-	-	-
Прочие внеоборотные активы	-	-	-
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ I</b>	3700	3800	3690
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Запасы:	2220	2210	2100
В т. ч. – сырье, материалы	1734	1703	1612
– затраты в незавершенном произв.	183	197	181
– готовая продукция и товары для продажи	187	193	191
– товары отгруженные	90	91	90
– расходы будущих периодов	26	26	26
– прочие запасы и затраты	-	-	-
НДС по приобретенным ценностям	100	110	110
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты)	50	-	-
В том числе покупатели и заказчики	50	-	-
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после отчетной даты)	570	520	530
В том числе покупатели и заказчики	570	520	530
Краткосрочные финансовые вложения	120	120	120
Денежные средства	210	280	280
Прочие оборотные активы	-	-	-
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ II</b>	3220	3240	3140
<b>БАЛАНС</b>	6920	77040	6830

Наименование статей и разделов пассива	На 01.01.2013	На 01.01.2014	На 01.01.2015
--	------------------	------------------	------------------

	года	года	года
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>			
Уставный капитал	500	500	500
Собственные акции, выкупленные у акционеров	-	-	-
Добавочный капитал	480	480	480
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	2650	2410	2700
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ III</b>	<b>3800</b>	<b>3560</b>	<b>3850</b>
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Займы и кредиты	-	-	-
Отложенные налоговые обязательства	-	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	-	-	-
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ IV</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Займы и кредиты	1100	1500	980
Кредиторская задолженность	1970	1929	1950
В т.ч.: – поставщики и подрядчики	911	920	891
– перед персоналом организации	350	300	350
– перед гос. внебюджетными фондами	181	181	181
– задолженность по налогам и сборам	245	245	245
– прочие кредиторы	283	283	283
Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов	-	-	-
Доходы будущих периодов	30	36	30
Резервы предстоящих расходов	20	15	20
Прочие краткосрочные обязательства	-	-	-
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ V</b>	<b>3120</b>	<b>3480</b>	<b>2980</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>6920</b>	<b>7040</b>	<b>6830</b>
<p>Задача 2. По данным таблицы проведите структурный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.</p>			
Статья бухгалтерского баланса	Сумма, тыс. руб.	Доля, %	
Нематериальные активы	800		
Основные средства	6300		
<i>Итого внеоборотные активы</i>			



Запасы	10100			
Дебиторская задолженность	2600			
Денежные средства и их эквиваленты	800			
<i>Итого оборотные активы</i>				
Баланс				
Уставный капитал	175			
Резервный капитал	115			
Нераспределенная прибыль	140			
<i>Итого собственный капитал</i>				
Долгосрочные заемные средства	5800			
Прочие обязательства	170			
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>				
Краткосрочные заемные средства	6200			
Кредиторская задолженность	7800			
Доходы будущих периодов	200			
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>				
Баланс				

**Вариант задания № 10.**  
**Исходные данные**

Задача 1. Организация имеет на балансе одну автомашину аварийно-технической службы. В документе о регистрации транспортного средства его идентификационный номер В26 М2603 КС2 ВА2603 . Из документа о регистрации ТС марка транспортного средства LOCUSTL 752. Регистрационный знак 26 ВХ 245. Налоговая база определяется в 60,8 л.с., единица измерения налоговой базы-лошадиная сила. Количество полных месяцев владения ТС в году 12, значит коэффициент равен-1. Налоговая ставка ТС установлена законом и равна 25,00 рублей за 1 л.с. Льгот нет. Определить сумму исчисленного налога и заполнить раздел 2 «Расчет суммы транспортного налога по каждому транспортному средству» декларации по транспортному налогу.

Задача 2 По данным таблицы проведите горизонтальный анализ бухгалтерского баланса, заполнив

недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	прошлый год	отчетный год	изменение (+,-)	темп роста, %
Нематериальные активы	2100	3200		
Основные средства	12300	10600		
<i>Итого внеоборотные активы</i>				
Запасы	21400	18900		
Дебиторская задолженность	2800	4200		
Денежные средства и их эквиваленты	1200	800		
<i>Итого оборотные активы</i>				
Баланс				
Уставный капитал	110	110		
Резервный капитал	80	80		
Нераспределенная прибыль	380	420		
<i>Итого собственный капитал</i>				
Долгосрочные заемные средства	5400	4100		
Прочие обязательства	200	240		
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>				
Краткосрочные заемные средства	14970	26300		
Кредиторская задолженность	8500	6100		
Доходы будущих периодов	300	350		

<i>Итого краткосрочные обязательства</i>				
Баланс				

**Вариант задания № 11.**

**Исходные данные**

Задача 1. Предприятие реализовало товаров без учета НДС на 5750000 рублей, по стандартной ставке 18%. Сумма полученной частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров без учета НДС составила 590000 рублей, стандартная ставка 18%.

Сумма НДС при приобретении материальных ценностей и их оплате, подлежащая вычету в соответствии с НК РФ – 1100000 рублей.

Рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет. Заполнить раздел 3 «Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям, облагаемым по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 164 НК РФ» декларации по налогу на добавленную стоимость.

Задача 2 По данным таблицы проведите горизонтальный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	прошлый год	отчетный год	изменение (+,-)	темп роста, %
Результаты исследований и разработок	5800	3200		
Основные средства	26500	29100		
<i>Итого внеоборотные активы</i>				
Запасы	21600	27300		
Дебиторская задолженность	13500	8400		
Денежные средства и их эквиваленты	2100	800		
<i>Итого оборотные активы</i>				
Баланс				

Нераспределенная прибыль	26400	29100		
<i>Итого собственный капитал</i>				
Долгосрочные заемные средства	17800	15300		
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>				
Краткосрочные заемные средства	-	3300		
Кредиторская задолженность	12400	8200		
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>				
Баланс				

**Вариант задания № 12.**

**Исходные данные**

Задача 1. Заполнить показатели раздела 1 «Наличие, движение и состав основных средств» Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах отчетности бывшая формы № 5 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов».

Отчет о движении и наличия основных средств (тыс. р.)

Таблица 1

Показатель	Наличие на начало года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец года
Первоначальная стоимость ОС	148 300	83 510	460	231 350
в том числе новых:	-	61 580	-	61 580
амортизация (износ) ОС	44 490	-	-	47 840
остаточная стоимость ОС	103 810			183 510

Задача 2 По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	353	353
Добавочный капитал	332	678
Резервный капитал	100	100
Нераспределенная прибыль	2519	5535
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	6220	5840
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	1860	2310
Кредиторская задолженность	4800	2960
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

**Вариант задания № 13.**

**Исходные данные**

Задача 1. По данным главной книги ОАО «ТД-РЖД» заполнить форму отчетности «Бухгалтерский баланс» по состоянию на 01 января 2014года.

Счет, субсчет	Сальдо			
	на 01.01.2013		на 01.01.2014	
	дебет	кредит	дебет	кредит
01 «Основные средства»	950 000,00	—	1 000 000,00	—
02 «Амортизация основных средств»	—	353 400,00	—	531 100,00
04 «НМА»	80 000,00	—	80 000,00	—
05 «Амортизация НМА»	—	48 000,00	—	64 000,00
08 «Вложения во внеоборотные активы»	—	—	68 500,00	—

09 «Отложенные налоговые активы»	2000,00	—	6000,00	—
10 «Материалы»	158 900,00	—	58 900,00	—
20 «Основное производство»	15 660,00	—	38 660,00	—
41 «Товары»	12 000,00	—	137 000,00	—
43 «Готовая продукция»	47 800,00	—	58 200,00	—
44 «Расходы на продажу»	1000,00	—	1800,00	—
50 «Касса»	890,00	—	1390,00	—
51 «Расчетный счет»	879 472,00	—	921 377,00	—
55 «Специальные счета в банках»	200 000,00	—	—	—
58 «Финансовые вложения»	—	—	100 000,00	—
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	—	1 589 670,00	364 090,00	1 911 110,00
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	18 972,00	56 900,00	457 834,00	210 900,00
68 «Расчеты по налогам и сборам»	—	21 756,00	—	16 104,80
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	—	15 890,00	—	27 835,00
70 «Расчеты с персоналом»	—	38 954,00	—	35 714,00
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1540,00	—	1420,00	—
76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»	—	—	45 000,00	—
77 «Отложенные налоговые обязательства»	—	14 789,00	—	11 919,00
80 «Уставный капитал»	—	100 000,00	—	150 000,00
82 «Резервный капитал»	—	20 000,00	—	20 000,00
83 «Добавочный капитал»	—	2000,00	—	12 000,00
84 «Нераспределенная прибыль»	—	156 875,00	—	359 488,20
97 «Расходы будущих периодов»	50 000,00	—	10 000,00	—

Задача 2 По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	453	453
Добавочный капитал	232	678

Резервный капитал	100	100
Нераспределенная прибыль	3890	9435
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	5220	5840
Прочие обязательства	1100	920
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	1340	2310
Кредиторская задолженность	5300	2960
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

#### Вариант задания № 14.

##### Исходные данные

Задача 1. Рассчитать авансовый платеж по налогу на имущество за 1 квартал 2013 года на примере данных бухгалтерского учета ООО «ЖДРМ», и заполнить раздел 2 «Исчисление суммы авансового платежа по налогу в отношении подлежащего налогообложению имущества российских организаций и иностранных организаций, осуществляющих деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства». Ставка налога на имущество 2,2%.

ООО "ЖДРМ". Оборотно-сальдовая ведомость за январь 2013 г.

счет, наименование	сальдо на 01.01.2013г.		оборот за январь		сальдо на 01.02.2013г.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01.Основные средства (подлежащие налогообложению)	1426963				1426963	
02.Амортизация основных средств		1260807		13656		1274463
Остаточная стоимость на 01.01.2013г.						?
Остаточная стоимость на 01.02.2013г.						?

ООО "ЖДРМ". Оборотно-сальдовая ведомость за февраль 2013 г.

счет, наименование	сальдо на 01.02.2013г.		оборот за февраль		сальдо на 01.03.2013г.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01.Основные средства (подлежащие налогообложению)	1426963				1426963	
02.Амортизация основных средств		1274463		13656		1288119
Остаточная стоимость на 01.03.2013г.						?

ООО "ЖДРМ". Оборотно-сальдовая ведомость за март 2013 г.

счет, наименование	сальдо на 01.03.2013г.		оборот за февраль		сальдо на 01.03.2013г.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01.Основные средства (подлежащие налогообложению)	1426963				1426963	
02.Амортизация основных средств		1288119		13656		1301774
Остаточная стоимость на 01.04.2013г.						?
Средняя стоимость имущества за 1 квартал						?
Сумма авансового платежа (при ставке налога 2.2%)						?

Задача 2 По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	5000	5000
Добавочный капитал	1000	1000
Резервный капитал	3800	3800
Нераспределенная прибыль	14000	12600
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	0	25360
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		



Краткосрочные заемные средства	5840	17090
Кредиторская задолженность	10030	9850
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

**Вариант задания № 15.**

**Исходные данные**

Задача 1. По данным оборотной ведомости ОАО «ЖДРМ» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 31 декабря 2014г.).

**Балансовая оборотная ведомость за месяц**

Счет	Остатки по счетам на 01.01.2013г., руб.		Остатки по счетам на 01.01.2014г., руб.		Остатки по счетам на 01.01.2015г., руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	124 000		124000		124 000	
02		41 500		43400		45 300
08			8 400		8 400	
10	58 900		45980		54 200	
20	30 700		32 900		50 200	
43	5 600		13 400		7 800	
50	4 100		500		100	
51	29 000		22720		3 740	
66		20 000		20000		20 000
68		14 100		15400		19 040
69		7 500		6 400		13 900
70		20 800		18 000		
80		80 000		80000		80 000
90						
99		68 400		64700		70 200
Итого	252 300	252 300	247900	247900	248 440	248440

Задача 2. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
---	-----------------------------------	---------------------------------

Уставный капитал	12100	12100		
Резервный капитал	5400	5400		
Нераспределенная прибыль	13300	9600		
<i>Итого собственный капитал</i>				
Долгосрочные заемные средства	15200	22300		
Прочие обязательства	3400	4800		
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>				
Краткосрочные заемные средства	5200	12180		
Кредиторская задолженность	7210	14620		
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>				
Баланс				

Условия выполнения задания:

Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

Обучающиеся могут воспользоваться: отчетами по выполнению практических работ и отчетами за прохождение учебной и производственной практике.

3. Критерии оценки:

- «отлично» - теоретическое содержание ПМ.04 освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, все отчеты свидетельствующие о освоении профессиональных навыков сданы и защищены;

- «хорошо» - теоретическое содержание ПМ.04 освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки. В момент прохождения практики руководители практик отмечают положительную оценку работе обучающемуся;

- «удовлетворительно» - теоретическое содержание ПМ.04 освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, от руководителей практик есть существенные замечания;

- «неудовлетворительно» - теоретическое содержание ПМ.04 не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено

Преподаватель \_\_\_\_\_ В. В. Тимофеев

## 4.3 Билет для экзаменуемого

Количество заданий: 15 вариантов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО ЦМК 38.02.01, 43.02.06 протокол № _ от «_» ___ 20__ г. _____ А.Г. Клименко (подпись) (Ф.И.О.)	ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ <b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b> специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 3 курс, 6 семестр / 2 курс, 4 семестр	СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ О. Н. Иванова «_» __ 20__ г
---	--	--

### Билет № 1

Содержание задания	Проверяемые компетенции (коды)																																				
<p><b>Задание № УЗ1</b> <b>Вариант задания № 1.</b> <b>Исходные данные</b> Задача 1. По данным главной книги ОАО «ТД-РЖД» заполнить форму отчетности «Бухгалтерский баланс» по состоянию на 01 января 2016 года.</p> <p>Задача 2. Закончите составление бухгалтерского баланса организации</p> <table border="1"><thead><tr><th>Актив</th><th>Сумма, тыс. руб.</th><th>Пассив</th><th>Сумма, тыс. руб.</th></tr></thead><tbody><tr><td>I. Внеоборотные активы</td><td>?</td><td>III. Капитал и резервы</td><td>74 200</td></tr><tr><td>II. Оборотные активы</td><td></td><td>IV. Долгосрочные обязательства</td><td>?</td></tr><tr><td>запасы</td><td>19900</td><td>V. Краткосрочные обязательства</td><td></td></tr><tr><td>дебиторская задолженность</td><td>?</td><td>заемные средства</td><td>9400</td></tr><tr><td>денежные средства и денежные эквиваленты</td><td>3500</td><td>кредиторская задолженность</td><td>?</td></tr><tr><td></td><td></td><td>прочие обязательства</td><td>560</td></tr><tr><td>Итого по разделу II</td><td>47800</td><td>Итого по разделу V.</td><td>19600</td></tr><tr><td>Баланс</td><td>125300</td><td>Баланс</td><td>125300</td></tr></tbody></table>	Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.	I. Внеоборотные активы	?	III. Капитал и резервы	74 200	II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	?	запасы	19900	V. Краткосрочные обязательства		дебиторская задолженность	?	заемные средства	9400	денежные средства и денежные эквиваленты	3500	кредиторская задолженность	?			прочие обязательства	560	Итого по разделу II	47800	Итого по разделу V.	19600	Баланс	125300	Баланс	125300	ПК 4.2, ОК 1- 4.
Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.																																		
I. Внеоборотные активы	?	III. Капитал и резервы	74 200																																		
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	?																																		
запасы	19900	V. Краткосрочные обязательства																																			
дебиторская задолженность	?	заемные средства	9400																																		
денежные средства и денежные эквиваленты	3500	кредиторская задолженность	?																																		
		прочие обязательства	560																																		
Итого по разделу II	47800	Итого по разделу V.	19600																																		
Баланс	125300	Баланс	125300																																		

### Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. При ответе Вы можете воспользоваться отчетами по практическим работам.
3. Максимальное время выполнения задания 60 минут.
4. Критерии оценки результата:
  - «отлично» - теоретическое содержание ПМ.04 освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, все отчеты свидетельствующие о

освоении профессиональных навыков сданы и защищены;

- «хорошо» - теоретическое содержание ПМ.04 освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки. В момент прохождения практики руководители практик отмечают положительную оценку работе обучающемуся;

- «удовлетворительно» - теоретическое содержание ПМ.04 освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, от руководителей практик есть существенные замечания;

- «неудовлетворительно» - теоретическое содержание ПМ.04 не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено

Преподаватель \_\_\_\_\_ В. В. Тимофеев

#### 4.4 Оценочная ведомость профессионального модуля

##### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

\_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающийся на 3 курсе по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

освоил программу профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности в объеме 278 часов

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.	ДЗ	
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.	ДЗ	
ПП.04.01.	ДЗ	

##### Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю

Коды и наименования проверяемых компетенций	Результат (освоен/не освоен)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	освоен
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	освоен
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	освоен

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	освоен
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	освоен
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	освоен
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	освоен
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	освоен
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	освоен
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	освоен
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	освоен
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	освоен
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	освоен
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	освоен
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	освоен
<b>Итоговая оценка экзамена квалификационного:</b>	

« 20 » апреля 20 22 г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

А.И. Савельев  
(И.О.Ф.)

Секретарь экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

А.С. Тимофеев  
(И.О.Ф.)

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Г.А. Фригауф  
(И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.В. Федотова  
(И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.Н.Алячина  
(И.О.Ф.)

Сводная таблица-ведомость по ПМ.04

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен квалификационный			
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Контрольные работы	Дифференцированные зачеты по МДК	Дифференцированный зачет по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Портфолио и его защита
<b>Основные</b>										
ПК 4.1.	- правильное соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям;	+	+			+	+			
	- точное соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	+	+		+	+			+	+
	- точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;		+	+		+	+			
	- правильное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;		+			+		+		
	- правильное закрытие учетных бухгалтерских регистров;		+	+		+	+	+		
	- правильное соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности;		+			+	+		+	
ПК 4.2.	- правильное соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности;	+	+	+		+		+	+	

	сти организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;										
	- правильное соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	+	+	+		+	+	+	+		
	- правильное установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;	+	+	+		+	+		+		
	- правильное составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами;			+		+	+	+			+
	- правильное внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;;					+	+				
ПК 4.3.	- правильное соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);	+	+	+		+					+
	- правильное соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;	+		+		+					
	- правильное соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций;		+	+		+	+				
	- правильное соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;		+	+							+
	- правильное соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.;						+				
ПК 4.4.	- правильное выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;		+			+	+				
	- правильный расчет показателей финансового состояния органи-		+	+		+		+			



	защиты;										
	- равильное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.;		+	+		+	+	+			
ОК 1.	- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;	+	+	+		+					+
	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;			+		+	+		+		
	- наличие положительных отзывов по итогам практики;			+		+	+				
	-участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.										+
ОК 2.	- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;	+	+	+		+		+			
	- обоснованность выбора методов и способов действий;		+	+		+	+				
	- проявление способности коррекции собственной деятельности;		+	+		+	+				
	- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.	+	+	+			+				
ОК 3.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		+	+		+	+				+
ОК 4.	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития;	+	+	+		+	+				+
	- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.		+	+		+	+				
ОК 5.	-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;		+	+			+				
	-адекватность оценки полученной	+				+	+				+

	информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.										
ОК 6.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.					+	+				+
ОК 7.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды;		+			+	+				
	- проявление способности оказать и принять взаимную помощь.		+				+				
ОК 8.	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту;					+	+				
	- проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.						+				
ОК 9.	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации;	+				+	+				+
	- демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.					+	+				+
<b>Вспомогательные</b>											
Иметь практический опыт	ПО 1						+				
	ПО 2						+				
	ПО 3						+				
	ПО 4						+				
Уметь	У 1		+			+	+				
	У 2		+	+		+	+				
	У 3		+				+				
	У 4		+				+				
	У 5		+	+		+	+				
Знать	З 1	+				+					
	З 2	+				+					
	З 3	+	+	+		+					
	З 4	+	+			+					

35	+	+	+		+				
36	+	+			+				
37	+	+			+				
38	+	+			+				
39	+	+			+				
310	+	+			+				
311	+	+	+		+				
312	+	+			+				
313	+	+			+				
314	+	+			+				
315	+	+	+		+				
316	+				+				
317	+	+	+		+				
318	+	+	+		+				
319	+				+				
320	+				+				
321	+	+			+				
322	+	+	+		+				
323	+	+			+				
324	+				+				
325	+	+			+				
326	+				+				
327	+	+			+				
328	+				+				
329	+	+			+				
330	+	+			+				
331	+	+			+				

